



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

100

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

12752898



Radicado: 2-2021-025770

Bogotá D.C., 18 de mayo de 2021 15:10

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA, NARIÑO, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

43821

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

OSCAR ANDRES OSORIO

VALOR DEL CONTRATO

56,678,049.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

56,678,049.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

02/02/2021

I.B.C.

2,053,769

SALUD

256,700

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

328,600

A.R.L.

10,700

VALOR PAGADO: 9,471,266.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 47,206,783.00

% EJECUCIÓN: 17

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO MES DE ABRIL DE 2021	5,134,423.00	0 %	.00		5,134,423.00
2						%			
TOTALES					5,134,423.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,134,423.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

9419490303

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	14	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	16

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 14 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Fecha creación Cumplido 14-05-2021



JFd8 NX31 birk QOrD K'2k aCwJ LKE=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 10

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.100-2021
 Nombre del Contratista: **Oscar Osorio**
 Periodo informe: del 1 de Abril al 30 de Abril de 2021
 Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Cauca y Nariño y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4%	1.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	84.3%	6.9%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 10

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	84.3%	6.9%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	22.2%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	3 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	7.4%	1.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	7.4%	1.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 10

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	5 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4%	1.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	84.3%	6.9%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	22.2%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

**Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato**

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	6 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4%	1.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	84.3%	6.9%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	22.2%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30%	46.1%
Descentralizadas	15%	30.4%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20%	12.2%
Descentralizadas	15%	10.0%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	7.4%	1.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:

- **Abril 16 2021:** Reunión sobre instrucciones para revisión de avance con capitales y gobernaciones, indicaciones para mesadas y portales.

Reuniones de Acompañamiento, Capacitación y Seguimiento a Capitales y Gobernaciones.

Fecha	Asunto	Entidad
13 Abril 2021	Capacitación y acompañamiento en proceso de depuración en Pasivocol 5,3.	Gobernación de Nariño
14 Abril 2021	Soporte técnico para proceso de trabajo en red en aplicativo Pasivocol 5,3.	Gobernación del Cauca
15 Abril 2021	Seguimiento avance corrección de inconsistencias Informe Pasivocol	Alcaldía de Popayán
15 Abril 2021	Seguimiento avance corrección de inconsistencias Informe Pasivocol	Gobernación del Cauca
19 Abril 2021	Seguimiento avance corrección de	Alcaldía de Pasto

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 10

	inconsistencias Informe Pasivocol	
19 Abril 2021	Seguimiento avance corrección de inconsistencias Informe Pasivocol	Gobernación de Nariño
29 Abril 2021	Capacitación generación de archivo mesada pensional desde Cruces de Información.	Alcaldía de Pasto
29 Abril 2021	Capacitación generación de archivo mesada pensional desde Cruces de Información.	Alcaldía de Popayán

Actividades Con Entidades en Estado de Rezago.

- Las siguientes entidades rezagadas llevan a cabo su primer envió de base de datos hasta el corte de Abril de 2021, logrando así suplir los indicadores de avance y cumplimiento para primer Semestre de 2021.

CAUCA	CAJIBÍO
CAUCA	GOBERNACIÓN DE CAUCA
CAUCA	GUAPI
CAUCA	LA VEGA
CAUCA	LÓPEZ DE MICAY
CAUCA	MORALES
CAUCA	PATÍA (EL BORDO)
CAUCA	PURACÉ (COCONUCO)
CAUCA	SOTARÁ (PAISPAMBA)
CAUCA	VILLA RICA
NARIÑO	ALBÁN (SAN JOSÉ)
NARIÑO	ARBOLEDA (BERRUECOS)
NARIÑO	CONSACÁ
NARIÑO	CONTADERO
NARIÑO	CUASPUD (CARLOSAMA)
NARIÑO	CUMBITARA
NARIÑO	ILES
NARIÑO	IPIALES
NARIÑO	LINARES
NARIÑO	MAGUÍ (PAYÁN)
NARIÑO	MALLAMA
NARIÑO	NARIÑO
NARIÑO	OSPINA
NARIÑO	RICAURTE
NARIÑO	SAN BERNARDO
NARIÑO	SAN JUAN DE PASTO
NARIÑO	SAN LORENZO
NARIÑO	SANDONÁ



NARIÑO SAPUYES
NARIÑO TANGUA
NARIÑO YACUANQUER

2. Las entidades rezagadas del siguiente listado, cuentan con pensionados directos y se muestra para ellas el estado en cuanto al proceso de generación del archivo de nomina de pensionados con destino a requisitos habilitantes de FONPET.

ENTIDAD	ESTADO ENVIO RELACION DE NOMINA DE PESIONADOS
Gobernación del Cauca	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Popayán	Enviado a la espera de observaciones
Alcaldía Municipal de Argelia	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Cajibío	Con Archivo Aprobado
Alcaldía Municipal de Caloto	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Guapi	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de la Vega	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)	En Proceso
Alcaldía Municipal de Puerto Tejada	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Sotara Paispamba	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Gobernación de Nariño	En Proceso
Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	En Proceso
Alcaldía Municipal de Arboleda (Berruecos)	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Belén	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Consacá	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Funes	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Guaitarilla	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Ipiales	Con Archivo Aprobado
Alcaldía Municipal de Linares	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Magüí (Payán)	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Pupiales	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Ricaurte	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Samaniego	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Sandoná	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de San Lorenzo	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Tangua	En Proceso de envío

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 10



Oscar Osorio
Agente Regional para Cauca y Nariño

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social

Abril 30 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra.

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Cauca y Nariño

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 3 pago con corte a 30 de Abril de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.100-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Cauca y Nariño, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Oscar Osorio

Agente Regional Cauca y Nariño

C.C. 12752898

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ABRIL DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 108

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 101

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	31.8 %
Descentralizadas	28.2 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	81.5 %	38.7 %	0.0 %
Descentralizadas	80.2 %	30.3 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	46.1 %
Descentralizadas	15 %	30.4 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	12.2 %
Descentralizadas	15 %	10.0 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
-----------	---------------------	---------------------	----------------------	--

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
NARIÑO	EL TAMBO	Alcaldía Municipal de El Tambo	2020-10-08
NARIÑO	POLICARPA	Alcaldía Municipal de Policarpa	2020-10-01
NARIÑO	GUACHAVES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACHAVES	2020-08-05
NARIÑO	RICAURTE	Alcaldía Municipal de Ricaurte	2020-10-29

CAUCA	SANTA ROSA	Alcaldía Municipal de Santa Rosa	2020-08-31
NARIÑO	LOS ANDES (SOTOMAYOR)	Alcaldía Municipal de Los Andes (Sotomayor)	2020-10-23
NARIÑO	ANCUYA	Alcaldía Municipal de Ancuya	2020-09-28
CAUCA	BUENOS AIRES	Alcaldía Municipal de Buenos Aires	2020-08-28
NARIÑO	IMUÉS	Alcaldía Municipal de Imués	2020-09-24
NARIÑO	EL PEÑOL	Alcaldía Municipal de El Peñol	2020-09-10
NARIÑO	GUACHUCAL	Alcaldía Municipal de Guachucal	2020-10-23
NARIÑO	PROVIDENCIA	Alcaldía Municipal de Providencia	2020-09-16
NARIÑO	CUMBAL	Alcaldía Municipal de Cumbal	2020-09-24
CAUCA	TIMBIQUÍ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIMBIQUÍ	2020-10-26
CAUCA	PIAMONTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIAMONTE	2020-08-13
CAUCA	TORIBÍO	Alcaldía Municipal de Toribío	2020-10-27
NARIÑO	CHACHAGUI	Alcaldía Municipal de Chachagüi	2020-07-27

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CAUCA	19000	DEPARTAMENTO CAUCA	01	Gobernación del Cauca	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19001	POPAYÁN	01	Alcaldía Municipal de Popayán	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19050	ARGELIA	01	Alcaldía Municipal de Argelia	2015	2016	2015	2015	2017-01
CAUCA	19110	BUENOS AIRES	01	Alcaldía Municipal de Buenos Aires	2015	2016	2015	2015	2017-02
CAUCA	19130	CAJIBÍO	01	ALCALDIA DE CAJIBIO	2010	2011	2010	2010	2011-12
CAUCA	19142	CALOTO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE CALOTO	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19300	GUACHENÉ	01	Alcaldía Municipal de Guachené	2015	2016	2015	2015	2017-01
CAUCA	19318	GUAPI	01	Alcaldía Municipal de Guapi	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19397	LA VEGA	01	Alcaldía Municipal de la	2014	2015	2015	2014	2015-12

				Vega					
CAUCA	19418	MICAY	01	Alcaldía Municipal de López de Micay	2015	2016	2015	2015	2017-03
CAUCA	19473	MORALES	01	Alcaldía Municipal de Morales	2011	2012	2013	2011	2012-12
CAUCA	19532	PATÍA (EL BORDO)	01	Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)	2014	2015	2016		
CAUCA	19533	PIAMONTE	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIAMONTE	2015	2016	2015	2015	2017-02
CAUCA	19573	PUERTO TEJADA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Tejada	2014	2015	2016		
CAUCA	19585	PURACÉ (COCONUCO)	01	Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)	2012	2013	2014	2014	NO-12
CAUCA	19760	SOTARÁ (PAISPAMBA)	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAISPAMBA	2011	2012	2019	2019	NO-12
CAUCA	19821	TORIBÍO	01	Alcaldía Municipal de Toribío	2015	2016	2015	2015	2017-02
CAUCA	19845	VILLA RICA	01	Alcaldía Municipal de Villa Rica	2015	2016	2019	2019	2021-04
NARIÑO	52000	DEPARTAMENTO NARIÑO	01	Gobernación de Nariño	2011	2012	2011	2011	2012-12
NARIÑO	52001	SAN JUAN DE PASTO	01	Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52019	ALBÁN (SAN JOSÉ)	01	Alcaldía Municipal de Albán (San José)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52022	ALDANA	01	Alcaldía Municipal de Aldana	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52036	ANCUYA	01	Alcaldía Municipal de Ancuya	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52051	BERRUECOS (ARBOLEDA)	01	Alcaldía Municipal de Arboleda (Berruecos)	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52083	BELÉN	01	Alcaldía Municipal de Belén	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52203	COLÓN (GÉNOVA)	01	Alcaldía Municipal de Colón (Génova)	2013	2014	2014	2014	NO-12
	52207	CONSACÁ	01	Alcaldía	2015	2016	2015	2015	2017-01

NARIÑO				Municipal de Consacá					
NARIÑO	52210	CONTADERO	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CONTADERO	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52224	CUASPUD (CARLOSAM A)	01	Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	2013	2014	2014	2014	NO-12
NARIÑO	52227	CUMBAL	01	Alcaldía Municipal de Cumbal	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52233	CUMBITARA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52240	CHACHAGUI	01	Alcaldía Municipal de Chachagüí	2015	2016	2015	2015	2016-12
NARIÑO	52250	EL CHARCO	01	Alcaldía Municipal de El Charco			2014	2014	NO-12
NARIÑO	52254	EL PEÑOL	01	Alcaldía Municipal de El Peñol	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52256	EL ROSARIO	01	Alcaldía Municipal de El Rosario	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52260	EL TAMBO	01	Alcaldía Municipal de El Tambo	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52287	FUNES	01	Alcaldía Municipal de Funes	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52320	GUAITARILLA	01	Alcaldía Municipal de Guaitarilla	2013	2014	2016		
NARIÑO	52352	ILES	01	Alcaldía Municipal de Iles	2010	2011	2010	2010	2011-12
NARIÑO	52356	IPIALES	01	Alcaldía Municipal de IpiALES	2013	2014	2013	2013	2014-12
NARIÑO	52385	LA LLANADA	01	Alcaldía Municipal de La Llanada	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52390	LA TOLA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA TOLA	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52405	LEIVA	01	Alcaldía Municipal de Leiva	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52411	LINARES	01	Alcaldía Municipal de Linares	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52418	LOS ANDES (SOTOMAYO)	01	Alcaldía Municipal de Los	2014	2015	2014	2014	2015-12

		R)		Andes (Sotomayor)					
NARIÑO	52427	MAGÜÍ (PAYÁN)	01	Alcaldía Municipal de Magüí (Payán)	2013	2014	2013	2013	2014-12
NARIÑO	52435	MALLAMA (PIEDRANCHA)	01	Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52480	NARIÑO	01	Alcaldía Municipal de Nariño	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52490	OLAYA HERRERA (BOCAS DE SATINGA)	01	Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)	2014	2015	2017		
NARIÑO	52506	OSPINA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE OSPINA	2014	2015	2019	2019	2021-04
NARIÑO	52540	POLICARPA	01	Alcaldía Municipal de Policarpa	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52560	POTOSÍ	01	Alcaldía Municipal de Potosí	2014	2015	2017		
NARIÑO	52565	PROVIDENCIA	01	Alcaldía Municipal de Providencia	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52585	PUPIALES	01	Alcaldía Municipal de Pupiales	2013	2014	2014	2014	NO-12
NARIÑO	52612	RICAUARTE	01	Alcaldía Municipal de Ricaurte	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52678	SAMANIEGO	01	Alcaldía Municipal de Samaniego	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52683	SANDONÁ	01	Alcaldía Municipal de Sandoná	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52685	SAN BERNARDO	01	Alcaldía Municipal de San Bernardo	2015	2016	2015	2015	2017-01
NARIÑO	52687	SAN LORENZO	01	Alcaldía Municipal de San Lorenzo	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52694	SAN PEDRO DE CARTAGO	01	Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52699	GUACHAVES	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACHAVES	2015	2016	2015	2015	2016-05
NARIÑO	52720	SAPUYES	01	Alcaldía Municipal de	2014	2015	2014	2014	2015-12

				Sapuyes					
NARIÑO	52788	TANGUA	01	Alcaldía Municipal de Tangua	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52835	TUMACO	01	Alcaldía Municipal de Tumaco	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52885	YACUANQUE R	01	Alcaldía Municipal de Yacuanquer	2014	2015	2014	2014	2015-12

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
CAUCA	Hospitales	10
CAUCA	Otras descentralizadas	13
NARIÑO	Hospitales	51
NARIÑO	Otras descentralizadas	27

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	1.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	84.3 %	6.9 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de

oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	84.3 %	6.9 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	22.2 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a

su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
19000	Gobernación del Cauca	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
19001	Alcaldía Municipal de Popayán	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
19050	Alcaldía Municipal de Argelia	X			X	Capacitación Mesadas	P
19110	Alcaldía Municipal de Buenos Aires	X		X	X	Capacitación Mesadas	P
19130	Alcaldía Municipal de Cajibío	X			X	Capacitación Mesadas	V
19142	Alcaldía Municipal de Caloto	X			X	Capacitación Mesadas	P
19300	Alcaldía Municipal de Guachené	X			X	Capacitación Mesadas	P
19318	Alcaldía Municipal de Guapi	X			X	Capacitación Mesadas	V
19397	Alcaldía Municipal de la Vega	X		X		Capacitación Mesadas	V
19418	Alcaldía Municipal de López de Micay	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
19473	Alcaldía Municipal de Morales	X			X	Capacitación Mesadas	V
19532	Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
19533	Alcaldía Municipal de Piamonte	X				Capacitación Mesadas	P
19573	Alcaldía Municipal de Puerto Tejada	X		X	X	Capacitación Mesadas	P

19585	Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
19760	Alcaldía Municipal de Paisbamba	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
19821	Alcaldía Municipal de Toribío	X			X	Capacitación Mesadas	P
19845	Alcaldía Municipal de Villa Rica	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
52000	Gobernación de Nariño	X		X	X	Capacitación Mesadas	P
52001	Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
52019	Alcaldía Municipal de Albán (San José)	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
52022	Alcaldía Municipal de Aldana	X			X	Capacitación Mesadas	P
52036	Alcaldía Municipal de Ancuya	X			X	Capacitación Mesadas	P
52051	Alcaldía Municipal de Arboleda (Berruecos)	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
52083	Alcaldía Municipal de Belén	X		X		Capacitación Mesadas	P
52203	Alcaldía Municipal de Colón (Génova)	X		X		Capacitación Mesadas	P
52207	Alcaldía Municipal de Consacá	X			X	Capacitación Mesadas	V
52210	Alcaldía Municipal de El Contadero	X			X	Capacitación Mesadas	P
52224	Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	X			X	Capacitación Mesadas	V
52227	Alcaldía Municipal de Cumbal	X				Capacitación Mesadas	P
52233	Alcaldía Municipal de Cumbitara	X				Capacitación Mesadas	V
52240	Alcaldía Municipal de Chachagüí	X				Capacitación Mesadas	P
52250	Alcaldía Municipal de El Charco	X		X		Capacitación Mesadas	P
52254	Alcaldía Municipal de El Peñol	X				Capacitación Mesadas	P
52256	Alcaldía Municipal de El Rosario	X		X		Capacitación Mesadas	P
52260	Alcaldía Municipal de El Tambo	X				Capacitación Mesadas	P
52287	Alcaldía Municipal de Funes	X		X	X	Capacitación Mesadas	P
52320	Alcaldía Municipal de Guaitarilla	X		X	X	Capacitación Mesadas	P
52352	Alcaldía Municipal de Iles	X			X	Capacitación Mesadas	V
52356	Alcaldía Municipal de Ipiales	X		X	X	Capacitación Mesadas	V

52385	Alcaldía Municipal de La Llanada	X				Capacitación Mesadas	P
52390	Alcaldía Municipal de La Tola	X				Capacitación Mesadas	P
52405	Alcaldía Municipal de Leiva	X		X		Capacitación Mesadas	P
52411	Alcaldía Municipal de Linares	X			X	Capacitación Mesadas	V
52418	Alcaldía Municipal de Los Andes (Sotomayor)	X			X	Capacitación Mesadas	P
52427	Alcaldía Municipal de Magüí (Payán)	X			X	Capacitación Mesadas	V
52435	Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
52480	Alcaldía Municipal de Nariño	X				Capacitación Mesadas	P
52490	Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
52506	Alcaldía Municipal de Ospina	X		X	X	Capacitación Mesadas	P
52540	Alcaldía Municipal de Policarpa	X			X	Capacitación Mesadas	P
52560	Alcaldía Municipal de Potosí	X			X	Capacitación Mesadas	P
52565	Alcaldía Municipal de Providencia	X				Capacitación Mesadas	P
52585	Alcaldía Municipal de Pupiales	X		X	X	Capacitación Mesadas	P
52612	Alcaldía Municipal de Ricaurte	X			X	Capacitación Mesadas	V
52678	Alcaldía Municipal de Samaniego	X		X		Capacitación Mesadas	P
52683	Alcaldía Municipal de Sandoná	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
52685	Alcaldía Municipal de San Bernardo	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
52687	Alcaldía Municipal de San Lorenzo	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
52694	Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago	X		X	X	Capacitación Mesadas	P
52699	Alcaldía Municipal de Guachavez	X				Capacitación Mesadas	P
52720	Alcaldía Municipal de Sapuyes	X		X	X	Capacitación Mesadas	P
52788	Alcaldía Municipal de Tangua	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
52835	Alcaldía Municipal de Tumaco	X			X	Capacitación Mesadas	P
52885	Alcaldía Municipal de Yacuanquer	X		X	X	Capacitación Mesadas	V
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica							

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	1.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
----	---	---------	---------

Estado de los usuarios en el sistema.

CAUCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	8	8	0	0	0	0
Acumulado	69	55	0	0	14	0

NARIÑO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	3	3	0	0	0	0
Acumulado	99	81	0	0	18	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	1.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	84.3 %	6.9 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	22.2 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	46.1 %
Descentralizadas	15 %	30.4 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	12.2 %
Descentralizadas	15 %	10.0 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	1.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	84.3 %	6.9 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	22.2 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	1.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril 30 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:

- **Abril 16 2021:** Reunión sobre instrucciones para revisión de avance con capitales y gobernaciones, indicaciones para mesadas y portales.

Reuniones de Acompañamiento, Capacitación y Seguimiento a Capitales y Gobernaciones.

Fecha	Asunto	Entidad
13 Abril 2021	Capacitación y acompañamiento en proceso de depuración en Pasivocol 5,3.	Gobernación de Nariño
14 Abril 2021	Soporte técnico para proceso de trabajo en red en aplicativo Pasivocol 5,3.	Gobernación del Cauca
15 Abril 2021	Seguimiento avance corrección de inconsistencias Informe Pasivocol	Alcaldía de Popayán
15 Abril 2021	Seguimiento avance corrección de inconsistencias Informe Pasivocol	Gobernación del Cauca
19 Abril 2021	Seguimiento avance corrección de inconsistencias Informe Pasivocol	Alcaldía de Pasto
19 Abril 2021	Seguimiento avance corrección de inconsistencias Informe Pasivocol	Gobernación de Nariño
29 Abril 2021	Capacitación generación de archivo mesada pensional desde Cruces de Información.	Alcaldía de Pasto
29 Abril 2021	Capacitación generación de archivo mesada pensional desde Cruces de Información.	Alcaldía de Popayán

Actividades Con Entidades en Estado de Rezago.

1. Las siguientes entidades rezagadas llevan a cabo su primer envío de base de datos hasta el corte de Abril de 2021, logrando así suplir los indicadores de avance y cumplimiento para primer Semestre de 2021.

CAUCA CAJIBÍ
CAUCA GOBERNACIÓN DE CAUCA
CAUCA GUAPI
CAUCA LA VEGA
CAUCA LÓPEZ DE MICAY
CAUCA MORALES
CAUCA PATÍA (EL BORDO)
CAUCA PURACÉ (COCONUCO)

CAUCA	SOTARÁ (PAISPAMBA)
CAUCA	VILLA RICA
NARIÑO	ALBÁN (SAN JOSÉ)
NARIÑO	ARBOLEDA (BERRUECOS)
NARIÑO	CONSACÁ
NARIÑO	CONTADERO
NARIÑO	CUASPUD (CARLOSAMA)
NARIÑO	CUMBITARA
NARIÑO	ILES
NARIÑO	IPIALES
NARIÑO	LINARES
NARIÑO	MAGUÍ (PAYÁN)
NARIÑO	MALLAMA
NARIÑO	NARIÑO
NARIÑO	OSPINA
NARIÑO	RICAURTE
NARIÑO	SAN BERNARDO
NARIÑO	SAN JUAN DE PASTO
NARIÑO	SAN LORENZO
NARIÑO	SANDONÁ
NARIÑO	SAPUYES
NARIÑO	TANGUA
NARIÑO	YACUANQUER

2. Las entidades rezagadas del siguiente listado, cuentan con pensionados directos y se muestra para ellas el estado en cuanto al proceso de generación del archivo de nomina de pensionados con destino a requisitos habilitantes de FONPET.

ENTIDAD	ESTADO ENVIO RELACION DE NOMINA DE PESIONADOS
Gobernación del Cauca	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Popayán	Enviado a la espera de observaciones
Alcaldía Municipal de Argelia	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Cajibío	Con Archivo Aprobado
Alcaldía Municipal de Caloto	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Guapi	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de la Vega	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)	En Proceso
Alcaldía Municipal de Puerto Tejada	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Sotara Paispamba	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Gobernación de Nariño	En Proceso

Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	En Proceso
Alcaldía Municipal de Arboleda (Berruecos)	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Belén	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Consacá	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Funes	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Guaitarilla	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Ipiales	Con Archivo Aprobado
Alcaldía Municipal de Linares	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Magüí (Payán)	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Pupiales	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Ricaurte	Asistió a Capacitación sobre mesadas
Alcaldía Municipal de Samaniego	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Sandoná	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de San Lorenzo	En Proceso de envío
Alcaldía Municipal de Tangua	En Proceso de envío



Oscar Osorio
 Agente Regional Cauca y Nariño
 C.C. 12752898