

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para:

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.:

CP -

CONS

5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

097

2025

CONTRATISTA

52989787

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TI - PETI INSTITUCIONAL ASÍ COMO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LAS INICIATIVAS Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN DICHO PLAN, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.

No.Compromiso

31725

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

06/02/2025

NOMBRE CONTRATISTA

LUDY PAOLA ROMERO JIMENEZ

VALOR DEL CONTRATO

88,472,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

50,871,400.00

FECHA DE INICIO:

17/02/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

16/10/2025

VALOR PAGADO:

37,600,600.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

50,871,400.00

EJECUCIÓN(%):

42

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DEL 2025	11,059,000.00	0 %	0.00		11,059,000.00
TOTALES				11,059,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

11,059,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de cobro

1

Declaración juramentada Seguridad Social

5

Otros Anexos o Folios

8

Entrada a Almacén

Constancias de Pago de la Seguridad Social

2

Total de Folios Anexos

16

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

HUERTAS ORTIZ
DIEGO FERNANDO

Firmado digitalmente por HUERTAS ORTIZ DIEGO FERNANDO

Fecha: 2025.07.21 12:17:09 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE:

DIEGO FERNANDO HUERTAS ORTIZ

CARGO:

DIRECTOR

CEDULA:

79783893

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.097-2025
Nombre del Contratista: **LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ**
Periodo informe: Del 01 al 30 de junio de 2025
Supervisor: Diego Fernando Huertas Ortiz
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales al Despacho de la Dirección de Tecnología en las actividades requeridas para la actualización del Plan Estratégico de TI - PETI institucional, así como para el seguimiento y control a la ejecución de las iniciativas y cumplimiento de las metas establecidas en dicho plan, en el marco de la Política de Gobierno Digital.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Participar en las actividades relacionadas con el seguimiento, control y actualización del PETI institucional vigente.

Avance:

18/06/2025 y 20/06/2025

-Envío correo a Julio Romero Solicitud diligenciamiento Control iniciativas proyectos estratégicos.

24/06/2025

-Revisión y envío de listado de los proyectos SIS y SIIF que aparecen en curso o como iniciativas en banco de necesidades.

25/06/2025

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

-Generación presentación cambios PETI.

2. Identificar las necesidades de actualización al PETI Institucional vigente de acuerdo con directrices del gobierno y el Plan Nacional de Desarrollo, los recursos asignados a la Dirección de Tecnología y las prioridades institucionales establecidas.

Avance:

25/06/2025 y 27/06/2025

-Revisar respuesta de Catherine Cifuentes, en relación codificación de ajustes PETI solicitados.

3. Gestionar con el equipo de la Dirección de Tecnología la definición y articulación de los proyectos mediante los cuales se ejecutan las iniciativas del PETI Institucional vigente.

Avance:

11/06/2025

-Reapertura proyecto 21-2023-GT-Definición, diseño e implementación mejoras en ERP para procesos de apoyo del MHCP. Envío correo de confirmación reapertura.

4. Proponer mecanismos de divulgación de las iniciativas del PETI institucional vigente al interior de la Dirección de Tecnología para efectos de fortalecer la comprensión y apropiación del mismo por parte del equipo de la Dirección.

Avance:

23/06/2025

-Oficialización a OAP Actualización PETI. Envío correo Catherine Cifuentes.

17/06/2025 al 24/06/2025

-Revisión y envío de resultados metodologías ágiles SIIF.

24/06/2025

-Crear presentación para comunicaciones con fechas de charlas Microsoft.

5. Realizar la adaptación, mejoras y entrenamiento en el uso adecuado de los instrumentos establecidos para el registro, procesamiento y generación de informes sobre el avance de la implementación de las iniciativas del PETI institucional y los demás proyectos de la dirección de Tecnología.

Avance:

12/06/2025

Revisión compromisos SMGI

18/06/2025

-Envío correo sobre temática de la charla de ciberseguridad para el mes de agosto con Microsoft para sus observaciones y/o comentarios.

20/06/2025

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

-Solicitud ajuste en el formulario Iniciativas y proyectos estratégicos.
26/06/2025
-Ajuste iniciativas y proyectos estratégicos, solo debe quedar:
24-2023 Suppt
14-2025 proyecto IA
24-2023 Suppt
10-2025 Bi Fonpet
45-2022-Clave presupuestal
Se editan los proyectos estratégicos y se envía correo con el cuadro ajustado para que se diligencie la información de los drivers.
10/06/2025, 25/06/2025, 26/06/2025
-Elaboración presentación para comité de área.

6. Gestionar y consolidar la información relacionada con la planeación estratégica de TI y los proyectos de la DT en los sistemas dispuestos para tal fin.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

7. Atender los requerimientos de información que se hagan respecto al estado, seguimiento y control del portafolio de proyectos de TI.

Avance:

09/06/2025

-Creación de los 15 proyectos estratégicos que aparecen activos (iniciativa o proyecto) en el nuevo espacio en banco de necesidades, *iniciativas proyectos estratégicos*.

-Se verifica que en PowerBi se vean reflejados todos los proyectos estratégicos.

10/06/2025

-Análisis tareas SGMI con traza de responsabilidades.

12/06/2025

-Acta comité área realizado el 12 de junio de 2025.

17/06/2025

-Organización carpetas comité de área DT.

-Revisión formato actas comité y sincronía con Maria Antonia Amaris.

8. Identificar las oportunidades de mejora a la Actividad Principal "Gestión del Portafolio y Ciclo de Vida de Proyectos" del proceso Apo 1.3 Gobierno y Gestión de TI y gestionar su formalización ante el enlace SUG.

Avance:

10/06/2025 -12/06/2025

-Proyección encuesta de satisfacción.

10/06/2025

Elaboración cápsulas de comunicaciones con información de la Dirección de Tecnología.

17/06/2025

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

-Actualización capacitaciones Microsoft.

19/06/2025

-Revisión correo oficina de control interno, información inclusión acción en el SMGI - 2025-AI-25 Auditoría Interna a la Gestión de Adquisiciones de Recursos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC Vigencia 2024 - 2025

20/06/2025

-Revisión correo asignación tareas SMGI 'OCI-2025-AI-25-01-02 Realizar capacitación a miembros de comité' DEL PLAN 'Plan de Mejoramiento Evaluación Independiente' y OCI-2025-AI-25-01-01 Establecer formato para elaborar actas del comité de área' DEL PLAN 'Plan de Mejoramiento Evaluación Independiente'

9. Realizar monitoreo al cumplimiento de las acciones para el cierre de brechas del gobierno y gestión de TI en el MHCP, tomando en cuenta para tal fin la versión que se encuentre vigente del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de MINTIC.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

10. Realizar los acompañamientos técnicos especializados que le sean asignados, para la adecuada ejecución de la iniciativa PETI, relacionada con el desarrollo de la Arquitectura Empresarial Institucional del MHCP.

Avance:

20/06/2025

-Envío correo sobre ajustes de acuerdo a observaciones a la documentación relacionada con Arquitectura empresarial para el área de presupuesto.

11. Revisar o generar conceptos o documentos requeridos para atender solicitudes o requerimientos presentados por las dependencias internas, Entidades externas u Órganos de Control, previa consulta de las respectivas fuentes de información, relacionados con el objeto contractual.

Avance:

03/06/2025

-Elaboración Informe inversión mayo MHCP.

16/06/2025

-Búsqueda y envío de informes de ejecución UNAL a Jennifer Corredor por teams, reunión con Andrea UNAL.

26/06/2025

-Presentación para socializar próximas capacitaciones y correo a comunicaciones.

12. Gestionar la inclusión de los proyectos del PETI Sectorial en la herramienta dispuesta para tal fin, por la Dirección de Tecnología.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 8

13. Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato, entregando el soporte documental que corresponda en cada caso.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

Se dio cumplimiento a la totalidad de lo establecido en el clausulado del contrato respecto de las

1. *OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.*

f) Asistir a las diferentes reuniones que se requieran en la ejecución del objeto contractual.

Avance:

03/06/2025

-Revisión apoyo DT a OAP Diseño e implementación de un ecosistema de inteligencia y creatividad organizacional

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_N2E4YjNhZmItNWVhMS00MzEzLWJlNzQ0NTBIMzE2ZGEzZGEz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deepLinkId=6dad9b4e-ac7b-4257-831f-9041069a1dca&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

04/06/2025

-Revisión agendamiento y planificación inicio inmersión ceremonias

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MTYyZTY0NDktYjcwZC00MDVmLTgzNGEtZWl5NGY5YTA2ZWl5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deepLinkId=1f4f8cca-b175-4151-8f7e-f7b91a7b524e&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

-Revisión propuesta AP Proyectos (Ajuste Definición necesidad, Beneficios esperados, artefactos proyecto y periodicidad actualización)

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MjZlOWM2NTUtM2VjMS00NWUxLWJhZjQ0ODlmZDAzYWRIYmNj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deepLinkId=50f0ba73-9886-4191-8f2c-2bea7f19016d&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

-Revisión plan inmersión metodologías ágiles SIIF G3.

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_M2ZkOGNkYWItNjJkNy00NGY1LWFmMmQ0NGE2OTAwM2RkMWEz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%2



57b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=88118bdb-09e5-4d8a-bf65-0ffe6234aa49&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

06/06/2025

-Charlas Copilot Chat

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZTUzYTU4ZmYtZTRjOC00NzcyLTkwYmItOGE1NGY1MTRkNmM5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522424a8e74-79b8-4a6c-a8b3-ea24026fef4c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=cceee80a-7248-49fa-bf4a-1b73d017627a&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

-Planeación de Capacitación en Inteligencia Artificial (Microsoft) y Seguridad. Sala 1 SB UC1 P2 S1

09/06/2025

-Revisión ranking incidentes mesa ayuda

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YTM0MTE0NzItMWMMyNC00ZGJkLTk2Y2QtOWJkMjdlZjlkYTQx%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=1bf47dab-af77-493a-acaa-0415687ff28c&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

10/06/2025

-Sesión Grupo Arquitectura empresarial

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OTJhMDImNzItYzM4NC00YjcxLWI0MTYtMzkyYTQ1ZTc3Njh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=206c0c6c-1c3f-49cb-902d-2ef5146d32e0&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

12/06/2025

-Seguimiento comité de Área Dirección de Tecnología Sala 1 SB UC1 P2 S1

17/06/2025

-Alineación charla Cybersecurity

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZDdiZTIyYTctYjJkNi00ODU0LTkwYzUtNGQ0NzFmYjAwMDlk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 8

[47%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522424a8e74-79b8-4a6c-a8b3-ea24026fef4c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=a03af392-3408-4af3-b671-86c4701a2a14&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%2F%2Fmeetup-join&deeplinkId=a03af392-3408-4af3-b671-86c4701a2a14&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

18/06/2025

-Refuerzo conceptos de los Pilares de Metodologías ágiles SIS
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZjAwOTJmNzgtYjYyOS00MmI3LTg3YzMtNjZhYTYwMGMwNTBk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=c269c6e7-e4d6-4ba2-8886-9a595c0d8a65&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

19/06/2025

Revisión drivers proyectos estratégicos
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZGMxMTQ3NzItOGQwZS00NTFILTgxNzQtNmViMTQ0ZmU4ZTEz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=53b0c0c8-0366-4ec3-96d1-4185db51c376&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

27/06/2025

-Seguimiento comité de Área Dirección de Tecnología Sala 1 SB UC1 P2 S1

Productos del contrato



Presentación para
OAP actualización v5 F

-Presentación para OAP actualización v5 PETI.



FIRMA CONTRATISTA
LU DY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ
C.C N° 52.989.787

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 8 de 8

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

HUERTAS ORTIZ DIEGO
FERNANDO

Firmado digitalmente por HUERTAS
ORTIZ DIEGO FERNANDO
Fecha: 2025.07.10 13:29:04 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR
DIEGO FERNANDO HUERTAS ORTIZ
DIRECTOR TECNOLOGÍA