



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 11

**DATOS GENERALES DEL**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  .  -  **No.Compromiso** 31725

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO  ADICIONES  SALDO CONTRATO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

**VALOR PAGADO:** 115,013,600.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 11,796,267.00 **EJECUCION (%) :** 13

**Adiciones y/o Cesiones del Contrato**

Adicion No. 1 Fecha Adicion 16/10/2025 Desde 17/10/2025 Hasta 31/12/2025 Tiempo Adicion 0 anos - 2 meses y 15 dias Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1, MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO

**DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	11	PERIODO	HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2025	11,059,000.00	0 %	0.00		11,059,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>11,059,000.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>11,059,000.00</b>

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text" value=""/>	Cuenta de Cobro	<input type="text" value="1"/>	Declaración Juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="5"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="5"/>	Entrada a Almacén	<input type="text" value=""/>	Constancias de Pago de la Seguridad Social	<input type="text" value="2"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="13"/>

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

HUERTAS ORTIZ DIEGO FERNANDO

Firmado digitalmente por HUERTAS ORTIZ DIEGO FERNANDO Fecha: 2026.01.06 14:43:13 -05'00'

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: DIEGO FERNANDO HUERTAS ORTIZ  
CARGO: DIRECTOR  
CEDULA: 79783893

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.097-2025  
Nombre del Contratista: **LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ**  
Periodo informe: Del 01 al 31 de diciembre de 2025  
Supervisor: Diego Fernando Huertas Ortiz  
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales al Despacho de la Dirección de Tecnología en las actividades requeridas para la actualización del Plan Estratégico de TI - PETI institucional, así como para el seguimiento y control a la ejecución de las iniciativas y cumplimiento de las metas establecidas en dicho plan, en el marco de la Política de Gobierno Digital.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Participar en las actividades relacionadas con el seguimiento, control y actualización del PETI institucional vigente. <b>Avance:</b> Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.
2. Identificar las necesidades de actualización al PETI Institucional vigente de acuerdo con directrices del gobierno y el Plan Nacional de Desarrollo, los recursos asignados a la Dirección de Tecnología y las prioridades institucionales establecidas. <b>Avance:</b> Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>3. Gestionar con el equipo de la Dirección de Tecnología la definición y articulación de los proyectos mediante los cuales se ejecutan las iniciativas del PETI Institucional vigente.</p> <p><b>Avance:</b> 20/12/2025 al 26/12/2025 -Generación de documentación sesión Arquitectura Empresarial.</p>
<p>4. Proponer mecanismos de divulgación de las iniciativas del PETI institucional vigente al interior de la Dirección de Tecnología para efectos de fortalecer la comprensión y apropiación del mismo por parte del equipo de la Dirección.</p> <p><b>Avance:</b> Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>5. Realizar la adaptación, mejoras y entrenamiento en el uso adecuado de los instrumentos establecidos para el registro, procesamiento y generación de informes sobre el avance de la implementación de las iniciativas del PETI institucional y los demás proyectos de la dirección de Tecnología.</p> <p><b>Avance:</b> Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>6. Gestionar y consolidar la información relacionada con la planeación estratégica de TI y los proyectos de la DT en los sistemas dispuestos para tal fin.</p> <p><b>Avance:</b> 01/12/2025 al 11/12/2025 -Elaboración presentación RAE precedida por la revisión y resumen de insumos tales como beneficios y alineación proyectos TI y estrategia institucional.</p>
<p>7. Atender los requerimientos de información que se hagan respecto al estado, seguimiento y control del portafolio de proyectos de TI.</p> <p><b>Avance:</b> 04/12/2025 -Cargue medición 2 seguimiento a beneficios 01-2024- GT-Implementación Arquitectura Empresarial Institucional MHCP. 08/12/2025-15/12/2025 -Revisión y monitoreo de los proyectos para cierre de 2025.</p>
<p>8. Identificar las oportunidades de mejora a la Actividad Principal "Gestión del Portafolio y Ciclo de Vida de Proyectos" del proceso Apo 1.3 Gobierno y Gestión de TI y gestionar su formalización ante el enlace SUG.</p> <p><b>Avance:</b> 01/12/2025 al 11/12/2025 -Elaboración presentación RAE donde se incluyen oportunidades de mejora para la actividad principal "Gestión del Portafolio y Ciclo de Vida de Proyectos"</p>
<p>9. Realizar monitoreo al cumplimiento de las acciones para el cierre de brechas del gobierno y gestión de TI en el MHCP, tomando en cuenta para tal fin la versión que se encuentre vigente del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de MINTIC.</p> <p><b>Avance:</b> 16/12/2025 al 18/12/2025 -Revisión de artefactos de OAP para sesión de esta dependencia. 18/12/2025 y 19/12/2025 -Cierre acciones del PEI en el SMGI: *Cierre de Brechas respecto a MRAE *Implementar gobierno AE</p>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

10. Realizar los acompañamientos técnicos especializados que le sean asignados, para la adecuada ejecución de la iniciativa PETI, relacionada con el desarrollo de la Arquitectura Empresarial Institucional del MHCP.

**Avance:**

17/12/2025

-Sesión Arquitectura Empresarial en la que se analizan proyectos propuestos en consultoría de AE que apuntan a proyectos PETI.

[http://projectserver/pwa\\_sis/Grupo%20de%20arquitectura%20empresarial/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control](http://projectserver/pwa_sis/Grupo%20de%20arquitectura%20empresarial/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control)

11. Revisar o generar conceptos o documentos requeridos para atender solicitudes o requerimientos presentados por las dependencias internas, Entidades externas u Órganos de Control, previa consulta de las respectivas fuentes de información, relacionados con el objeto contractual.

**Avance:**

02/12/2025

-Elaboración informe proyecto de inversión.

05/12/2025, 12/12/2025, 19/12/2025, 26/12/2025

-Informe avances semanales DT para Secretaria General.

12. Gestionar la inclusión de los proyectos del PETI Sectorial en la herramienta dispuesta para tal fin, por la Dirección de Tecnología.

**Avance:**

15/12/2025

-Se hace revisión del mantenimiento adecuado de la herramienta de centralización de proyectos sectoriales, confirmando normal funcionamiento.

<http://mh-desrssa01/reports/powerbi/PBI-DT/GESTION%20PROYECTOS/BI-GestionProyectosInstitucionales>

13. Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato, entregando el soporte documental que corresponda en cada caso.

**Avance:** Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

Se dio cumplimiento a la totalidad de lo establecido en el clausulado del contrato respecto de las

*1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.*

f) Asistir a las diferentes reuniones que se requieran en la ejecución del objeto contractual.

**Avance:**

09/12/2025

-Revisión previa para presentación de sesión Arquitectura empresarial.

[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F\\_%23%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting\\_MmRhZTU1ODgtN2FmYS00ZTRhLWI4ZWYtYTIImNGJhNDVjZWE0%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=fdac4f81-1b5f-4b2d-8439-e36ec38acbd0&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MmRhZTU1ODgtN2FmYS00ZTRhLWI4ZWYtYTIImNGJhNDVjZWE0%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=fdac4f81-1b5f-4b2d-8439-e36ec38acbd0&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true)

-Divulgación proceso G. de Conocimiento Dirección de Tecnología

[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F\\_%23%2FI%2F](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2FI%2F)

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

[meetup-join%2F19%3Ameeting\\_MDRhYjZiOTQtYmJiMi00ZWYyLTk3OWUtNmNkN2UzY2Y2MmRh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252259704f08-f65f-4c64-8124-a54863b76379%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=96bd791a-92ac-4d2b-9ec0-e4fcc4fa99e1&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MDRhYjZiOTQtYmJiMi00ZWYyLTk3OWUtNmNkN2UzY2Y2MmRh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252259704f08-f65f-4c64-8124-a54863b76379%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=96bd791a-92ac-4d2b-9ec0-e4fcc4fa99e1&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

-Revisión Banco de necesidades/Dashboard proyectos

[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting\\_NDc3ZTZjNDYtYTdjMi00ThiLTg0NTgtYzJmNTE2NmUyZjlj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=8929b54a-d4ee-4c59-a486-986d666f6f3d&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NDc3ZTZjNDYtYTdjMi00ThiLTg0NTgtYzJmNTE2NmUyZjlj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=8929b54a-d4ee-4c59-a486-986d666f6f3d&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

12/12/2025

-Reunión (Virtual) RAE- Proceso Apo 1.3. Gobierno y Gestión TIC

[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting\\_NzgzODBkZjgtNGZjMS00NzljLThlYWYtODkwZDBkYTdmNzY4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522a5aa3e5f-0b7d-47ea-91a6-b2f90eb4c6cd%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=cdb53991-0ec6-4223-990a-5535f70f741a&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NzgzODBkZjgtNGZjMS00NzljLThlYWYtODkwZDBkYTdmNzY4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522a5aa3e5f-0b7d-47ea-91a6-b2f90eb4c6cd%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=cdb53991-0ec6-4223-990a-5535f70f741a&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

-REUNIÓN 'REPAC Ampliado Apo.1.3' Sala # 1 de la Dirección de Tecnología

17/12/2025

-Sesión Arquitectura empresarial Diciembre

[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting\\_YzdkMGUxYjQtZDYwOC00ZjZjLTg0OTctZTU3Yzcy0NjRkODkw%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=7f69f1ae-6cbf-47a9-b901-ddc0c39a0167&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YzdkMGUxYjQtZDYwOC00ZjZjLTg0OTctZTU3Yzcy0NjRkODkw%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522cc426023-3e1d-4f46-a714-e8ba2de4d20c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=7f69f1ae-6cbf-47a9-b901-ddc0c39a0167&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

19/12/2025

-COMITÉ DT - 19 DE DICIEMBRE DE 2025

[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting\\_NTcyNDVIOTMtNmYxNS00ODE0LWI0ZjctYzq5MjBiNTQwNjQ1%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522a5aa3e5f-0b7d-47ea-91a6-b2f90eb4c6cd%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=52190619-7417-4c8c-ba7b-ec0873e0bf94&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NTcyNDVIOTMtNmYxNS00ODE0LWI0ZjctYzq5MjBiNTQwNjQ1%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522a5aa3e5f-0b7d-47ea-91a6-b2f90eb4c6cd%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=52190619-7417-4c8c-ba7b-ec0873e0bf94&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 5

**Productos del contrato**

-Revisiones técnicas asociadas a PETI grupo arquitectura empresarial.  
[http://projectserver/pwa\\_sis/Grupo%20de%20arquitectura%20empresarial/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control](http://projectserver/pwa_sis/Grupo%20de%20arquitectura%20empresarial/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control)  
-Dashboard Proyectos Del Sector  
<http://mh-desrssa01/reports/powerbi/PBI-DT/GESTION%20PROYECTOS/BI-GestionProyectosInstitucionales>



**FIRMA CONTRATISTA**  
**LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ**  
**C.C N° 52.989.787**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

HUERTAS ORTIZ  
DIEGO FERNANDO

Firmado digitalmente por HUERTAS  
ORTIZ DIEGO FERNANDO  
Fecha: 2026.01.06 14:44:04 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**  
**DIEGO FERNANDO HUERTAS ORTIZ**  
**DIRECTOR TECNOLOGÍA**