



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

096

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

52645867



Radicado: 2-2021-024448

Bogotá D.C., 10 de mayo de 2021 21:51

No. Compromisos

43421

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE AMAZONAS, CAQUETÁ, GUAVIARE, PUTUMAYO, VAUPÉS, ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA, ARAUCA, CASANARE, GUAINÍA, META, VICHADA, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

SOLANDY FONSECA GARCIA

VALOR DEL CONTRATO

57,987,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

57,987,000.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

02/02/2021

I.B.C.

2,101,200

SALUD

262,700

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

336,200

A.R.L.

11,000

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO MES DE ABRIL DE 2021	5,253,000.00	0 %	.00		5,253,000.00
2						%			
TOTALES					5,253,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 5,253,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9419218161 - 9419527542

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	21	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					24

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 10 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 10-05-2021

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico.

Abril 30 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra.

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 3 pago con corte a 30 de Abril de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.096-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San Andres, Vaupes y Vichada, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Solandy Fonseca Garcia

Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

C.C. 52645867

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ABRIL DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 110

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 80

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	29.4 %
Descentralizadas	28.3 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	33.5 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	30.8 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	42.0 %
Descentralizadas	15 %	31.2 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	10.4 %
Descentralizadas	15 %	10.1 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
-----------	---------------------	---------------------	----------------------	--

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
CASANARE	TAMARA	Alcaldía Municipal de Tamara	2020-06-19
ARAUCA	SARAVENA	Alcaldía Municipal de Saravena	2020-06-30
SAN ANDRES	PROVIDENCIA	Alcaldía Municipal de Providencia	2019-06-05
META	MAPIRIPÁN	Alcaldía Municipal de Mapiripán	2020-10-22

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

VICHADA	CUMARIBO	Alcaldía Municipal de Cumaribo	2020-07-17
GUAVIARE	MIRAFLORES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	2020-09-17
CAQUETA	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá	2020-07-22
ARAUCA	CRAVO NORTE	Alcaldía Municipal de Cravo Norte	2019-08-27
CAQUETA	SOLANO	Alcaldía Municipal de Solano	2020-07-15
CAQUETA	CURILLO	Alcaldía Municipal de Curillo	2020-08-20
ARAUCA	FORTUL	Alcaldía Municipal de Fortul	2020-09-03
META	SAN CARLOS DE GUAROA	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa	2020-06-17
CASANARE	PAZ DE ARIPORO	Alcaldía Municipal de Paz de Aripuro	2020-07-15
PUTUMAYO	VILLAGARZÓN (VILLA AMAZÓNICA)	Alcaldía Municipal de Villagarzón (Villa Amazónica)	2020-07-10
CAQUETA	SOLITA	Alcaldía Municipal de Solita	2020-06-26
VAUPES	MITÚ	Alcaldía Municipal de Mitú	2020-10-27
PUTUMAYO	SAN FRANCISCO	Alcaldía Municipal de San Francisco	2020-06-23
VICHADA	LA PRIMAVERA	Alcaldía Municipal de La Primavera	2020-09-17
META	LA URIBE	Alcaldía Municipal de La Uribe	2020-07-17

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe
CASANARE	NUNCHIA	Alcaldía Municipal de Nunchía	2021-Marzo	85225-01-202103
META	RESTREPO	Alcaldía Municipal de Restrepo	2021-Marzo	50606-01-202103
SAN ANDRES	DEPARTAMENTO SAN ANDRES	Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	2021-Marzo	88000-01-202103
PUTUMAYO	SAN MIGUEL	Alcaldía Municipal de San Miguel	2021-Marzo	86757-01-202103
PUTUMAYO	MOCOA (SAN MIGUEL DE MOCOA)	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa	2021-Marzo	86001-01-202103
CASANARE	SABANALARGA	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	2021-Marzo	85300-01-202103
CAQUETA	PUERTO RICO	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO RICO	2021-Abril	18592-01-202104
CAQUETA	LA MONTAÑITA	Alcaldía Municipal de La Montañita	2021-Abril	18410-01-202104
CAQUETA	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	Alcaldía Municipal de	2021-Abril	18753-01-202104

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

		San Vicente del Caguán		
META	ACACÍAS	Alcaldía Municipal de Acacías	2021-Abril	50006-01-202104
META	DEPARTAMENTO META	Gobernación de Meta	2021-Abril	50000-01-202104
META	EL DORADO	Alcaldía Municipal de El Dorado	2021-Abril	50270-01-202104
META	PUERTO LLERAS	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras	2021-Abril	50577-01-202104
CASANARE	MANÍ	Alcaldía Municipal de Maní	2021-Abril	85139-01-202104

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CAQUETA	18000	DEPARTAMENTO CAQUETÁ	01	Gobernación de Caquetá	2012	2013	2012	2012	2013-12
CAQUETA	18001	FLORENCIA	01	Alcaldía Municipal de Florencia	2012	2013	2014	2014	NO-12
CAQUETA	18029	ALBANIA	01	Alcaldía Municipal de Albania	2013	2014	2014	2014	NO-12
CAQUETA	18094	BELÉN DE LOS ANDAQUIES	01	Alcaldía Municipal de Belén de los Andaquies	2013	2014	2013	2013	2014-12
CAQUETA	18150	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	01	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18256	EL PAUJIL	01	Alcaldía Municipal de El Paujil	2015	2016	2015	2015	2016-12
CAQUETA	18410	LA MONTAÑITA	01	Alcaldía Municipal de La Montañita	2013	2014	2013	2013	2014-12
CAQUETA	18479	MORELIA	01	Alcaldía Municipal de Morelia	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18610	SAN JOSE DE LA FRAGUA	01	Alcaldía Municipal de San José de la Fragua	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18756	SOLANO	01	Alcaldía Municipal de	2015	2016	2015	2015	2016-06

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

				Solano					
CAQUETA	18785	SOLITA	01	Alcaldía Municipal de Solita	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50000	DEPARTAMENTO META	01	Gobernación de Meta	2016	2017	2016	2016	2017-11
META	50001	VILLAVICENCIO	01	Alcaldía Municipal de Villavicencio	2013	2014	2013	2013	2014-12
META	50124	CABUYARO	01	Alcaldía Municipal de Cabuyaro	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50150	CASTILLA LA NUEVA	01	Alcaldía Municipal de Castilla La Nueva	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50223	CUBARRAL	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50226	CUMARAL	01	Alcaldía Municipal de Cumaral	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50251	EL CASTILLO	01	Alcaldía Municipal de El Castillo	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50270	EL DORADO	01	Alcaldía Municipal de El Dorado	2014	2015	2019	2014	2015-12
META	50287	FUENTE DE ORO	01	Alcaldía Municipal de Fuente de Oro	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50318	GUAMAL	01	Alcaldía Municipal de Guamal	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50330	MESETAS	01	Alcaldía Municipal de Mesetas	2015	2016	2015	2015	2016-08
META	50350	LA MACARENA	01	MUNICIPIO LA MACARENA	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50370	LA URIBE	01	Alcaldía Municipal de La Uribe	2013	2014	2019	2019	NO-12
META	50450	PUERTO CONCORDIA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Concordia	2014	2015	2019	2019	2021-04
META	50577	PUERTO LLERAS	01	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras	2015	2016	2015	2015	2017-01
META	50590	PUERTO RICO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Rico	2015	2016	2019	2019	2021-04
META	50680	SAN CARLOS DE GUAROA	01	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa	2015	2016	2015	2015	2016-05

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

META	50683	SAN JUAN DE ARAMA	01	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50686	SAN JUANITO	01	Alcaldía Municipal de San Juanito	2014	2015	2019	2019	2021-04
META	50689	SAN MARTÍN	01	Alcaldía Municipal de San Martín	2012	2013	2014	2014	NO-12
META	50711	VISTA HERMOSA	01	Alcaldía Municipal de Vista Hermosa	2015	2016	2017	2015	2016-05
ARAUCA	81000	DEPARTAMENTO ARAUCA	01	Gobernación de Arauca	2016	2017	2016	2016	2017-09
ARAUCA	81001	ARAUCA	01	Alcaldía Municipal de Arauca	2016	2017	2016	2016	2018-03
ARAUCA	81065	ARAUQUITA	01	Alcaldía Municipal de Arauquita	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81220	CRAVO NORTE	01	Alcaldía Municipal de Cravo Norte	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81300	FORTUL	01	Alcaldía Municipal de Fortul	2015	2016	2015	2015	2017-02
ARAUCA	81591	PUERTO RONDON	01	Alcaldía Municipal de Puerto Rondón	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81736	SARAVENA	01	Alcaldía Municipal de Saravena	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81794	TAME	01	Alcaldía Municipal de Tame	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85000	DEPARTAMENTO CASANARE	01	Gobernación de Casanare	2010	2011	2010	2010	2011-12
CASANARE	85001	YOPAL	01	Municipio de Yopal	2011	2012	2011	2011	2012-12
CASANARE	85010	AGUAZUL	01	Alcaldía Municipal de Aguazul	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85015	CHÁMEZA	01	Alcaldía Municipal de Chámeza	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85125	HATO COROZAL	01	Alcaldía Municipal de Hato Corozal	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85136	LA SALINA	01	Alcaldía Municipal de La Salina	2013	2014	2013	2013	2014-12
CASANARE	85139	MANÍ	01	Alcaldía Municipal de	2014	2015	2014	2014	2015-12

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

				Maní					
CASANARE	85263	PORE	01	Alcaldía Municipal de Pore	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85315	SACAMA	01	Alcaldía Municipal de Sácama	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85440	VILLANUEVA	01	Alcaldía Municipal de Villanueva	2014	2015	2014	2014	N/A-12
PUTUMAYO	86000	DEPARTAMENTO PUTUMAYO	01	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	2013	2014	2013	2013	2014-12
PUTUMAYO	86001	MOCOA (SAN MIGUEL DE MOCOA)	01	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa	2014	2015	2014	2014	2015-12
PUTUMAYO	86320	ORITO	01	Alcaldía Municipal de Orito	2013	2014	2013	2013	2014-12
PUTUMAYO	86571	PUERTO GUZMAN	01	Alcaldía Municipal de Puerto Guzmán	2014	2015	2014	2014	2015-12
SAN ANDRES	88000	DEPARTAMENTO SAN ANDRES	01	Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	2014	2015	2014	2014	2015-12
SAN ANDRES	88564	PROVIDENCIA	01	Alcaldía Municipal de Providencia	2013	2014	2013	2013	2014-12
AMAZONAS	91000	DEPARTAMENTO AMAZONAS	01	Gobernación de Amazonas	2013	2014	2013	2013	2014-12
AMAZONAS	91001	LETICIA	01	Alcaldía Municipal de Leticia	2010	2011	2010	2010	2011-12
GUAINIA	94000	DEPARTAMENTO GUAINIA	01	Gobernación de Guainía	2010	2011	2010	2010	2011-12
GUAINIA	94001	PUERTO INIRIDA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida	2015	2016	2015	2015	2017-02
GUAVIARE	95000	DEPARTAMENTO GUAVIARE	01	Gobernación de Guaviare	2008	2009	2013	2008	2009-12
GUAVIARE	95001	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	01	Alcaldía Municipal de San José del Guaviare	2014	2015	2014	2014	2015-12
GUAVIARE	95015	CALAMAR	01	Alcaldía Municipal de Calamar	2014	2015	2014	2014	2015-12
GUAVIARE	95025	EL RETORNO	01	Alcaldía Municipal de El Retorno	2014	2015	2019	2019	2021-04
GUAVIARE	95200	MIRAFLORES	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE	2014	2015	2014	2014	2015-12

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

				MIRAFLORES					
VAUPES	97000	DEPARTAME NTO VAUPÉS	01	Gobernación de Vaupés	2013	2014	2014	2014	NO-12
VAUPES	97001	MITÚ	01	Alcaldía Municipal de Mitú	2014	2015	2014	2014	2015-12
VICHADA	99000	DEPARTAME NTO VICHADA	01	Gobernación de Vichada	2014	2015	2014	2014	2015-12
VICHADA	99001	PUERTO CARREÑO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño	2016	2017	2016	2016	2018-03
VICHADA	99773	CUMARIBO	01	Alcaldía Municipal de Cumaribo	2015	2016	2015	2015	2017-02

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
AMAZONAS	Hospitales	1
AMAZONAS	Otras descentralizadas	1
ARAUCA	Hospitales	5
ARAUCA	Otras descentralizadas	2
CAQUETA	Hospitales	4
CAQUETA	Otras descentralizadas	12
CASANARE	Hospitales	3
CASANARE	Otras descentralizadas	12
GUAVIARE	Hospitales	3
GUAVIARE	Otras descentralizadas	2
META	Hospitales	5
META	Otras descentralizadas	15
PUTUMAYO	Hospitales	9
PUTUMAYO	Otras descentralizadas	3
ANDRES SAN	Otras descentralizadas	1
VAUPES	Hospitales	1
VAUPES	Otras descentralizadas	1

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	82.7 %	10.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	70.8 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	82.7 %	10.0 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	18.6 %	1.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	70.8 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda

efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
18000	Gobernación de Caquetá			AV		Envío BD 2021-03-27	
18001	Alcaldía Municipal de Florencia			AV		Envío BD 2021-04-13	
18029	Alcaldía Municipal de Albania			AV		20 de abril del año 2021: Sin Usuario-Se envía Instructivo.	
18094	Alcaldía Municipal de Belén de los Andaquíes				AT	21/04/2021: ET No participo en Invitación-Solicita reagendar. 28 Abr AR informa a ET el Status, meta de la ET envío antes de fin mes. Mesadas no ha iniciado. Se agenda sig reunión.	
18150	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá				AT	22 de abril del año 2021: Usuario Incapacidad-COVID	
18256	Alcaldía Municipal de El Paujil			AV		Envío BD 2021-04-22	
18410	Alcaldía Municipal de La Montañita			AV		Envío BD 2021-04-08	

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

18479	Alcaldía Municipal de Morelia			AV		Envío BD 2021-04-08	
18610	Alcaldía Municipal de San José de la Fragua			AV		martes 20 de abril del año 2021: Inconvenientes Pasivocol, ET no puede ingresar a Sistema Pasivocol 5.3, previo envío parche. Se soluciono 30 abr	
18756	Alcaldía Municipal de Solano			AV		jueves 22 de abril del año 2021: Sin AFISS.	
18785	Alcaldía Municipal de Solita				AT	jueves 22 de abril del año 2021: Sin Usuario- Alcaldía no ha iniciado proceso en Programa Pasivocol por cambio de administración, saliente no entrego proceso	
50000	Gobernación de Meta			AV		Envío BD 2021-04-13	
50001	Alcaldía Municipal de Villavicencio			AV		Envío BD 2021-03-25	
50124	Alcaldía Municipal de Cabuyaro					jueves 22 de abril del año 2021. AR-No ha logrado Contacto con ET- ET No participo en Invitación-Seguimiento	
50150	Alcaldía Municipal de Castilla La Nueva				AT	jueves 22 de abril del año 2021: la Alcaldía se encuentra realizando modificación de nombres, identificaciones y se encuentra ingresando datos respecto de los nuevos funcionarios con ingreso 2020.	
50223	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL			AV		Envío BD 2021-04-19	
50226	Alcaldía Municipal de Cumaral				AV	martes 20 de abril del año 2021: Sin envío Causa carga Laboral- La Alcaldía no ha realizado envío Base de Datos en primer semestre, se revisa, motivo no envío Información, carga laboral.	
50251	Alcaldía Municipal de El Castillo			AV		jueves 22 de abril del año 2021: Sin envío, validación 76,47% avance	
50270	Alcaldía Municipal de El Dorado			AV		Envío BD 2021-04-20	
50287	Alcaldía Municipal de Fuente de Oro			AV		Envío BD 2021-03-25	
50318	Alcaldía Municipal de Guamal			AV		lunes 19 de abril del año 2021: SIN AFISS	
50330	Alcaldía Municipal de Mesetas			AV		Envío BD 2021-04-19	
50350	MUNICIPIO LA MACARENA			AV		lunes 19 de abril del año 2021: No envío Carga Laboral. Yanery, Se explica con 1 ej las modificaciones a realizar en BD	
50370	Alcaldía Municipal de La Uribe			AV		lunes 19 de abril del año 2021: Usuario Sin equipo Computo- Posible CA, GAI	

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

					(SI) ACTUARIO (SI) COMITÉ (SI) lorena-apoyo manifiesta no tener equipo de cómputo y requiere instalar programa Pasivocol	
50450	Alcaldía Municipal de Puerto Concordia			AV	Envió BD 2021-04-24	
50577	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras			AV	Envió BD 2021-04-20	
50590	Alcaldía Municipal de Puerto Rico			AV	Envió BD 2021-04-06	
50680	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa				martes 27 de abril del año 2021: AR-No ha logrado Contacto con ET	
50683	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA			AV	jueves 22 de abril del año 2021: Sin envío pero 79,41% avance en validacion	
50686	Alcaldía Municipal de San Juanito				martes 20 de abril del año 2021: Sin envío: Causa carga Laboral. Denny Yesenia Tirado, el motivo de no haber realizado el proceso obedece a carga laboral, la entidad se encontraba realizando proceso de presupuesto	
50689	Alcaldía Municipal de San Martín			AV	Envió BD 2021-03-27	
50711	Alcaldía Municipal de Vista Hermosa			AV	Envió BD 2021-03-25	
81000	Gobernación de Arauca			AV	Envió BD 2021-03-24	
81001	Alcaldía Municipal de Arauca			AV	Envió BD 2021-03-24	
81065	Alcaldía Municipal de Arauquita			AV	miércoles 21 de abril del año 2021: Sin envío. Proceso validación 92,31% SIN AFISS Pend. Colpensiones-Sin rta, esta en Juridica % Avance falta 3 actualizar 3 activos y 2 pensionados	
81220	Alcaldía Municipal de Cravo Norte				miércoles 21 de abril del año 2021. Sin envío- AR-No ha logrado Contacto con ET. Comunicacion solicitando envío BD-Revisada por Nicolas, enviada por SIED	
81300	Alcaldía Municipal de Fortul			AT	martes 20 de abril del año 2021: Sin envío BD Causa carga Laboral. motivo no envío Información, carga laboral, fallas electricidad, inconvenientes con internet.	
81591	Alcaldía Municipal de Puerto Rondón			AV	martes 20 de abril del año 2021. Sin envío Causa carga Laboral. motivo no envío Información, carga laboral, fallas electricidad, inconvenientes con internet. La entidad se fija como	

					meta realizar envío el 23 de abril de 2021.	
81736	Alcaldía Municipal de Saravena				jueves 22 de abril del año 2021. AR-No ha logrado Contacto con ET. la Alcaldía no participo, se intentó realizar contacto telefónico, a usuario aprobado rol Cetil, Astrid Duque cel 3223684076, Yoselin Escamilla rol Responsable Archivo Historias Laborales cel 3202099374 se va a buzón de Voz.	
81794	Alcaldía Municipal de Tame			AV	Envío BD 2021-03-25	
85000	Gobernación de Casanare			AV	Envío BD 2021-03-25	
85001	Municipio de Yopal			AV	martes 20 de abril del año 2021: Avance 6,9%	
85010	Alcaldía Municipal de Aguazul			AV	jueves 22 de abril del año 2021, Avance 31,3%.	
85015	Alcaldía Municipal de Chámeza			AT	martes 20 de abril del año 2021: ET No participa en reunión ET Solicita aplazar reunion	
85125	Alcaldía Municipal de Hato Corozal			AV	jueves 22 de abril del año 2021. Validacion 8,67% Demora envio por Carga Laboral	
85136	Alcaldía Municipal de La Salina			AV	viernes 23 de abril del año 2021: Sin envío Causa carga Laboral. 23.04.2021: Octavio, no ha podido avanzar Meta antes cierre abril envío BD.	
85139	Alcaldía Municipal de Maní			AV	Envío BD 2021-04-22	
85263	Alcaldía Municipal de Pore			AT	viernes 23 de abril del año 2021: Dificultad Tecnológica-Sin internet-	
85315	Alcaldía Municipal de Sácama			AV	Envío BD 2021-04-22	
85440	Alcaldía Municipal de Villanueva			AV	Envío BD 2021-03-24	
86000	GOBERNACION DEL PUTUMAYO			AV	Envío BD 2021-03-25	
86001	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa			AV	Envío BD 2021-04-25	
86320	Alcaldía Municipal de Orito			AV	Envío BD 2021-04-27	
86571	Alcaldía Municipl de Puerto Guzmán			AT	viernes 23 de abril del año 2021. Sin envío Causa carga Laboral. 23.04.2021: Viajando, llamara mas tarde	
88000	Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina			AV	Envío BD 2021-03-27	
88564	Alcaldía Municipal de Providencia				Sin Usuario - AR Sin contacto con ETY	
91000	Gobernación de Amazonas			AV	Envío BD 2021-04-16	
91001	Alcaldía Municipal de Leticia			AV	Envío BD 2021-03-25	
94000	Gobernación de Guainía			AV	Envío BD 2021-04-14	

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

94001	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida			AV		Envío BD 2021-03-24	
95000	Gobernación de Guaviare			AV		Envío BD 2021-04-16	
95001	Alcaldía Municipal de San José del Guaviare			AV		Envío BD 2021-03-25	
95015	Alcaldía Municipal de Calamar				AT	miércoles 21 de abril del año 2021: Sin envío BD, motivo Carga Laboral. Compromiso de la Alcaldía, realizar envío de Base de datos siguiente semana	
95025	Alcaldía Municipal de El Retorno			AV		Envío BD 2021-04-27	
95200	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES					miércoles 21 de abril del año 2021: AR-No ha logrado Contacto con ET. la Alcaldía no participo, se intentó realizar contacto telefónico, a usuario aprobado rol Responsable de Historias Laborales, Claudia Andrea Barreto-Técnico Administrativo celular 3108566161 se va a buzón de Voz.	
97000	Gobernación de Vaupés				AT	Gob sin envío: Omaira: Sin envío hace 1 semana no hay luz en el Municipio Espectativa Sabado. Pero no han contestado llamada ni correo AR. Informando que son ET.	
97001	Alcaldía Municipal de Mitú			AV		Envío BD 2021-04-14	
99000	Gobernación de Vichada			AV		Envío BD 2021-03-27	
99001	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño			AV		Envío BD 2021-03-27	
99773	Alcaldía Municipal de Cumaribo					Pendiente Agendar seguimiento AR	
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

AMAZONAS.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	5	4	0	0	1	0

ARAUCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	11	10	0	0	1	0

CAQUETA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	2	2	0	0	0	0
Acumulado	26	18	0	0	8	0

CASANARE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	33	32	0	0	1	0

GUAINIA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	4	2	0	0	2	0

GUAVIARE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	6	6	0	0	0	0

META.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	47	39	0	0	8	0

PUTUMAYO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	20	17	0	0	3	0

SAN ANDRES.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	2	1	0	0	1	0

VAUPES.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	9	8	0	0	1	0

VICHADA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	9	6	0	0	3	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	82.7 %	10.0 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	18.6 %	1.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	70.8 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	42.0 %
Descentralizadas	15 %	31.2 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	10.4 %
Descentralizadas	15 %	10.1 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %

B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	82.7 %	10.0 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	18.6 %	1.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	70.8 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril 30 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

1. RESUMEN EJECUCION AR CONTACTO CON LAS ENTIDADES

MES	ABR		
CANT	Etiquetas		
	No		Total
Etiquetas de fila	Rezagada	Rezagada general	
Alcaldía	104	164	268
01	104	164	268
A2-Capacitación PASIVOCOL	33	48	81
Asesoría General proyecto PASIVOCOL	33	48	81
Soporte Solicitud Usuario	3	7	10
Asesoría Mesada Pensional	13	17	30
Asesoría básica o general sobre el proyecto PASIVOCOL	17	22	39
Actualiza Formulario de funcionarios activos, pensionados, Beneficiarios		2	2
A3-Asesoría básica o gen sobre el FONPET	2	3	5
Seguimiento cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET		1	1
Seguimiento cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET		1	1
Soporte / Asesoría FONPET	2	2	4
Asesoría básica o general sobre el fonpet	2	2	4
A4-Soporte portales	5	7	12
Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales y programas del Proyecto			
PASIVOCOL	5	7	12
Instalación programa Pasivocol	1	1	2
Formularios 3 y 4 - Información de funcionarios activos	2	6	8
Soporte / Asesoría manejo portal liquidador de cuotas partes	2		2
A5-Asesoría Justificaciones Pasivocol	5	4	9
Capacitación en Debida diligencia	5	4	9
Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia)	5	4	9
B2-Solicitud Base de datos	43	81	124
Solicitud de base de datos a la Entidad	43	81	124
Base de datos para envío a MHCP	43	81	124
B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	10	12	22
Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	10	12	22
Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	10	12	22
B5-Descargue y/o envío de informe de revisión	6	9	15
Descargue y/o envío de informe	6	9	15
Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad	6	9	15
Capital	3	40	43
01	3	40	43
A2-Capacitación PASIVOCOL	2	8	10
Asesoría General proyecto PASIVOCOL	2	8	10
Soporte Solicitud Usuario	1	1	2
Asesoría Mesada Pensional	1	4	5
Asesoría básica o general sobre el proyecto PASIVOCOL		3	3
A3-Asesoría básica o gen sobre el FONPET		3	3
Seguimiento cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET		2	2
Seguimiento cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET		2	2
Soporte / Asesoría FONPET		1	1
Asesoría básica o general sobre el fonpet		1	1
A4-Soporte portales		3	3
Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales y programas del Proyecto			
PASIVOCOL		3	3
Formularios 3 y 4 - Información de funcionarios activos		1	1
Formularios 9 y 9a - Información de personal retirado		1	1
Soporte / Asesoría manejo portal liquidador de cuotas partes		1	1
A5-Asesoría Justificaciones Pasivocol		5	5
Capacitación en Debida diligencia		5	5
Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia)		5	5
B2-Solicitud Base de datos	1	14	15
Solicitud de base de datos a la Entidad	1	14	15
Base de datos para envío a MHCP	1	14	15
B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol		1	1
Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol		1	1
Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.		1	1
B5-Descargue y/o envío de informe de revisión		6	6
Descargue y/o envío de informe		6	6
Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad		6	6

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

INFORME MENSUAL PASIVOCOL				
MES			ABR	
CANT			Etiquetas	
Etiquetas de fila			No	Total
			Rezagada	Rezagada general
E.S.E			1	2
04				1
A5-Asesoría Justificaciones Pasivocol				1
Capacitación en Debida diligencia				1
Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia)				1
10			1	1
A6-Asesoría ET Y ESE en Pasivo Pensional			1	1
Soporte / Asesoría Pasivo Prestacional del Sector Salud			1	1
Asesoría básica o general sobre el proyecto Pasivo Prestacional del Sector Salud			1	1
Gobernación				27
01				27
A2-Capacitación PASIVOCOL				12
Asesoría General proyecto PASIVOCOL				12
Soporte Solicitud Usuario				3
Asesoría Mesada Pensional				8
Asesoría básica o general sobre el proyecto PASIVOCOL				1
A3-Asesoría básica o gen sobre el FONPET				2
Seguimiento cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET				1
Seguimiento cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET				1
Soporte / Asesoría FONPET				1
Asesoría básica o general sobre el fonpet				1
B2-Solicitud Base de datos				13
Solicitud de base de datos a la Entidad				13
Base de datos para envío a MHCP				13
Total general			108	340

2. MESADAS

Se identificaron 66 entidades de las 110 Asignadas que poseen Pensionados, las cuales se distribuyeron por Departamento:

PENS	SI													
CANT		Etiquetas												
Etiquetas de fila		AMAZONAS	ARAUCA	CAQUETÁ	CASANARE	GUAINÍA	GUAVIARE	META	PUTUMAYO	SAN ANDRÉS	VAUPÉS	VICHADA	Total general	
Alcaldía			3	11	8			15	11	1		1	50	
Aceptación Nómina				1	1								2	
Revisión GAI								1					1	
Sin envío			3	10	7			14	11	1		1	47	
Capital		1		1	1			1	1				5	
Aceptación Nómina					1								1	
Sin envío		1		1				1	1				4	
Gobernación		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
Revisión GAI												1	1	
Sin envío		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
Total general		2	4	13	10	1	1	17	13	2	1	2	66	

Ahora bien se concentran esfuerzos en apoyar a Alcaldías Capitales y Gobernaciones, el resultado a cierre mes:

DEP	DANE	Nombre Unidad Administrativa	Tipo	Usuario	SEGUIM AGENTE REGIONAL	# DE REGISTROS	ESTADO
AMAZONAS	91000	Gobernación De Amazonas	Gobernación	Pilar Chuna	Sin envío	87	28 Abr. La Gobernación informa que se encuentra en proceso de revisión 87 casos inicialmente, pueden aumentar, se encuentran revisando 7 casos, de los cuales están solucionando 3 por causales como redistribución mesada (Andrés Gutierrez), cambio de tipo documento, etc. - Sin internet-
AMAZONAS	91001	Alcaldía Municipal de Leticia	Capital	Tatiana	Sin envío	0	AR. Correo En respuesta a su inquietud, se informa que para Relación nómina de pensionados - Requisito Habitante FONPET, se registra un (1) solo beneficiario y se debe colocar el valor completo de la mesada pensional.
ARAUCA	81000	Gobernación de Arauca	Gobernación	Elizabeth	Sin envío	???	29 Abr. No ha iniciado proceso Mesadas. Sin Correo Institucional-Sin Internet Mar 4/05/2021, de 2:00 PM a 3:30 PM. Secretario gral. Yair Hdez Trujillo (Abogado equitofónico depresivo-en Incapacidad). Elizabeth solicitara bloquear usuario.
ARAUCA	81001	Alcaldía Municipal de Arauca	Capital	Adriana	Sin Pensionad	0	29 Pensionados
CAQUETA	18000	Gobernación de Caquetá	Gobernación	Ma. Martha	Sin envío	316	0 Sin Pensionados 29 Abr. Se descarga nomina sugerida, se explican los campos; se realiza un ejercicio completo con el pensionado Peña Cardenas Jose Eustacio cc 11430. Se revisa la Resolución de pensión, la información en Pasvocol y se realiza ejercicio de Actualización de mesada pensional.
CAQUETA	18001	Alcaldía Municipal de Florencia	Capital	Jose William	Sin envío	0	Arch co ERR en Validación, De la revision realizada se logro identificar que el archivo tiene una inconsistencia en el campo tipo de documento esta informando "C" para sustitutos de pension. Revisar si realmente corresponden a casos por sustitución y diligenciar la información respectiva. Si se trata de pensionados Invalidez-Vejez este campo debe quedar vacío. Favor realizar los ajustes y validar. RECOMENDACIONES: verificar los números de identificación y nombres de los pensionados, pensionados fallecidos y sus beneficiarios, en Adres y en Registraduría, revisar valor mesada 202, 2021. con la nómina real pagada. Revise el formato fecha recuerde que debe quedar día/mes/año. No deje decimales, trabaje con números enteros. Verifique que la Resolución Pensión reconocimiento esta subida en sistema Pasvocol, verifique que la fecha de efectividad este bien Grabada en pasvocol. Si tiene Resolución de pensión compatibilidad ISS y Reliquidaciones deben estar en el programa. Debe diligenciar campo de Reliquidación SI-NO según corresponda. Asegúrese que todas las personas que la entidad paga y que están identificadas como tipo de pensión "Entidad Paga directamente" estén en archivo excel. Revise que el valor mesada 2020 y 2021 sea correcto respecto de la fecha de efectividad de la pensión. El número de mesadas debe ser revisados a la luz del Acto Legislativo 01 de 2005. En los casos que existan dos beneficiarios de pensión reporte solo uno de ellos y asegúrese que el valor total de la mesada sea correcto.
CASANARE	85000	Gobernación de Casanare	Gobernación	Annanit	Sin envío	0	AR, solicita a GAI No tiene Resolución de Pensión en Pasvocol por esta situación no tiene fecha efectividad y por ende Nómina Sugerida No tiene este campo diligenciado, pensionado fue heredado de CAPRESOCA, por lo que la Gobernación realzo solicitud de Resolución de Pensión a dicha entidad, recibiendo como respuesta que no existe Resolución de Pensión. Es claro que la Gobernación debe realizar el proceso Debida Diligencia para la consecución de Resolución de Reconocimiento de Pensión, entendiendo que es un proceso que requiere tiempo para su ejecución. Envío Base de Datos. Informe en proceso sistema Pasvocol. Relación Mesadas Pensionales. el caso Luis Antonio Echeverría identificado con cédula de ciudadanía 1267548, quien No tiene Resolución de Pensión en Pasvocol por esta situación no tiene fecha efectividad y por ende Nómina Sugerida No tiene este campo diligenciado. Se solicita directriz a la Coordinación. Se revisa formato Nómina Sugerida: Apertura nombres y apellidos verificar los números de identificación y nombres de los pensionados, pensionados fallecidos y sus beneficiarios, en Adres y en Registraduría, revisar valor mesada 202, 2021. con la nómina real pagada. Revise el formato fecha recuerde que debe quedar día/mes/año. No deje decimales, trabaje con números enteros. Verifique que la Resolución Pensión reconocimiento esta subida en sistema Pasvocol, verifique que la fecha de efectividad este bien Grabada en pasvocol. Si tiene Resolución de pensión compatibilidad ISS y Reliquidaciones deben estar en el programa. Debe diligenciar campo de Reliquidación SI-NO según corresponda. Asegúrese que todas las personas que la entidad paga y que están identificadas como tipo de pensión "Entidad Paga directamente" estén en archivo excel. Revise que el valor mesada 2020 y 2021 sea correcto respecto de la fecha de efectividad de la pensión. El número de mesadas debe ser revisados a la luz del Acto Legislativo 01 de 2005. En los casos que existan dos beneficiarios de pensión reporte solo uno de ellos y asegúrese que el valor total de la mesada sea correcto.
CASANARE	85001	Municipio de Yopal	Capital	Darley Yonda	15/04/2021	0	ok
GUAINIA	94000	Gobernación de Guainia	Gobernación	Roger	Sin envío	0	28 Abr. Durante la sesión se revisan tres casos: Pedro Pablo Mora Chávez cc 496.821 Ortiz Urrut Jose Vicente cc 449 Valencia Luis Carlos cc 3296999; Al realizar ejercicio Calculadora en Portal Cruces de Información para el caso VALENCIA LUIS CARLOS cc 3.296.999. Vir mesada Inicial 559.510 fecha efectividad 2000. Resultado Portal Cruce Información Calculadora 2021 \$1.483.328. Nómina sugerida 2021 \$877.803. Se remite para revisión Coordinación Pasvocol - Sistemas. En estos casos se revisa Resolución Pensión, valor mesada asignada, fecha efectividad, con los cuales se realiza ejercicio en Portal cruces de Información en la calculadora para conocer el valor mesada 2020-2021, el cual se revisa en el excel de nómina sugerida Este ejercicio lo debe realizar con los pensionados que va a remitir al Ministerio, para asegurar que el valor corriente reportado es correcto. Al realizar el ejercicio se encontró que las Resoluciones de Pensión de los causantes no están disponibles en sistema, por lo que se invita a la entidad a realizar el cargue en la opción "Ubicación Soportes".
GUAINIA	94001	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida	Capital	Adriana	Sin Pensionad	0	0 Sin Pensionados
GUAVIARE	95000	Gobernación de Guaviare	Gobernación	Flor Alicia	Sin envío	0	28 Abr. AR Reporto: Gobernación Guaviare, Portal Cruces de Información, no permite descargar una nómina sugerida. Solucionado. La entidad fue avanzando en la búsqueda de la información y sobre el excel ejemplo, han generado la información requerida. Existen 5 casos en los cuales se identifican como Cuotas Partes, sin embargo la entidad manifiesta que están diligenciados de manera errada, que corresponde a Entidad Paga directamente, se solicita a la entidad realizar reconstrucción.
GUAVIARE	95001	Acadía Municipal de San José del Guaviare	Capital	Dolly	Sin Pensionad	0	0 Sin Pensionados
META	50000	Gobernación de Meta	Gobernación	Jennifer	Sin envío	768	29 Abr. 340 Casos Revisados (Con resolución) 'En revisión. AR Recomendaciones: verificar los números de identificación y nombres de los pensionados, pensionados fallecidos y sus beneficiarios, en Adres y en Registraduría, revisar valor mesada 202, 2021. con la nómina real pagada. Revise el formato fecha recuerde que debe quedar día/mes/año. No deje decimales, trabaje con números enteros. Verifique que la Resolución Pensión reconocimiento esta subida en sistema Pasvocol, verifique que la fecha de efectividad este bien Grabada en pasvocol. Si tiene Resolución de pensión compatibilidad ISS y Reliquidaciones deben estar en el programa. Debe diligenciar campo de Reliquidación SI-NO según corresponda. Asegúrese que todas las personas que la entidad paga y que están identificadas como tipo de pensión "Entidad Paga directamente" estén en archivo excel. Revise que el valor mesada 2020 y 2021 sea correcto respecto de la fecha de efectividad de la pensión. El número de mesadas debe ser revisados a la luz del Acto Legislativo 01 de 2005. En los casos que existan dos beneficiarios de pensión reporte solo uno de ellos y asegúrese que el valor total de la mesada sea correcto. ACTIVIDAD REALIZADA Revision estructura Nómina sugerida. Numero registros alrededor de 750 Se explica que lo que va a reconocer FONPET es el valor correspondiente a mesadas corrientes, es decir valores 2021. los valores mesada 2020. fueron pagados por FONPET en la anterior vigencia. Caso Prieto de Martínez Graciela, cc 21224231, se realiza revisión información Resolución pensión vs Excel vs nómina sugerida, se realiza cálculo vir mesada con la calculadora Portal Cruces de información y se evidencia q fecha Pasvocol 5.3 errada, se actualiza tanto en Pasvocol como en Excel.
META	50001	Alcaldía Municipal de Villavicencio	Capital	Camilo	Sin envío	149	28 Abr. La Alcaldía informa que se encuentra con revisión 134 con Resoluciones cargadas en Sistema y de los casos en los cuales tiene Reliquidación y Compatibilidad (45 casos) tienen sus correspondientes soportes, se encuentran examinando 15 casos nuevos respecto del envío del año anterior, causales tienen casísticas especiales como redistribución mesada, cambio de tipo documento, sin resolución etc. Esperan adicional verificar otros 15-20 casos también para agregar No cuentan con Resolución de Pensión. Fecha estimada de trámite al Ministerio, viernes 30 de abril de 2021.
PUTUMAYO	86000	Gobernación de Putumayo	Gobernación	Nilsa	Sin envío	462	28 Abr. Se solicita Concepto GAI-Casos 18 25. 25 en adelante y no permite descargar una nómina sugerida (Resuelto)
PUTUMAYO	86001	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa	Capital	Sandra	Sin envío	35	AR, solicita a GAI concepto, en 5 casos revisados Vir mesada Inicial difiere bastante del valor APR para año anterior, decisión GAI, Vir resolución Inicial
SAN ANDRÉS	88000	Gobernación de San Andrés, Prov.	Gobernación	Gemma	Sin envío	299	27 Abr. Ejercicio Actualización Mesadas-se evidencian desviación en Vir mesadas respecto de efectividad, se solicita revisar
VAUPES	97000	Gobernación de Vaupés	Gobernación	Omaira	Sin envío	???	28 Abr. NO asisto a mesa de trabajo
VAUPES	97001	Alcaldía Municipal de Múru	Capital	Sara	Sin pensionad	0	0 Sin Pensionados
VICHADA	99000	Gobernación de Vichada	Gobernación	Ana Yurani	9/04/2021	0	Env
VICHADA	99001	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño	Capital	Mayler	Sin pensionad	0	0 Sin Pensionados

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Abril 2021

3. ENVIO DE BASE DE DATOS

En cuanto a trámite de envío de Base de Datos al Ministerio, de las 110 Entidades 57 cuentan con proceso. (51%)

Sin embargo se esta también realizando Plan de Choque invitando a las Entidades a que logren por lo menos cumplimiento en primer semestre independiente si son rezagadas o No, resultado a cierre

Cuenta de DEP		Etiquetas de		Total No		Total		Total general
Etiquetas de fila		No Rezagada	Rezagada	Alcaldía	Capital	Gobernación	Rezagada	
Envió BD		18	18	19	10	10	39	57
Envió BD		18	18	19	10	10	39	57
Sin Envío		22	22	30		1	31	53
AR-No ha logrado Contacto con ET				5			5	5
Causa carga Laboral				8			8	8
Dificultad Tecnológica-Sin internet				1		1	2	2
ET Actualizando Grupos Actuarios				6			6	6
Inconvenientes Pasivocol		1	1	1			1	2
Pendiente Agendar seguimiento AR				1			1	1
Sin AFISS.				2			2	2
Sin Usuario				3			3	3
Usuario Incapacidad-COVID				1			1	1
Usuario Sin equipo Computo				1			1	1
ET Solicita aplazar reunión				1			1	1
Correo Masivo: informa "PASIVOCOL SIN ENVIO BASE DE DATOS"		21	21					21
Total general		40	40	49	10	11	70	110

4. ENTIDADES REZAGADAS

Se han realizado varias acciones frente a las entidades rezagadas, así:

1. Se informo el 8 de abril 2021; a todas las entidades (110) que sistema Pasivocol, está disponible para envío base de datos, recuerde realizar lo siguiente:

Validación: Formularios / Herramientas / Validar Actualización de Registros

Sincronización: Formularios / Herramientas / Sincronizar con servidor MHCP

Envío: Formularios / Herramientas / Enviar Base MHCP

2. Se realizó plan de choque para contactar a todas las entidades rezagadas, para lo cual se realizó invitación para mesa de trabajo virtual a las 70 entidades obteniendo el siguiente resultado:

Rezagada 2021	Rezagada				
CANT	Etiquetas de				
Etiquetas de fila	Alcaldía	Capital	Gobernación	Total general	%
Envío BD	19	10	10	39	56%
Envío BD	19	10	10	39	
Sin Envío	30		1	31	44%
AR-No ha logrado Contacto con ET	5			5	
Causa carga Laboral	8			8	
Dificultad Tecnológica-Sin internet	1		1	2	
ET Actualizando Grupos Actuariales	6			6	
Inconvenientes Pasivocol	1			1	
Pendiente Agendar seguimiento AR	1			1	
Sin AFISS.	2			2	
Sin Usuario	3			3	
Usuario Incapacidad-COVID	1			1	
Usuario Sin equipo Computo	1			1	
ET Solicita aplazar reunión	1			1	
Total general	49	10	11	70	

A. En el caso de las entidades contactadas y que no ha realizado envío de BD, se generaron correos informando la situación de la entidad ejemplo Alcaldía Orito:

PASIVOCOL 23042021 MESA DE TRABAJO - 86320 - Alcaldía Municipal de Orito

Buenas tardes, Respetada Dra. Gleris,

Durante esta reunión telefónica -mesa de trabajo 23042021- 10:08 a 10:32 am se realizaron las siguientes precisiones invitando a la Alcaldía a realizar seguimiento al Programa Pasivocol. De acuerdo con lo manifestado, la Alcaldía está en proceso de Modificación de Registros, proceso en Programa Pasivocol -Dificultad tecnológica, en este momento para verificar % avance, sin internet. La meta de la Alcaldía es realizar envío de BD en abril.

Por lo anterior, es importante para nuestra siguiente mesa de trabajo que tenga presente:

Una vez revisada la hoja de vida del municipio **86320 - Alcaldía Municipal de Orito**, se observa lo siguiente:

- Fecha último Cálculo Actuarial 2014.
- Fecha Última Confirmación de la H.V. 21/04/2021
- envío de Base de Datos en 2020. Primer envío base de Base de datos 15/07/2020. ultimo envío 14/12/2020
- El último envío de Base de Datos se realizó el 14 de diciembre de 2020, 18 Inconsistencias de las cuales la gran mayoría están sin Justificar. Solo 3 justificadas.
- No realizaron ningún envío de información de historias laborales al Ministerio de Hacienda en lo corrido del 2021.deben ser por lo menos 2 envíos; uno en cada semestre para lograr cumplimiento.
- La entidad se encuentra **en estado de rezago**, al llevar más de 3 años sin la consecución del cálculo actuarial.

De acuerdo con el artículo 2.12.3.6.3 del Decreto 117 de 2017, se verificará *“que la entidad haya cumplido con la obligación de suministrar la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la elaboración de los cálculos actuariales, de conformidad con lo establecido en el artículo 9° de la Ley 549 de 1999” ...”* Esta verificación se realizará semestralmente con corte a junio 30 y diciembre 31 de cada año”. Lo cual implica que las entidades deben realizar obligatoriamente 2 envíos anuales con el fin de actualizar la información de sus historias laborales en PasivoCol.

Por estos motivos se solicita a la entidad que realice los envíos correspondientes de información pensional, de carácter obligatorio para todas las entidades territoriales según las disposiciones legales mencionadas anteriormente. Tenga en cuenta que es responsabilidad de cada entidad territorial reportar semestralmente, al menos una vez por semestre, la información consolidada y corregida de las historias laborales con fecha de corte a la vigencia inmediatamente anterior, garantizando su actualización y calidad en el envío, de tal manera que puedan llegar a la consecución del cálculo actuarial del pasivo pensional, de acuerdo con las observaciones realizadas en la base de datos.

Se realiza invitación para mesa de trabajo para el **lue 13/05/2021, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM** - Para realizar seguimiento envío Base de datos y Relación mesadas Pensionales. Invitación por teams

B. En el caso de las entidades en las cuales se realizó la invitación para mesa de Trabajo y que no participaron en la sesión programada también se les remitió correo, ejemplo Miraflores:

PASIVOCOL MESA DE TRABAJO 20042021 - ALCALDÍA MIRAFLORES

Buenos días, Respetada Entidad,

Se generó invitación para el día de hoy enlace mediante teams, para tener un espacio y poder realizar avances en Proyecto Pasivocol del Ministerio de Hacienda. Desafortunadamente la Alcaldía no participo, se intentó realizar contacto telefónico, a usuario aprobado rol Responsable de Historias Laborales, Claudia Andrea Barreto-Técnico Administrativo celular 3108566161 se va a buzón de Voz.

Por lo anterior, a través de la presente nos dirigimos a Ud, para hacer de su conocimiento lo siguiente:

Una vez revisada la hoja de vida del municipio **95200 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES**, se observa lo siguiente:

- El último envío de Base de Datos se realizó el 25 de junio de 2019, no han cargado el RUT de la entidad ni han realizado la actualización de los responsables programa PasivoCol.
- No realizaron ningún envío de información de historias laborales al Ministerio de Hacienda durante año 2020 ni en lo corrido del 2021.
- La entidad se encuentra en estado de rezago, al llevar más de 3 años sin la consecución del cálculo actuarial.

De acuerdo con el artículo 2.12.3.6.3 del Decreto 117 de 2017, se verificará *“que la entidad haya cumplido con la obligación de suministrar la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la elaboración de los cálculos actuariales, de*

conformidad con lo establecido en el artículo 9° de la Ley 549 de 1999” ...” Esta verificación se realizará semestralmente con corte a junio 30 y diciembre 31 de cada año”. Lo cual implica que las entidades deben realizar obligatoriamente 2 envíos anuales con el fin de actualizar la información de sus historias laborales en PasivoCol.

Por estos motivos se solicita a la entidad que realice los envíos correspondientes de información pensional, de carácter obligatorio para todas las entidades territoriales según las disposiciones legales mencionadas anteriormente. Tenga en cuenta que es responsabilidad de cada entidad territorial reportar semestralmente, al menos una vez por semestre, la información consolidada y corregida de las historias laborales con fecha de corte a la vigencia inmediatamente anterior, garantizando su actualización y calidad en el envío, de tal manera que puedan llegar a la consecución del cálculo actuarial del pasivo pensional, de acuerdo con las observaciones realizadas en la base de datos.

Se realiza invitación para mesa de trabajo para el Lun 3/05/2021, 'de' 10:00 AM a 10:30 AM

De igual manera le manifiesto que siempre contara con la asesoría y acompañamiento, de mi parte como Agente Regional, no dude en comunicarse conmigo al correo electrónico institucional solandy.fonseca@minhacienda.gov.co por contacto telefónico al 3138700829, si tiene alguna pregunta o inquietud adicional que quiera abordar.

5. REUNIONES CON COORDINACION PASIVOCOL

Vie 16/04/2021, 'de' 9:35 AM a 12:05 PM

RELACION MESADAS PENSIONALES

Convoca: Dra. Fanny Esther Echeverría M.- Coordinación Nacional Pasivocol

Participantes: Agentes Regionales - GAI

Temas:

1. Mesadas Pensionales, avances

Desarrollo Reunión

1. Cada Agente Regional presenta los avances a la fecha.
2. Para el caso de la Región Oriente solo Vichada ha realizado envío, por lo cual la doctora Fanny, teniendo en cuenta que son 11 Gobernaciones y 10 Alcaldías Capitales, solicita el apoyo del GAI.



Solandy Fonseca Garcia

Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

C.C. 52645867

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 15

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.096-2021
Nombre del Contratista:	Solandy Fonseca Garcia
Periodo informe:	del 1 de Abril al 30 de Abril de 2021
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	82.7%	10.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	70.8%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 15

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	82.7%	10.0%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	18.6%	1.3%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	70.8%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	3 de 15

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 15

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 15

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	82.7%	10.0%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	18.6%	1.3%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	70.8%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 15

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	82.7%	10.0%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	18.6%	1.3%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	70.8%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30%	42.0%
Descentralizadas	15%	31.2%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20%	10.4%
Descentralizadas	15%	10.1%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 15

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

1. RESUMEN EJECUCION AR CONTACTO CON LAS ENTIDADES

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	8 de 15

MES	ABR		
CANT	Etiquetas		
Etiquetas de fila	No	Total	
	Rezagada	Rezagada general	
Alcaldía	104	164	268
01	104	164	268
A2-Capacitación PASIVOCOL	33	48	81
Asesoría General proyecto PASIVOCOL	33	48	81
Soporte Solicitud Usuario	3	7	10
Asesoría Mesada Pensional	13	17	30
Asesoría básica o general sobre el proyecto PASIVOCOL	17	22	39
Actualiza Formulario de funcionarios activos, pensionados, Beneficiarios		2	2
A3-Asesoría básica o gen sobre el FONPET	2	3	5
Seguimiento cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET		1	1
Seguimiento cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET		1	1
Soporte / Asesoría FONPET	2	2	4
Asesoría básica o general sobre el fonpet	2	2	4
A4-Soporte portales	5	7	12
Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales y programas del Proyecto			
PASIVOCOL	5	7	12
Instalación programa Pasivocol	1	1	2
Formularios 3 y 4 - Información de funcionarios activos	2	6	8
Soporte / Asesoría manejo portal liquidador de cuotas partes	2		2
A5-Asesoría Justificaciones Pasivocol	5	4	9
Capacitación en Debida diligencia	5	4	9
Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia)	5	4	9
B2-Solicitud Base de datos	43	81	124
Solicitud de base de datos a la Entidad	43	81	124
Base de datos para envío a MHCP	43	81	124
B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	10	12	22
Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	10	12	22
Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	10	12	22
B5-Descargue y/o envío de informe de revisión	6	9	15
Descargue y/o envío de informe	6	9	15
Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad	6	9	15
Capital	3	40	43
01	3	40	43
A2-Capacitación PASIVOCOL	2	8	10
Asesoría General proyecto PASIVOCOL	2	8	10
Soporte Solicitud Usuario	1	1	2
Asesoría Mesada Pensional	1	4	5
Asesoría básica o general sobre el proyecto PASIVOCOL		3	3
A3-Asesoría básica o gen sobre el FONPET		3	3
Seguimiento cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET		2	2
Seguimiento cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET		2	2
Soporte / Asesoría FONPET		1	1
Asesoría básica o general sobre el fonpet		1	1
A4-Soporte portales		3	3
Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales y programas del Proyecto			
PASIVOCOL		3	3
Formularios 3 y 4 - Información de funcionarios activos		1	1
Formularios 9 y 9a - Información de personal retirado		1	1
Soporte / Asesoría manejo portal liquidador de cuotas partes		1	1
A5-Asesoría Justificaciones Pasivocol		5	5
Capacitación en Debida diligencia		5	5
Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia)		5	5
B2-Solicitud Base de datos	1	14	15
Solicitud de base de datos a la Entidad	1	14	15
Base de datos para envío a MHCP	1	14	15
B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol		1	1
Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol		1	1
Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.		1	1
B5-Descargue y/o envío de informe de revisión		6	6
Descargue y/o envío de informe		6	6
Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad		6	6

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	10 de 15

DEP	DANE	Nombre Unidad Administrativa	Tipo	Usuario	SEGUIM AGENTE REGIONAL	# DE REGISTRO S	ESTADO
AMAZONAS	91000	Gobernación De Amazonas	Gobernación	Pilar Chuna	Sin envío	87	28 Abr. La Gobernación informa que se encuentra en proceso de revisión 87 casos inicialmente, pueden aumentar, se encuentran revisando 7 casos, de los cuales están solucionando 3 por causales como redistribución mesada (Andrés Gutierrez), cambio de tipo documento, etc. - Sin internet-
AMAZONAS	91001	Alcaldía Municipal de Leticia	Capital	Tatiana	Sin envío	0	AR. Correo En respuesta a su inquietud, se informa que para Relación nómina de pensionados - Requisito Habilitante FONPET, se registra un (1) solo beneficiario y se debe colocar el valor completo de la mesada pensonal.
ARAUCA	81000	Gobernación de Arauca	Gobernación	Elizabeth	Sin envío	???	29 Abr. No ha iniciado proceso Mesadas. Sin Correo Institucional-Sin Internet Mar 4/05/2021, 'de' 2:00 PM a 3:30 PM, Secretario gyal. Yar Hdez Trujillo (Abogado equizofrénico depresivo-en Incapacidad). Elizabeth solicitara bloquear usuario.
ARAUCA	81001	Alcaldía Municipal de Arauca	Capital	Adriana	Sin Pensionad	0	Sin Pensionados
CAQUETA	18000	Gobernación de Caquetá	Gobernación	Ma. Martha	Sin envío	316	29 Abr. Se descarga nomina sugerida, se explican los campos; se realiza un ejercicio completo con el pensionado Peña Cardenas Jose Eustacio cc 11430. Se revisa la Resolución de pensión, la información en Pasvocol y se realiza ejercicio de Actualización de mesada pensonal.
CAQUETA	18001	Alcaldía Municipal de Florencia	Capital	Jose William	Sin envío	0	Arch co ERR en Validación, De la revisión realizada se logro identificar que el archivo tiene una inconsistencia en el campo tipo de documento esta informando "C" para sustitutos de pensión. Revisar si realmente corresponden a casos por sustitución y diligenciar la información respectiva. Si se trata de pensionados Invalides-Vejez este campo debe quedar vacío. Favor realizar los ajustes y validar. RECOMENDACIONES: verificar los números de identificación y nombres de los pensionados, pensionados fallecidos y sus beneficiarios, en Adres y en Registraduría, revisar valor mesada 202, 2021. con la nómina real pagada. Revise el formato fecha recuerde que debe quedar día/mes/año. No deje decimales, trabaje con números enteros. Verifique que la Resolución Pensión reconocimiento esta subida en sistema Pasvocol, verifique que la fecha de efectividad este bien Grabada en pasvocol. Si tiene Resolución de pensión compatibilidad ISS y Reliquidaciones deben estar en el programa. Debe diligenciar campo de Reliquidación SI-NO según corresponda. Asegúrese que todas las personas que la entidad paga y que están identificadas como tipo de pensión "Entidad Paga directamente" estén en archivo excel. Revise que el valor mesada 2020 y 2021 sea correcto respecto de la fecha de efectividad de la pensión. El número de mesadas debe ser revisados a la luz del Acto Legislativo 01 de 2005. En los casos que existan dos beneficiarios de pensión reporte solo uno de ellos y asegúrese que el valor total de la mesada sea correcto.
CASANARE	85000	Gobernación de Casanare	Gobernación	Annamit	Sin envío	0	AR. solicita a GAI No tiene Resolución de Pensión en Pasvocol por esta situación no tiene fecha efectividad y por ende Nómina Sugerida No tiene este campo diligenciado, pensionado fue heredado de CAPRESOCA, por lo que la Gobernación realzo solicitud de Resolución de Pensión a dicha entidad, recibiendo como respuesta que no existe Resolución de Pensión. Es claro que la Gobernación debe realizar el proceso Debida Diligencia para la consecución de Resolución de Reconocimiento de Pensión, entendiendo que es un proceso que requiere tiempo para su ejecución. Envío Base de Datos. Informe en proceso sistema Pasvocol. Relación Mesadas Pensionales. el caso Luis Antonio Echeverría identificado con cédula de ciudadanía 1267548, quien No tiene Resolución de Pensión en Pasvocol por esta situación no tiene fecha efectividad y por ende Nómina Sugerida No tiene este campo diligenciado. Se solicita directriz a la Coordinación. Se revisa formato Nómina Sugerida: Apertura nombres y apellidos verificar los números de identificación y nombres de los pensionados, pensionados fallecidos y sus beneficiarios, en Adres y en Registraduría, revisar valor mesada 202, 2021. con la nómina real pagada. Revise el formato fecha recuerde que debe quedar día/mes/año. No deje decimales, trabaje con números enteros. Verifique que la Resolución Pensión reconocimiento esta subida en sistema Pasvocol, verifique que la fecha de efectividad este bien Grabada en pasvocol. Si tiene Resolución de pensión compatibilidad ISS y Reliquidaciones deben estar en el programa. Debe diligenciar campo de Reliquidación SI-NO según corresponda. Asegúrese que todas las personas que la entidad paga y que están identificadas como tipo de pensión "Entidad Paga directamente" estén en archivo excel. Revise que el valor mesada 2020 y 2021 sea correcto respecto de la fecha de efectividad de la pensión. El número de mesadas debe ser revisados a la luz del Acto Legislativo 01 de 2005. En los casos que existan dos beneficiarios de pensión reporte solo uno de ellos y asegúrese que el valor total de la mesada sea correcto.
CASANARE	85001	Municipio de Yopal	Capital	Darley Yonda	15/04/2021	0	ok
GUAJINIA	94000	Gobernación de Guajinía	Gobernación	Roger	Sin envío	0	28 Abr. Durante la sesión se revisan tres casos: Pedro Pablo Mora Chávez cc 496.821 Ortiz Urrea Jose Vicente cc 449 Valencia Luis Carlos cc 3.296.999. Al realizar ejercicio Calculadora en Portal Cruces de Información para el caso VALENCIA LUIS CARLOS cc 3.296.999. Vir mesada Inicial 559.510 fecha efectividad 2000. Resultado Portal Cruce Información Calculadora 2021 \$1.483.328. Nómina sugerida 2021 \$877.803. Se remite para revisión Coordinación Pasvocol - Sistemas. En estos casos se revisa Resolución Pensión, valor mesada asignada, fecha efectividad, con los cuales se realiza ejercicio en Portal cruces de Información en la calculadora para conocer el valor mesada 2020-2021, el cual se revisa en el excel de nómina sugerida Este ejercicio lo debe realizar con los pensionados que va a remitir al Ministerio, para asegurar que el valor corriente reportado es correcto. Al realizar el ejercicio se encontró que las Resoluciones de Pensión de los causantes no están disponibles en sistema, por lo que se invita a la entidad a realizar el cargue en la opción "Ubicación Soportes".
GUAJINIA	94001	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida	Capital	Adriana	Sin Pensionad	0	Sin Pensionados
GUAUVIARE	95000	Gobernación de Guaviare	Gobernación	Flor Alicia	Sin envío	0	28 Abr. AR Reporto: Gobernación Guaviare, Portal Cruces de Información, no permite descargar una nómina sugerida. Solucionado. La entidad fue avanzando en la búsqueda de la Información y sobre el excel ejemplo, han generado la información requerida. Existen 5 casos en los cuales se identifican como Cuotas Partes, sin embargo la entidad manifiesta que están diligenciados de manera errada, que corresponde a Entidad Paga directamente, se solicita a la entidad realizar reconstrucción.
GUAUVIARE	95001	Alcaldía Municipal de San José del Guaviare	Capital	Dolly	Sin Pensionad	0	Sin Pensionados
META	50000	Gobernación de Meta	Gobernación	Jennifer	Sin envío	768	29 Abr. 340 Casos Revisados (Con resolución) 'En revisión. AR Recomendaciones: verificar los números de identificación y nombres de los pensionados, pensionados fallecidos y sus beneficiarios, en Adres y en Registraduría, revisar valor mesada 202, 2021. con la nómina real pagada. Revise el formato fecha recuerde que debe quedar día/mes/año. No deje decimales, trabaje con números enteros. Verifique que la Resolución Pensión reconocimiento esta subida en sistema Pasvocol, verifique que la fecha de efectividad este bien Grabada en pasvocol. Si tiene Resolución de pensión compatibilidad ISS y Reliquidaciones deben estar en el programa. Debe diligenciar campo de Reliquidación SI-NO según corresponda. Asegúrese que todas las personas que la entidad paga y que están identificadas como tipo de pensión "Entidad Paga directamente" estén en archivo excel. Revise que el valor mesada 2020 y 2021 sea correcto respecto de la fecha de efectividad de la pensión. El número de mesadas debe ser revisados a la luz del Acto Legislativo 01 de 2005. En los casos que existan dos beneficiarios de pensión reporte solo uno de ellos y asegúrese que el valor total de la mesada sea correcto. ACTIVIDAD REALIZADA Revisión estructura Nómina sugerida. Numero registros alrededor de 750 Se explica que lo que va a reconocer FONPET es el valor correspondiente a mesadas corrientes, es decir valores 2021. los valores mesada 2020. fueron pagados por FONPET en la anterior vigencia. Caso Prieto de Martínez Graciela, cc 21224231, se realiza revisión información Resolución pensión vs Excel vs nómina sugerida, se realiza cálculo Vir mesada con la calculadora Portal Cruces de Información y se evidencia la fecha Pasvocol 5.3 errada, se actualiza tanto en Pasvocol como en Excel.
META	50001	Alcaldía Municipal de Villavicencio	Capital	Camilo	Sin envío	149	28 Abr. La Alcaldía informa que se encuentra con revisión 134 con Resoluciones cargadas en Sistema y de los casos en los cuales tiene Reliquidación y Compatibilidad (45 casos) tienen sus correspondientes soportes, se encuentran examinando 15 casos nuevos respecto del envío del año anterior, causales tienen casísticas especiales como redistribución mesada, cambio de tipo documento, sin resolución etc. Esperan adicional verificar otros 15-20 casos también para agregar No cuentan con Resolución de Pensión. Fecha estimada de trámite al Ministerio, viernes 30 de abril de 2021.
PUTUMAYO	86000	Gobernación de Putumayo	Gobernación	Nilsa	Sin envío	462	28 Abr. Se solicita Concepto GAI-Casos 18 25. 25 en adelante y no permite descargar una nómina sugerida (Resuelto)
PUTUMAYO	86001	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa	Capital	Sandra	Sin envío	35	AR, solicita a GAI concepto, en 5 casos revisados Vir mesada Inicial difiere bastante del valor APR para año anterior, decision GAI, Vir resolución Inicial
SAN ANDRÉS	88000	Gobernación de San Andrés, Prov.	Gobernación	Gemma	Sin envío	299	27 Abr. Ejercicio Actualización Mesadas-se evidencian desviación en Vir mesadas respecto de efectividad, se solicita revisar
VAUPÉS	97000	Gobernación de Vaupés	Gobernación	Omaira	Sin envío	???	28 Abr. No asistió a mesa de trabajo
VAUPÉS	97001	Alcaldía Municipal de Mitú	Capital	Sara	Sin pensionad	0	Sin Pensionados
VICHADA	99000	Gobernación de Vichada	Gobernación	Ana Yurani	9/04/2021	0	Env
VICHADA	99001	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño	Capital	Mayler	Sin pensionad	0	Sin Pensionados

3. ENVIO DE BASE DE DATOS

En cuanto a trámite de envío de Base de Datos al Ministerio, de las 110 Entidades 57 cuentan con proceso. (51%)

Sin embargo, se está también realizando Plan de Choque invitando a las Entidades a que logren por lo menos cumplimiento en primer semestre independiente si son rezagadas o No, resultado a cierre

Cuenta de DEP		Etiquetas de						
		No Rezagada	Total No Rezagada	Rezagada			Total Rezagada	Total general
Etiquetas de fila		Alcaldía		Alcaldía	Capital	Gobernación		
Envío BD		18	18	19	10	10	39	57
Envío BD		18	18	19	10	10	39	57
Sin Envío		22	22	30		1	31	53
AR-No ha logrado Contacto con ET				5			5	5
Causa carga Laboral				8			8	8
Dificultad Tecnológica-Sin internet				1		1	2	2
ET Actualizando Grupos Actuariales				6			6	6
Inconvenientes Pasivocol		1	1	1			1	2
Pendiente Agendar seguimiento AR				1			1	1
Sin AFISS.				2			2	2
Sin Usuario				3			3	3
Usuario Incapacidad-COVID				1			1	1
Usuario Sin equipo Computo				1			1	1
ET Solicita aplazar reunión				1			1	1
Correo Masivo: informa "PASIVOCOL SIN ENVIO BASE DE DATOS"		21	21					21
Total general		40	40	49	10	11	70	110

4. ENTIDADES REZAGADAS

Se han realizado varias acciones frente a las entidades rezagadas, así:

1. Se informo el 8 de abril 2021; a todas las entidades (110) que sistema Pasivocol, está disponible para envío base de datos, recuerde realizar lo siguiente:

Validación: Formularios / Herramientas / Validar Actualización de Registros

Sincronización: Formularios / Herramientas / Sincronizar con servidor MHCP

Envío: Formularios / Herramientas / Enviar Base MHCP

2. Se realizó plan de choque para contactar a todas las entidades rezagadas, para lo cual se realizó invitación para mesa de trabajo virtual a las 70 entidades obteniendo el siguiente resultado:

Rezagada 2021	Rezagada				
CANT	Etiquetas de				
Etiquetas de fila	Alcaldía	Capital	Gobernación	Total general	%
Envío BD	19	10	10	39	56%
Envío BD	19	10	10	39	
Sin Envío	30		1	31	44%
AR-No ha logrado Contacto con ET	5			5	
Causa carga Laboral	8			8	
Dificultad Tecnológica-Sin internet	1		1	2	
ET Actualizando Grupos Actuariales	6			6	
Inconvenientes Pasivocol	1			1	
Pendiente Agendar seguimiento AR	1			1	
Sin AFISS.	2			2	
Sin Usuario	3			3	
Usuario Incapacidad-COVID	1			1	
Usuario Sin equipo Computo	1			1	
ET Solicita aplazar reunión	1			1	
Total general	49	10	11	70	

A. En el caso de las entidades contactadas y que no ha realizado envío de BD, se generaron correos informando la situación de la entidad ejemplo Alcaldía Orito:

PASIVOCOL 23042021 MESA DE TRABAJO - 86320 - Alcaldía Municipal de Orito

Buenas tardes, Respetada Dra. Gleris, Durante esta reunión telefónica -mesa de trabajo 23042021- 10:08 a 10:32 am se realizaron las siguientes precisiones invitando a la Alcaldía a realizar seguimiento al Programa Pasivocol. De acuerdo con lo manifestado, la Alcaldía está en proceso de Modificación de Registros, proceso en Programa Pasivocol -Dificultad tecnológica, en este momento para verificar % avance, sin internet. La meta de la Alcaldía es realizar es envío de BD en abril.

Por lo anterior, es importante para nuestra siguiente mesa de trabajo que tenga presente:

Una vez revisada la hoja de vida del municipio **86320 - Alcaldía Municipal de Orito**, se observa lo siguiente:

- Fecha último Cálculo Actuarial 2014.
- Fecha Última Confirmación de la H.V. 21/04/2021
- envío de Base de Datos en 2020. Primer envío base de Base de datos 15/07/2020. ultimo envío 14/12/2020
- El último envío de Base de Datos se realizó el 14 de diciembre de 2020, 18 Inconsistencias de las cuales la gran mayoría están sin Justificar. Solo 3 justificadas.
- No realizaron ningún envío de información de historias laborales al Ministerio de Hacienda en lo corrido del 2021.deben ser por lo menos 2 envíos; uno en cada semestre para lograr cumplimiento.
- La entidad se encuentra **en estado de rezago**, al llevar más de 3 años sin la

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	13 de 15

consecución del cálculo actuarial.

De acuerdo con el artículo 2.12.3.6.3 del Decreto 117 de 2017, se verificará *“que la entidad haya cumplido con la obligación de suministrar la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la elaboración de los cálculos actuariales, de conformidad con lo establecido en el artículo 9° de la Ley 549 de 1999” ...”* Esta verificación se realizará semestralmente con corte a junio 30 y diciembre 31 de cada año”. Lo cual implica que las entidades deben realizar obligatoriamente 2 envíos anuales con el fin de actualizar la información de sus historias laborales en PasivoCol.

Por estos motivos se solicita a la entidad que realice los envíos correspondientes de información pensional, de carácter obligatorio para todas las entidades territoriales según las disposiciones legales mencionadas anteriormente. Tenga en cuenta que es responsabilidad de cada entidad territorial reportar semestralmente, al menos una vez por semestre, la información consolidada y corregida de las historias laborales con fecha de corte a la vigencia inmediatamente anterior, garantizando su actualización y calidad en el envío, de tal manera que puedan llegar a la consecución del cálculo actuarial del pasivo pensional, de acuerdo con las observaciones realizadas en la base de datos.

Se realiza invitación para mesa de trabajo para el **Jue 13/05/2021, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM** - Para realizar seguimiento envío Base de datos y Relación mesadas Pensionales. Invitación por teams

B. En el caso de las entidades en las cuales se realizó la invitación para mesa de Trabajo y que no participaron en la sesión programada también se les remitió correo, ejemplo Miraflores:

PASIVOCOL MESA DE TRABAJO 20042021 - ALCALDÍA MIRAFLORES

Buenos días, Respetada Entidad,

Se generó invitación para el día de hoy enlace mediante teams, para tener un espacio y poder realizar avances en Proyecto Pasivocol del Ministerio de Hacienda. Desafortunadamente la Alcaldía no participo, se intentó realizar contacto telefónico, a usuario aprobado rol Responsable de Historias Laborales, Claudia Andrea Barreto-Técnico Administrativo celular 3108566161 se va a buzón de Voz.

Por lo anterior, a través de la presente nos dirigimos a Ud, para hacer de su conocimiento lo siguiente:

Una vez revisada la hoja de vida del municipio **95200 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES**, se observa lo siguiente:

- El último envío de Base de Datos se realizó el 25 de junio de 2019, no han cargado el RUT de la entidad ni han realizado la actualización de los responsables programa PasivoCol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	14 de 15

- No realizaron ningún envío de información de historias laborales al Ministerio de Hacienda durante año 2020 ni en lo corrido del 2021.
- La entidad se encuentra en estado de rezago, al llevar más de 3 años sin la consecución del cálculo actuarial.

De acuerdo con el artículo 2.12.3.6.3 del Decreto 117 de 2017, se verificará *“que la entidad haya cumplido con la obligación de suministrar la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la elaboración de los cálculos actuariales, de conformidad con lo establecido en el artículo 9° de la Ley 549 de 1999” ...” Esta verificación se realizará semestralmente con corte a junio 30 y diciembre 31 de cada año”*. Lo cual implica que las entidades deben realizar obligatoriamente 2 envíos anuales con el fin de actualizar la información de sus historias laborales en PasivoCol.

Por estos motivos se solicita a la entidad que realice los envíos correspondientes de información pensional, de carácter obligatorio para todas las entidades territoriales según las disposiciones legales mencionadas anteriormente. Tenga en cuenta que es responsabilidad de cada entidad territorial reportar semestralmente, al menos una vez por semestre, la información consolidada y corregida de las historias laborales con fecha de corte a la vigencia inmediatamente anterior, garantizando su actualización y calidad en el envío, de tal manera que puedan llegar a la consecución del cálculo actuarial del pasivo pensional, de acuerdo con las observaciones realizadas en la base de datos.

Se realiza invitación para mesa de trabajo para el Lun 3/05/2021, 'de' 10:00 AM a 10:30 AM

De igual manera le manifiesto que siempre contara con la asesoría y acompañamiento, de mi parte como Agente Regional, no dude en comunicarse conmigo al correo electrónico institucional solandy.fonseca@minhacienda.gov.co por contacto telefónico al 3138700829, si tiene alguna pregunta o inquietud adicional que quiera abordar.

5. REUNIONES CON COORDINACION PASIVOCOL

Vie 16/04/2021, 'de' 9:35 AM a 12:05 PM

RELACION MESADAS PENSIONALES

Convoca: Dra. Fanny Esther Echeverría M.- Coordinación Nacional Pasivocol

Participantes: Agentes Regionales - GAI

Temas:

1. Mesadas Pensionales, avances

Desarrollo Reunión

1. Cada Agente Regional presenta los avances a la fecha.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	15 de 15

2. Para el caso de la Región Oriente solo Vichada ha realizado envío, por lo cual la doctora Fanny, teniendo en cuenta que son 11 Gobernaciones y 10 Alcaldías Capitales, solicita el apoyo del GAI.

Productos del contrato

Avance: No aplica



Solandy Fonseca Garcia

Agente Regional para Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

**Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social**