



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

100

2021

SITIO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

12752898



Radicado: 2-2021-041370

Bogotá D.C., 10 de agosto de 2021 22:53

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA, NARIÑO, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

43821

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

OSCAR ANDRES OSORIO

VALOR DEL CONTRATO

56,678,049.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

56,678,049.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

02/02/2021

I.B.C.

2,053,769

SALUD

256,700

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

328,600

A.R.L.

10,700

VALOR PAGADO: 24,874,535.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

31,803,514.00

% EJECUCIÓN:

44

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	6	PERIODO	PAGO MES DE JULIO DE 2021	5,134,423.00	0 %	.00		5,134,423.00
TOTALES					5,134,423.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,134,423.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9423071630

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	17	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					19

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 9 dias del mes de Agosto del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 09-08-2021

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 9

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.100-2021
Nombre del Contratista:	Oscar Osorio
Periodo informe:	del 1 de Julio al 31 de Julio de 2021
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Cauca y Nariño y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4%	2.1%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	95.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.1%	9.3%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	88.9%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 9

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	95.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	99.1%	9.3%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3%	1.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	88.9%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	7.4%	2.1%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	7.4%	2.1%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 9

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4%	2.1%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	95.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.1%	9.3%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3%	1.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	88.9%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	6 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4%	2.1%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	95.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.1%	9.3%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3%	1.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	88.9%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	60%	88.6%
Descentralizadas	38%	30.6%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	45%	24.5%
Descentralizadas	30%	9.5%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	7.4%	2.1%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Julio de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:

- **Julio 7 2021:** Reunión sobre avances en la revisión de mesadas con capitales y gobernaciones.
- **Julio 14 2021:** Reunión con representante de Grupo de análisis de Información y entidades que hacen parte del Proyecto de Calidad de Información.
- **Julio 16 2021:** Reunión sobre avances en la revisión de mesadas con capitales y gobernaciones.

Reuniones de Acompañamiento, Capacitación y Seguimiento a Capitales y Gobernaciones.

Fecha	Asunto	Entidad
15 Julio 2021	Capacitación con encargados de gestionar grupo actuarial de Retirados	Gobernación del Cauca

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 9

15 Julio 2021	Apoyo en validación archivo de relación de pensionados en Cruces de Información	Alcaldía de Popayán
15 Julio 2021	Seguimiento avance corrección de inconsistencias Informe Pasivocol	Alcaldía de Pasto
29 Julio 2021	Asesoría y revisión archivo mesadas pensionales	Gobernación del Cauca
29 Julio 2021	Asesoría y revisión archivo mesadas pensionales	Gobernación de Nariño
29 Julio 2021	Seguimiento avance corrección de inconsistencias Informe Pasivocol	Alcaldía de Popayán

Actividades Con Entidades en Estado de Rezago.

- El día 22 de Julio/2021, se llevó a cabo reunión con la participación de 47 entidades en estado de rezago con el fin de brindar información sobre el proceso para subsanar inconsistencias que les permitan obtener un cálculo actuarial en esta vigencia.
- 32 entidades en estado de rezago lograron hasta ahora hacer envío del archivo de relación de pensionados y fueron reportadas ante FONPET con nomina aprobada por Pasivocol. Se muestra a continuación el listado:

Departamento	Entidad	Estatus
CAUCA	ALMAGUER	Reportado a FONPET
CAUCA	ARGELIA	Reportado a FONPET
CAUCA	CAJIBÍO	Reportado a FONPET
CAUCA	EL TAMBO	Reportado a FONPET
CAUCA	GUAPI	Reportado a FONPET
CAUCA	LA VEGA	Reportado a FONPET
CAUCA	MORALES	Reportado a FONPET
CAUCA	PATÍA (EL BORDO)	Reportado a FONPET
CAUCA	TUNIA (PIENDAMÓ)	Reportado a FONPET
CAUCA	PURACÉ (COCONUCO)	Reportado a FONPET
CAUCA	SANTANDER DE QUILICHAO	Reportado a FONPET
CAUCA	SOTARÁ (PAISPAMBA)	Reportado a FONPET
NARIÑO	GOBERNACIÓN DE NARIÑO	Reportado a FONPET
NARIÑO	SAN JUAN DE PASTO	Reportado a FONPET
NARIÑO	ALBÁN (SAN JOSÉ)	Reportado a FONPET
NARIÑO	ARBOLEDA (BERRUECOS)	Reportado a FONPET
NARIÑO	BUESACO	Reportado a FONPET
NARIÑO	CÓLON (GÉNOVA)	Reportado a FONPET

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 9

NARIÑO	CONSACÁ	Reportado a FONPET
NARIÑO	CUASPUD (CARLOSAMA)	Reportado a FONPET
NARIÑO	IPIALES	Reportado a FONPET
NARIÑO	LINARES	Reportado a FONPET
NARIÑO	MAGUÍ (PAYÁN)	Reportado a FONPET
NARIÑO	MALLAMA	Reportado a FONPET
NARIÑO	MOSQUERA	Reportado a FONPET
NARIÑO	OLAYA HERRERA (BOCAS DE SATINGA)	Reportado a FONPET
NARIÑO	FRANCISCO PIZARRO (SALAHONDA)	Reportado a FONPET
NARIÑO	PUERRES	Reportado a FONPET
NARIÑO	ROBERTO PAYÁN (SAN JOSÉ)	Reportado a FONPET
NARIÑO	SAN LORENZO	Reportado a FONPET
NARIÑO	TUMACO	Reportado a FONPET
NARIÑO	TUQUERRES	Reportado a FONPET
Productos del contrato Avance: No aplica		



Oscar Osorio
Agente Regional para Cauca y Nariño

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social

Julio 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Cauca y Nariño

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 6 pago con corte a 31 de Julio de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.100-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Cauca y Nariño, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Oscar Osorio', with a stylized, flowing script.

Oscar Osorio

Agente Regional Cauca y Nariño

C.C. 12752898

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE JULIO DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 108

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 97

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	40.7 %
Descentralizadas	27.7 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	81.5 %	60.7 %	0.2 %
Descentralizadas	80.4 %	29.0 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	60 %	87.1 %
Descentralizadas	38 %	30.6 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	45 %	23.0 %
Descentralizadas	30 %	9.5 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	1	1	0	
A2	0	0	0	
A3	1	1	0	
A4	3	3	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	1	1	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
NARIÑO	EL ROSARIO	Alcaldía Municipal de El Rosario	2020-10-30

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe
NARIÑO	POLICARPA	E.S.E. CENTRO DE SALUD POLICARPA	2021-Junio	52540-03-202106

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CAUCA	19000	DEPARTAMENTO CAUCA	01	Gobernación del Cauca	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19001	POPAYÁN	01	Alcaldía Municipal de Popayán	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19050	ARGELIA	01	Alcaldía Municipal de Argelia	2015	2016	2015	2015	2017-01
CAUCA	19110	BUENOS AIRES	01	Alcaldía Municipal de Buenos Aires	2015	2016	2015	2015	2017-02
CAUCA	19130	CAJIBÍO	01	ALCALDIA DE CAJIBIO	2010	2011	2010	2010	2011-12
CAUCA	19142	CALOTO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE CALOTO	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19300	GUACHENÉ	01	Alcaldía Municipal de Guachené	2015	2016	2015	2015	2017-01
CAUCA	19318	GUAPI	01	Municipio de Guapi	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19397	LA VEGA	01	Alcaldía Municipal de la Vega	2014	2015	2015	2014	2015-12
CAUCA	19418	MICAY	01	Alcaldía Municipal de López de Micay	2015	2016	2015	2015	2017-03

CAUCA	19473	MORALES	01	Alcaldía Municipal de Morales	2011	2012	2013	2011	2012-12
CAUCA	19532	PATÍA (EL BORDO)	01	Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)	2014	2015	2016		
CAUCA	19533	PIAMONTE	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIAMONTE	2015	2016	2015	2015	2017-02
CAUCA	19573	PUERTO TEJADA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Tejada	2014	2015	2016		
CAUCA	19585	PURACÉ (COCONUCO)	01	Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)	2012	2013	2014	2014	NO-12
CAUCA	19821	TORIBÍO	01	Alcaldía Municipal de Toribío	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52000	DEPARTAMENTO NARIÑO	01	Gobernación de Nariño	2011	2012	2011	2011	2012-12
NARIÑO	52001	SAN JUAN DE PASTO	01	Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52019	ALBÁN (SAN JOSÉ)	01	Alcaldía Municipal de Albán (San José)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52022	ALDANA	01	Alcaldía Municipal de Aldana	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52036	ANCUYA	01	Alcaldía Municipal de Ancuya	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52051	BERRUECOS (ARBOLEDA)	01	Municipio de Arboleda	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52083	BELÉN	01	Alcaldía Municipal de Belén	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52203	COLÓN (GÉNOVA)	01	Alcaldía Municipal de Colón (Génova)	2013	2014	2014	2014	NO-12
NARIÑO	52207	CONSACÁ	01	Alcaldía Municipal de Consacá	2015	2016	2015	2015	2017-01
NARIÑO	52210	CONTADERO	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CONTADERO	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52224	CUASPUD (CARLOSAM A)	01	Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	2013	2014	2014	2014	NO-12
NARIÑO	52227	CUMBAL	01	Alcaldía Municipal de	2014	2015	2014	2014	2015-12

				Cumbal					
NARIÑO	52233	CUMBITARA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52240	CHACHAGUI	01	Alcaldía Municipal de Chachagüí	2015	2016	2015	2015	2016-12
NARIÑO	52250	EL CHARCO	01	Alcaldía Municipal de El Charco			2014	2014	NO-12
NARIÑO	52254	EL PEÑOL	01	Alcaldía Municipal de El Peñol	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52256	EL ROSARIO	01	Alcaldía Municipal de El Rosario	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52260	EL TAMBO	01	Alcaldía Municipal El Tambo	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52287	FUNES	01	Alcaldía Municipal de Funes	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52320	GUAITARILLA	01	Alcaldía Municipal de Guaitarilla	2013	2014	2016		
NARIÑO	52352	ILES	01	Alcaldía Municipal de Iles	2010	2011	2010	2010	2011-12
NARIÑO	52356	IPIALES	01	Alcaldía Municipal de Ipiates	2013	2014	2013	2013	2014-12
NARIÑO	52385	LA LLANADA	01	Alcaldía Municipal de La Llanada	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52390	LA TOLA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA TOLA	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52405	LEIVA	01	Alcaldía Municipal de Leiva	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52411	LINARES	01	Alcaldía Municipal de Linares	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52418	LOS ANDES (SOTOMAYOR)	01	Alcaldía Municipal de Los Andes (Sotomayor)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52427	MAGÜÍ (PAYÁN)	01	Alcaldía Municipal de Magüí (Payán)	2013	2014	2013	2013	2014-12
NARIÑO	52435	MALLAMA (PIEDRANCHA)	01	Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52480	NARIÑO	01	Alcaldía Municipal de Nariño	2015	2016	2015	2015	2017-03

NARIÑO	52490	OLAYA HERRERA (BOCAS DE SATINGA)	01	Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)	2014	2015	2017		
NARIÑO	52540	POLICARPA	01	Alcaldía Municipal de Policarpa	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52560	POTOSÍ	01	Alcaldía Municipal de Potosí	2014	2015	2017		
NARIÑO	52565	PROVIDENCIA	01	Alcaldía Municipal de Providencia	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52585	PUPIALES	01	Alcaldía Municipal de Pupiiales	2013	2014	2014	2014	NO-12
NARIÑO	52612	RICAUORTE	01	Alcaldía Municipal de Ricaurte	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52678	SAMANIEGO	01	Alcaldía Municipal de Samaniego	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52683	SANDONÁ	01	Alcaldía Municipal de Sandoná	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52685	SAN BERNARDO	01	Alcaldía Municipal de San Bernardo	2015	2016	2015	2015	2017-01
NARIÑO	52687	SAN LORENZO	01	Alcaldía Municipal de San Lorenzo	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52694	SAN PEDRO DE CARTAGO	01	Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52699	GUACHAVES	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACHAVES	2015	2016	2015	2015	2016-05
NARIÑO	52720	SAPUYES	01	Alcaldía Municipal de Sapuyes	2014	2015	2020	2014	2015-12
NARIÑO	52788	TANGUA	01	Alcaldía Municipal de Tangua	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52835	TUMACO	01	Alcaldía Municipal de Tumaco	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52885	YACUANQUE	01	Alcaldía Municipal de Yacuanquer	2014	2015	2014	2014	2015-12

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
CAUCA	Hospitales	10
CAUCA	Otras descentralizadas	10
NARIÑO	Hospitales	53
NARIÑO	Otras descentralizadas	24

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	2.1 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	64.8 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.1 %	9.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	88.9 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	64.8 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.1 %	9.3 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3 %	1.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	88.9 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %

C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
19000	Governación del Cauca	X		X	X	Avance: 17%	V
						Compromisos: Completar cargue de resoluciones. Corregir completamente 4 códigos de error en Retirados.	
						Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
19001	Alcaldía Municipal de Popayán	X		X	X	Avance: 30%	V
						Compromisos: Completar corrección inconsistencias en subdivisiones. Avance en inconsistencias pensionados y sustitutos	
						Proyección Envío BD: 9 Agosto 2021	
19050	Alcaldía Municipal de Argelia	X		X	X	Avance: 21%	V
						Compromisos: Inscripción cursos CEA Virtual. Completitud archivo. Revisar Debida Diligencia.	
						Proyección Envío BD: 25 Agosto 2021	
19110	Alcaldía Municipal de Buenos Aires				X	Avance: 13 %	V
						Compromisos: Abordar errores de Afiliación. Completitud de resoluciones.	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
19130	Alcaldía Municipal de Cajibío			X	X	Avance: 80%	V
						Compromisos: Solución errores CETIL. Justificar errores de afiliación AFP.	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	

19142	Alcaldía Municipal de Caloto	X		X	X	Avance: 0%	P
						Compromisos: Enviar 1ra base de datos de esta vigencia.	
						Proyección Envío BD: 15 Agosto 2021	
19300	Alcaldía Municipal de Guachené				X	Avance: 25%	V
						Compromisos: Solución errores CETIL. Solución inconsistencias de Registraduría y de fechas de afiliación.	
						Proyección Envío BD: 15 Agosto 2021	
19318	Alcaldía Municipal de Guapi	X		X	X	Avance: 50 %	V
						Compromisos: Debida diligencia F9-180, F9-191. Abordar errores afiliación.	
						Proyección Envío BD: 25 Agosto 2021	
19397	Alcaldía Municipal de la Vega	X		X	X	Avance: 22 %	V
						Compromisos: Debida diligencia historias laborales. Solución errores CETIL	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
19418	Alcaldía Municipal de López de Micay	X		X	X	Avance: 55 %	V
						Compromisos: Avance en errores bono pensional. Solución a errores incremento pensional.	
						Proyección Envío BD: 15 Agosto 2021	
19473	Alcaldía Municipal de Morales			X	X	Avance: 39 %	V
						Compromisos: Abordar errores de Registraduría. Corregir fechas de afiliación AFP	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
19532	Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)				X	Avance: 39 %	V
						Compromisos: Solucionar fallecidos ante Registraduría. Esclarecer afiliaciones AFP.	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
19533	Alcaldía Municipal de Piamonte				X	Avance: 12 %	V
						Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Corregir fechas de nacimiento. Faltante en datos de historias laborales.	

						Proyección Envío BD: 15 Agosto 2021	
19573	Alcaldía Municipal de Puerto Tejada	X		X	X	Avance: 27 %	V
						Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Corrección errores CETIL. Esclarecer afiliaciones ISS.	
						Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
19585	Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)			X	X	Avance: 19 %	V
						Compromisos: Corregir fechas de afiliación. Subsanan fechas de nacimiento en F9.	
						Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
19821	Alcaldía Municipal de Toribío			X	X	Avance: 5 %	V
						Compromisos: Envío recurrente base de datos. Plan de trabajo y carta a la entidad por bajo nivel de avance.	
						Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52000	Governación de Nariño	X		X	X	Avance: 11 %	V
						Compromisos: Mejorar proceso de depuraciones y cambios de documento. Completitud de resoluciones. Subsanan fechas de afiliación. Esclarecer historias laborales respecto a CETIL.	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52001	Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	X		X	X	Avance: 27 %	V
						Compromisos: Gestión completitud historias laborales. Esclarecer fechas de afiliación ISS y AFP. Corregir inconsistencias con Registraduría. Subsanan errores CETIL.	
						Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52019	Alcaldía Municipal de Albán (San José)			X	X	Avance: 36 %	V
						Compromisos: Solucionar errores CETIL. Esclarecer fechas de nacimiento. Esclarecer salarios base bono pensional.	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	

52022	Alcaldía Municipal de Aldana	X		X	X	Avance: 11 %	V
						Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Subsanan fechas de afiliación ISS AFP. Esclarecer fechas bono pensional.	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52036	Alcaldía Municipal de Ancuya			X	X	Avance: 11 %	V
						Compromisos: Avanzar en errores CETIL. Justificar errores afiliación pensión. Resolver fechas de nacimiento en F9 y F3.	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52051	Alcaldía Municipal de Arboleda (Berruecos)			X	X	Avance: 40 %	V
						Compromisos: Esclarecer valores de bono pensional. Avanzar en errores CETIL.	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52083	Alcaldía Municipal de Belén			X	X	Avance: 4 %	V
						Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Carta a entidad solicitando avance	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52203	Alcaldía Municipal de Colón (Génova)	X		X	X	Avance: 22 %	V
						Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Justificar fechas afiliación ISS.	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52207	Alcaldía Municipal de Consacá				X	Avance: 38 %	V
						Compromisos: Envío recurrente base de datos. Resolver errores CETIL. Debida diligencia historias laborales.	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52210	Alcaldía Municipal de El Contadero				X	Avance: 15 %	V
						Compromisos: Envío recurrente base de datos. Resolver errores de Registraduría. Avanzar en errores de fecha de nacimiento.	
						Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52224	Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	X		X	X	Avance: 25 %	V

					Compromisos: En F9 corregir fechas de afiliación y fechas de nacimiento Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52227	Alcaldía Municipal de Cumbal			X	Avance: 8 % Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Verificación salario bono pensional. Fechas superpuestas en historias laborales. Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	V
52233	Alcaldía Municipal de Cumbitara				Avance: 8 % Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Entidad no tiene usuario autorizado activo. Carta a entidad solicitando avance Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	V
52240	Alcaldía Municipal de Chachagüí				Avance: 20 % Compromisos: Envío recurrente base de datos. Enviar carta para solicitar avance. Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	V
52250	Alcaldía Municipal de El Charco	X			Avance: 14 % Compromisos: Resolver errores relacionados con Registraduría. Justificar errores de afiliación a pensión. Se debe enviar carta a la entidad para mejorar avance. Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	V
52254	Alcaldía Municipal de El Peñol				Avance: 7 % Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Justificar fechas afiliación ISS. Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	V
52256	Alcaldía Municipal de El Rosario	X		X	Avance: 0% Compromisos: Enviar 1ra base de datos de esta vigencia. Proyección Envío BD: 15 Agosto 2021	P
52260	Alcaldía Municipal de El Tambo			X	Avance: 11 % Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Entidad no tiene usuario autorizado activo. Carta a	V

					entidad solicitando avance	
					Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52287	Alcaldía Municipal de Funes	X		X	X	V
					Avance: 24 %	
					Compromisos: Subsanan errores relacionados con Registraduría. Envío recurrente de base de datos.	
					Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52320	Alcaldía Municipal de Guaitarilla			X	X	V
					Avance: 50 %	
					Compromisos: Subsanan errores de valor y fechas para bono pensional.	
					Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52352	Alcaldía Municipal de Iles				X	V
					Avance: 51 %	
					Compromisos: Corregir fechas de afiliación. Subsanan errores de valor y fechas para bono pensional.	
					Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52356	Alcaldía Municipal de Ipiales	X		X	X	V
					Avance: 33 %	
					Compromisos: Subsanan errores de afiliación AFP.	
					Proyección Envío BD: 10 Agosto 2021	
52385	Alcaldía Municipal de La Llanada	X		X	X	V
					Avance: 5 %	
					Compromisos: Obtener activación de usuario. Se debe enviar carta para mejorar avance.	
					Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52390	Alcaldía Municipal de La Tola	X		X	X	V
					Avance: 3 %	
					Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Entidad no tiene usuario autorizado activo. Carta a entidad solicitando avance	
					Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52405	Alcaldía Municipal de Leiva				X	V
					Avance: 6 %	
					Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Carta a entidad solicitando avance	

						Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52411	Alcaldía Municipal de Linares				X	Avance: 13 %	V
						Compromisos: Resolver errores de concurrencia. Subsanan afiliaciones de pensión. Completitud archivo historias laborales.	
						Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52418	Alcaldía Municipal de Los Andes (Sotomayor)	X			X	Avance: 4 %	V
						Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Carta a entidad solicitando avance	
						Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52427	Alcaldía Municipal de Magüi (Payán)	X		X	X	Avance: 12 %	V
						Compromisos: Resolver errores relacionados con Registraduría. Justificar errores de afiliación a pensión. Se debe enviar carta a la entidad para mejorar avance.	
						Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52435	Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)	X		X	X	Avance: 48 %	V
						Compromisos: Resolver errores relacionados con Registraduría. Justificar errores de afiliación a pensión.	
						Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52480	Alcaldía Municipal de Nariño				X	Avance: 50 %	V
						Compromisos: Corrección errores de CETIL. Resolver afiliaciones ISS.	
						Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52490	Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)			X	X	Avance: 26 %	V
						Compromisos: Subsanan errores relacionados con Registraduría. Envío recurrente de base de datos.	
						Proyección Envío BD: 17 Agosto 2021	
52540	Alcaldía Municipal de Policarpa	X		X	X	Avance: 0%	V
						Compromisos: Enviar 1ra base de datos de esta vigencia.	

						Proyección Envío BD: 15 Agosto 2021	
52560	Alcaldía Municipal de Potosí				X	Avance: 12 % Compromisos: Resolver errores de concurrencia. Subsanar afiliaciones de pensión. Completitud archivo historias laborales. Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	V
52565	Alcaldía Municipal de Providencia			X	X	Avance: 37 % Compromisos: En F9 corregir fechas de afiliación y fechas de nacimiento Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	V
52585	Alcaldía Municipal de Pupiales				X	Avance: 37 % Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Corregir fechas de nacimiento. Faltante en datos de historias laborales. Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	V
52612	Alcaldía Municipal de Ricaurte				X	Avance: 0% Compromisos: Se debe emitir carta con el fin de que avancen en subsanar inconsistencias. Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	V
52678	Alcaldía Municipal de Samaniego			X	X	Avance: 19 % Compromisos: Abordar errores de Afiliación. Completitud de resoluciones. Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	V
52683	Alcaldía Municipal de Sandoná			X	X	Avance: 86 % Compromisos: Subir soportes errores F3-130, F9-130. Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	V
52685	Alcaldía Municipal de San Bernardo			X	X	Avance: 79 % Compromisos: Esclarecer fechas afiliación APF Proyección Envío BD: 17 Agosto 2021	V
52687	Alcaldía Municipal de San Lorenzo			X	X	Avance: 68 %	V

					Compromisos: Esclarecer fechas y salarios bono pensional.	
					Proyección Envío BD: 17 Agosto 2021	
52694	Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago			X	X	V
					Avance: 50 %	
					Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Corregir fechas de nacimiento. Faltante en datos de historias laborales.	
					Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52699	Alcaldía Municipal de Guachavez				X	V
					Avance: 14 %	
					Compromisos: Resolver errores de concurrencia. Subsanan afiliaciones de pensión. Completitud archivo historias laborales.	
					Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52720	Alcaldía Municipal de Sapuyes	X		X	X	V
					Avance: 100 %	
					Compromisos: La base de datos fue aprobada por GAI, pendiente decisión de Actuaria.	
					Proyección Envío BD:	
52788	Alcaldía Municipal de Tangua			X	X	V
					Avance: 21 %	
					Compromisos: Resolver errores relacionados con Registraduría. Justificar errores de afiliación a pensión.	
					Proyección Envío BD: 20 Agosto 2021	
52835	Alcaldía Municipal de Tumaco			X	X	V
					Avance: 12 %	
					Compromisos: Resolver errores relacionados con Registraduría. Justificar errores de afiliación a pensión. Subsanan errores CETIL	
					Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
52885	Alcaldía Municipal de Yacuanquer	X		X	X	V
					Avance: 42 %	
					Compromisos: Esclarecer fechas y salarios bono pensional. Mejorar completitud de historias laborales.	
					Proyección Envío BD: 30 Agosto 2021	
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica						
Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso						

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	2.1 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código	Descripción actividad	% Avance	% Avance
--------	-----------------------	----------	----------

Actividad		Central	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

CAUCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	70	52	0	0	18	0

NARIÑO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	104	81	0	0	23	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	2.1 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	64.8 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.1 %	9.3 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3 %	1.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	88.9 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %

C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	60 %	87.1 %
Descentralizadas	38 %	30.6 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	45 %	23.0 %
Descentralizadas	30 %	9.5 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
------------------	-----------------------	------------------	----------------

A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	2.1 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	64.8 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.1 %	9.3 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3 %	1.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	88.9 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	2.1 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Julio 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas

con la especificidad del objeto contractual.

Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:

- **Julio 7 2021:** Reunión sobre avances en la revisión de mesadas con capitales y gobernaciones.
- **Julio 14 2021:** Reunión con representante de Grupo de análisis de Información y entidades que hacen parte del Proyecto de Calidad de Información.
- **Julio 16 2021:** Reunión sobre avances en la revisión de mesadas con capitales y gobernaciones.

Reuniones de Acompañamiento, Capacitación y Seguimiento a Capitales y Gobernaciones.

Fecha	Asunto	Entidad
15 Julio 2021	Capacitación con encargados de gestionar grupo actuarial de Retirados	Gobernación del Cauca
15 Julio 2021	Apoyo en validación archivo de relación de pensionados en Cruces de Información	Alcaldía de Popayán
15 Julio 2021	Seguimiento avance corrección de inconsistencias Informe Pasivocol	Alcaldía de Pasto
29 Julio 2021	Asesoría y revisión archivo mesadas pensionales	Gobernación del Cauca
29 Julio 2021	Asesoría y revisión archivo mesadas pensionales	Gobernación de Nariño
29 Julio 2021	Seguimiento avance corrección de inconsistencias Informe Pasivocol	Alcaldía de Popayán

Actividades Con Entidades en Estado de Rezago.

- El día 22 de Julio/2021, se llevó a cabo reunión con la participación de 47 entidades en estado de rezago con el fin de brindar información sobre el proceso para subsanar inconsistencias que les permitan obtener un cálculo actuarial en esta vigencia.

- 32 entidades en estado de rezago lograron hasta ahora hacer envío del archivo de relación de pensionados y fueron reportadas ante FONPET con nomina aprobada por Pasivocol. Se muestra a continuación el listado:

Departamento	Entidad	Estatus
CAUCA	ALMAGUER	Reportado a FONPET
CAUCA	ARGELIA	Reportado a FONPET
CAUCA	CAJIBÍO	Reportado a FONPET
CAUCA	EL TAMBO	Reportado a FONPET
CAUCA	GUAPI	Reportado a FONPET
CAUCA	LA VEGA	Reportado a FONPET
CAUCA	MORALES	Reportado a FONPET
CAUCA	PATÍA (EL BORDO)	Reportado a FONPET
CAUCA	TUNIA (PIENDAMÓ)	Reportado a FONPET
CAUCA	PURACÉ (COCONUCO)	Reportado a FONPET
CAUCA	SANTANDER DE QUILICHAO	Reportado a FONPET
CAUCA	SOTARÁ (PAISPAMBA)	Reportado a FONPET
NARIÑO	GOBERNACIÓN DE NARIÑO	Reportado a FONPET
NARIÑO	SAN JUAN DE PASTO	Reportado a FONPET
NARIÑO	ALBÁN (SAN JOSÉ)	Reportado a FONPET
NARIÑO	ARBOLEDA (BERRUECOS)	Reportado a FONPET
NARIÑO	BUESACO	Reportado a FONPET
NARIÑO	CÓLON (GÉNOVA)	Reportado a FONPET
NARIÑO	CONSACÁ	Reportado a FONPET
NARIÑO	CUASPUD (CARLOSAMA)	Reportado a FONPET
NARIÑO	IPIALES	Reportado a FONPET
NARIÑO	LINARES	Reportado a FONPET
NARIÑO	MAGUÍ (PAYÁN)	Reportado a FONPET
NARIÑO	MALLAMA	Reportado a FONPET
NARIÑO	MOSQUERA	Reportado a FONPET
NARIÑO	OLAYA HERRERA (BOCAS DE SATINGA)	Reportado a FONPET
NARIÑO	FRANCISCO PIZARRO (SALAHONDA)	Reportado a FONPET
NARIÑO	PUERRES	Reportado a FONPET
NARIÑO	ROBERTO PAYÁN (SAN JOSÉ)	Reportado a FONPET
NARIÑO	SAN LORENZO	Reportado a FONPET
NARIÑO	TUMACO	Reportado a FONPET
NARIÑO	TUQUERRES	Reportado a FONPET

A stylized handwritten signature in black ink, featuring a large loop on the left and a sharp, upward-pointing stroke on the right.

Oscar Osorio
Agente Regional Cauca y Nariño
C.C. 12752898