



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 10

DATOS GENERALES DEL

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 097 2025 No.Compromiso 31725
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA 52989787
OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TI - PETI INSTITUCIONAL ASÍ COMO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LAS INICIATIVAS Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN DICHO PLAN, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 06/02/2025
NOMBRE CONTRATISTA LUDY PAOLA ROMERO JIMENEZ
VALOR DEL CONTRATO 88,472,000.00 ADICIONES 27,278,867.00 SALDO CONTRATO 22,855,267.00
FECHA DE INICIO: 17/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2025

VALOR PAGADO: 103,954,600.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 22,855,267.00 EJECUCION (%): 26

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 16/10/2025 Desde 17/10/2025 Hasta 31/12/2025 Tiempo Adicion 0 anos - 2 meses y 15 dias Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1, MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización Anticipada, Total a Pagar. Includes row for INFORME NO. 10 PERIODO and a TOTAL A PAGAR row.

Anexos y No. de Folios

Table listing attachments: Factura (1), Cuenta de Cobro (1), Declaración Juramentada Seguridad Social (5), Otros Anexos o Folios (6), Entrada a Almacén, Constancias de Pago de la Seguridad Social (2), Total de Folios Anexos (14).

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

HUERTAS ORTIZ DIEGO FERNANDO Firmado digitalmente por HUERTAS ORTIZ DIEGO FERNANDO Fecha: 2025.12.04 08:26:19 -05'00'

FIRMA: DIEGO FERNANDO HUERTAS ORTIZ
NOMBRE: DIEGO FERNANDO HUERTAS ORTIZ
CARGO: DIRECTOR
CEDULA: 79783893

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.097-2025
Nombre del Contratista: **LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ**
Periodo informe: Del 01 al 30 de noviembre de 2025
Supervisor: Diego Fernando Huertas Ortiz
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales al Despacho de la Dirección de Tecnología en las actividades requeridas para la actualización del Plan Estratégico de TI - PETI institucional, así como para el seguimiento y control a la ejecución de las iniciativas y cumplimiento de las metas establecidas en dicho plan, en el marco de la Política de Gobierno Digital.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Participar en las actividades relacionadas con el seguimiento, control y actualización del PETI institucional vigente. Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.
2. Identificar las necesidades de actualización al PETI Institucional vigente de acuerdo con directrices del gobierno y el Plan Nacional de Desarrollo, los recursos asignados a la Dirección de Tecnología y las prioridades institucionales establecidas. Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.
3. Gestionar con el equipo de la Dirección de Tecnología la definición y articulación de los proyectos mediante los cuales se ejecutan las iniciativas del PETI Institucional vigente. Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>4. Proponer mecanismos de divulgación de las iniciativas del PETI institucional vigente al interior de la Dirección de Tecnología para efectos de fortalecer la comprensión y apropiación del mismo por parte del equipo de la Dirección.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>5. Realizar la adaptación, mejoras y entrenamiento en el uso adecuado de los instrumentos establecidos para el registro, procesamiento y generación de informes sobre el avance de la implementación de las iniciativas del PETI institucional y los demás proyectos de la dirección de Tecnología.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>6. Gestionar y consolidar la información relacionada con la planeación estratégica de TI y los proyectos de la DT en los sistemas dispuestos para tal fin.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>7. Atender los requerimientos de información que se hagan respecto al estado, seguimiento y control del portafolio de proyectos de TI.</p> <p>Avance: 07/11/2025-10/11/2025 -Continuación revisión a los artefactos de proyectos 2025 en el banco de necesidades. 19/11/2025 -Se creó el proyecto 31-2025-PR-BPM-FACTFONPET en BN y se solicitó creación de carpetas y permisos para el equipo de trabajo. Se da cierre al REQ-53542. 21/11/2025 -Se creó el proyecto 32-2025-PR-BPM-BUZONES-IA en BN y se solicitó creación de carpetas y permisos para el equipo de trabajo. Se da cierre al REQ-54519 24/11/2025- 28/11/2025 -Revisión de artefactos de proyectos anteriores a 2025 en el banco de necesidades.</p>
<p>8. Identificar las oportunidades de mejora a la Actividad Principal "Gestión del Portafolio y Ciclo de Vida de Proyectos" del proceso Apo 1.3 Gobierno y Gestión de TI y gestionar su formalización ante el enlace SUG.</p> <p>Avance: 07/11/2025 -Concurso agente digital MHCP. 19/11/2025 -Envío matriz calificación concurso IA.</p>
<p>9. Realizar monitoreo al cumplimiento de las acciones para el cierre de brechas del gobierno y gestión de TI en el MHCP, tomando en cuenta para tal fin la versión que se encuentre vigente del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de MINTIC.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>10. Realizar los acompañamientos técnicos especializados que le sean asignados, para la adecuada ejecución de la iniciativa PETI, relacionada con el desarrollo de la Arquitectura Empresarial Institucional del MHCP.</p> <p>Avance: 07/11/2025 - 11/11/2025 -Elaboración documentos sesión Arquitectura Empresarial</p>
<p>11. Revisar o generar conceptos o documentos requeridos para atender solicitudes o requerimientos presentados por las dependencias internas, Entidades externas u Órganos de Control, previa consulta de las respectivas fuentes de información, relacionados con el objeto contractual.</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>Avance: 05/11/2025-13/11/2025 -Procesamiento respuestas de la encuesta 07/11/2025-14/11/2025 -Análisis encuesta DT 07/11/2025, 14/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025 -Informe avances semanales DT para Secretaria General.</p>
<p>12.Gestionar la inclusión de los proyectos del PETI Sectorial en la herramienta dispuesta para tal fin, por la Dirección de Tecnología. Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>13.Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato, entregando el soporte documental que corresponda en cada caso. Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>Se dio cumplimiento a la totalidad de lo establecido en el clausulado del contrato respecto de las <i>1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.</i> f) Asistir a las diferentes reuniones que se requieran en la ejecución del objeto contractual.</p> <p>Avance: 05/11/2025 -Revisión concurso DT https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NTFhZWM0ODktZDdmYi00NGY3LWlXODktN2RlNmQxZDVmY2Q5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=949838be-471f-4818-8cad-4f2e99c017e7&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true</p> <p>06/11/2025 Sincronía Reynaldo Castillo https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OTExNTVjYzktOTcyNS00NTRmLTljMDYtMWQyMlZmYTllZGY5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=969ea1a5-c01e-43d3-80e6-482792faacd0&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true</p> <p>07/11/2025 Concurso Agente Digital DT https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ODM1YmJlNTMtY2Y4Yi00ZjE3LWJlMGFtMTIzYzcxNDQ2N2I0%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522187ff173-cb6c-49eb-9241-27ba9754a58e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=cddcc82d-3092-4067-b629-d60d638d1</p>

[d93&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NDIkNTY1M2QtYjQ1Yy00MTFhLTliYjgtYTg0ODI5MTg5MmE1%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=18a5017c-bb1e-4c0e-a777-d10c269a983d&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

11/11/2025

-Revisión archivos AE

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NDIkNTY1M2QtYjQ1Yy00MTFhLTliYjgtYTg0ODI5MTg5MmE1%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=18a5017c-bb1e-4c0e-a777-d10c269a983d&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

-Sesión Grupo Arquitectura Empresarial mes de Octubre/Noviembre

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NjQzOTkwNmItMmJkMC00YWZiLTliZDAtNmRiMjkyYTljNjFI%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=15819258-b0c1-4f1e-a9c0-8d342254ff41&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

-Revisión concurso IA

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MDU5OWQxZDI0NTJmMS00OGIzLWI0YTMtN2I4ZDU1ZjJmNTU4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=f865b2c5-2803-40f1-886f-9a79a3e7caaa&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

12/11/2025

-Revisión guía creación agente

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ODk5M2ZkMTMtYTFiYS00MmY5LTliMmY5LTliYjgtODhjODgwZmFiZTM2%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=8c6222f0-6d8f-4850-970c-d21436d86c9f&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

13/11/2025

-Revisión guía generación agente IA

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_N2RiNjBjYjEtMTBjYi00YjhhLTkxNTEtMTE1Yjk4MjUxMjlk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=4e0c3bd4-46ce-425c-b736-f6eae099f985&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

14/11/2025

-COMITE DE AREA DT - 14 NOV 2025

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

5 de 6

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_Y2FhZjk1YjUtYWFKZC00MmI2LWIxODgtMjhjYmFmNTI5ZmZi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522a5aa3e5f-0b7d-47ea-91a6-b2f90eb4c6cd%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=9e0a09ff-b3b0-4a2a-9baf-972b116b38b4&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

21/11/2025

-Revisión compromisos sesión AE

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NDY1YzZkM2YtZjUyMy00YTQzLTkxYzgtZjdIMDlmZWNIzI4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=ae50e45e-5268-40ca-8246-54f88726bd16&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

27/11/2025

-Revisión temas a tratar comité de área

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NGIwY2E2YTUtMjVjMjY0YWFkLTk2Y2EtOWI1NDU3YWUyYjVi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=cf9431a2-6c53-4288-946f-479dad870afb&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

28/11/2025

-COMITE DE AREA DT - 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_Y2FiN2U3NDQyMmE1ZC00MWMYLTkxNmYtMzk1ZGJmMGE2ZDQ1%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522a5aa3e5f-0b7d-47ea-91a6-b2f90eb4c6cd%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=5b11c2ae-d771-4fd9-baad-ebd4d6d8f4d0&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Productos del contrato



Lineamientos grupo
AE (5).pptx

-Lineamientos grupo AE

-Link repositorio grupo arquitectura

http://projectserver/pwa_sis/Grupo%20de%20arquitectura%20empresarial/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fpwa%5Fsis%2FGrupo%20de%20arquitectura%20empresarial%2FDocumentos%20compartidos%2FSeguimiento%20y%20Control

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

-Resultados encuesta de percepción y satisfacción servicios tecnológicos



Encuesta-DTI-MHCP.
pptx



FIRMA CONTRATISTA
LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ
C.C N° 52.989.787

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

HUERTAS ORTIZ DIEGO
FERNANDO

Firmado digitalmente por HUERTAS
ORTIZ DIEGO FERNANDO
Fecha: 2025.12.04 08:25:31 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR
DIEGO FERNANDO HUERTAS ORTIZ
DIRECTOR TECNOLOGÍA