



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 9

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **096** **2021**



Radicado: 2-2021-059407

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **52645867**

Bogotá D.C., 9 de noviembre de 2021 04:14

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE AMAZONAS, CAQUETÁ, GUAVIARE, PUTUMAYO, VAUPÉS, ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA, ARAUCA, CASANARE, GUAINÍA, META, VICHADA, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

43421

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **28/01/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **SOLANDY FONSECA GARCIA**

VALOR DEL CONTRATO **57,987,000.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **57,987,000.00**

VALOR ADICIONES **.00**

#### TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:	<b>02/02/2021</b>	I.B.C.	<b>2,101,200</b>	SALUD	<b>262,700</b>
FECHA DE FINAL:	<b>31/12/2021</b>	PENSION	<b>336,200</b>	A.R.L.	<b>11,000</b>

VALOR PAGADO: **41,208,000.00** VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: **16,779,000.00** % EJECUCIÓN: **71**

#### DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condición del Pago	Aclaración del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortización Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	9	PERIODO	PAGO MES DE OCTUBRE DE 2021	5,253,000.00	0 %	.00		5,253,000.00
2						%			
TOTALES					5,253,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR									<b>5,253,000.00</b>

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. **9426542727**

#### Anexos y No. de Folios

Factura	<b>71</b>	Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	<b>1</b>
Otros anexos o Folios		Entrada a Almacén		Constancias de pago de la seguridad social	<b>1</b>
Total de Folios Anexos					<b>73</b>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 8 días del mes de Noviembre del año 2021

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
CARGO: DIRECTORA  
CEDULA: 67020057



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

**Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago**

Fecha creación Cumplido 08-11-2021



E4do MeFM OCCW CWKj OHVH mY1m rD0=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

**Octubre 31 de 2021**

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra.

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

**Referencia:** Informe de Actividades Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 9 pago con corte a 31 de Octubre de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.096-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San Andres, Vaupes y Vichada, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Solandy Fonseca Garcia

Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

C.C. 52645867

## RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE OCTUBRE DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 110

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 76

### AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	42.2 %
Descentralizadas	30.3 %

### INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	64.2 %	1.2 %
Descentralizadas	90.0 %	30.7 %	0.0 %

### GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	88.6 %
Descentralizadas	50 %	36.5 %

### GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	25.7 %
Descentralizadas	45 %	10.3 %

### Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	0	0	0	
A3	0	0	0	
A4	10	10	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	2	2	0	
C2	4	4	0	
C3	1	0	1	

### Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
SAN MIGUEL	hay casos en los que uno les pide una cosa y salen con otra, piden imagenes les manda y despues que no es clara.
CUMARIBO	"Buenos días una vez revisado la base de datos de pasivocol aun no ha activado la base de datos del personal retirado, la cual se me ha dificultado para poder realizar las inconsistencias de las fecha de nacimientos, las cedula, historias laborables y demas. agradezco que me colaboren lo mas urgente posible, estuve llamando al numero que aparece en las observaciones pero ha sido imposible y fue imposible que un funcionario me halla atendido, hice varias llamadas, para que me hiciera el favor de la activación y nada. Agradezco que me digan los pasos que debo hacer, ya tengo usuario y contraseña o simplemente que me colaboren con la activación de la base de datos del personal retirado urgente sin esta activación no podre realizar todas las inconsistencias del personal retirado,"

### Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
META	LA MACARENA	MUNICIPIO LA MACARENA	2021-04-29
META	CUMARAL	Alcaldía Municipal de Cumaral	2021-04-20
CASANARE	MANÍ	Alcaldía Municipal de Maní	2021-04-21
AMAZONAS	PUERTO NARIÑO	Alcaldía Municipal de Puerto Nariño	2021-04-15
PUTUMAYO	PUERTO CAICEDO	Alcaldía Municipal de Puerto Caicedo	2021-04-27
VAUPES	CARURU	Alcaldía Municipal de Caruru	2021-04-29
SAN ANDRES	PROVIDENCIA	Alcaldía Municipal de Providencia	2019-06-05
CAQUETA	LA MONTAÑITA	Alcaldía Municipal de La Montañita	2021-04-06

### Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe

### Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CAQUETA	18000	DEPARTAMENTO CAQUETÁ	01	Gobernación de Caquetá	2012	2013	2012	2012	2013-12
CAQUETA	18001	FLORENCIA	01	Alcaldía Municipal de Florencia	2012	2013	2014	2014	NO-12
CAQUETA	18029	ALBANIA	01	Alcaldía Municipal de Albania	2013	2014	2014	2014	NO-12

CAQUETA	18094	BELÉN DE LOS ANDAQUIÉS	01	Alcaldía Municipal de Belén de los Andaquíes	2013	2014	2013	2013	2014-12
CAQUETA	18150	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	01	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18256	EL PAUJIL	01	Alcaldía Municipal de El Paujil	2015	2016	2015	2015	2016-12
CAQUETA	18410	LA MONTAÑITA	01	Alcaldía Municipal de La Montañita	2013	2014	2013	2013	2014-12
CAQUETA	18479	MORELIA	01	Alcaldía Municipal de Morelia	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18610	SAN JOSE DE LA FRAGUA	01	Alcaldía Municipal de San José de la Fragua	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18756	SOLANO	01	Alcaldía Municipal de Solano	2015	2016	2015	2015	2016-06
META	50000	DEPARTAMENTO META	01	Gobernación de Meta	2016	2017	2016	2016	2017-11
META	50001	VILLAVICENCIO	01	Alcaldía Municipal de Villavicencio	2013	2014	2013	2013	2014-12
META	50124	CABUYARO	01	Alcaldía Municipal de Cabuyaro	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50150	CASTILLA LA NUEVA	01	Alcaldía Municipal de Castilla La Nueva	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50223	CUBARRAL	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50226	CUMARAL	01	Alcaldía Municipal de Cumaral	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50251	EL CASTILLO	01	Alcaldía Municipal de El Castillo	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50287	FUENTE DE ORO	01	Alcaldía Municipal de Fuente de Oro	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50318	GUAMAL	01	Alcaldía Municipal de Guamal	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50330	MESETAS	01	Alcaldía Municipal de Mesetas	2015	2016	2015	2015	2016-08
META	50350	LA MACARENA	01	MUNICIPIO LA MACARENA	2015	2016	2015	2015	2017-02

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

META	50577	PUERTO LLERAS	01	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras	2015	2016	2015	2015	2017-01
META	50680	SAN CARLOS DE GUAROA	01	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa	2015	2016	2015	2015	2016-05
META	50683	SAN JUAN DE ARAMA	01	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50689	SAN MARTÍN	01	Alcaldía Municipal de San Martín	2012	2013	2014	2014	NO-12
META	50711	VISTA HERMOSA	01	Alcaldía Municipal de Vista Hermosa	2015	2016	2017	2015	2016-05
ARAUCA	81000	DEPARTAMENTO ARAUCA	01	Gobernación de Arauca	2016	2017	2016	2016	2017-09
ARAUCA	81001	ARAUCA	01	Alcaldía Municipal de Arauca	2016	2017	2016	2016	2018-03
ARAUCA	81065	ARAUQUITA	01	Alcaldía Municipal de Arauquita	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81220	CRAVO NORTE	01	Alcaldía Municipal de Cravo Norte	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81300	FORTUL	01	Alcaldía Municipal de Fortul	2015	2016	2015	2015	2017-02
ARAUCA	81591	PUERTO RONDON	01	Alcaldía Municipal de Puerto Rondón	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81736	SARAVENA	01	Alcaldía Municipal de Saravena	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81794	TAME	01	Alcaldía Municipal de Tame	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85000	DEPARTAMENTO CASANARE	01	Gobernación de Casanare	2010	2011	2010	2010	2011-12
CASANARE	85001	YOPAL	01	Municipio de Yopal	2011	2012	2011	2011	2012-12
CASANARE	85010	AGUAZUL	01	Alcaldía Municipal de Aguazul	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85015	CHÁMEZA	01	Alcaldía Municipal de Chámeza	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85125	HATO COROZAL	01	Alcaldía Municipal de Hato Corozal	2014	2015	2014	2014	2015-12
	85136	LA SALINA	01	Alcaldía	2013	2014	2013	2013	2014-12

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

CASANARE				Municipal de La Salina					
CASANARE	85139	MANÍ	01	Alcaldía Municipal de Maní	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85263	PORE	01	Alcaldía Municipal de Pore	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85315	SACAMA	01	Alcaldía Municipal de Sácama	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85440	VILLANUEVA	01	Alcaldía Municipal de Villanueva	2014	2015	2014	2014	N/A-12
PUTUMAYO	86000	DEPARTAMENTO PUTUMAYO	01	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	2013	2014	2013	2013	2014-12
PUTUMAYO	86001	MOCOYA (SAN MIGUEL DE MOCOYA)	01	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa	2014	2015	2014	2014	2015-12
PUTUMAYO	86320	ORITO	01	Alcaldía Municipal de Orito	2013	2014	2013	2013	2014-12
PUTUMAYO	86571	PUERTO GUZMAN	01	Alcaldía Municipal de Puerto Guzmán	2014	2015	2014	2014	2015-12
SAN ANDRES	88000	DEPARTAMENTO SAN ANDRES	01	Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	2014	2015	2014	2014	2015-12
SAN ANDRES	88564	PROVIDENCIA	01	Alcaldía Municipal de Providencia	2013	2014	2013	2013	2014-12
AMAZONAS	91000	DEPARTAMENTO AMAZONAS	01	Gobernación de Amazonas	2013	2014	2013	2013	2014-12
AMAZONAS	91001	LETICIA	01	Alcaldía Municipal de Leticia	2010	2011	2010	2010	2011-12
GUAINIA	94000	DEPARTAMENTO GUAINIA	01	Gobernación de Guainia	2010	2011	2010	2010	2011-12
GUAINIA	94001	PUERTO INIRIDA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida	2015	2016	2015	2015	2017-02
GUAVIARE	95000	DEPARTAMENTO GUAVIARE	01	Gobernación de Guaviare	2008	2009	2013	2008	2009-12
GUAVIARE	95001	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	01	Alcaldía Municipal de San José del Guaviare	2014	2015	2014	2014	2015-12
GUAVIARE	95015	CALAMAR	01	Alcaldía Municipal de Calamar	2014	2015	2014	2014	2015-12
	95200	MIRAFLORES	01	ALCALDÍA	2014	2015	2014	2014	2015-12

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

GUAVIARE				MUNICIPAL DE MIRAFLORES					
VAUPES	97000	DEPARTAMENTO VAUPÉS	01	Gobernación de Vaupés	2013	2014	2014	2014	NO-12
VAUPES	97001	MITÚ	01	Alcaldía Municipal de Mitú	2014	2015	2014	2014	2015-12
VICHADA	99000	DEPARTAMENTO VICHADA	01	Gobernación de Vichada	2014	2015	2014	2014	2015-12
VICHADA	99001	PUERTO CARREÑO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño	2016	2017	2016	2016	2018-03
VICHADA	99773	CUMARIBO	01	Alcaldía Municipal de Cumaribo	2015	2016	2015	2015	2017-02

### Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
AMAZONAS	Hospitales	1
AMAZONAS	Otras descentralizadas	1
ARAUCA	Hospitales	5
ARAUCA	Otras descentralizadas	2
CAQUETA	Hospitales	4
CAQUETA	Otras descentralizadas	8
CASANARE	Hospitales	3
CASANARE	Otras descentralizadas	12
GUAVIARE	Hospitales	3
GUAVIARE	Otras descentralizadas	2
META	Hospitales	5
META	Otras descentralizadas	15
PUTUMAYO	Hospitales	9
PUTUMAYO	Otras descentralizadas	3
ANDRES SAN	Otras descentralizadas	1
VAUPES	Hospitales	1
VAUPES	Otras descentralizadas	1

### Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	50.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %

B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	97.7 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.7 %	3.9 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.9 %	N/A

## Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	97.7 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.7 %	3.9 %

## Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	98.2 %	2.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6 %	0.0 %

## Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda

efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

### Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.9 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	
18000	Gobernación de Caquetá			AV		Inf No.104:Tot Inc. 71   Indicio11   Requerido:60   Corección/Justif:3   Justif:3   Correcc:6   Ver.Info:0   Avance:15%.   Prox.Envío 2021-10-31
18001	Alcaldía Municipal de Florencia			AV		Inf No.102:Tot Inc. 54   Indicio4   Requerido:50   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:11   Ver.Info:0   Avance:22%.   Prox.Envío 2021-10-31
18029	Alcaldía Municipal de Albania			AV		Preaprobada y pendiente revision A.R. Inf No.32:Tot Inc. 7   Indicio4   Requerido:3   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:3

					Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
18094	Alcaldía Municipal de Belén de los Andaquíes			AV	Inf No.50:Tot Inc. 23   Indicio6   Requerido:17   Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc.15   Ver.Info:0   Avance:94%. Prox.Envio 2021-10-25	
18150	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá			AV	Inf No.36:Tot Inc. 15   Indicio8   Requerido:7   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.6   Ver.Info:0   Avance:86%. Prox.Envio ET sin pacto	AV
18256	Alcaldía Municipal de El Paujil			AV	Inf No.51:Tot Inc. 14   Indicio0   Requerido:10   Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc.8   Ver.Info:0   Avance:90%. Prox.Envio 2021-10-25	
18410	Alcaldía Municipal de La Montañita			AV	Inf No.50:Tot Inc. 23   Indicio4   Requerido:19   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.2   Ver.Info:0   Avance:11%. Prox.Envio ET sin pacto	
18479	Alcaldía Municipal de Morelia			AV	Preaprobada y en revision del GAI  Inf No.38:Tot Inc. 7   Indicio2   Requerido:5   Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc.4   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
18610	Alcaldía Municipal de San José de la Fragua			AV	Preaprobada y pendiente revision A.R.  Inf No.35:Tot Inc. 8   Indicio3   Requerido:5   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.5   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
18756	Alcaldía Municipal de Solano				SIN ENVIO BD	
50000	Gobernación de Meta			AV	Inf No.55:Tot Inc. 93   Indicio14   Requerido:79   Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc.1   Ver.Info:0   Avance:03%. Prox.Envio ET sin pacto	
50001	Alcaldía Municipal de Villavicencio			AV	Inf No.55:Tot Inc. 93	

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

					Indicio14   Requerido:79   Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc:1   Ver.Info:0   Avance:03%. Prox.Envio ET sin pacto	
50124	Alcaldía Municipal de Cabuyaro			AV	Inf No.37:Tot Inc. 23   Indicio3   Requerido:20   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:3   Ver.Info:0   Avance:15%. Prox.Envio 2021-10-25	
50150	Alcaldía Municipal de Castilla La Nueva			AV	Inf No.35:Tot Inc. 41   Indicio7   Requerido:34   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:0   Ver.Info:0   Avance:00%. Prox.Envio ET sin pacto	
50223	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL			AV	Preaprobada y RECHAZADA A.R.  Inf No.32:Tot Inc. 16   Indicio1   Requerido:14   Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc:13   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio 2021-10-26	
50226	Alcaldía Municipal de Cumaral			AV	Inf No.22:Tot Inc. 21   Indicio2   Requerido:19   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:0   Ver.Info:0   Avance:00%. Prox.Envio ET sin pacto	
50251	Alcaldía Municipal de El Castillo			AV	Preaprobada y RECHAZADA A.R.  Inf No.34:Tot Inc. 5   Indicio0   Requerido:5   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:5   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
50287	Alcaldía Municipal de Fuente de Oro			AV	Inf No.36:Tot Inc. 26   Indicio5   Requerido:21   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:2   Ver.Info:0   Avance:10%. Prox.Envio 2021-10-25	
50318	Alcaldía Municipal de Guamal			AV	Inf No.37:Tot Inc. 33   Indicio4   Requerido:29	

					Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:0   Ver.Info:0   Avance:00%. Prox.Envio ET sin pacto	
50330	Alcaldía Municipal de Mesetas			AV	Preaprobada y pendiente revisión A.R.  Inf No.47:Tot Inc. 8   Indicio2   Requerido:6   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:6   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
50350	MUNICIPIO LA MACARENA			AV	Inf No.47:Tot Inc. 8   Indicio2   Requerido:6   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:6   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
50577	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras			AV	Inf No.29:Tot Inc. 16   Indicio4   Requerido:12   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:1   Ver.Info:0   Avance:08%. Prox.Envio ET sin pacto	
50680	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa			AV	Inf No.27:Tot Inc. 25   Indicio5   Requerido:20   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:3   Ver.Info:1   Avance:20%. Prox.Envio ET sin pacto	
50683	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA			AV	Inf No.42:Tot Inc. 15   Indicio3   Requerido:12   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:10   Ver.Info:0   Avance:83%. Prox.Envio 2021-10-25  Inf No.54:Tot Inc. 20   Indicio4   Requerido:15   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:15   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
50689	Alcaldía Municipal de San Martín			AV	Preaprobada y pendiente revisión A.R.  Inf No.54:Tot Inc. 20   Indicio4   Requerido:15   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:15   Ver.Info:0   Avance:100%.	

					Prox.Envio N/A	
50711	Alcaldía Municipal de Vista Hermosa			AV	Inf No.35:Tot Inc. 10 Indicio1   Requerido:9 Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.3   Ver.Info:0   Avance:33%. Prox.Envio 2021-10-25	
81000	Gobernación de Arauca			AV	Inf No.104:Tot Inc. 63 Indicio10   Requerido:53 Corección/Justif:2   Justif:2   Correcc.27   Ver.Info:0   Avance:55%. Prox.Envio ET sin pacto	
81001	Alcaldía Municipal de Arauca			AV	Inf No.57:Tot Inc. 22 Indicio5   Requerido:17 Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.7   Ver.Info:0   Avance:41%. Prox.Envio 2021-10-28	
81065	Alcaldía Municipal de Arauquita			AV	Inf No.29:Tot Inc. 33 Indicio4   Requerido:29 Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.0   Ver.Info:0   Avance:00%. Prox.Envio ET sin pacto	
81220	Alcaldía Municipal de Cravo Norte			AV	Inf No.28:Tot Inc. 14 Indicio3   Requerido:11 Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.0   Ver.Info:0   Avance:00%. Prox.Envio ET sin pacto	
81300	Alcaldía Municipal de Fortul			AV	Inf No.35:Tot Inc. 13 Indicio3   Requerido:10 Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.2   Ver.Info:0   Avance:20%. Prox.Envio ET sin pacto	
81591	Alcaldía Municipal de Puerto Rondón			AV	Preaprobada y pendiente revisión A.R.  Inf No.34:Tot Inc. 11 Indicio4   Requerido:7 Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc.6   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio 2021-10-27	

81736					Preaprobada y pendiente revision A.R.  Inf No.42:Tot Inc. 16   Indicio4   Requerido:12   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:12   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio 2021-10-25	
	Alcaldía Municipal de Saravena					
81794				AV	Preaprobada y pendiente revision A.R.  Inf No.45:Tot Inc. 16   Indicio3   Requerido:13   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:13   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
	Alcaldía Municipal de Tame					
85000				AV	Inf No.82:Tot Inc. 56   Indicio15   Requerido:40   Corección/Justif:5   Justif:5   Correcc:26   Ver.Info:0   Avance:78%. Prox.Envio 2021-10-30	
	Gobernación de Casanare					
85001				AV	Inf No.71:Tot Inc. 33   Indicio5   Requerido:28   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:11   Ver.Info:0   Avance:39%. Prox.Envio 2021-10-29	
	Municipio de Yopal					
85010				AV	Inf No.66:Tot Inc. 18   Indicio4   Requerido:14   Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc:11   Ver.Info:0   Avance:86%. Prox.Envio 2021-10-25	
	Alcaldía Municipal de Aguazul					
85015				AV	Inf No.33:Tot Inc. 7   Indicio2   Requerido:5   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:4   Ver.Info:0   Avance:80%. Prox.Envio 2021-10-25	
	Alcaldía Municipal de Chámeza					
85125				AV	Inf No.35:Tot Inc. 30   Indicio1   Requerido:29   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:3   Ver.Info:0   Avance:10%. Prox.Envio ET sin pacto	
	Alcaldía Municipal de Hato Corozal					
85136				AV	Preaprobada y RECHAZADA A.R.  Inf No.36:Tot Inc. 11   Indicio1   Requerido:10   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:10   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio 2021-10-28	
	Alcaldía Municipal de La Salina					
85139				AV	Inf No.28:Tot Inc. 22   Indicio4   Requerido:18	
	Alcaldía Municipal de Maní					

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

					Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:3   Ver.Info:0   Avance:17%. Prox.Envio ET sin pacto
85263	Alcaldía Municipal de Pore			AV	Inf No.30:Tot Inc. 22   Indicio4   Requerido:18   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:0   Ver.Info:0   Avance:00%. Prox.Envio ET sin pacto
85315	Alcaldía Municipal de Sácama			AV	Preaprobada y en revision del GAI  Inf No.38:Tot Inc. 8   Indicio0   Requerido:8   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:8   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A
85440	Alcaldía Municipal de Villanueva			AV	Inf No.40:Tot Inc. 19   Indicio5   Requerido:14   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:0   Ver.Info:0   Avance:00%. Prox.Envio 2021-10-25
86000	GOBERNACION DEL PUTUMAYO			AV	Inf No.79:Tot Inc. 96   Indicio10   Requerido:86   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:10   Ver.Info:0   Avance:12%. Prox.Envio ET sin pacto
86001	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa			AV	Preaprobada y RECHAZADA A.R.  Inf No.51:Tot Inc. 37   Indicio7   Requerido:30   Corección/Justif:5   Justif:5   Correcc:25   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A
86320	Alcaldía Municipal de Orito			AV	Preaprobada y RECHAZADA A.R.  Inf No.54:Tot Inc. 14   Indicio4   Requerido:10   Corección/Justif:3   Justif:3   Correcc:6   Ver.Info:1   Avance:100%. Prox.Envio N/A
86571	Alcaldía Municipiapl de Puerto Guzmán			AV	Preaprobada y en revision del GAI  Inf No.62:Tot Inc. 9   Indicio2   Requerido:7   Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc:6   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

88000	Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina		AV	Inf No.76:Tot Inc. 38 Indicio7   Requerido:33 Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.20   Ver.Info:0   Avance:61%. Prox.Envio 2021-10-30
88564	Alcaldía Municipal de Providencia		AV	SIN ENVIO BD
91000	Gobernación de Amazonas		AV	Inf No.68:Tot Inc. 73 Indicio10   Requerido:63 Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc.9   Ver.Info:0   Avance:16%. Prox.Envio ET sin pacto
91001	Alcaldía Municipal de Leticia		AV	Preaprobada y pendiente revision A.R.  Inf No.49:Tot Inc. 29 Indicio4   Requerido:25 Corección/Justif:2   Justif:2   Correcc.23   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A
94000	Gobernación de Guainía		AV	Inf No.71:Tot Inc. 40 Indicio6   Requerido:34 Corección/Justif:2   Justif:2   Correcc.10   Ver.Info:0   Avance:35%. Prox.Envio 2021-10-27
94001	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida		AV	Preaprobada y RECHAZADA A.R.  Inf No.56:Tot Inc. 10 Indicio3   Requerido:7 Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.7   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio 2021-10-28
95000	Gobernación de Guaviare		AV	Inf No.120:Tot Inc. 43 Indicio10   Requerido:33 Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.23   Ver.Info:0   Avance:70%. Prox.Envio 2021-10-28
95001	Alcaldía Municipal de San José del Guaviare		AV	Preaprobada y RECHAZADA A.R.  Inf No.63:Tot Inc. 13 Indicio0   Requerido:10 Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc.10   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio 2021-10-25
95015	Alcaldía Municipal de Calamar		AV	Preaprobada y en revision del GAI  Inf No.36:Tot Inc. 17 Indicio4   Requerido:13

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

					Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:13   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
95200	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES			AV	Inf No.22:Tot Inc. 16   Indicio4   Requerido:12   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:1   Ver.Info:0   Avance:08%. Prox.Envio ET sin pacto	
97000	Gobernación de Vaupés			AV	Inf No.77:Tot Inc. 47   Indicio10   Requerido:37   Corección/Justif:5   Justif:5   Correcc:17   Ver.Info:0   Avance:59%. Prox.Envio ET sin pacto	
97001	Alcaldía Municipal de Mitú			AV	Preaprobada y en revision del GAI  Inf No.49:Tot Inc. 15   Indicio3   Requerido:11   Corección/Justif:0   Justif:0   Correcc:11   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
99000	Gobernación de Vichada			AV	Preaprobada y en revision del GAI  Inf No.107:Tot Inc. 46   Indicio2   Requerido:42   Corección/Justif:3   Justif:3   Correcc:38   Ver.Info:1   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
99001	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño			AV	Preaprobada y RECHAZADA A.R.  Inf No.37:Tot Inc. 10   Indicio2   Requerido:8   Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc:7   Ver.Info:0   Avance:100%. Prox.Envio N/A	
99773	Alcaldía Municipal de Cumaribo			AV	Inf No.33:Tot Inc. 11   Indicio3   Requerido:8   Corección/Justif:1   Justif:1   Correcc:4   Ver.Info:0   Avance:63%. Prox.Envio 2021-10-29	
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso						

## Actividad No. 6

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	50.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.9 %	N/A

### Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.9 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

AMAZONAS.

Solandy Fonseca Garcia - *Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021*

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	5	3	0	0	2	0

#### ARAUCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	17	14	0	0	3	0

#### CAQUETA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	29	21	0	0	8	0

#### CASANARE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	36	30	0	0	6	0

#### GUAINIA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	4	2	0	0	2	0

#### GUAVIARE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	9	8	0	0	1	0

#### META.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	56	37	0	0	19	0

#### PUTUMAYO.

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	22	17	0	0	5	0

#### SAN ANDRES.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	3	2	0	0	1	0

#### VAUPES.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	9	6	0	0	3	0

#### VICHADA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	9	6	0	0	3	0

### Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	50.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	97.7 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.7 %	3.9 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de	98.2 %	2.6 %

	inconsistencias.		
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.9 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

### Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

### Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

#### Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	88.6 %
Descentralizadas	50 %	36.5 %

### Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	25.7 %
Descentralizadas	45 %	10.3 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	50.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	97.7 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.7 %	3.9 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	98.2 %	2.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.9 %	N/A

#### Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	50.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

#### Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Octubre 31 de 2021.

#### Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

### **Actividad No. 16**

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

## **1. RESUMEN EJECUCION AR CONTACTO CON LAS ENTIDADES**

A continuación, se reportan los requerimientos atendidos durante mes, para los cuales se crearon sesiones de trabajo grupales de las 110 Entidades Descentralizadas, creando 15 grupos de trabajo, con resultado de avance se centra en 102 entidades:

- 64 Entidades Rezagadas
  - 38 Entidades Sin Rezago con riesgo de quedar en Rezago de no obtener cálculo actuarial
  - 8 Entidades Sin Riesgo de Rezago.
- 110 ENTIDADES
- Se presenta el informe informando asistencia y avance de las entidades

### **ENTIDADES REZAGADAS**

Etiquetas de fila	SIN	1 Avance	2 Avance	3 Avance	4 Avance	5 Avance	Total
	ENVIO	0% a 25%	25% a 50%	50% a 75%	75% a 99%	100%	general
<b>Preaprobada y en revision del GAI</b>	<input type="checkbox"/> BD						<b>6</b>
CAQUETA							1
CASANARE							1
GUAVIARE							1
PUTUMAYO							1
VAUPES							1
VICHADA							1
<b>Preaprobada y pendiente revision A.R.</b>							<b>8</b>
AMAZONAS							1
ARAUCA							3
CAQUETA							2
META							2
<b>Preaprobada y RECHAZADA A.R.</b>							<b>8</b>
CASANARE							1
GUAINIA							1
GUAVIARE							1
META							2
PUTUMAYO							2
VICHADA							1
<b>Calculo Actuarial</b>							<b>1</b>
CAQUETA							1
<b>Envio BD</b>		<b>22</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>		<b>39</b>
AMAZONAS		1					1
ARAUCA		3	1	1			5
CAQUETA		3				3	6
CASANARE		4	1			3	8
GUAINIA			1				1
GUAVIARE		1		1			2
META		9	2			1	12
PUTUMAYO		1					1
SAN ANDRES					1		1
VAUPES					1		1
VICHADA					1		1
<b>Sin Envio BD</b>		<b>2</b>					<b>2</b>
CAQUETA		1					1
SAN ANDRES		1					1
<b>Total general</b>		<b>2</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>23</b>
							<b>64</b>

## ENTIDADES EN RIESGO

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

	1 Avance	2 Avance	3 Avance	4 Avance	5 Avance	Total
Etiquetas de fila	0% a 25%	25% a 50%	50% a 75%	75% a 99%	100%	general
<b>Preaprobada y en revision del GAI</b>						<b>9</b>
AMAZONAS						1
CASANARE						2
META						2
PUTUMAYO						4
<b>Preaprobada y pendiente revision A.R.</b>					<b>1</b>	<b>7</b>
CAQUETA					1	1
CASANARE						4
META						1
PUTUMAYO						1
VICHADA						1
<b>Preaprobada y RECHAZADA A.R.</b>						<b>1</b>
META						1
<b>Calculo Actuarial</b>						<b>1</b>
PUTUMAYO						1
<b>Envio BD</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>19</b>
CAQUETA		2	2	1		5
CASANARE	1	1	2			4
META	1	1	1	1		4
PUTUMAYO	3					3
VAUPES		2				2
VICHADA	1					1
<b>Total general</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>38</b>

## ENTIDADES SIN RIESGO

	1 Avance	2 Avance	4 Avance	5 Avance	Total
Etiquetas de fila	0% a 25%	25% a 50%	75% a 99%	100%	general
<b>Preaprobada y en revision del GAI</b>					<b>2</b>
META					2
<b>Preaprobada y pendiente revision A.R.</b>					<b>1</b>
META					1
<b>Envio BD</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>5</b>
GUAVIARE				1	1
META		2	1		3
PUTUMAYO		1			1
<b>Total general</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

Los Grupos fueron atendidos en las siguientes fechas:

Cod. DA	Dpto	Nombre UA	REV GRUPO	CLASIFICA INFORME	STATUS	MASIVA OCT ET/AR/GAI	MASIVA	OCT	CON TROL
50000	META	GOBERNACIÓN DE META	1	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	1-oct-21	NO
50001	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	1	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	1-oct-21	SI
85000	CASANARE	GOBERNACIÓN DE CASANARE	2	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	SI	4-oct-21	SI
85001	CASANARE	MUNICIPIO DE YOPAL	2	Capital	Rezagada	13-oct-21	SI	4-oct-21	NO
91000	AMAZONAS	GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	3	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	5-oct-21	NO
86000	PUTUMAYO	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	3	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	5-oct-21	NO
18000	CAQUETA	GOBERNACIÓN DE CAQUETA	3	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	SI	5-oct-21	SI
88000	SAN ANDRES	GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATA	3	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	SI	5-oct-21	NO
95000	GUAVIARE	GOBERNACIÓN DE GUAVIARE	4	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	SI	6-oct-21	SI
81000	ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	4	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	SI	6-oct-21	NO
94000	GUAINIA	GOBERNACIÓN DE GUAINÍA	4	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	6-oct-21	SI
99000	VICHADA	GOBERNACIÓN DE VICHADA	4	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	6-oct-21	NO
97000	VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	4	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	6-oct-21	NO
18001	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA	5	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	7-oct-21	NO
81001	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA	5	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	7-oct-21	NO
91001	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	5	Capital	Rezagada	13-oct-21	SI	7-oct-21	SI
86001	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOYA	5	Capital	Rezagada	13-oct-21	SI	7-oct-21	NO
97001	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MITÚ	6	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	8-oct-21	NO
94001	GUAINIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	6	Capital	Rezagada	13-oct-21	SI	8-oct-21	NO
99001	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CARREÑO	6	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	8-oct-21	SI
95001	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	6	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	8-oct-21	SI
81794	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	SI
81065	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUQUITA	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	NO
81736	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVERENA	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	SI
81300	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	NO
81591	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	SI
81220	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CRAVO NORTE	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	NO
18410	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	NO
18610	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA FRAGUA	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	SI
18150	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	NO
18094	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN DE LOS ANDAQUÍES	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	SI
18029	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	NO
18479	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MORELIA	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	SI
18256	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL PAUJIL	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	SI
18785	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLITA	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	NO
18756	CAQUETA	Alcaldía Municipal de Solano	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	NO
85010	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
85263	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PORE	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	NO
85440	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	NO
85139	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANÍ	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	NO
85125	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE HATO COROZAL	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
85315	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCAMA	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
85015	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÁMEZA	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	SI
85136	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA SALINA	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	SI
50150	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CASTILLA LA NUEVA	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	NO
50318	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAMAL	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
50680	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	SI
50287	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
50689	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	NO
50350	META	MUNICIPIO LA MACARENA	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	SI
50683	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE ARAMA	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
50226	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARAL	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	NO
50711	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VISTA HERMOSA	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	NO
50330	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MESETAS	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	NO
50223	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
50577	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LLERAS	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	NO
50251	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CASTILLO	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
50124	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CABUYARO	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
86320	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ORITO	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	19-oct-21	NO
99773	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARIBO	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	19-oct-21	NO
86571	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GUZMÁN	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	19-oct-21	SI
95015	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALAMAR	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	19-oct-21	NO
95200	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	19-oct-21	NO
88564	SAN ANDRES	Alcaldía Municipal de Providencia	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	19-oct-21	NO

Cod. DA	Dpto	Nombre UA	REV GRUPO	CLASIFICA INFORME	STATUS	MASIVA OCT ET/AR/GAI	MASIVA	OCT	CON TROL
18205	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CURILLO	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
18753	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	SI
18247	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
18592	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RICO	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	SI
99524	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PRIMAVERA	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
18860	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALPARAISO	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
91540	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO NARIÑO	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
95025	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL RETORNO	12	Alcaldía	Sin RZ			20-oct-21	SI
99624	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSALÍA	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
18460	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MILÁN	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
97666	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TARAIRA	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
97161	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARURU	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
85410	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	NO
85250	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAZ DE ARIPORO	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85430	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TRINIDAD	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85230	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OROCUÉ	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85325	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85400	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAMARA	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	NO
85225	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUNCHÍA	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85162	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONTERREY	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85300	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SABANALARGA	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	NO
85279	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RECETOR	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
50006	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	NO
50313	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	SI
50573	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	SI
50606	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RESTREPO	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	SI
50568	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	NO
50590	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RICO	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50270	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DORADO	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50450	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CONCORDÍA	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50110	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCA DE UPÍA	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	NO
50370	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA URIBE	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50400	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LEJANÍAS	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50325	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAPIRIPÁN	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	SI
50686	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JUANITO	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50245	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CALVARIO	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	NO
86865	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86568	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO ASÍS	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86885	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN (VILLA AMAZÓNICA)	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86569	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CAICEDO	15	Alcaldía	Sin RZ			25-oct-21	NO
86749	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBUNDOY	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86760	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	SI
86573	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LEGUÍZAMO	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86755	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86757	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	SI
86219	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COLÓN	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO

## 2. SOPORTE CIAS

A continuación, se reportan los requerimientos atendidos durante mes:

Número	Título	Nombre Dept	Nombre Municipio
REQ-036176	F9	VICHADA	CUMARIBO
REQ-036635	CODIGO DE ERROR PF-501	CASANARE	DEPARTAMENTO CASANARE
REQ-037303	CODIGO OT 150 EN CAMBIOS DE DOCUMENTO Y CODIGO DE ERROR PF-502	CASANARE	DEPARTAMENTO CASANARE
REQ-037312	OT-150	GUAVIARE	DEPARTAMENTO GUAVIARE
REQ-036486	DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO REZAGADA	PUTUMAYO	DEPARTAMENTO PUTUMAYO
REQ-035694	inconsistencia F9-A-010	META	EL CASTILLO
REQ-036824	DOCUMENTO CETIL	META	EL CASTILLO
REQ-035942	Registro repetido	META	GRANADA
REQ-035984	depuracion de informacion	CASANARE	PAZ DE ARIPORO
REQ-036489	SOLICITUD REVISIÓN FORMULARIO F9	META	PUERTO GAITÁN
REQ-035701	F3-205	CASANARE	RECETOR
REQ-036194	F9-661	META	RESTREPO
REQ-036216	SALARIO BASE	META	RESTREPO
REQ-035827	F9-200	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-035910	F3 FUNCIONARIOS ACTIVOS	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-035969	F3-030	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-035963	F9-200	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-036138	F3-030	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-037265	Versión Actual: 5.3.0.29	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-036886	INCONSISTENCIA INFORMACIÓN RNEC - PASIVOCOL	CASANARE	TRINIDAD

### 3. REVISION DOCUMENTOS PORTAL NARANJA

Cambio de Documento mes octubre 2021

DEPARTAMENTO	ACEPTA	RECHAZA	Total general
AMAZONAS	2		2
ARAUCA	9		9
CAQUETA	16		16
CASANARE	19	5	24
GUAINIA	6		6
GUAVIARE	22	1	23
META	48		48
PUTUMAYO	16		16
SAN ANDRES	70		70
VAUPES		2	2
VICHADA	23		23
<b>Total general</b>	<b>231</b>	<b>8</b>	<b>239</b>

## 4. BASE DE DATOS BANDEJA AGENTE REGIONAL

A continuación, las Bases de datos revisadas y Preaprobadas por parte del Agente Regional para Cálculo Actuarial durante mes:

COD. DANE	DEPTO	NOMBRE ENTIDAD TERRITORIAL	ESTADO ACTUAL	STATUS
99000	VICHADA	GOBERNACIÓN DE VICHADA	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
91001	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
50006	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
86001	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOA	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
50573	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
86320	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ORITO	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
86865	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
97001	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MITÚ	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
86885	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN (VILLA AMAZÓNICA)	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
81794	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
94001	GUAINIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
18753	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
50689	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
99001	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CARREÑO	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
50606	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RESTREPO	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	En Riesgo RZ
95001	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
86571	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GUZMÁN	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
86749	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBUNDOY	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
86760	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
18610	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA FRAGUA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
81736	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVENA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
18029	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
50590	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RICO	Preaprobada y en revision del GAI	Sin RZ
86757	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
85325	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
91540	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO NARIÑO	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
85400	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAMARA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
85225	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUNCHÍA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
50330	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MESETAS	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
85162	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONTERREY	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
50450	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CONCORDÍA	Preaprobada y en revision del GAI	Sin RZ
50223	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
85300	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SABANALARGA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
86219	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COLÓN	Calculo Actuarial	En Riesgo RZ
95015	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALAMAR	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
99624	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSALÍA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
50110	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCA DE UPÍA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
18479	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MORELIA	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
50251	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CASTILLO	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
85279	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RECETOR	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
50400	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LEJANÍAS	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Sin RZ
85315	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCAMA	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
18785	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLITA	Calculo Actuarial	Rezagada
81591	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
85136	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA SALINA	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada

## 5. ENTIDADES REZAGADAS

Plan de Trabajo Agente Regional realiza:

- I. **Invitación Mesas de Trabajo**, clasificados en ET Rezagadas 11 grupos los cuales se clasifican por Departamento. Se realizan dos sesiones en el mes: 1 grupal atendida **13 de octubre 2021** Dicha reunión se divide en dos grupos de atención:
  1. Gobernaciones y Alcaldías Capitales 21 Entidades;
  2. Alcaldías status Rezago 43 entidades.Total entidades rezagadas 64.

Demás entidades se clasifican de grupo 12 a 15:

Adicional a la capacitación Masiva se atendieron Invitaron a todas las Entidades con la Capacitación masiva a Entidades el 13 octubre se realizaron dos Capacitaciones:

1. GOBERNACIONES Y ALCALDIAS CAPITALES
2. ALCALDIA REZAGADAS

## CAPACITACION EN DEPURACIÓN DE INFORMACION ET REZAGADAS GOBERNACIONES / ALCALDIAS CAPITALES

Buenos días, Respetadas Gobernaciones-Alcaldías Municipios:

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Gobernaciones y Alcaldías Capitales, **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

Se **resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada, Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

## CONTROL ASISTENCIA

#	Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA MASIVA 13
---	-----------	--------------	-----------	------------------------------

				OCT 2021
3217	50000	META	GOBERNACIÓN DE META	NO
4892	85000	CASANARE	GOBERNACIÓN DE CASANARE	SI
5026	91000	AMAZONAS	GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	NO
4966	86000	PUTUMAYO	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	NO
1873	18000	CAQUETA	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ	SI
3219	50001	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	NO
5021	88000	SAN ANDRES	GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SI
5050	95000	GUAVIARE	GOBERNACIÓN DE GUAVIARE	SI
4871	81000	ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	SI
5037	94000	GUAINIA	GOBERNACIÓN DE GUAINÍA	NO
1883	18001	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA	NO
5085	99000	VICHADA	GOBERNACIÓN DE VICHADA	NO
4903	85001	CASANARE	MUNICIPIO DE YOPAL	SI
4874	81001	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA	NO
5068	97000	VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	NO
5029	91001	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	SI
4975	86001	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOA	SI
5073	97001	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MITÚ	NO
5041	94001	GUAINIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	SI
5091	99001	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CARREÑO	NO
5053	95001	GUAVIARE	ALCADÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	NO

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **CIAS.**
2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.
3. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
4. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
5. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**
6. GOBERNACION GUAVIARE: Sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO
4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento
5. **DEPURACIONES**
  - Serevisan los conceptos Homonimo / Pensiones que no corresponden a la entidad territorial. (NOC) /
1. **6. JUSTIFICACION**
2. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

### **REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

***AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.***

***Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar***

***F3-130: Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral***

***F9-191 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad están en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información***

***F9-180 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante***

## **GUAVIARE**

### **F9-551**

volver a crear el documento con el número errado y los nombres como estaban antes, mandan la base de datos para que el sistema vuelva a reconocer la cédula borrada, apenas salga el informe y no tengan la F9-551, cambian el documento y ahí si depuran por registro repetido (si están en diferente grupo actuarial) o unifican si ambos están en F9

1. creen el registro con número errado (tal como estaba registrado cuando obtuvieron cálculo actuarial. Mandan la base
2. Cuando desaparezca la inconsistencia, cambian el número de documento, pero NO alteren el nombre
3. Apenas estén con la misma cédula, depuran o unifican

### **F6-551**

Cambio % pension, en Revision AR. ET envio 5 casos, pero solo existen 3 casos en bd-

### **F5-800**

Caso Useche Horacio cc 5787448 - 5787446

Realizar mismo Proceso del F9-551

### **F6-790**

*Dodumento requerido como soporte de justificacion: Resolución de pensión o Debida diligencia*

### **F9-300**

## **PUERTO INIRIDA**

### **Base de datos Preaprobada rechazada por AR**

19016626	DIAZ HERNANDO	AR Rechaza. Entidad solo realiza verificacion si existe CC en RENECC No realizó las actividades DEBIDA DILIGENCIA para depurar por concepto NO corresponde
4107613	MANCIPE HERNANDEZ JAIRO	AR Rechaza. En la resolucion pension Articulo 2. se mensional fijar cuotas partes a las entidades que presto sus servicios. en considerando se cita Municipio Inirida abril 2/85 a jul 16/89 7687. Por lo tanto debera aportar Cerificacion de la Gob Guania donde certifique que no existen tiempos a cargo de la Alc.Inirida-entidad que - está depurando, ni cobros a ésta por concepto de cuotas partes pensionales por pagar.
385471	ROMERO LEON JOSE JOAQUIN	AR Rechaza. Depuración soporte documental cc 385.491 y pasivocol cc 385471, para depurar por homonimo los registros deben ser exactamente iguales. Revisar primero Instructivo Cambio de documento
19306654	Rincon Alvaro	AR Rechaza. Depuración soporte documental cc 17.306.654 y pasivocol cc 19306654, para depurar por homonimo los registros deben ser exactamente iguales. Revisar primero Instructivo Cambio de documento

## **GOBERNACIÓN ARAUCA**

### **F6-350**

Solano y Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guania, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

## **CAMBIO DE DOCUMENTO**

*DEPURACION tiene en F5 y F6 Entidad requiere registro en F5*

*Se revisa Instructivo documentos requeridos para dicha depuración*

### **F9-300**

*Hay retirados que a la fecha de corte tienen más de 100 años de edad. Se solicita verificar la fecha de nacimiento. debe aportar Certificado Registraduría*

## **GOBERNACIÓN CASANARE**

### **ALCALDIA YOPAL**

#### **F3-010**

En la sesión Entidad realiza proceso Justificación, por ser este funcionario pensionado.

#### **F3-030a**

AR Explica el concepto

## **GOBERNACION SAN ANDRES**

### **Fallecidos con estado vigente en Registraduría**

Generar oficio a Registraduría teniendo en cuenta que cuenta con el Certificado Defunción. Requerir a los familiares para que se acerquen a la Registraduría y soliciten la actualización de Estado a Cancelado por MRT

 [CAPACITACION MASIVA RZ GOBERNACIONES - ALCALDIAS  
CAPITALES-20211013\\_075748-Grabación de la reunión.mp4](#)

Departamento	Nombre UA	No. TOTAL INF INC	INDICIO	REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE ESTE INFORM	
META	GOBERNACIÓN DE META	86	98	17	81	2	31	0	2	40,74%
CASANARE	GOBERNACIÓN DE CASANARE	76	71	15	56	2	14	0	0	28,57%
AMAZONAS	GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	66	75	11	64	0	4	0	0	6,25%
PUTUMAYO	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO	79	96	10	86	0	10	0	0	11,63%
CAQUETA	GOBERNACIÓN DE CAQUETA	98	74	14	60	3	6	0	1	15,00%
META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	54	98	14	84	1	1	0	1	2,38%
SAN ANDRES	GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	69	38	7	33	0	20	0	1	60,61%
GUAVIARE	GOBERNACIÓN DE GUAVIARE	116	45	10	35	0	20	0	0	57,14%
ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	102	66	10	56	1	25	0	1	46,43%
GUAINIA	GOBERNACIÓN DE GUAINÍA	68	48	7	41	0	7	0	0	17,07%
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA	97	70	7	63	0	7	0	1	11,11%
VICHADA	GOBERNACIÓN DE VICHADA	107	46	2	42	3	38	1	0	100,00%
CASANARE	MUNICIPIO DE YOPAL	70	33	5	28	0	11	0	0	39,29%
ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA	55	24	5	19	0	6	0	0	31,58%
VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	77	47	10	37	5	17	0	2	59,46%
AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	48	30	4	26	2	22	0	0	92,31%
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOA	50	38	7	31	5	26	0	1	100,00%
VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MITÚ	49	15	3	11	0	11	0	0	100,00%
GUAINIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	52	10	2	8	0	7	0	0	87,50%
VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CARREÑO	36	14	3	11	1	6	0	0	63,64%
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	60	18	4	14	0	5	0	0	35,71%

## CAPACITACION EN DEPURACIÓN DE INFORMACION ET REZAGADAS - ALCALDIAS 13 OCTUBRE 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada. Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA
-----------	--------------	-----------	--------------------

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

			MASIVA 13 OCT 2021
50150	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CASTILLA LA NUEVA	SI
85010	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL	SI
50318	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAMAL	SI
86320	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ORITO	NO
85263	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PORE	NO
50680	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA	NO
81794	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME	NO
50287	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	SI
50689	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN	SI
85440	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA	NO
81065	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUQUITA	NO
99773	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARIBO	SI
50350	META	MUNICIPIO LA MACARENA	NO
85139	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANÍ	SI
86571	<b>PUTUMAYO</b>	ALCALDÍA MUNICIAPL DE PUERTO GUZMÁN	SI
18410	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA	NO
50683	META	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA	SI
18610	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA FRAGUA	NO
18150	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ	NO
50226	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARAL	NO
81736	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVERENA	NO
18094	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN DE LOS ANDAQUÍES	NO
50711	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VISTA HERMOSA	SI
85125	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE HATO COROZAL	SI
18029	<b>CAQUETA</b>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA	NO
50330	<b>META</b>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MESETAS	NO
81300	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL	NO
50223	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	SI
50577	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LLERAS	NO
95015	<b>GUAVIARE</b>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALAMAR	SI
95200	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	NO

18479	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MORELIA	NO
50251	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CASTILLO	SI
18256	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL PAUJIL	NO
50124	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CABUYARO	SI
85315	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCAMA	SI
18785	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLITA	NO
81591	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN	NO
85015	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÁMEZA	NO
81220	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CRAVO NORTE	NO
85136	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA SALINA	NO
18756	CAQUETA	Alcaldía Municipal de Solano	NO
88564	SAN ANDRES	Alcaldía Municipal de Providencia	SI

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **CIAS.**
2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.
3. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
4. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
5. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**
6. Cuando istema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO
4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento
5. **DEPURACIONES**
  - Se revisan los conceptos Homónimo / Pensiones que no corresponden a la entidad territorial. (NOC)
- **6. JUSTIFICACION**
  1. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

### REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS

**AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130:** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral

**F9-191** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información

**F9-180** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante

**OT-150:** Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad

### **FUENTE DE ORO**

OT 150

F9 551

F9 951

F9-900

F9-951

### **SÁCAMA**

OT-150

Depuración No corresponde

F-272

F4-075

F3-130

F9-030a

### **VISTA HERMOSA**

F3-903

F9-800

F9-850

### **SAN MARTÍN**

OT-150

### **CALAMAR**

Reconocimiento Bono

### **HATO**

BD. Objetada

### **CUMARIBO**

F1-170

F9-800

F1-186

F9-010

Depuración por homónimo

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

## **SACAMA**

BD en Preaprobado

## **CUBARRAL**

Creación CIAS

## **CUMARIBO**

BD Objetada

# **1. ALCALDIAS Y GOBERNACIONES REUNION GRUPAL G1 21 DE OCTUBRE 2021**


Buenos días Respetadas Gobernación Meta Alcaldía Villavicencio:

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Gobernaciones - Alcaldías Capitales **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Entidad de salir de status de Entidad en Riesgo de caer en Rezago de no obtener Calculo Actuarial en la presente Vigencia- Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

## **ASISTENCIA**

<b>Departamento</b>	<b>Nombre UA</b>	<b>CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS</b>
META	GOBERNACIÓN DE META	<b>NO</b>
META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	<b>SI</b>

 [Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G1-20211001 143242-Grabación de la reunión.mp4](#)

## **DESARROLLO DE LA REUNION OCTUBRE 21 2021**

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

1/10/2021, 1:56:54 p. m.

1/10/2021, 3:42:02 p. m.

1. **CIAS.**
2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.
- 3.
4. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano **los siguientes Instructivos.**
5. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
6. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**
7. Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO
4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento
5. **JUSTIFICACION**
  1. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

#### **REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

***AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.***

***F3-130: Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral***

***F9-191 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información***

***F9-180 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante***

***OT-150: Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad***

## **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. REVISION INFORME 16 SEPTIEMBRE DE 2021 ALCALDIA VILLAVICENCIO**  
Agente Regional Previamente remitió a cada una de las entidades resumen Avance

*En cuanto a la afirmación de haber realizado todas las Actividades y que sistema no esta tomando dichos avances correspondientes para subsanar las Inconsistencias y que han*

*Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021*

realizado, Se le reitera a la entidad que su percepción debe obedecer a lo que registran los Informes pasivocol en donde el % avance sólo corresponde al 3% Se le invita a verificar y realizar las actividades Informadas en las diferentes mesas de trabajo y generar los envíos.

Se explican los tipos de Inconsistencias

1. **Corrección Obligatoria:** Todas las observaciones que deben corregirse, sistema NO permite Justificar.
  2. **"Justificación obligatoria"** : Todas las observaciones que no pueden corregirse requieren de un soporte documental y pueden clasificarse en 3 grupos (OBLIGATORIO O NO OBLIGATORIO) de la siguiente forma:
  3. a. Debida diligencia o gestión mínima: Los códigos de error relacionados a continuación y que sean justificados, requieren **OBLIGATORIAMENTE** de la debida diligencia
  4. b. Códigos de error que no se encuentran detallados en el instructivo de Debida Diligencia o Gestión Mínima. Los códigos de error que se presentan a continuación y que no pueden ser corregidos, requieren al justificar **OBLIGATORIAMENTE** de un soporte documental.
  5. c. Los demás códigos de error y no mencionados en las clasificaciones anteriores. Para que la base de datos sea aprobada para cálculo por el AR no es requerido el soporte, sin embargo, un muestreo de ellos puede solicitarse en las siguientes instancias (GAI, Actuaría y/o Comité de Actuaría). No es obligatorio montar el soporte, sólo en caso de ser requerido.
  6. **TODAS LAS INCONSISTENCIAS** deben quedar corregidas y las que corresponden a Justificación Obligatoria deben quedar en estado "TOTAL"
- Recuerde que debe seleccionar la justificación que aplica a los registros o al registro.

Seleccione la justificación que aclara la inconsistencia, el archivo soporte, número de folio del archivo soporte y las personas a las cuales ampara la justificación. Posteriormente de clic en actualizar para guardar la justificación.

Sistema ofrece lista de opciones si las que el sistema le presenta no cubren su necesidad puede seleccionar "Otra" ¿Cual? y se le permitira dar los emitir el concepto que exprese los motivos que le permitan a su entidad informar la desviación en cada caso.

F3-020: Crear CIAS

HV-007: Indicio

F3-030: Debe Informar Salario Bono.

## **2. ALCALDIAS Y GOBERNACIONES REUNION GRUPAL G2 REUNIÓN 5 DE OCTUBRE 2021**

Buenos días Respetadas Gobernaciones-Municipio:

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia

2020: Para Gobernaciones y Alcaldías Capitales, **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Alcaldía de no caer en status de Entidad Rezagada. Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	REV GRUPO	CONTROL ASISTENCIA GRUPAL OCT 2021
88000	SAN ANDRES	GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	3	NO
85000	CASANARE	GOBERNACIÓN DE CASANARE	2	SI
91000	AMAZONAS	GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	3	NO
86000	PUTUMAYO	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	3	NO
18000	CAQUETA	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ	3	SI
85001	CASANARE	MUNICIPIO DE YOPAL	2	NO

## SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO

OCTUBRE
13-oct-21

Cabe resaltar que se han realizado de manera previa sesiones grupales en:

REV GRUPO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	MASIVA JUL	MASIVA AGO	MASIVA SEP ET/ AR /GAI
3	23-ago-21	13-sep-21	5-oct-21	22-jul-21	18-ago-21	14-sep-21
2	24-ago-21	10-sep-21	5-oct-21	22-jul-21	18-ago-21	14-sep-21

## DESARROLLO DE LA REUNION

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

1. **Seguimiento CIAS.**
2. Las Gobernaciones Asistentes refieren que no se ha dado trámite:
3. CAQUETA: generó CIAS solicitando cambio de contraseña. Numero de servicio 257443
4. CASANARE: genero CIAS Número de servicio 273523
5. AGENTE REGIONAL, requiere a Tecnología para que se contante con cada una de las Entidades y brinde soporte correspondiente
6. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
7. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
8. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**
9. GOBERNACION CASANARE: Sistema no le permitia ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO
4. **JUSTIFICACION**
5. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocool permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

## GOBERNACION CASANARE

Informe No. 76

Fecha: 2021-09-20

Exigencia	Total	AVANCE	%
Promedio "Corrección/Justificación obligatoria":	10	2	25,00%
Promedio "Justificación obligatoria":	38	14	52,70%
Promedio "Corrección obligatoria":	8	0	0,00%
Promedio "Verificar información":	15	0	
<b>Avance:</b>			<b>25,90%</b>

## DUDAS ATENDIDAS DURANTE LA SESIÓN

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

CODERR	Tipo Justif.	Observaciones
F3-270C	Parcial (1)	05102021: Nombre ultima ET Porvenir (antes Horizonte-oficiar y enviar soportes) / soporte permitido afiliacion (Ruaf)
F9-551	NO Justificado	05102021: Urrea Edilberto 14872/Urrea Rivera Humberto0184072: ET Debe generar Informacion de cuando tenian Calculo. Si NO Tiene BD CREAR CIAS - Solicitud BD en excel. 1. Subir Informacion 2. Depurar
F9-669	Parcial (325)	05102021: Para subsanar esta Inconsistencia debes presentar: certificado de afiliacion Cajanal, consulta y respuesta a la UGPP, MinSalud, CETIL. Se solicita remitir la solicitudes y respuesta,UGPP Informa que no puede expedir Certificación
F9-903S	NO Justificado	05102021: F9-903S Envie la solicitud para que me hicieron llegar la copia del contrato de concurrencia y no he recibido respuesta, enviado el 20 de agosto. AR Solicita generar nuevo oficio requiriendo respuesta a la solicitud inicial

## GOBERNACION CAQUETA

Informe No. 95

Fecha: 2021-09-22

	Total	AVANCE	% AVANCE
<b>Promedio "Corrección/Justificación obligatoria":</b>	9	3	33,33%
<b>Promedio "Justificación obligatoria":</b>	49	5	21,56%
<b>Promedio "Corrección obligatoria":</b>	11	0	0,00%
<b>Promedio "Verificar información":</b>	13	1	
<b>Avance:</b>			18,30%

Entidades asistentes manifestaron NO tener mas dudas respecto de los Informes Pasivocol, O sobre los comentarios remitidos por el Agente Regional, sobre los informes - (% de avance)

En caso de tener alguna otra duda adicional Agente Regional invita a remitir correo a [solandy.fonseca@Minhacienda.gov.co](mailto:solandy.fonseca@Minhacienda.gov.co)

## ENTIDADES QUE NO ASISTIERON Y QUE ESTAN EN STATUS DE REZAGO

Departamento	Nombre UA	No. TOTAL INF	INDI INCONSCIO	REQUERI DO	"Corrección/Jus tificación obligatoria"	"Justifica ción obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE	
SAN ANDRES	GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA	63	41	7	34	1	14	0	0	44%
AMAZONAS	GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	64	77	11	66	0	4	0	0	6%
PUTUMAYO	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	79	96	10	86	0	6	0	0	7%
CASANARE	MUNICIPIO DE YOPAL	70	33	5	28	0	11	0	0	39%

### 3. ALCALDIAS Y GOBERNACIONES REUNION GRUPAL G4 REUNION 6 DE OCTUBRE 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Gobernaciones y Alcaldías Capitales, **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

Se **resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada, Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCT GRUPOS
95000	GUAVIARE	GOBERNACIÓN DE GUAVIARE	SI
81000	ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	NO
94000	GUAINIA	GOBERNACIÓN DE GUAINÍA	SI
99000	VICHADA	GOBERNACIÓN DE VICHADA	NO-BD PREAPROB
	VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	NO

## SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO

OCTUBRE
13-oct-21

Cabe resaltar que se han realizado de manera previa sesiones grupales en:

AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	MASIVA JUL	MASIVA AGO	MASIVA SEP ET/ AR /GAI
25-ago-21	15-sep-21	6-oct-21	22-jul-21	18-ago-21	14-sep-21

## DESARROLLO DE LA REUNION

[!\[\]\(121c996de73948f037b88126d1f67074\_img.jpg\) Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G3-Agenda3-20211005\\_075349-Grabación de la reunión.mp4](#)

1. **Seguimiento CIAS.**
2. Las Gobernaciones Asistentes refieren que no se ha dado trámite:
3. GUAVIARE: Después de revisión de ET posible generación CIAS F3-665
4. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
  5. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
    - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
    - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
    - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
    - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
6. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**
7. GOBERNACION GUAVIARE: Sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

4. **JUSTIFICACION**
5. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación
5. **REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS:**

## GOBERNACION GUAVIARE

Informe No. 115

Fecha: 30/09/2021

Observación	Observaciones Documento Soporte Requerido
<a href="#">F3-010</a>	06102021: ET cambio UA durante sesión. Sistema Permite Justificacion para este Codigo
<a href="#">F3-130</a>	06102021: se revisan actividades a realizar DD
<a href="#">F3-665</a>	06102021: ET Revisar en Informe 113 y 114 no se genera este CODERR. Al parecer genero alguna modificacion en sistema. Se recomienda realizar otro Envi8o BD si sale el error, debera colocar CIAS
<a href="#">F3-903</a>	06102021: AR explica anterior envío autorizado para cálculo, tenían información diferente a la enviada en este Informe. Deben tener el soporte por el cual la ET decidio realizar el cambio.Justificar y subir soporte
<a href="#">F5-551</a>	06102021: ET cambio UA durante sesión
<a href="#">F5-685</a>	06102021: ET cambiomodifico tipo Pensión Transfiere cuota parte. Debe diligenciar listado de ET q tienen el Pasivo. Pend ET
<a href="#">F5-959</a>	6102021: se explica debe subir soporte SIED Y Certificado RNEC
<a href="#">F6-505</a>	06102021: GOB GUAINIA solicita explicar. AR Informa que ET debe revisar la informacion q emitio para Portal Cruces de Informacion. Vlr aprobado por Pasivocol es el que debe quedar en PASIVOCOL 5,3
<a href="#">F6-506</a>	06102021: AR Rechaza Resolucion para que Gobernacion pueda realizar cambios.
<a href="#">F6-551</a>	6102021: Debe revisar, generar la informacion de cuando obtuvieron calculo, y ahí si Depurar
<a href="#">F6-850</a>	06102021: Se explica en sesion pregunta ET GOB GUAINIA: Descargue Certificado Vigencia CC RNEC. Revise #doc y nombres. Revise fecha fallecimiento. Si corresponde a 3 años depure. Si no tiene 3 años Justifique

<a href="#">F9-850</a>	06102021: Se explica en sesion pregunta ET GOB GUAINIA: Descargue Certificado Vigencia CC RNEC. Revise #doc y nombres. Revise fecha fallecimiento. Si corresponde a 3 años depure. Si no tiene 3 años Justifique
------------------------	--

## GOBERNACION GUAINÍA

Informe No. 68

Fecha: 08/08/2021

COD.ERR	Observaciones
F3-270C	06102021: AR Informa soporte de afiliacion ( sin no lo tiene revise DD en donde encontrara los Formatos sugeridos por MHCP) /(ruaf)
F5-505	06102021: GOB GUAINIA solicita explicar. AR Informa que ET debe revisar la informacion q emitio para Portal Cruces de Informacion. Vlr aprobado por Pasivocol es el que debe quedar en PASIVOCOL 5,3
F5-850	06102021: Se explica en sesion pregunta ET GOB GUAINIA: Descargue Certificado Vigencia CC RNEC. Revise #doc y nombres. Revise fecha fallecimiento. Si corresponde a 3 años depure. Si no tiene 3 años Justifique
F6-850	06102021: Se explica en sesion pregunta ET GOB GUAINIA: Descargue Certificado Vigencia CC RNEC. Revise #doc y nombres. Revise fecha fallecimiento. Si no hay mas beneficiaris de pension puede depurar
F9-850	06102021: Se explica en sesion pregunta ET GOB GUAINIA: Descargue Certificado Vigencia CC RNEC. Revise #doc y nombres. Revise fecha fallecimiento. Si corresponde a 3 años depure. Si no tiene 3 años Justifique
F9-951T	06102021 AR. Informa soporte: certificado de pension y tiempos a cargo de la entidad pensionante y copia de la resolucion

- Entidades asistentes manifestaron NO tener mas dudas respecto de los Informes Pasivocol, O sobre los comentarios remitidos por el Agente Regional, sobre los informes - (% de avance)
- En caso de tener alguna otra duda adicional Agente Regional invita a remitir correo a [solandy.fonseca@Minhacienda.gov.co](mailto:solandy.fonseca@Minhacienda.gov.co)

Departamento	Nombre UA	No. FECHA INF INFORME	ESTADO	TOTAL INC	INDICIO REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE		
ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	100	2021-09-14	Fase4	68	7	61	0	17	0	1	27,87%
VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	76	2021-09-16	Fase4	52	10	42	2	14	0	1	38,10%

## ENTIDADES QUE NO ASISTIERON Y QUE ESTAN EN STATUS DE REZAGO

Departamento	Nombre UA	No. INF	FECHA INFORME	ESTADO	TOTAL INC	INDICIO REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE	
ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	100	2021-09-14	Fase4	68	7	61	0	17	0	1	27,87%
VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	76	2021-09-16	Fase4	52	10	42	2	14	0	1	38,10%

## 4. ALCALDIAS Y GOBERNACIONES REUNION GRUPAL G4 REUNIÓN 8 DE OCTUBRE 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Gobernaciones y Alcaldías Capitales, **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

Se **resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada. Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
18001	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA	NO
81001	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA	NO-USUARIO informa estar en Congreso
91001	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	SI
86001	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOA	SI

## SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO

OCTUBRE
13-oct-21

## DESARROLLO DE LA REUNION

[Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021](#)  
[G5-Agenda3-20211007\\_083220-Grabación de la reunión.mp4](#)

### 1. INSTRUCTIVOS:

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.

1. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020

### 2. REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS:

#### ALCALDIA MOCOA

Informe No. 50

Fecha: 2021-09-21

COD.ERR	Observaciones
<a href="#">OT-150</a>	<p>CIAS Durante mesa de Trabajo 07/10/2021: AR-Alcaldia, se revisa Informe 50, en dicho Informe la unica Inconsistencia pendiente es OT-150. durante la sesion se realiza la descarga de los excel Formulario Herramienta Consulta de los grupos Acturiales F3-F5-F6-F9. En dicha busqueda se encuentra que los registros a continuacion informados NO Estan en ninguna de los Grupos. Por lo que Agente Regional verifica en Portal Naranja y encuentra :</p> <p>CODET CODUA TIPO DOCUMENTO NRO DOCUMENTO INFORMACION DEL CAMBIO FECHA DEL CAMBIO ESTADO AR COMENTARIO AR ESTADO GAI</p> <p>86001 01 C 5331252 ANTES EN EL FORMULARIO F9:C - 5331292 13/02/2018 3:52:34 p. m. R Rechazado: el soporte es el certificado de vigencia de la c?dula expedido por la Registradur?a. N</p> <p>86001 01 C 18122089 ANTES EN EL FORMULARIO F9:C - 18122189 13/02/2018 3:54:53 p. m. R Rechazado: el soporte es el certificado de vigencia de la c?dula expedido por la Registradur?a. N</p> <p>Como es evidente los cambios se trataron de generar 2018. Conclusion AR: La entidad Borro el Registro, Se le solicita crear CIAS PERO la instruccion es que creara el CIAS Solicitando Base de datos la ultima de 2017, para que la Coordinacion Pasivocol le remita la informacion en Excel para que la entidad pueda replicar los dos registros faltantes. Por lo expuesto se reasigna el CIAS para que pueda ser atendido desde Tecnologia.</p>

## ALCALDIA LETICIA

Informe No. 46

Fecha: 2021-09-10

### Observaciones

caso Ceballos De Arambula Velmira cc 40175281, se genero nuevamente en informe, se documenta al Area de Tecnologia quien revisio y reproceso Informe

### AVANCES

Departamento	Nombre ET	Nombre UA	No. INF	CALCULO?	TOTAL INC	INDICIO REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE	
CAQUETA	FLORENCIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA	96	NO	75	8	68	0	7	0	1	10,29%
ARAUCA	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA	55	NO	24	5	19	0	6	0	0	31,58%
AMAZONAS	LETICIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	46	NO	37	4	33	1	16	0	0	51,52%
PUTUMAYO	MOCOA (SAN MIGUEL DE MOCOA)	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOA	50	NO	38	7	31	5	25	0	1	96,77%

## 5. ALCALDIAS Y GOBERNACIONES REUNION GRUPAL G6 REUNION 8 DE OCTUBRE 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Gobernaciones y Alcaldías Capitales, **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

Se **resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada. Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE
97001	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MITÚ	NO PREAPR
94001	GUAINIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	NO
99001	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CARREÑO	SI
95001	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SI

- AR intenta contactar Alcaldía Puerto Inirida al # celular Usuario Adriana Correo Voz.

## SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO

OCTUBRE
13-oct-21

## DESARROLLO DE LA REUNION

Enlace anydesk.

### a ) REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS:

#### ALCALDIA PUERTO CARREÑO

##### Informe No. 36

Fecha: 2021-10-06

COD ERR	Sin justificar	Avance	Observaciones
<a href="#">F3-130</a>	0	0,00%	08102021: Se sugiere realiza DD-subir los oficios donde ha requerido a la funcionaria Norby
<a href="#">F3-270</a>	0	0,00%	08102021: Se explica durante la sesion Formulario AFP debe ir acorde con la última vinculacion/ ET genera la correccion en la sesion
<a href="#">F3-280</a>	0	0,00%	08102021: Se explica durante la sesion Formulario AFP debe ir acorde con la última vinculacion
<a href="#">F9-850</a>	0	0,00%	08102021: Se explica durante la sesion como no ha cumplido los 3 años debe subir Certificado RNEC Y Justificar/realizado durante sesión
<a href="#">OT-150</a>	0	0,00%	08102021: No subio soporrte documental F3-130. Al revisar Pasivocol 5,3 ET No ha justificado se <b>solicita CREAR CIAS</b>

## ALCALDIA SAN JOSE GUAVIARE

<b>Informe No. 61 Fecha:2021-09-27 CODERR</b>	<b>Sin justificar</b>	<b>Avance</b>	<b>Observaciones</b>
<a href="#">F9-551</a>	0	0,00%	8102021: AR consulta al Area Tecnologia, Debe crear CIAS, se remito correo con el detalle para qu <b> Cree CIAS</b>
<a href="#">F9-668</a>	0	0,00%	08102021: AR explica el concepto de la Inconsistencia, la cual Obedece a: 1. ET debe revisar cual es la fecha correcta WebColpensiones 01 jul 1995 o la que tiene Registrada en Pasivocol 5,3 en el caso Jose Jose Joaquin cc41100083.
<a href="#">F9-902</a>	0	0,00%	8102021: AR consulta al Area Tecnologia, Debe crear CIAS, se remito correo con el detalle para qu <b> Cree CIAS</b>
<a href="#">F9-951</a>	0	0,00%	08102021: ET realizo oficio no le enviaron Certificacion%
<a href="#">OT-150</a>	0	0,00%	8102021: AR consulta al Area Tecnologia, Debe crear CIAS, se remito correo con el detalle para qu <b> Cree CIAS</b>

## 1. ALCALDIAS: CAPACITACION EN DEPURACION DE INFORMACION ET REZAGADAS G7 ALCALDIAS ARAUCA 11 OCT 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías, **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

Se resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada, **Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
81794	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME	SI
81065	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUQUITA	NO
81736	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVERENA	SI
81300	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL	NO
81591	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN	SI
81220	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CRAVO NORTE	NO

#### ALCALDIA INVITADA

99624	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSALÍA
-------	---------	-------------------------------------

#### SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO

OCTUBRE
13-oct-21

#### DESARROLLO DE LA REUNION

### DESARROLLO DE LA REUNION

[\*\*📁 Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G7-Agenda3-20211011 081049-Grabación de la reunión.mp4\*\*](#)

1. **INSTRUCTIVOS:** Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.  
descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 2102202

#### 2. JUSTIFICACION

Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

#### 3. REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS:

**Una vez la entidad haya generado las actividades correspondientes deberá enviar BD al Ministerio.**

### ALCALDIA PUERTO RONDON

Base de Datos Preaproada. En revisión AR

## ALCALDIA SARAVERA

Informe No. 39

Fecha: 2021-09-13

CODERR	Observaciones
<a href="#">F2-900</a>	11102021:: ET informa q envio las solicitudes al ISS, peticiones q no han sido Tramitadas. AR solicita remitir los soportes de las gestiones realizadas
<a href="#">F6-650A</a>	11102021: AR informa a ET, que debe los revisar incrementos aplicados al valor de la pensión. Debe revisar Portal Cruces de Informacion para ver el valor aprobado, y esta es la informacion q debería allegar. Sin embargo si obedece a Reliquidación debiera Resolucion con AA de reliquidaciones.
<a href="#">F9-191</a>	11102021: ET Informa que falta desfijacion Edicto. AR recuerda a la ET que debe revisar los periodos del Informe y si encuentra q alguna otra ET informa que ha tenido HL en algun caso debiera emitir oficio requirieneo a dicha entidad

## ALCALDIA TAME

COD.ERR	Observaciones
<a href="#">HV-008</a>	20/09/2021: ET informa q solicito Certificado ISS-Sin RTA/AR sugiere enviar Derecho Petición, 11102021: ET Informa que Colpensiones les Certifico fecha enero 1995. Justificarion. AR solicita emitir oficio hacia CETIL, para que le actualicen la fecha
<a href="#">F9-030A</a>	20/09/2021: AR Se revisan los conceptos DD/ET Revisar si tiene correctamente diligenciados los periodos no ha subido soporte edicto fecha fijacion 23092021. 11102021: ET falta subir 1 soporte y justificar
<a href="#">F9-180</a>	20/09/2021: AR Se revisan los conceptos DD/ET Revisar si tiene correctamente diligenciados los periodos no ha subido soporte edicto fecha fijacion 23092021
<a href="#">F9-191</a>	20/09/2021: AR Se revisan los conceptos DD/ET Revisar si tiene correctamente diligenciados los periodos no ha subido soporte edicto fecha fijacion 23092021. 11102021: ET falta subir ACTA y actividades de DD, entidd sube soporte, se revisa Acta y AR Informa q deben tbm subir los oficios solicitud de Informacion a las otras et
<a href="#">F9-901</a>	11/10/2021: AR informa a ET que deben revisar La fecha de retiro, la cual debe ser consistente con soporte certificado de retiro, o HV de SIGEP
<a href="#">OT-150</a>	11/10/2021: Se revisa en sesion y se informa que los cod err q falta son F9-070B Y F9-901

## ALCALDIA SANTAROSALIA

COD.ERR	Observaciones
F9-901	11102021: AR informa que ET debe revisar fecha de retiro, esta fue modificada, requiere como soporte certificado de retiro, o HV de SIGEP

OT-150	11102021: F9-010 / F9-901: ET Justifico pero olvido subir soporte documental. Para F9-901: Se revisa caso durante sesion El caso, tiene fecha de justificacion pero no presenta tipo de justificacion. Se crea CIAS. SERV 287411
F9-010	11102021: AR informa que ET debe revisar La primera fecha de afiliación al ISS o AFP, es anterior a la fecha de ingreso. Se recuerda a la ET que ningun ET pagara periodos previos de AFP antes q se inicie la vinculacion del funcionario. Se corrige 1 caso durante sesión

#### AVANCES

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	No. FECHA INF	FECHA INC	TOTAL INC	INDICIO REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE	
81794	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME	41	2021-09-17	17	4	14	0	9	0	1	64,29%
81065	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUQUITA	29	2021-09-13	33	4	29	0	0	0	0	0,00%
81736	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVENA	39	2021-09-13	22	4	18	0	6	0	1	33,33%
81300	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL	33	2021-08-27	17	4	13	0	2	0	0	15,38%
81591	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN	29	2021-09-23	12	4	8	1	7	0	3	100,00%
81220	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CRAVO NORTE	28	2021-09-03	14	3	11	0	0	0	0	0,00%

Agradecemos su interés y le invitamos a escribirnos cuando tenga otras preguntas.

## 2. ALCALDIAS: CAPACITACION EN DEPURACION DE INFORMACION ET REZAGADAS G8 ALCALDIAS CASANARE 12 OCT 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías, **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

Se resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada. **Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.


Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
18410	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA	NO
18610	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA FRAGUA	SI
18150	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ	NO
18094	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN DE LOS ANDAQUÍES	SI
18029	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA	NO
18479	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MORELIA	SI
18256	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL PAUJIL	SI
18785	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLITA	NO-BD Preap
18756	CAQUETA	Alcaldía Municipal de Solano	NO

### SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO

OCTUBRE
13-oct-21

### DESARROLLO DE LA REUNION

- INSTRUCTIVOS:** Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
  - descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 2102202
- 3.
- 2. JUSTIFICACION**
  - Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación
  -
- 3. REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS:**
- Una vez la entidad haya generado las actividades correspondientes debera enviar BD al Ministerio.**

 [Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G8-Agenda3-20211012\\_095703-Grabación de la reunión.mp4](#)

### ALCALDIA SAN JOSE DEL FRAGUA

AR invita a la Alcaldia a realizar las preguntas respecto de las actividades que Requiere subsanar. Posiblemente problemas de sonido, se invita a ET a escribir dudas. Durante la sesion no se recibio ninguna Consulta.

Se evidencia que la Entidad debe realizar un plan de choque si estan apuntando a obtener cálculo, puesto que el avance respecto de subsanar Inconsistencias 0%

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

**ALCALDIA BELEN**

Informe No. 45

FECHA:2021-09-22

COD.ERR	Observaciones
<a href="#">HV-008</a>	12102021: ET Pendiente Justificación: ET Solicito a Cetil cambio fecha. Pasivocol / Cetil diferencia 1 día. AR solicita a solicita a ET enviar solicitud/respueta CETIL
<a href="#">OT-150</a>	12102021: Cambio doc: cc 26630963; antes 26630093. AR Aprueba durante la Sesión de Trabajo / Se solicito revisar caso Carmen Ortiz cc 26630693

**ALCALDIA PAUJIL**

Informe No. 48

Fecha: 2021-09-16

CODERR	Observaciones
<a href="#">HV-006</a>	12102021: Indicio
<a href="#">F3-903</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F5-500</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F5-650</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F5-906</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F6-506</a>	Duda ET: subio AA Reconocimiento y de Reliquida
<a href="#">F6-550</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F6-650A</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F9-030A</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F9-180</a>	12102021: Se revisan las Actividades DD, ET pendiente realizar ACTA, se revisan los periodos, se hace necesario q ET emita los oficios para q las otras ET que informan tener información le alleguen las Certificaciones
<a href="#">F9-191</a>	12102021: Se revisan las Actividades DD, ET pendiente realizar ACTA, se revisan los periodos, se hace necesario q ET emita los oficios para q las otras ET que informan tener información le alleguen las Certificaciones
<a href="#">F9-272</a>	12102021: Indicio
<a href="#">F9-800</a>	12102021: Indicio
<a href="#">F9-A-970C</a>	12102021: Indicio

**ALCALDIA MORELIA**

Base de Datos Preaproada

Rechazada por AR

Se revisa 1 casuística de cada rechazo

F3-130 C 17638468 PARRA RAMOS REGULO AR Rechaza soporte documental. No tiene Acta de las actividades Realizadas. Ver instructivo Debida Diligencia F3-130

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

F9-030A C 14208313 RIVERA ALVAREZ RUBEN AR. Rechaza en soporte documental subido por ET Censo Nacional electoral. Documento que no evidencia valor salario.  
ET Informa que ya subio sopote correspondiente a Nómina, se invita a revisar lod demás Casps

F9-207 C 26452581 VASQUEZ TRUJILLO GLORIA MERCEDES AR. Rechaza soporte documental ET subio Certificado Vigencia RNEC. Documento que no informa fecha de nacimiento, debe emitir Oficio S/Debida Diligencia ver Pág.54-Pág.55  
ET no habia subido cc como soporte durante sesión realiza subida de nuevo soporte. Se invita a realizar esta misma accion con los casos C 1117491417 PASTRANA ALZATE YELISSA SULAY; C 1117884203 ROJAS RUEDA LEWIS; C 1117884225 OVIEDO SUAREZ MARIA DELCI; C 1121843450 RODRIGUEZ NU?EZ LAURA CRISTINA

F9-668 C 17628760 CARDENAS ESTRADA JESUS ENRIQUE AR. Rechaza soporte documental ET subio Comprobante Nómina 1993. Inconsistencia requiere que revise fecha afiliacion ISS de la ET en Web pasivocol (posterior) a la fecha que esta informando en el Registro Histórico AFP del exfuncionario. Debe revisar la información y debe requerir, de ser el caso al ISS Hoy Colpensiones, para que tenga

AVANCES:

Cod. D	Departament	Nombre UA	No. INF	FECHA INFORME	TOTA LINC	INDICI O	REQU ERID O	"Correcc ión/Just ificaci	"Justifica ción obligat	"Correc ción obligat	"Verif icar info	AVANCE
18410	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA	50	2021-07-06	23	4	19	0	2	0	0	10,53%
18610	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA FRAGUA	29	2021-09-23	20	3	17	0	0	0	0	0,00%
18150	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ	35	2021-09-22	17	8	9	0	4	0	0	44,44%
18094	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN DE LOS ANDAQUÍES	45	2021-09-22	21	5	16	0	11	0	0	68,75%
18029	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA	31	2021-09-24	7	3	3	0	3	0	3	100,00%
18479	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MORELIA	37	2021-09-03	7	2	5	1	4	0	0	100,00%
18256	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL PAUJIL	48	2021-09-16	16	4	12	0	5	0	0	41,67%
18785	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLITA	30	2021-09-02	6	2	4	0	4	0	0	100,00%
18756	CAQUETA	Alcaldía Municipal de Solano	###	#N/D								#DIV/0!

### 3. ALCALDIAS: CAPACITACION EN DEPURACION DE INFORMACION ET REZAGADAS G9 /10-Agenda3 OCTUBRE 14 DE 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

Se **resalta la importancia que tiene la Entidad de salir de status de Entidad en Rezago- Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

## ASISTENCIA

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
50150	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CASTILLA LA NUEVA	NO
50318	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAMAL	SI
50680	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA	SI
50287	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	NO
50689	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN	NO
50350	META	MUNICIPIO LA MACARENA	SI
50683	META	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA	SI
50226	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARAL	NO
50711	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VISTA HERMOSA	NO
50330	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MESETAS	NO
50223	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	SI
50577	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LLERAS	NO
50251	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CASTILLO	SI
50124	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CABUYARO	SI

### DESARROLLO DE LA REUNION OCTUBRE 21 2021

14/10/2021, 1:55:31 p. m.

14/10/2021, 4:15:04 p. m.

[!\[\]\(b634f396eeb0475388b94703869c3a20\_img.jpg\) Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021](#)  
[G10-Agenda3-20211014 140030-Grabación de la reunión.mp4](#)

1. **CIAS.**

Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.

2. **INSTRUCTIVOS:**

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano **los siguientes Instructivos.**

3. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad

- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020

4. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**

Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

## 5. **JUSTIFICACION**

Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

### **REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

***AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.***

***Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar***

***F3-130: Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral***

***F9-191 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información***

***F9-180 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante***

***OT-150: Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad***

## **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

### 1. **CIAS.**

2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.

### 3. **INSTRUCTIVOS:**

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.

4. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad

- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol

- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)

- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020

- Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020

### 5. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**

6. Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

### 5. **JUSTIFICACION**

1. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

## **REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

**AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130:** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral

**F9-191** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información

**F9-180** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante

**OT-150:** Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad

## **ALCALDÍA SAN CARLOS GUAROA**

**F3-010**

**ET** Informa que sufrió quema de archivo. Agente Regional Informa que en Debida Diligencia se encuentra el proceso Para realizar una reconstrucción del archivo que se ha perdido por diferentes causas, tenga en cuenta el Acuerdo 007 del 15 de octubre de 2014 del Archivo General de la Nación, mediante el cual se establece un procedimiento técnico archivístico para realizar la revisión y reconstrucción de expedientes en caso de evidenciarse una pérdida total o parcial del mismo.

## **ALCALDÍA LA MACARENA**

**F9-040**

**F9-030**

**HV-008**

## **ALCALDIA EL CASTILLO**

**Sistema pasivocol genera Preaprobado.**

## **ALCALDIA SAN JUAN DE ARAMA**

**F6-550**

**Depuración**

## 4. ALCALDIAS: CAPACITACION EN DEPURACION DE INFORMACION ET REZAGADAS ALCALDIAS CASANARE 19 OCT 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

Se **resalta la importancia que tiene la Entidad de salir de status de Entidad en Rezago- Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ORITO	NO
VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARIBO	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIAPL DE PUERTO GUZMÁN	SI
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALAMAR	NO
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	NO
SAN ANDRES	Alcaldía Municipal de Providencia	NO

### ALCALDIAS INVITADAS

- ALCALDIA TÁMARA
- ALCALDÍA LEJANIAS
- ALCALDÍA PUERTO GAITAN

### DESARROLLO DE LA REUNION OCTUBRE 19 2021

19/10/2021, 7:56:12 a. m.

19/10/2021, 10:17:57 a. m.

[!\[\]\(83c367f161866fb5327430370993bbe0\_img.jpg\) Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G11-Agenda3 RZ PUTUMAYO VICHADA GUAVIARE SAN ANDRES-20211019 080739-Grabación de la reunión.mp4](#)

1. CIAS.
2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.

3. **INSTRUCTIVOS:**

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano **los siguientes Instructivos.**

4. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad

- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020

5. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**

6. Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

1. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

2. **JUSTIFICACION**

1. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

**REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

***AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.***

***Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar***

***F3-130: Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral***

***F9-191 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información***

***F9-180 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante***

***OT-150: Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad***

## **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **CIAS.**

2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.

3. **INSTRUCTIVOS:**

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.

4. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad

- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol

- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
- Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020

5. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**

Cuando istema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

5. **JUSTIFICACION**

Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

**REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

**AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130:** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral

**F9-191** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información

**F9-180** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante

**OT-150:** Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad

(CODERR: F9-191). En el formulario F9 - Retirados hay años en los que no aparece ni un solo empleado contratado. Favor verificar.

Año	
1977-1978	
1987-1988	
1988-1989	
1989-1990	
1990-1991	
1991-1992	
1992-1993	
1993-1994	
1994-1995	
1995-1996	
2001-2002	

**I  
N  
F  
O  
R  
M  
E**

**1**

No.	Documento	Fecha de Reporte	Código Entidad	Departamento	Entidad Territorial	Unidad Administrativa que reportó	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Ub de
1	12915951	2021-07	11001-01288	BOGOTA	BOGOTÁ D.C.	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION C	2008-02-02	2009-05-02	F9/Ret
2	17178622	2021-08	30006-71	META	ACACIAS	Alcaldía Municipal de Acacias	1991-12-15	1994-12-15	F9/Ret
3	30972098	2021-06	50370-01	META	LA URIBE	Alcaldía Municipal de La Uribe	1995-01-11	1995-04-22	F4-Act
4	30972098	2021-07	50000-01	META	DEPARTAMENTO META	Gobernación de Meta	1995-01-11	1995-04-22	F9/Ret

**2 PORTAL CRUCE INFORMACIÓN**

1. Entidad: Detecta HL No encontrada.

2. Solicitar a las Entidades Información.

## **DUDAS RESUELTAS DURANTE SESION MESA DE TRABAJO ALCALDIA TÁMARA**

Se explican la siguientes Inconsistencias

F3-030

F3-030A

F9-040

## **ALCALDIA PAZ DE ARIPORO**

F3-030A

F5-550

PF-780

F9-207

F9-850

## **ALCALDIA LEJANIAS**

F2-900

F9-180

F9-181

F9-668

## **AVANCES CORTE 13 OCTUBRE 2021:**

### **AVANCES CORTE 13 OCTUBRE 2021:**

Departamento	Nombre UA	No. INF	TOTAL INC	INDICIO	REQUE RIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE ESTE INFORM
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ORITO	51	13	4	9	3	6	0	0	100,00%
VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARIBO	28	27	2	24	2	4	0	0	25,00%
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPL DE PUERTO GUZMÁN	62	9	2	7	1	6	0	2	100,00%
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALAMAR	36	17	4	13	0	13	0	2	100,00%
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	22	16	4	12	0	1	0	0	8,33%
SAN ANDRES	Alcaldía Municipal de Providencia	#N/D								

## **5. ALCALDIAS: CAPACITACION EN DEPURACION DE INFORMACION ET REZAGADAS ALCALDIAS CASANARE 21 OCT 2021**

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Entidad de salir de status de Entidad en Rezago- Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
18205	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CURILLO	NO
18753	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN	SI
18247	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO	NO
18592	CAQUETA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO RICO	SI
99524	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PRIMAVERA	NO
18860	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALPARAISO	NO
91540	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO NARIÑO	NO
95025	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL RETORNO	SI
99624	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSALÍA	NO
18460	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MILÁN	NO
97666	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TARAIRA	NO
97161	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARURU	NO

## **DESARROLLO DE LA REUNION OCTUBRE 21 2021**

**10:10:53 a. m.**

**12:13:54 p. m.**

**[Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021](#)**  
**[G12-Agenda3-20211019 102059-Grabación de la reunión.mp4](#)**

### **1. CIAS.**

Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.

### **2. INSTRUCTIVOS:**

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano **los siguientes Instructivos.**

### **3. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad** **WebPasivocol > Descargas > Normatividad**

- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020

4. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**

Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

5. **JUSTIFICACION**

1. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

**REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

**AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130:** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral

**F9-191** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información

**F9-180** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante

**OT-150:** Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad

(CODERR: F9-191). En el formulario F9 - Retirados hay años en los que no aparece ni un solo empleado contratado. Favor verificar.

		Año	
		1977-1978	
		1987-1988	
		1988-1989	
		1989-1990	
		1990-1991	
		1991-1992	
		1992-1993	
		1993-1994	
		1994-1995	
		1995-1996	
		2001-2002	

**I  
N  
F  
O  
R  
M  
E**

**1**

No.	Documento	Fecha de Reporte	Código Entidad	Departamento	Entidad Territorial	Unidad Administrativa que reportó	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Ub de
1	12915951	2021-07	11001-01288	BOGOTA	BOGOTÁ D.C.	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION C	2008-02-02	2009-05-02	F9/ Ret
2	17178622	2021-08	30006-31	META	ACACIAS	Alcaldía Municipal de Acacias	1993-12-15	1994-12-15	F9/ Ret
3	30972098	2021-06	50370-01	META	LA URIBE	Alcaldía Municipal de La Uribe	1995-01-11	1995-04-22	F4- Act
4	30972098	2021-07	50000-01	META	DEPARTAMENTO META	Gobernación de Meta	1995-01-11	1995-04-22	F9/ Ret

**2 PORTAL CRUCE INFORMACIÓN**

1. Entidad: Detecta HL No encontrada.
2. Solicitar a las Entidades Información.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **CIAS.**

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.
3. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
4. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
5. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**  
Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO
4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento
5. **JUSTIFICACION**  
Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

#### **REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

***AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.***

***Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar***

***F3-130: Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral***

***F9-191 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información***

***F9-180 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante***

***OT-150: Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad***

#### **ALCALDIA PUERTO RICO CAQUETA**

*Revision conceptos*

*f5-685*

*F9-551*

#### **ALCALDIA SAN VICENTE DEL CAGUAN**

*F9-207*

## ALCALDIA RETORNO

Revision caso que debería estar en F9 Retirados no en F3 funcionarios Activos F4-010

### AVANCES CORTE 13 OCTUBRE 2021:

Departamento	Nombre UA	No. AL INF	TOT INC	INDICIO	REQUERIDO	"Corrección /Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE ESTE INFORM
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CURILLO	30	14	4	10	0	0	0	0	0,00%
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN	42	24	5	19	0	8	0	0	42,11%
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO	47	29	8	21	0	12	0	0	57,14%
CAQUETA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO RICO	39	37	6	31	0	1	0	0	3,23%
VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PRIMAVERA	33	17	4	13	0	1	0	0	7,69%
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALPARAISO	37	22	7	15	3	7	0	0	66,67%
AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO NARIÑO	43	8	3	5	0	4	1	3	100,00%
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL RETORNO	35	9	2	7	0	2	0	0	28,57%
VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSALÍA	31	8	0	8	0	2	0	0	25,00%
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MILÁN	32	17	4	13	0	3	0	0	23,08%
VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TARAIRA	23	15	2	13	1	5	0	0	46,15%
VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARURU	37	3	1	2	0	1	0	0	50,00%

## 6. ALCALDIAS: CAPACITACION EN DEPURACION DE INFORMACION ET REZAGADAS ALCALDIAS CASANARE 25 OCT 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

Se **resalta la importancia que tiene la Entidad de salir de status de Entidad en Rezago- Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

## ASISTENCIA

Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO ASÍS	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN (VILLA AMAZÓNICA)	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CAICEDO	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBUNDOY	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO	SI
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LEGUIZAMO	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL	SI
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COLÓN	NO

### ENTIDADES INVITADAS:

BARRANCA DE UPIA - Asistió

RECETOR - Asistió

VILLANUEVA - Asistió

PUERTO GAITAN - Asistió

### DESARROLLO DE LA REUNION OCTUBRE 25 DE 2021

25/10/2021, 7:53:24 a. m.

25/10/2021, 9:56:46 a. m.

[!\[\]\(82d3508d73c88c0a423a0f270a4a381f\_img.jpg\) Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021](#)  
[G15-Agenda3-20211025\\_080524-Grabación de la reunión.mp4](#)

1. **CIAS.**

Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.

2. **INSTRUCTIVOS:**

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben haber leído y cuando estén en Pasivocol siempre a la mano los siguientes Instructivos.

3. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad

- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020

4. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**

Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO  
**CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

## 5. **JUSTIFICACION**

Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

### **REVISION DUDAS INCONSISTENCIA**

***AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.***

***Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar***

***F3-130: Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral***

***F9-191 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información***

***F9-180 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante***

***OT-150: Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad***

## **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

### 1. **CIAS.**

Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.

### 2. **INSTRUCTIVOS:**

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.

### 3. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad WebPasivocol > Descargas > Normatividad

- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
- Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020

### 4. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**

Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

### 4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

### 5. **JUSTIFICACION**

Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

### **REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

**AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130:** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral

**F9-191** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información

**F9-180** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante

**OT-150:** Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad

### **ALCALDÍA BARRANCA DE UPÍA**

**F3-030A:** Se explica a las entidades que aquellas Inconsistencias en las cuales se Justifica, siempre aparecerán en el Informe, Lo importante es generar la Justificación y en caso de subir soportes documentales deberá subir los que correspondan a la Justificación realizada

**HV-008:** La fecha de afiliación SGP de la unidad reportada por la entidad es diferente a la reportada en CETIL soporte requerido pantallazo de CETIL en el cual se muestre que la fecha ya fue corregida. ahora bien se explica a las entidades que sistema cuando evidencia que las Inconsistencias Negras y Rojas han sido Justificadas sistema pasa a Preaprobado, es importante precisar que, el proceso de revisión de la información reportada al Programa PASIVOCOL es realizado por el Grupo de Análisis de la Información, el Actuario Asesor del Programa y Comité Actuarial, la cual es llevada a cabo en un término mínimo de tres meses, como se evidencia en el siguiente gráfico. Sin embargo, debido al volumen de bases de datos y como se ha indicado anteriormente, este término podría aumentar.

### **ALCALDÍA SAN MIGUEL**

**OT-150** Entidad debe Leer los instructivos - Se pregunta el proceso de Cambio de datos, la entidad informa que el documento soporte es Cédula. Agente Regional Informa a la Alcaldía que se le han enviado mas de tres correos informando rechazos la causal y se le ha remitido el Instructivo.

**F6-040:** Salario Base menor al Salario mínimo

Durante la sesión la entidad lee el concepto y entiende que esta Inconsistencia hace referencia a SALARIO RETIRO. se revisa caso Bernardo Fresneda; documento subido a la entidad el cual NO corresponde al periodo Informado. Se invita a la entidad a realizar la revisión correspondiente y cuando Justifique el soporte deberá corresponder al periodo por el cual se crea la Justificación.

## ALCALDÍA SAN JUAN DE ARAMA

**F6-550:** Hay nuevos sustitutos de pensión reportados con respecto al último envío autorizado para cálculo. Favor verificar.

Esta Inconsistencia No requiere soporte documental puesto que ya las Resoluciones deben estar en cada uno de los registros. Debe Revisar la estadística de Incremento si corresponde a nuevos pensionados debe Justificar.

**F9-850:** Se revisa durante la sesión de trabajo, el exfuncionario falleció 2021, No puede depurar se debe Justificar

**F3-130** Debida Diligencia.

**F9-180: F9-191** / durante la sesión se revisan los periodos Portal cruces de i

## ALCALDÍA RECETOR

**F3-030A:**

**F3-130:** Debida Diligencia - Entidad creo CIAS. reunión con tecnología a desarrollar 25/10/2021 soporte Area Tecnológí

**se explido de manera detallada en sesion de trabajo**

(CODERR: F9-191). En el formulario F9 - Retirados hay años en los que no aparece ni un solo empleado contratado. Favor verificar.

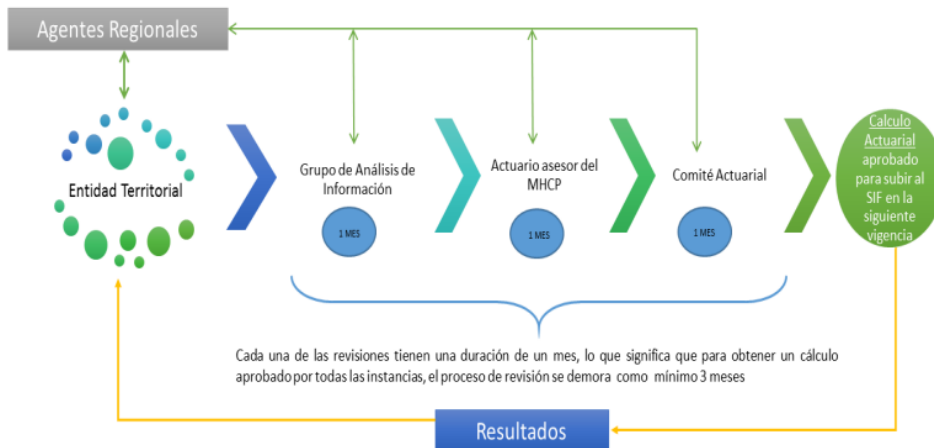
		Año	
		1977-1978	
		1987-1988	
		1988-1989	
		1989-1990	
		1990-1991	
		1991-1992	
		1992-1993	
		1993-1994	
		1994-1995	
		1995-1996	
		2001-2002	

**I  
N  
F  
O  
R  
M  
E**

No.	Documento	Fecha de Reporte	Código Entidad	Departamento	Entidad Territorial	Unidad Administrativa que reportó	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Ub de
1	12915951	2021-07	11001-01288	BOGOTA	BOGOTÁ D.C.	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION C	2008-02-02	2009-05-02	F3/ Ret
2	17178622	2021-08	50006-31	META	ACACÁAS	Alcaldía Municipal de Acacias	1991-12-15	1994-12-15	F3/ Ret
3	30972098	2021-06	50370-01	META	LA URIBE	Alcaldía Municipal de La Uribe	1995-01-11	1995-04-22	F4- Act
4	30972098	2021-07	50000-01	META	DEPARTAMENTO META	Gobernación de Meta	1995-01-11	1995-04-22	F3/ Ret

**2 PORTAL CRUCE INFORMACIÓN**

- Entidad: Detecta HL No encontrada.
- Solicitar a las Entidades Información.



# 1. REUNIÓN COORDINACIÓN PASIVOCOL

## SEGUIMIENTO A GOBERNACIONES Y CAPITALES

Convoca: Dra. Fanny Esther Echeverría M.- Coordinación Nacional Pasivocol

Participantes: Agentes Regionales

### Desarrollo Reunión

#### 1. Estadística relación de Mesadas Pensionales.

#### REUNION GOBERNACIONES 4 OCTUBRE 2021

Inicio 10:25 am

#### 1. CONTROL MESADAS

Fanny solicita información sobre entidades sin Envío Relación Mesadas pensionales.

Recordar a la ET. Trabajar en mesadas Pensionales, deberán generar las correcciones en Pasivocol. Entre más se demore en envío más tardará la revisión comentarios GAI.

#### GOBERNACION PUTUMAYO:

GAI reviso y envió correo concepto Primer Revisión domingo 3 de octubre 2021, se compartió que la Entidad fue informada, se remitió correo con las instrucciones para que la entidad genere la revisión de los comentarios en Portal Cruces de Información.

#### GOBERNACION CAQUETA

GAI reviso y envió correo concepto Primer Revisión domingo 3 de octubre 2021, se compartió que la Entidad fue informada, se remitió correo con las instrucciones para que la entidad genere la revisión de los comentarios en Portal Cruces de Información.

#### GOBERNACION META

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021

Fanny solicita que la entidad emita correo con el oficio, plazo para envío esta semana Jueves 7 de octubre 2021

## **GOBERNACION SAN ANDRÉS**

Se informa que el usuario fue contactado, informa que esposo está Hospitalizado, también que es la Secretaría de hacienda es quien realiza la revisión a la fecha sin segundo envío.

Cabe anotar que cada Agente informa avances respecto de las Gobernación y Alcaldías Capitales que se encuentran pendientes de envío.

## **2. INFORMES PASIVOCOL**

Guillermo 2000 Registro numero susceptibles de depurar No corresponde. Susceptibles de cambio de documento genere revisión.

Cambios de manera recurrente. Paso necesario para realizar obtención Cálculo Actuarial.

Temas técnicos.

Se ha tratado de transmitir unos conocimientos básicos, deficiencia en conocimiento de Cuotas partes.

Entidades que han brillado por su ausencia, No hay causa de no asistencia, se cita se reitera agendamiento del espacio. Entidad no quiere participar no es competencia del Agente Regional la participación posible contratista. Toda entidad q tenga tercero se desentiende del proceso. En reuniones a veces se puede inferir estas situaciones.

DIFERENCIAS DE 1 PESO F5-502. Generación CIAS 204 Registros. Que no superan 1 peso. Solicita revisión.

## **HIBET**

### **AVENCE GENERAL – PROBLEMAS TÉCNICO**

Pibiji – F6-550 aparece coderr q no debería estar en Informe.

- Para poder hacer control debe realizar CIAS.

## **JUAN PABLO**

- Asignación errada usuario. Correo Cristian, copia a Emerson y a Fanny.
- Otras Entidades Reportan q su entidad tiene HL.
- Fanny entre más rápido haga nómina solo aplica cuando esté aprobada Nomina de pensionados. “Debe ajustar” No es motivo rechazo.
- Hacer claridades con las ET Ojo Amazonas. Tiene implicaciones en las revisiones para Cálculo.
- Solamente se cruzan con aprobado monto 2 mill apr 1.5 entonces cuando ET presente contra lo aprobado.
- No hay validaciones NUEVAS, se dispara cuando se aprueba cuando se tenga Nómina Aprobada.

- Soporte parte externa.
- Revisión Resultados.

MARCELA

Manizales\_ CIAS

ARMENIA- Cada q se genera Informe sale cambio de documento q están rechazados de 2018. Rechazados o en proceso para ET en Portal Naranja no ha nada para el AR.

Ubicación Soporte aprobado por AR y GAI : Instrucción hacer CIAS. Puesto q son aprobados desde 2019

PACC. Hacer CIAS puesto q están creados desde 2018.

**F3-425.** Personas sector Edu, son administrativos. Cuando se baja la tabla excel se ven 715 no se evidencian números de Registros. Instrucción colocar CIAS Error en Informe.

INQUIETUD F9-207

Instrucción: Remítase a su archivo documental

Oficie a Registraduría.

Oficio a Registraduría no hay respuesta. Información correcta y corresponde a la Información de la Entidad. ET tiene consulta no hay soporte de confirmación de la Registraduría.

Menores de 10 años – Datos ingreso y retiro son correctos. Se hizo consulta el resultado esta que tiene menos de 10 años.

Cetil et si ha podido certificar menores a 14 años.

Tiempos Servicio correcto Acta Posesión – CETIL

Et tienen hasta..... Ojala no se tomen esa fecha. Solicitaran a Luyis revisión para dar respuesta.

**F5-685**

**Risaralda crea registro afecta a Belen de Umbria.**

Se había creado fecha cierre, para no afectar calculo este año. Informes anteriores hasta septiembre esta saliendo pero en Informes anteriores si esta saliendo

Ellos nunca van a salir a cálculo. Me comprometo con ustedes a averiguar puesto que las entidades no pueden quedar afectadas.

Todos los registros cargados 31 dic 2020. Sobre ese se hace la validación

Potenciales para entrar en Rezago.

**OTRA INCONSISTENCIA**

**CUOTA PARTE / COMPARTIBILIDAD**

**Pendiente al Final de la Reunión**

**OSCAR**

Solandy Fonseca Garcia - *Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caquetá, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021*

## INCONVENIENTE SISTEMAS

HV 004 momento de crear nueva subdivisión al subir documentos RUT genera error. Este cod no corresponde a Empresa social estado. Es IPS  
F5-551 Docentes FOMAG Se demora en dar Oficio

SERVIDOR APAGADO EN ET VPN

## SANDRA PEÑA

Vinculación Laboral  
CAMBIO DE DOCUMENTO

## SANDRA ROJAS

## ANA

Refiere no tener ninguna Inconsistencia que este frenando.

SOLANDY

Informa que de las entidades que pueden llegar a tener Cálculo Actuarial para la presente Vigencia:

Nombre UA	Revisor GAI	AVANCE
GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Nicolas Barragan Mendez	44%
GOBERNACIÓN DE VICHADA	Luz Helena Obregoso	100%
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	Juan Humberto Angel	52%
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOA	Nicolas Barragan Mendez	70%
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	Nicolas Barragan Mendez	88%

## MOCOA

F5-695

CODERR Cerrado por Tecnología:

"Se regenera el informe el cual lo puede descargar de la webpasivocol y lo adjunto a este CIAS, sin embargo se aclara que por ser un indicio se realiza la búsqueda en beneficiarios, pero en el momento que sea una realidad, únicamente se realizara la búsqueda en pensionados vivos o fallecidos, a menos que quede registrado como beneficiario para realizar la búsqueda por beneficiario. "

## **CIERRE REUNION DRA. FANNY**

Reunión Compartibilidad

Et mesada compartida y este con cuota parte sumar las dos Sumar REGISTRAR PENSION

COMPARTIDA DIRECTA

Pensión directa con el ISS

SISTEMA No existe q sea compartida y q tenga Cuotas Parte

No frena cálculo para entidad.

En revisión Luis – Dra Ma. Virginia numero de entidades a Nivel Nacional. No se va a realizar desarrollo en este momento.

**Compartida Colpensiones – paga cuota parte Colpensiones.**

**Compartibilidad 500 (Reajuste?)**

**Cuota parte ISS 200**

**Vlr mesada 700 compartido ISS**

**Soportes?**

**\* Resoluciones cargadas**

Inicial – Reajuste – Compartibilidad – (Cuota Parte)- Subir la mayor cantidad de soportes.

## **PRIORIDADES OCTUBRE**

**1.**

- **Ultima fase cierre Gobernación Capitales**
- **Alcaldías – Municipios – Descentralizadas (21 días)**

Coord. Enviara correo Electrónico reiterando fecha cargue de BD, para cálculo.

**2. METODOLOGIA TRABAJO PARA ÚLTIMO MES**

No se puede mantener montón reuniones, revisión montón documentos, si AR considera q no tiene q tener tantas reuniones esta permitido. Pero si se va a realizar octubre Rezagadas.

Sin embargo, desde Grupo Análisis, y AR es obligatorio

Condiciones Análisis

BD Rezagada procesamiento lo más rápido posible, ET podrá arreglar volver a Enviar

Mismo manejo para ET en Riesgo.

Se deben atender solicitudes de Entidades Territoriales.

## **ENFOQUE**

**Cambio documento**

**HV**

*Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Octubre 2021*

**Homologación FONPET**  
**Informe ANDRES Lunes / Viernes**  
**CIAS por Resolver**

**CORRDINACION PASIVOCOL – GRUPO ANÁLISIS**

Problemas técnicos

Revisión Cambio de Documentos

Agente regional se limita a revisar las cosas del Portal Naranja. La revisión se debe realizar en función del Informe.

***Aprobación BD se realizará en función de la lectura del INFORME. No solo los pendientes del Portal Naranja.***

**AGENTE REGIONAL deberá Priorizar enfoque**  
**Resolver Problemas Técnico - CIAS**

Rezagada

Posible Condición Rezago

Demas entidades.

Revisión BD.

Nos vemos en tres semanas antes del cierre 22 oct 2021.

**COMITÉ ACTUARIAL OCTUBRE 2021**


Participación como Agente Regional



Solandy Fonseca Garcia

Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

C.C. 52645867

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 60

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.096-2021  
Nombre del Contratista: **Solandy Fonseca Garcia**  
Periodo informe: del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2021  
Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social


### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	50.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	98.2%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.7%	3.9%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.9%	N/A

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 60

#### Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

#### Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	98.2%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	92.7%	3.9%

#### Actividad 3.


Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

#### Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	98.2%	2.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6%	0.0%

#### Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 60

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	50.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.9%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.


Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	50.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.9%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 El emprendimiento es de todos MinHacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 60

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.9%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.



### Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	5 de 60

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	50.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	98.2%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.7%	3.9%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	98.2%	2.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.9%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	50.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	98.2%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.7%	3.9%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	98.2%	2.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.8%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.6%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.9%	N/A

*Resultados del indicador de gestión mínima*


	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85%	88.6%
Descentralizadas	50%	36.5%

*Resultados del indicador de gestión suficiente*

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75%	25.7%
Descentralizadas	45%	10.3%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 60

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	50.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Octubre de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

## 1. RESUMEN EJECUCION AR CONTACTO CON LAS ENTIDADES

A continuación, se reportan los requerimientos atendidos durante mes, para los cuales se crearon sesiones de trabajo grupales de las 110 Entidades Descentralizadas, creando 15 grupos de trabajo, con resultado de avance se centra en 102 entidades:

- 64 Entidades Rezagadas
  - 38 Entidades Sin Rezago con riesgo de quedar en Rezago de no obtener cálculo actuarial
  - 8 Entidades Sin Riesgo de Rezago.
- 110 ENTIDADES
- Se presenta el informe informando asistencia y avance de las entidades

**ENTIDADES REZAGADAS**




### Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	8 de 60

Etiquetas de fila	SIN						Total general	
	ENVIO	1 Avance	2 Avance	3 Avance	4 Avance	5 Avance		
	BD	0% a 25%	25% a 50%	50% a 75%	75% a 99%	100%		
<b>Preaprobada y en revision del GAI</b>							<b>6</b>	<b>6</b>
CAQUETA							1	1
CASANARE							1	1
GUAVIARE							1	1
PUTUMAYO							1	1
VAUPES							1	1
VICHADA							1	1
<b>Preaprobada y pendiente revision A.R.</b>							<b>8</b>	<b>8</b>
AMAZONAS							1	1
ARAUCA							3	3
CAQUETA							2	2
META							2	2
<b>Preaprobada y RECHAZADA A.R.</b>							<b>8</b>	<b>8</b>
CASANARE							1	1
GUAINIA							1	1
GUAVIARE							1	1
META							2	2
PUTUMAYO							2	2
VICHADA							1	1
<b>Calculo Actuarial</b>							<b>1</b>	<b>1</b>
CAQUETA							1	1
<b>Envio BD</b>			<b>22</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>		<b>39</b>
AMAZONAS			1					1
ARAUCA			3	1	1			5
CAQUETA			3			3		6
CASANARE			4	1		3		8
GUAINIA				1				1
GUAVIARE			1		1			2
META			9	2		1		12
PUTUMAYO			1					1
SAN ANDRES						1		1
VAUPES						1		1
VICHADA						1		1
<b>Sin Envio BD</b>			<b>2</b>					<b>2</b>
CAQUETA			1					1
SAN ANDRES			1					1
<b>Total general</b>			<b>2</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>23</b>
								<b>64</b>

## ENTIDADES EN RIESGO

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 60

Etiquetas de fila	1 Avance 0% a 25%	2 Avance 25% a 50%	3 Avance 50% a 75%	4 Avance 75% a 99%	5 Avance 100%	Total general
<input type="checkbox"/> <b>Preaprobada y en revision del GAI</b>						<b>9</b>
AMAZONAS						1
CASANARE						2
META						2
PUTUMAYO						4
<input type="checkbox"/> <b>Preaprobada y pendiente revision A.R.</b>					<b>1</b>	<b>7</b>
CAQUETA					1	1
CASANARE					4	4
META					1	1
PUTUMAYO					1	1
VICHADA					1	1
<input type="checkbox"/> <b>Preaprobada y RECHAZADA A.R.</b>						<b>1</b>
META					1	1
<input type="checkbox"/> <b>Calculo Actuarial</b>						<b>1</b>
PUTUMAYO					1	1
<input type="checkbox"/> <b>Envio BD</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>19</b>
CAQUETA			2	2	1	5
CASANARE		1	1	2		4
META		1	1	1	1	4
PUTUMAYO		3				3
VAUPES			2			2
VICHADA		1				1
<b>Total general</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>18</b>

## ENTIDADES SIN RIESGO

Etiquetas de fila	1 Avance 0% a 25%	2 Avance 25% a 50%	4 Avance 75% a 99%	5 Avance 100%	Total general
<input type="checkbox"/> <b>Preaprobada y en revision del GAI</b>					<b>2</b>
META					2
<input type="checkbox"/> <b>Preaprobada y pendiente revision A.R.</b>					<b>1</b>
META					1
<input type="checkbox"/> <b>Envio BD</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
GUAVIARE				1	1
META		2	1		3
PUTUMAYO		1			1
<b>Total general</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Los Grupos fueron atendidos en las siguientes fechas:



## Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	10 de 60

Cod. DA	Dpto	Nombre UA	REV GRUPO	CLASIFICA INFORME	STATUS	MASIVA OCT ET/AR/GAI	MASIVA	OCT	CON TROL
50000	META	GOBERNACIÓN DE META	1	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	1-oct-21	NO
50001	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	1	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	1-oct-21	SI
85000	CASANARE	GOBERNACIÓN DE CASANARE	2	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	SI	4-oct-21	SI
85001	CASANARE	MUNICIPIO DE YOPAL	2	Capital	Rezagada	13-oct-21	SI	4-oct-21	NO
91000	AMAZONAS	GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	3	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	5-oct-21	NO
86000	PUTUMAYO	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	3	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	5-oct-21	NO
18000	CAQUETA	GOBERNACIÓN DE CAQUETA	3	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	SI	5-oct-21	SI
88000	SAN ANDRE	GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATA	3	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	SI	5-oct-21	NO
95000	GUAVIARE	GOBERNACIÓN DE GUAVIARE	4	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	SI	6-oct-21	SI
81000	ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	4	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	SI	6-oct-21	NO
94000	GUAINIÁ	GOBERNACIÓN DE GUAINIÁ	4	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	6-oct-21	SI
99000	VICHADA	GOBERNACIÓN DE VICHADA	4	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	6-oct-21	NO
97000	VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	4	Gobernación	Rezagada	13-oct-21	NO	6-oct-21	NO
18001	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA	5	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	7-oct-21	NO
81001	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA	5	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	7-oct-21	NO
91001	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	5	Capital	Rezagada	13-oct-21	SI	7-oct-21	SI
86001	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOA	5	Capital	Rezagada	13-oct-21	SI	7-oct-21	SI
97001	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MITÚ	6	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	8-oct-21	NO
94001	GUAINIÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	6	Capital	Rezagada	13-oct-21	SI	8-oct-21	NO
99001	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CARREÑO	6	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	8-oct-21	SI
95001	GUAVIARE	ALCADIA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	6	Capital	Rezagada	13-oct-21	NO	8-oct-21	SI
81794	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	SI
81065	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUQUITA	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	NO
81736	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVENA	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	SI
81300	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	NO
81591	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	SI
81220	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CRAVO NORTE	7	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	11-oct-21	NO
18410	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	NO
18610	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA FRAGUA	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	SI
18150	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	NO
18094	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN DE LOS ANDAQUÍES	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	SI
18029	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	NO
18479	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MORELIA	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	SI
18256	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL PAUJIL	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	SI
18785	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLITA	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	NO
18756	CAQUETA	Alcaldía Municipal de Solano	8	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	12-oct-21	NO
85010	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
85263	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PORE	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	NO
85440	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	NO
85139	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANÍ	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	NO
85125	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE HATO COROZAL	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
85315	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCAMA	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
85015	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÁMEZA	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	SI
85136	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA SALINA	9	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	SI
50150	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CASTILLA LA NUEVA	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	NO
50318	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAMAL	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
50680	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	SI
50287	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
50689	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	NO
50350	META	MUNICIPIO LA MACARENA	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	SI
50683	META	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
50226	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARAL	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	NO
50711	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VISTA HERMOSA	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	NO
50330	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MESETAS	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	NO
50223	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
50577	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LLERAS	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	14-oct-21	NO
50251	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CASTILLO	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
50124	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CABUYARO	10	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	14-oct-21	SI
86320	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ORITO	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	19-oct-21	NO
99773	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARIBO	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	19-oct-21	NO
86571	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIAPL DE PUERTO GUZMÁN	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	19-oct-21	SI
95015	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALAMAR	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	19-oct-21	NO
95200	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	NO	19-oct-21	NO
88564	SAN ANDRE	Alcaldía Municipal de Providencia	11	Alcaldía	Rezagada	13-oct-21	SI	19-oct-21	NO




## Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	11 de 60

Cod. DA	Dpto	Nombre UA	REV GRUPO	CLASIFICA INFORME	STATUS	MASIVA OCT ET/AR/GAI	MASIVA	OCT	CON TROL
18205	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CURILLO	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
18753	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	SI
18247	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
18592	CAQUETA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO RICO	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	SI
99524	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PRIMAVERA	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
18860	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALPARAISO	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
91540	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO NARIÑO	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
95025	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL RETORNO	12	Alcaldía	Sin RZ			20-oct-21	SI
99624	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSALÍA	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
18460	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MILÁN	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
97666	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TARAIRA	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
97161	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARURU	12	Alcaldía	En Riesgo RZ			20-oct-21	NO
85410	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	NO
85250	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAZ DE ARIPORO	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85430	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TRINIDAD	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85230	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OROCUÉ	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85325	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85400	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAMARA	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	NO
85225	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUNCHÍA	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85162	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONTERREY	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
85300	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SABANALARGA	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	NO
85279	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RECETOR	13	Alcaldía	En Riesgo RZ			21-oct-21	SI
50006	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	NO
50313	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	SI
50573	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	SI
50606	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RESTREPO	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	SI
50568	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	NO
50590	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RICO	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50270	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DORADO	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50450	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CONCORDÍA	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50110	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCA DE UPÍA	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	NO
50370	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA URIBE	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50400	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LEJANÍAS	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50325	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAPIRIPÁN	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	SI
50686	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JUANITO	14	Alcaldía	Sin RZ			22-oct-21	NO
50245	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CALVARIO	14	Alcaldía	En Riesgo RZ			22-oct-21	NO
86865	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86568	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO ASÍS	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86885	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN (VILLA AMAZÓNICA)	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86569	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CAICEDO	15	Alcaldía	Sin RZ			25-oct-21	NO
86749	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBUNDOY	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86760	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	SI
86573	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LEGUÍZAMO	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86755	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO
86757	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	SI
86219	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COLÓN	15	Alcaldía	En Riesgo RZ			25-oct-21	NO

## 2. SOPORTE CIAS

A continuación, se reportan los requerimientos atendidos durante mes:

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 60

Número	Título	Nombre Dept	Nombre Municipio
REQ-036176	F9	VICHADA	CUMARIBO
REQ-036635	CODIGO DE ERROR PF-501	CASANARE	DEPARTAMENTO CASANARE
REQ-037303	CODIGO OT 150 EN CAMBIOS DE DOCUMENTO Y CODIGO DE ERROR PF-502	CASANARE	DEPARTAMENTO CASANARE
REQ-037312	OT-150	GUAVIARE	DEPARTAMENTO GUAVIARE
REQ-036486	DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO REZAGADA	PUTUMAYO	DEPARTAMENTO PUTUMAYO
REQ-035694	inconsistencia F9-A-010	META	EL CASTILLO
REQ-036824	DOCUMENTO CETIL	META	EL CASTILLO
REQ-035942	Registro repetido	META	GRANADA
REQ-035984	depuracion de informacion	CASANARE	PAZ DE ARIPORO
REQ-036489	SOLICITUD REVISIÓN FORMULARIO F9	META	PUERTO GAITÁN
REQ-035701	F3-205	CASANARE	RECETOR
REQ-036194	F9-661	META	RESTREPO
REQ-036216	SALARIO BASE	META	RESTREPO
REQ-035827	F9-200	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-035910	F3 FUNCIONARIOS ACTIVOS	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-035969	F3-030	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-035963	F9-200	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-036138	F3-030	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-037265	Versión Actual: 5.3.0.29	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
REQ-036886	INCONSISTENCIA INFORMACIÓN RNEC - PASIVOCOL	CASANARE	TRINIDAD

### 3. REVISION DOCUMENTOS PORTAL NARANJA

Cambio de Documento mes octubre 2021

DEPARTAMENTO	ACEPTA	RECHAZA	Total general
AMAZONAS	2		2
ARAUCA	9		9
CAQUETA	16		16
CASANARE	19	5	24
GUAINIA	6		6
GUAVIARE	22	1	23
META	48		48
PUTUMAYO	16		16
SAN ANDRES	70		70
VAUPES		2	2
VICHADA	23		23
<b>Total general</b>	<b>231</b>	<b>8</b>	<b>239</b>

### 4. BASE DE DATOS BANDEJA AGENTE REGIONAL

A continuación, las Bases de datos revisadas y Preaprobadas por parte del Agente Regional para Cálculo Actuarial durante mes:




COD. DANE	DEPTO	NOMBRE ENTIDAD TERRITORIAL	ESTADO ACTUAL	STATUS
99000	VICHADA	GOBERNACIÓN DE VICHADA	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
91001	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
50006	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
86001	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOA	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
50573	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
86320	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ORITO	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
86865	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
97001	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MITÚ	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
86885	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN (VILLA AMAZÓNICA)	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
81794	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
94001	GUAINIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
18753	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
50689	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
99001	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CARREÑO	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
50606	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RESTREPO	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	En Riesgo RZ
95001	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
86571	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GUZMÁN	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
86749	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBUNDOY	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
86760	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
18610	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA FRAGUA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
81736	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVENA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
18029	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
50590	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RICO	Preaprobada y en revision del GAI	Sin RZ
86757	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
85325	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
91540	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO NARIÑO	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
85400	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAMARA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
85225	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUNCHÍA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
50330	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MESETAS	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
85162	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONTERREY	Preaprobada y en revision del GAI	En Riesgo RZ
50450	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CONCORDÍA	Preaprobada y en revision del GAI	Sin RZ
50223	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
85300	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SABANALARGA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
86219	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COLÓN	Calculo Actuarial	En Riesgo RZ
95015	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALAMAR	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
99624	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSALÍA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
50110	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCA DE UPÍA	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
18479	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MORELIA	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
50251	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CASTILLO	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada
85279	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RECETOR	Preaprobada y pendiente revision A.R.	En Riesgo RZ
50400	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LEJANÍAS	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Sin RZ
85315	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCAMA	Preaprobada y en revision del GAI	Rezagada
18785	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLITA	Calculo Actuarial	Rezagada
81591	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN	Preaprobada y pendiente revision A.R.	Rezagada
85136	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA SALINA	Preaprobada y RECHAZADA A.R.	Rezagada

## 5. ENTIDADES REZAGADAS

Plan de Trabajo Agente Regional realiza:

- I. **Invitación Mesas de Trabajo**, clasificados en ET Rezagadas 11 grupos los cuales se clasifican por Departamento. Se realizan dos sesiones en el mes: 1 grupal atendida **13 de octubre 2021** Dicha reunión se divide en dos grupos de atención:
  1. Gobernaciones y Alcaldías Capitales 21 Entidades;
  2. Alcaldías status Rezago 43 entidades.

Total entidades rezagadas 64.

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	14 de 60

Demás entidades se clasifican de grupo 12 a 15:

Adicional a la capacitación Masiva se atendieron Invitaron a todas las Entidades con la Capacitación masiva a Entidades el 13 octubre se realizaron dos Capacitaciones:

1. GOBERNACIONES Y ALCALDIAS CAPITALES
2. ALCALDIA REZAGADAS

## CAPACITACION EN DEPURACIÓN DE INFORMACION ET REZAGADAS GOBERNACIONES / ALCALDIAS CAPITALES


Buenos días, Respetadas Gobernaciones-Alcaldías Municipios:

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Gobernaciones y Alcaldías Capitaless, **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada, Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

### CONTROL ASISTENCIA

#	Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA MASIVA 13 OCT 2021
3217	50000	META	GOBERNACIÓN DE META	NO
4892	85000	CASANARE	GOBERNACIÓN DE CASANARE	SI
5026	91000	AMAZONAS	GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	NO
4966	86000	PUTUMAYO	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	NO
1873	18000	CAQUETA	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ	SI
3219	50001	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	NO
5021	88000	SAN ANDRES	GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SI
5050	95000	GUAVIARE	GOBERNACIÓN DE GUAVIARE	SI
4871	81000	ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	SI
5037	94000	GUAINIA	GOBERNACIÓN DE GUAINÍA	NO
1883	18001	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA	NO
5085	99000	VICHADA	GOBERNACIÓN DE VICHADA	NO
4903	85001	CASANARE	MUNICIPIO DE YOPAL	SI

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	15 de 60


4874	81001	<b>ARAUCA</b>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA	NO
5068	97000	VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	NO
5029	91001	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	SI
4975	86001	<b>PUTUMAYO</b>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOYA	SI
5073	97001	<b>VAUPES</b>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MITÚ	NO
5041	94001	<b>GUAINIA</b>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	SI
5091	99001	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CARREÑO	NO
5053	95001	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	NO

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **CIAS.**
2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.
3. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
4. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
5. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**
6. GOBERNACION GUAVIARE: Sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO
  
4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento
5. **DEPURACIONES**
  - Serevisan los conceptos Homonimo / Pensiones que no corresponden a la entidad territorial. (NOC) /
1. **6. JUSTIFICACION**
2. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

## REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS

**AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida**

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	16 de 60

**Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130:** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral

**F9-191** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad están en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información

**F9-180** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante

**GUAVIARE**

**F9-551**

volver a crear el documento con el número errado y los nombres como estaban antes, mandan la base de datos para que el sistema vuelva a reconocer la cédula borrada, apenas salga el informe y no tengan la F9-551, cambian el documento y ahí si depuran por registro repetido (si están en diferente grupo actuarial) o unifican si ambos están en F9

1. creen el registro con número errado (tal como estaba registrado cuando obtuvieron cálculo actuarial. Mandan la base
2. Cuando desaparezca la inconsistencia, cambian el número de documento, pero NO alteren el nombre
3. Apenas estén con la misma cédula, depuran o unifican

**F6-551**

Cambio % pension, en Revision AR. ET envio 5 casos, pero solo existen 3 casos en bd-

**F5-800**

Caso Useche Horacio cc 5787448 - 5787446

Realizar mismo Proceso del F9-551

**F6-790**

*Documento requerido como soporte de justificacion: Resolución de pensión o Debida diligencia*

**F9-300**

**PUERTO INIRIDA**

**Base de datos Preaprobada rechazada por AR**

19016626	DIAZ HERNANDO	AR Rechaza. Entidad solo realiza verificacion si existe CC en RENECC No realizó las actividades DEBIDA DILIGENCIA para depurar por concepto NO corresponde
4107613	MANCIPE HERNANDEZ JAIRO	AR Rechaza. En la resolución pension Artículo 2. se mensual fijar cuotas partes a las entidades que preste sus servicios. en considerando se cita Municipio Inirida abril 2/85 a jul 16/89 7687. Por lo tanto debera aportar Cerificación de la Gob Guianía donde certifique que certifique que no existen tiempos a cargo de la Alc.Inirida-entidad que - está depurando, ni cobros a ésta por concepto de cuotas partes pensionales por pagar.
385471	ROMERO LEON JOSE JOAQUIN	AR Rechaza. Depuración soporte documental cc 385.491 y pasivocol cc 385471, para depurar por homonimo los registros deben ser exactamente iguales. Revisar primero Instructivo Cambio de documento
19306654	Rincon Alvaro	AR Rechaza. Depuración soporte documental cc 17.306.654 y pasivocol cc 19306654, para depurar por homonimo los registros deben ser exactamente iguales. Revisar primero Instructivo Cambio de documento

**GOBERNACIÓN ARAUCA**


**F6-350**

**CAMBIO DE DOCUMENTO**

*DEPURACION tiene en F5 y F6 Entidad requiere registro en F5*

*Se revisa Instructivo documentos requeridos para dicha depuración*

**F9-300**

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	17 de 60

*Hay retirados que a la fecha de corte tienen más de 100 años de edad. Se solicita verificar la fecha de nacimiento. debe aportar Certificado Registraduría*

## **GOBERNACIÓN CASANARE**

### **ALCALDIA YOPAL**

#### **F3-010**

En la sesión Entidad realiza proceso Justificación, por ser este funcionario pensionado.

#### **F3-030a**

AR Explica el concepto

## **GOBERNACION SAN ANDRES**


### **Fallecidos con estado vigente en Registraduría**

Generar oficio a Registraduría teniendo en cuenta que cuenta con el Certificado Defunción. Requerir a los familiares para que se acerquen a la Registraduría y soliciten la actualización de Estado a Cancelado por MRT

## **CAPACITACION MASIVA RZ GOBERNACIONES - ALCALDIAS CAPITALES-20211013\_075748-Grabación de la reunión.mp4**

Departamento	Nombre UA	No. TOTAL	INDICIO	REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE ESTE INFORM	
META	GOBERNACIÓN DE META	86	98	17	81	2	31	0	2	40,74%
CASANARE	GOBERNACIÓN DE CASANARE	76	71	15	56	2	14	0	0	28,57%
AMAZONAS	GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	66	75	11	64	0	4	0	0	6,25%
PUTUMAYO	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	79	96	10	86	0	10	0	0	11,63%
CAQUETA	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ	98	74	14	60	3	6	0	1	15,00%
META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	54	98	14	84	1	1	0	1	2,38%
SAN ANDRES	GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	69	38	7	33	0	20	0	1	60,61%
GUAVIARE	GOBERNACIÓN DE GUAVIARE	116	45	10	35	0	20	0	0	57,14%
ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	102	66	10	56	1	25	0	1	46,43%
GUAINIA	GOBERNACIÓN DE GUAINÍA	68	48	7	41	0	7	0	0	17,07%
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA	97	70	7	63	0	7	0	1	11,11%
VICHADA	GOBERNACIÓN DE VICHADA	107	46	2	42	3	38	1	0	100,00%
CASANARE	MUNICIPIO DE YOPAL	70	33	5	28	0	11	0	0	39,29%
ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA	55	24	5	19	0	6	0	0	31,58%
VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	77	47	10	37	5	17	0	2	59,46%
AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	48	30	4	26	2	22	0	0	92,31%
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOA	50	38	7	31	5	26	0	1	100,00%
VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MITÚ	49	15	3	11	0	11	0	0	100,00%
GUAINIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	52	10	2	8	0	7	0	0	87,50%
VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CARREÑO	36	14	3	11	1	6	0	0	63,64%
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	60	18	4	14	0	5	0	0	35,71%

## **CAPACITACION EN DEPURACIÓN DE INFORMACION ET**


 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	18 de 60

## REZAGADAS - ALCALDIAS 13 OCTUBRE 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada, Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.


Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA MASIVA 13 OCT 2021
50150	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CASTILLA LA NUEVA	SI
85010	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL	SI
50318	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAMAL	SI
86320	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ORITO	NO
85263	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PORE	NO
50680	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA	NO
81794	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME	NO
50287	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	SI
50689	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN	SI
85440	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA	NO
81065	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUQUITA	NO
99773	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARIBO	SI
50350	META	MUNICIPIO LA MACARENA	NO
85139	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANÍ	SI
86571	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIAPL DE PUERTO GUZMÁN	SI
18410	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA	NO
50683	META	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA	SI
18610	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA FRAGUA	NO
18150	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ	NO

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	19 de 60

50226	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARAL	NO
81736	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVERENA	NO
18094	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN DE LOS ANDAQUÍES	NO
50711	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VISTA HERMOSA	SI
85125	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE HATO COROZAL	SI
18029	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA	NO
50330	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MESETAS	NO
81300	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL	NO
50223	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	SI
50577	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LLERAS	NO
95015	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALAMAR	SI
95200	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	NO
18479	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MORELIA	NO
50251	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CASTILLO	SI
18256	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL PAUJIL	NO
50124	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CABUYARO	SI
85315	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCAMA	SI
18785	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLITA	NO
81591	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN	NO
85015	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÁMEZA	NO
81220	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CRAVO NORTE	NO
85136	CASANARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA SALINA	NO
18756	CAQUETA	Alcaldía Municipal de Solano	NO
88564	SAN ANDRES	Alcaldía Municipal de Providencia	SI

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **CIAS.**
2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.
3. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
4. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
5. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**
6. Cuando istema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	20 de 60

Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

5. **DEPURACIONES**

- Se revisan los conceptos Homónimo / Pensiones que no corresponden a la entidad trritorial. (NOC)

• **6. JUSTIFICACION**

1. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

**REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

**AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130:** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral

**F9-191** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información

**F9-180** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante

**OT-150:** Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad

**FUENTE DE ORO**

OT 150

F9 551

F9 951

F9-900

F9-951

**SÁCAMA**

OT-150

Depuración No corresponde

F-272

F4-075

F3-130

F9-030a

**VISTA HERMOSA**


F3-903

F9-800

F9-850

**SAN MARTÍN**

OT-150

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	21 de 60

**CALAMAR**  
Reconocimiento Bono

**HATO**  
BD. Objetada

**CUMARIBO**  
F1-170  
F9-800  
F1-186  
F9-010  
Depuración por homónimo

**SACAMA**  
BD en Preaprobado

**CUBARRAL**  
Creación CIAS

**CUMARIBO**  
BD Objetada


## 1. ALCALDIAS Y GOBERNACIONES REUNION GRUPAL G1 21 DE OCTUBRE 2021

Buenos días Respetadas Gobernación Meta Alcaldía Villavicencio:  
Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Gobernaciones - Alcaldías Capitales **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**


**Se resalta la importancia que tiene la Entidad de salir de status de Entidad en Riesgo de caer en Rezago de no obtener Calculo Actuarial en la presente Vigencia- Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

ASISTENCIA

Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
--------------	-----------	--------------------------------------

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	22 de 60

META	GOBERNACIÓN DE META	<b>NO</b>
META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	<b>SI</b>
<p><a href="#">Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G1-20211001_143242-Grabación de la reunión.mp4</a></p> <p><b>DESARROLLO DE LA REUNION OCTUBRE 21 2021</b>  <b>1/10/2021, 1:56:54 p. m.</b>  <b>1/10/2021, 3:42:02 p. m.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>CIAS.</b></li> <li>2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.</li> <li>3.</li> <li>4. <b>INSTRUCTIVOS:</b> Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano <b>los siguientes Instructivos.</b></li> <li>5. descarga desde WebPasivocol &gt; Descargas &gt; Normatividad WebPasivocol &gt; Descargas &gt; Normatividad <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol</li> <li>- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado_2-2020-013519)</li> <li>- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020</li> </ul> </li> <li>6. <b>SINCRONIZACION SISTEMA MHCP</b></li> <li>7. Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. <b>CONCEPTOS</b> Calculo Actuarial - Cumplimiento</li> <li>5. <b>JUSTIFICACION</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación</li> </ol> </li> </ol> <p><b><u>REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS</u></b>  <b>AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.</b>  <b>F3-130:</b> Ir a cruces de Información a opción <u>Historia Laboral</u>  <b>F9-191</b> Ir a cruces de Información a opción <u>Historia Laboral Faltante</u>. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información  <b>F9-180</b> Ir a cruces de Información a opción <u>Historia Laboral Faltante</u>  <b>OT-150:</b> Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad</p>		

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	23 de 60

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. REVISION INFORME 16 SEPTIEMBRE DE 2021 ALCALDIA VILLAVICENCIO

Agente Regional Previamente remitió a cada una de las entidades resumen Avance

En cuanto a la afirmación de haber realizado todas las Actividades y que sistema no esta tomando dichos avances correspondientes para subsanar las Inconsistencias y que han realizado, Se le reitera a la entidad que su percepción debe obedecer a lo que registran los Informes pasivocol en donde el % avance sólo corresponde al 3% Se le invita a verificar y realizar las actividades Informadas en las diferentes mesas de trabajo y generar los envíos.

Se explican los tipos de Inconsistencias

1. **Corrección Obligatoria:** Todas las observaciones que deben corregirse, sistema NO permite Justificar.
2. **"Justificación obligatoria"** : Todas las observaciones que no pueden corregirse requieren de un soporte documental y pueden clasificarse en 3 grupos (OBLIGATORIO O NO OBLIGATORIO) de la siguiente forma:
3. a. Debida diligencia o gestión mínima: Los códigos de error relacionados a continuación y que sean justificados, requieren **OBLIGATORIAMENTE** de la debida diligencia
4. b. Códigos de error que no se encuentran detallados en el instructivo de Debida Diligencia o Gestión Mínima. Los códigos de error que se presentan a continuación y que no pueden ser corregidos, requieren al justificar **OBLIGATORIAMENTE** de un soporte documental.
5. c. Los demás códigos de error y no mencionados en las clasificaciones anteriores. Para que la base de datos sea aprobada para cálculo por el AR no es requerido el soporte, sin embargo, un muestreo de ellos puede solicitarse en las siguientes instancias (GAI, Actuaría y/o Comité de Actuaría). No es obligatorio montar el soporte, sólo en caso de ser requerido.
6. TODAS LAS INCONSISTENCIAS deben quedar corregidas y las que corresponden a Justificación Obligatoria deben quedar en estado "TOTAL"

Recuerde que debe seleccionar la justificación que aplica a los registros o al registro.

Seleccione la justificación que aclara la inconsistencia, el archivo soporte, número de folio del archivo soporte y las personas a las cuales ampara la justificación. Posteriormente de clic en actualizar para guardar la justificación.

Sistema ofrece lista de opciones si las que el sistema le presenta no cubren su necesidad puede seleccionar "Otra" ¿Cual? y se le permitira dar los emitir el concepto que exprese los motivos que le permitan a su entidad informar la desviación en cada caso.

F3-020: Crear CIAS

HV-007: Indicio

F3-030: Debe Informar Salario Bono.

## 2. ALCALDIAS Y GOBERNACIONES REUNION GRUPAL G2 REUNIÓN 5 DE OCTUBRE 2021

Buenos días Respetadas Gobernaciones-Municipio:

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Gobernaciones y Alcaldías Capitales, **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Alcaldía de no caer en status de Entidad Rezagada, Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	REV GRUPO	CONTROL ASISTENCIAL GRUPAL OC
88000	SAN ANDRES	GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	3	NO
85000	CASANARE	GOBERNACIÓN DE CASANARE	2	SI
91000	AMAZONAS	GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	3	NO
86000	PUTUMAYO	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	3	NO
18000	CAQUETA	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ	3	SI
85001	CASANARE	MUNICIPIO DE YOPAL	2	NO


### SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO

OCTUBRE
13-oct-21

Cabe resaltar que se han realizado de manera previa sesiones grupales en:

REV GRUPO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	MASIVA JUL	MASIVA AGO	MASIVA ET/ AR /
3	23-ago-21	13-sep-21	5-oct-21	22-jul-21	18-ago-21	14-sep-21
2	24-ago-21	10-sep-21	5-oct-21	22-jul-21	18-ago-21	14-sep-21

### DESARROLLO DE LA REUNION

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	25 de 60

1. **Seguimiento CIAS.**
2. Las Gobernaciones Asistentes refieren que no se ha dado trámite:
3. CAQUETA: generó CIAS solicitando cambio de contraseña. Numero de servicio 257443
4. CASANARE: genero CIAS Número de servicio 273523
5. AGENTE REGIONAL, requiere a Tecnología para que se contante con cada una de las Entidades y brinde soporte correspondiente
6. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
7. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
8. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**
9. GOBERNACION CASANARE: Sistema no le permitia ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO
4. **JUSTIFICACION**
5. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

## GOBERNACION CASANARE


Informe No. 76

Fecha: 2021-09-20

Exigencia	Total	AVANCE	%
Promedio "Corrección/Justificación obligatoria":	10	2	25,00%
Promedio "Justificación obligatoria":	38	14	52,70%
Promedio "Corrección obligatoria":	8	0	0,00%
Promedio "Verificar información":	15	0	
<b>Avance:</b>			<b>25,90%</b>

## DUDAS ATENDIDAS DURANTE LA SESIÓN

CODERR	Tipo Justif.	Observaciones

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	26 de 60

F3-270C	Parcial (1)	05102021: Nombre ultima ET Porvenir (antes Horizonte-oficial y enviar soportes) / soporte permitido afiliación
F9-551	NO Justificado	05102021: Urrea Edilberto 14872/Urrea Rivera Humberto0184072: ET Debe generar Información de cuando te CIAS - Solicitud BD en excel. 1. Subir Información 2. Depurar
F9-669	Parcial (325)	05102021: Para subsanar esta Inconsistencia debes presentar: certificado de afiliación Cajanal, consulta y res solicita remitir la solicitudes y respuesta,UGPP Informa que no puede expedir Certificación
F9-903S	NO Justificado	05102021: F9-903S Envie la solicitud para que me hicieron llegar la copia del contrato de concurrencia y no he agosto. AR Solicita generar nuevo oficio requiriendo respuesta a la solicitud inicial

## GOBERNACION CAQUETA

Informe No. 95

Fecha: 2021-09-22

	Total	AVANCE	% AVANCE
<b>Promedio "Corrección/Justificación obligatoria":</b>	9	3	33,33%
<b>Promedio "Justificación obligatoria":</b>	49	5	21,56%
<b>Promedio "Corrección obligatoria":</b>	11	0	0,00%
<b>Promedio "Verificar información":</b>	13	1	
<b>Avance:</b>			18,30%


Entidades asistentes manifestaron NO tener mas dudas respecto de los Informes Pasivocol, O sobre los comentarios remitidos por el Agente Regional, sobre los informes - (% de avance)

En caso de tener alguna otra duda adicional Agente Regional invita a remitir correo a [solandy.fonseca@Minhacienda.gov.co](mailto:solandy.fonseca@Minhacienda.gov.co)

## ENTIDADES QUE NO ASISTIERON Y QUE ESTAN EN STATUS DE REZAGO

Departamento	Nombre UA	No. TOTAL INFINCONSCIOS	INDI	REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE	
SAN ANDRES	GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA	63	41	7	34	1	14	0	0	44%
AMAZONAS	GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	64	77	11	66	0	4	0	0	6%
PUTUMAYO	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	79	96	10	86	0	6	0	0	7%
CASANARE	MUNICIPIO DE YOPAL	70	33	5	28	0	11	0	0	39%

## 3. ALCALDIAS Y GOBERNACIONES REUNION

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	27 de 60

## GRUPAL G4 REUNION 6 DE OCTUBRE 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Gobernaciones y Alcaldías Capitales, **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada, Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCT GRUPOS
95000	GUAVIARE	GOBERNACIÓN DE GUAVIARE	SI
81000	ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	NO
94000	GUAINIA	GOBERNACIÓN DE GUAINÍA	SI
99000	VICHADA	GOBERNACIÓN DE VICHADA	NO-BD PREAPROB
	VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	NO

### SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO


OCTUBRE
13-oct-21

Cabe resaltar que se han realizado de manera previa sesiones grupales en:

AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	MASIVA JUL	MASIVA AGO	MASIVA SEP ET/ AR /GAI
25-ago-21	15-sep-21	6-oct-21	22-jul-21	18-ago-21	14-sep-21

### DESARROLLO DE LA REUNION

[Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G3-Agenda3-20211005\\_075349-Grabación de la reunión.mp4](#)

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	28 de 60


1. **Seguimiento CIAS.**
2. Las Gobernaciones Asistentes refieren que no se ha dado trámite:
3. GUAVIARE: Después de revisión de ET posible generación CIAS F3-665
4. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
  5. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
    - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
    - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
    - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
    - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
6. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**
7. GOBERNACION GUAVIARE: Sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO
  
4. **JUSTIFICACION**
5. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación
  
5. **REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS:**

## GOBERNACION GUAVIARE

Informe No. 115

Fecha: 30/09/2021

Observación	Observaciones Documento Soporte Requerido
<a href="#">F3-010</a>	06102021: ET cambio UA durante sesión. Sistema Permite Justificacion para este Codigo
<a href="#">F3-130</a>	06102021: se revisan actividades a realizar DD
<a href="#">F3-665</a>	06102021: ET Revisar en Informe 113 y 114 no se genera este CODERR. Al parecer genera alguna modificacion en sistema. Se recomienda realizar otro Envío BD si sale el error, colocar CIAS
<a href="#">F3-903</a>	06102021: AR explica anterior envío autorizado para cálculo, tenían información diferente enviada en este Informe. Deben tener el soporte por el cual la ET decidio realizar el cambio. Justificar y subir soporte
<a href="#">F5-551</a>	06102021: ET cambio UA durante sesión
<a href="#">F5-685</a>	06102021: ET cambiomodifico tipo Pensión Transfiere cuota parte. Debe diligenciar lista ET q tienen el Pasivo. Pend ET
<a href="#">F5-959</a>	6102021: se explica debe subir soporte SIED Y Certificado RNEC

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	29 de 60

<a href="#">F6-505</a>	06102021: GOB GUAINIA solicita explicar. AR Informa que ET debe revisar la informacion q emitio para Portal Cruces de Informacion. Vlr aprobado por Pasivocol es el que debe quedar en PASIVOCOL 5,3	
<a href="#">F6-506</a>	06102021: AR Rechaza Resolucion para que Gobernacion pueda realizar cambios.	
<a href="#">F6-551</a>	6102021: Debe revisar, generar la informacion de cuando obtuvieron calculo, y ahí si Depurar	
<a href="#">F6-850</a>	06102021: Se explica en sesion pregunta ET GOB GUAINIA: Descargue Certificado Vigencia CC RNEC. Revise #doc y nombres. Revise fecha fallecimiento. Si corresponde a 3 años depure. Si no tiene 3 años Justifique	
<a href="#">F9-850</a>	06102021: Se explica en sesion pregunta ET GOB GUAINIA: Descargue Certificado Vigencia CC RNEC. Revise #doc y nombres. Revise fecha fallecimiento. Si corresponde a 3 años depure. Si no tiene 3 años Justifique	


## GOBERNACION GUAINÍA

Informe No. 68

Fecha: 08/08/2021

COD.ERR	Observaciones
F3-270C	06102021: AR Informa soporte de afiliacion ( sin no lo tiene revise DD en donde encontrara los Formatos su por MHCP) /(ruaf)
F5-505	06102021: GOB GUAINIA solicita explicar. AR Informa que ET debe revisar la informacion q para Portal Cruces de Informacion. Vlr aprobado por Pasivocol es el que debe quedar en PASIVOCOL 5,3
F5-850	06102021: Se explica en sesion pregunta ET GOB GUAINIA: Descargue Certificado Vigencia CC RNEC. Revise #doc y nombres. Revise fecha fallecimiento. Si corresponde a 3 años depure. Si no tiene 3 años Justifique
F6-850	06102021: Se explica en sesion pregunta ET GOB GUAINIA: Descargue Certificado Vigencia CC RNEC. Revise #doc y nombres. Revise fecha fallecimiento. Si no hay mas beneficiaris de pensión puede depurar
F9-850	06102021: Se explica en sesion pregunta ET GOB GUAINIA: Descargue Certificado Vigencia CC RNEC. Revise #doc y nombres. Revise fecha fallecimiento. Si corresponde a 3 años depure. Si no tiene 3 años Justifique
F9-951T	06102021 AR. Informa soporte: certificado de pension y tiempos a cargo de la entidad pensionada copia de la resolucion

- Entidades asistentes manifestaron NO tener mas dudas respecto de los Informes Pasivocol, O sobre los comentarios remitidos por el Agente Regional, sobre los informes - (% de avance)
- En caso de tener alguna otra duda adicional Agente Regional invita a remitir correo a [solandy.fonseca@Minhacienda.gov.co](mailto:solandy.fonseca@Minhacienda.gov.co)

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	30 de 60

Departamento	Nombre UA	No. FECHA INF INFORME	ESTADO	TOTAL INC	INDICIO REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE
ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	100 2021-09-14	Fase4	68	7	61	0	17	0	1 27,87%
VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	76 2021-09-16	Fase4	52	10	42	2	14	0	1 38,10%

## ENTIDADES QUE NO ASISTIERON Y QUE ESTAN EN STATUS DE REZAGO

Departamento	Nombre UA	No. FECHA INF INFORME	ESTADO	TOTAL INC	INDICIO REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE
ARAUCA	GOBERNACIÓN DE ARAUCA	100 2021-09-14	Fase4	68	7	61	0	17	0	1 27,87%
VAUPES	GOBERNACIÓN DE VAUPÉS	76 2021-09-16	Fase4	52	10	42	2	14	0	1 38,10%

## 4. ALCALDIAS Y GOBERNACIONES REUNION GRUPAL G4 REUNIÓN 8 DE OCTUBRE 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Gobernaciones y Alcaldías Capitales, **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

Se **resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada, Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.


Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
18001	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA	NO
81001	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA	NO-USUARIO informa estar en Congreso
91001	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	SI
86001	PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOA	SI

## SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO

OCTUBRE
13-oct-21

## DESARROLLO DE LA REUNION

[Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021](#)  
[G5-Agenda3-20211007\\_083220-Grabación de la reunión.mp4](#)

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	31 de 60

**1. INSTRUCTIVOS:**

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.

1. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
 WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020

**2. REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS:**

**ALCALDIA MOCOA**

Informe No. 50

Fecha: 2021-09-21

COD.ER R	Observaciones
<a href="#">OT-150</a>	<p>CIAS Durante mesa de Trabajo 07/10/2021: AR-Alcaldia, se revisa Informe 50, en dicho Informe 150. durante la sesion se realiza la descarga de los excel Formulario Herramienta Consulta de la dicha busqueda se encuentra que los registros a continuacion informados NO Estan en ninguna de las bases de datos se verifica en Portal Naranja y encuentra :</p> <p>CODET CODUA TIPO DOCUMENTO NRO DOCUMENTO INFORMACION DEL CAMBIO FECHA DEL ESTADO GAI</p> <p>86001 01 C 5331252 ANTES EN EL FORMULARIO F9:C - 5331292 13/02/2018 3:52:34 p. m. R 18/02/2018 3:52:34 p. m. vigencia de la c?dula expedido por la Registradur?a. N</p> <p>86001 01 C 18122089 ANTES EN EL FORMULARIO F9:C - 18122189 13/02/2018 3:54:53 p. m. vigencia de la c?dula expedido por la Registradur?a. N</p> <p>Como es evidente los cambios se trataron de generar 2018. Conclusion AR: La entidad Borro el Informe de Informacion es que crea el CIAS Solicitando Base de datos la ultima de 2017, para que la Coordinacion de Informacion en Excel para que la entidad pueda replicar los dos registros faltantes. Por lo expuesto se recomienda ser atendido desde Tecnologia.</p>

**ALCALDIA LETICIA**

Informe No. 46

Fecha: 2021-09-10

Observaciones
<p>caso Ceballos De Arambula Velmira cc 40175281, se genero nuevamente en informe, se documenta en el Informe</p>

AVANCES												
Departamento	Nombre ET	Nombre UA	No. INF	CALCULO?	TOTAL INC	INDICIO REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE	
CAQUETA	FLORENCIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA	96	NO	75	8	68	0	7	0	1	10,29%
ARAUCA	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA	55	NO	24	5	19	0	6	0	0	31,58%
AMAZONAS	LETICIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	46	NO	37	4	33	1	16	0	0	51,52%
PUTUMAYO	MOCOA (SAN MIGUEL DE MOCOA)	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCOA	50	NO	38	7	31	5	25	0	1	96,77%

## 5. ALCALDIAS Y GOBERNACIONES REUNION GRUPAL G6 REUNION 8 DE OCTUBRE 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Gobernaciones y Alcaldías Capitales, **será hasta el 1 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada, Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE
97001	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MITÚ	NO PREAPR
94001	GUAINIA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	NO
99001	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CARREÑO	SI
95001	GUAVIARE	ALCADÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SI

- AR intenta contactar Alcaldía Puerto Inirida al # celular Usuario Adriana Correo Voz.

### SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO

OCTUBRE

13-oct-21

## DESARROLLO DE LA REUNION

Enlace anydesk.

### a ) REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS:

#### ALCALDIA PUERTO CARREÑO

##### Informe No. 36


Fecha: 2021-10-06

COD ERR	Sin justificar	Avance	Observaciones
<a href="#">F3-130</a>	0	0,00%	08102021: Se sugiere realiza DD-subir los oficios donde ha requerido a la funcionaria Norby
<a href="#">F3-270</a>	0	0,00%	08102021: Se explica durante la sesion Formulario AFP debe ir acorde con la última vinculacion/ ET genera la correccion en la sesion
<a href="#">F3-280</a>	0	0,00%	08102021: Se explica durante la sesion Formulario AFP debe ir acorde con la última vinculacion
<a href="#">F9-850</a>	0	0,00%	08102021: Se explica durante la sesion como no ha cumplido los 3 años debe subir Certificado RNEC Y Justificar/realizado durante sesión
<a href="#">OT-150</a>	0	0,00%	08102021: No subio soporrte documental F3-130. Al revisar Pasivocol 5,3 ET No ha justificado se <b>solicita CREAR CIAS</b>

#### ALCALDIA SAN JOSE GUAVIARE

Informe No. 61 Fecha: 2021-09-27 CODERR	Sin justificar	Avance	Observaciones
<a href="#">F9-551</a>	0	0,00%	8102021: AR consulta al Area Tecnologia, Debe crear CIAS, se remitio correo con el detalle para qu <b>cree CIAS</b>
<a href="#">F9-668</a>	0	0,00%	08102021: AR explica el concepto de la Inconsistencia, la cual Obedece a: 1. ET debe revisar cua la fecha correcta WebColpensiones 01 jul 1995 o la que tiene Registrada en Pasivocol 5,3 en el cc Jose Jose Joaquin cc41100083.
<a href="#">F9-902</a>	0	0,00%	8102021: AR consulta al Area Tecnologia, Debe crear CIAS, se remitio correo con el detalle para qu <b>cree CIAS</b>
<a href="#">F9-951</a>	0	0,00%	08102021: ET realizo oficio no le enviaron Certificacion%
<a href="#">OT-150</a>	0	0,00%	8102021: AR consulta al Area Tecnologia, Debe crear CIAS, se remitio correo con el detalle para qu <b>cree CIAS</b>

**1. ALCALDIAS: CAPACITACION EN  
 DEPURACION DE INFORMACION ET  
 REZAGADAS G7 ALCALDIAS ARAUCA 11 OCT**

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	34 de 60

## 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías, **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada, Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
81794	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME	SI
81065	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUQUITA	NO
81736	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVERENA	SI
81300	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL	NO
81591	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN	SI
81220	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CRAVO NORTE	NO

### ALCALDIA INVITADA

99624	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSALÍA
-------	---------	-------------------------------------

### SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO

OCTUBRE
13-oct-21

### DESARROLLO DE LA REUNION


## DESARROLLO DE LA REUNION

[Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G7-Agenda3-20211011 081049-Grabación de la reunión.mp4](#)

- INSTRUCTIVOS:** Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
  - descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 2102202

### 2. JUSTIFICACION

Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	35 de 60

### 3. REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS:

**Una vez la entidad haya generado las actividades correspondientes deberá enviar BD al Ministerio.**

## ALCALDIA PUERTO RONDON

Base de Datos Preaproada. En revisión AR

## ALCALDIA SARAVENA

Informe No. 39

Fecha: 2021-09-13

CODERR	Observaciones
<a href="#">F2-900</a>	11102021:: ET informa q envio las solicitudes al ISS, peticiones q no han sido Tramitadas. AR solicita remitir los soportes de las gestiones realizadas
<a href="#">F6-650A</a>	11102021: AR informa a ET, que debe los revisar incrementos aplicados al valor de la pensión. Debe revisar Portal Cruces de Informacion para ver el valor aprobado, y esta es la informacion q debería allegar. Sin embargo si obedece a Reliquidación debiera Resolucion con AA de reliquidaciones.
<a href="#">F9-191</a>	11102021: ET Informa que falta desfijacion Edicto. AR recuerda a la ET que debe revisar los periodos del Informe si encuentra q alguna otra ET informa que ha tenido HL en algun caso debiera emitir oficio requirieneo a dicha entidad

## ALCALDIA TAME

COD.ERR	Observaciones
<a href="#">HV-008</a>	20/09/2021: ET informa q solicito Certificado ISS-Sin RTA/AR sugiere enviar Derecho Petición, 11102021: ET Informa Colpensiones les Certificado fecha enero 1995. Justificarion. AR solicita emitir oficio hacia CETIL, para que le actualice fecha
<a href="#">F9-030A</a>	20/09/2021: AR Se revisan los conceptos DD/ET Revisar si tiene correctamente diligenciados los periodos no ha su soporte edicto fecha fijacion 23092021. 11102021: ET falta subir 1 soporte y justificar
<a href="#">F9-180</a>	20/09/2021: AR Se revisan los conceptos DD/ET Revisar si tiene correctamente diligenciados los periodos no ha su soporte edicto fecha fijacion 23092021
<a href="#">F9-191</a>	20/09/2021: AR Se revisan los conceptos DD/ET Revisar si tiene correctamente diligenciados los periodos no ha su soporte edicto fecha fijacion 23092021. 11102021: ET falta subir ACTA y actividades de DD, entidad sube soporte, se revisa Acta y AR Informa q deben tbm subir los oficios solicitud de Informacion a las otras et
<a href="#">F9-901</a>	11/10/2021: AR informa a ET que deben revisar La fecha de retiro, la cual debe ser consistente con soporte certificado de retiro, o HV de SIGEP
<a href="#">OT-150</a>	11/10/2021: Se revisa en sesion y se informa que los cod err q falta son F9-070B Y F9-901

## ALCALDIA SANTAROSALIA

COD.ERR	Observaciones
<a href="#">F9-901</a>	11102021: AR informa que ET debe revisar fecha de retiro, esta fue modificada, requiere como soporte certificado de retiro, o HV de SIGEP
<a href="#">OT-150</a>	11102021: F9-010 / F9-901: ET Justifico pero olvido subir soporte documental. Para F9-901: Se revisa caso durante sesion El caso, tiene fecha de justificacion pero no presenta tipo de justificacion. Se crea CIAS. SERV 287411

F9-010 11102021: AR informa que ET debe revisar La primera fecha de afiliación al ISS o AFP, es anterior a la fecha de ingreso. Se recuerda a la ET que ningun ET pagara periodos previos de AFP antes q se inicie la vinculacion del funcionario. Se corrige 1 caso durante sesión

AVANCES

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	No. INF	FECHA	TOTAL INC	INDICIO REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE	
81794	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME	41	2021-09-17	17	4	14	0	9	0	1	64,29%
81065	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUQUITA	29	2021-09-13	33	4	29	0	0	0	0	0,00%
81736	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVERENA	39	2021-09-13	22	4	18	0	6	0	1	33,33%
81300	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL	33	2021-08-27	17	4	13	0	2	0	0	15,38%
81591	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN	29	2021-09-23	12	4	8	1	7	0	3	100,00%
81220	ARAUCA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CRAVO NORTE	28	2021-09-03	14	3	11	0	0	0	0	0,00%

Agradecemos su interés y le invitamos a escribirnos cuando tenga otras preguntas.

## 2. ALCALDIAS: CAPACITACION EN DEPURACION DE INFORMACION ET REZAGADAS G8 ALCALDIAS CASANARE 12 OCT 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías, **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

Se resalta la importancia que tiene la Gobernación de salir de status de Entidad Rezagada, **Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
18410	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA	NO
18610	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA FRAGUA	SI
18150	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ	NO
18094	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN DE LOS ANDAQUÍES	SI
18029	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA	NO
18479	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MORELIA	SI
18256	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL PAUJIL	SI
18785	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLITA	NO-BD Preap
18756	CAQUETA	Alcaldía Municipal de Solano	NO

### SIGUIENTES MESAS DE TRABAJO

OCTUBRE

13-oct-21

### DESARROLLO DE LA REUNION

- INSTRUCTIVOS:** Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
  - descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 2102202

#### 2. JUSTIFICACION

- Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación
- 

#### 3. REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS:


- Una vez la entidad haya generado las actividades correspondientes debera enviar BD al Ministerio.**

[Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G8-Agenda3-20211012 095703-Grabación de la reunión.mp4](#)

**ALCALDIA SAN JOSE DEL FRAGUA**

AR invita a la Alcaldia a realizar las preguntas respecto de las actividades que Requiere subsanar. Posiblemente problemas de sonido, se invita a ET a escribir dudas. Durante la sesion no se recibio ninguna Consulta.

Se evidencia que la Entidad debe realizar un plan de choque si estan apuntando a obtener cálculo, puesto que el avance respecto de subsanar Inconsistencias 0%

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	38 de 60

<b>ALCALDIA</b>		<b>BELEN</b>
Informe	No.	45
FECHA:2021-09-22		
COD.ERR	Observaciones	
<a href="#">HV-008</a>	12102021: ET Pendiente Justificación: ET Solicito a Cetil cambio fecha. Pasivocol / Cetil solicita a solicita a ET enviar solicitud/respuesta CETIL	
<a href="#">OT-150</a>	12102021: Cambio doc: cc 26630963; antes 26630093. AR Aprueba durante la Sesión solicito revisar caso Carmen Ortiz cc 26630693	

**ALCALDIA PAUJIL**  
 Informe No. **48**  
 Fecha: **2021-09-16**

CODERR	Observaciones
<a href="#">HV-006</a>	12102021: Indicio
<a href="#">F3-903</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F5-500</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F5-650</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F5-906</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F6-506</a>	Duda ET: subio AA Reconocimiento y de Reliquida
<a href="#">F6-550</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F6-650A</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F9-030A</a>	12102021: ET Informa que la ET genero Justificación.
<a href="#">F9-180</a>	12102021: Se revisan las Actividades DD, ET pendiente realizar ACTA, se revisan los periodos se hace necesario q ET emita los oficios para q las otras ET que informan tener información alleguen las Certificaciones
<a href="#">F9-191</a>	12102021: Se revisan las Actividades DD, ET pendiente realizar ACTA, se revisan los periodos se hace necesario q ET emita los oficios para q las otras ET que informan tener información alleguen las Certificaciones
<a href="#">F9-272</a>	12102021: Indicio
<a href="#">F9-800</a>	12102021: Indicio
<a href="#">F9-A-970C</a>	12102021: Indicio

**ALCALDIA MORELIA**

Base de Datos Preaproada  
 Rechazada por AR

Se revisa 1 casuística de cada rechazo

F3-130 C 17638468 PARRA RAMOS REGULO AR Rechaza soporte documental. No tiene Acta de las actividades Realizadas. Ver instructivo Debida Diligencia F3-130

F9-030A C 14208313 RIVERA ALVAREZ RUBEN AR. Rechaza en soporte documental subido por ET Censo Nacional electoral. Documento que no evidencia valor salario. ET Informa que ya subio sopote correspondiente a Nómina, se invita a revisar lod demás Casps

F9-207 C 26452581 VASQUEZ TRUJILLO GLORIA MERCEDES AR. Rechaza soporte documental ET subio

Certificado Vigencia RNEC. Documento que no informa fecha de nacimiento, debe emitir Oficio S/Debida Diligencia ver Pág.54-Pág.55

ET no había subido cc como soporte durante sesión realiza subida de nuevo soporte. Se invita a realizar esta misma acción con los casos C 1117491417 PASTRANA ALZATE YELISSA SULAY; C 1117884203 ROJAS RUEDA LEWIS; C 1117884225 OVIEDO SUAREZ MARIA DELCI; C 1121843450 RODRIGUEZ NUÑEZ LAURA CRISTINA

F9-668 C 17628760 CARDENAS ESTRADA JESUS ENRIQUE AR. Rechaza soporte documental ET subió Comprobante Nómina 1993. Inconsistencia requiere que revise fecha afiliación ISS de la ET en Web pasivocol (posterior) a la fecha que está informando en el Registro Histórico AFP del exfuncionario. Debe revisar la información y debe requerir, de ser el caso al ISS Hoy Colpensiones, para que tenga

AVANCES:

Cod. D	Departament	Nombre UA	No. INF	FECHA INFORME	TOTA L INC	INDICI O	REQU ERID O	"Correc ción/Just ificaci ón"	"Justifica ción obligat oria"	"Correc ción obligat oria"	"Verif icar info"	AVANCE
18410	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA	50	2021-07-06	23	4	19	0	2	0	0	10,53%
18610	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA FRAGUA	29	2021-09-23	20	3	17	0	0	0	0	0,00%
18150	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ	35	2021-09-22	17	8	9	0	4	0	0	44,44%
18094	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN DE LOS ANDAQUÍES	45	2021-09-22	21	5	16	0	11	0	0	68,75%
18029	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA	31	2021-09-24	7	3	3	0	3	0	3	100,00%
18479	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MORELIA	37	2021-09-03	7	2	5	1	4	0	0	100,00%
18256	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL PAUJIL	48	2021-09-16	16	4	12	0	5	0	0	41,67%
18785	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLITA	30	2021-09-02	6	2	4	0	4	0	0	100,00%
18756	CAQUETA	Alcaldía Municipal de Solano	###	##/##/##								##DIV/0!

### 3. ALCALDIAS: CAPACITACION EN DEPURACION DE INFORMACION ET REZAGADAS G9 /10-Agenda3 OCTUBRE 14 DE 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Entidad de salir de status de Entidad en Rezago- Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

### ASISTENCIA

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
50150	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CASTILLA LA NUEVA	NO
50318	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAMAL	SI
50680	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA	SI
50287	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	NO
50689	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN	NO
50350	META	MUNICIPIO LA MACARENA	SI
50683	META	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA	SI
50226	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARAL	NO
50711	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VISTA HERMOSA	NO
50330	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MESETAS	NO
50223	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	SI
50577	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LLERAS	NO
50251	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CASTILLO	SI
50124	META	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CABUYARO	SI

### DESARROLLO DE LA REUNION OCTUBRE 21 2021

14/10/2021, 1:55:31 p. m.

14/10/2021, 4:15:04 p. m.

[📎 Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G10-Agenda3-20211014 140030-Grabación de la reunión.mp4](#)

1. **CIAS.**

Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.

2. **INSTRUCTIVOS:**

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano **los siguientes Instructivos.**

3. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad

WebPasivocol > Descargas > Normatividad

- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol


- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)

- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020

4. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**

Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	41 de 60

## 5. JUSTIFICACION

Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

### **REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

***AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.***

***Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar***

***F3-130: Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral***

***F9-191 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información***

***F9-180 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante***

***OT-150: Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad***

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **CIAS.**
2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.
3. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
4. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
5. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**
6. Cuando istema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

## 5. JUSTIFICACION


1. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

**REVISION**

**DUDAS**

**INCONSISTENCIAS**

***AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida***

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	42 de 60

**Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130:** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral

**F9-191** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información

**F9-180** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante

**OT-150:** Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad

**ALCALDÍA SAN CARLOS GUAROA**

F3-010

ET Informa que sufrió quema de archivo. Agente Regional Informa que en Debida Diligencia se encuentra el proceso Para realizar una reconstrucción del archivo que se ha perdido por diferentes causas, tenga en cuenta el Acuerdo 007 del 15 de octubre de 2014 del Archivo General de la Nación, mediante el cual se establece un procedimiento técnico archivístico para realizar la revisión y reconstrucción de expedientes en caso de evidenciarse una pérdida total o parcial del mismo.

**ALCALDÍA LA MACARENA**

F9-040

F9-030

HV-008

**ALCALDIA EL CASTILLO**

Sistema pasivocol genera Preaprobado.

**ALCALDIA SAN JUAN DE ARAMA**

F6-550

Depuración

**4. ALCALDIAS: CAPACITACION EN  
DEPURACION DE INFORMACION ET  
REZAGADAS ALCALDIAS CASANARE 19 OCT  
2021**

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

Se **resalta la importancia que tiene la Entidad de salir de status de Entidad en Rezago- Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información

garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ORITO	NO
VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARIBO	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIAPL DE PUERTO GUZMÁN	SI
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALAMAR	NO
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	NO
SAN ANDRES	Alcaldía Municipal de Providencia	NO

### **ALCALDIAS INVITADAS**

- ALCALDIA TÁMARA
- ALCALDÍA LEJANIAS
- ALCALDÍA PUERTO GAITAN


### **DESARROLLO DE LA REUNION OCTUBRE 19 2021**

**19/10/2021, 7:56:12 a. m.**

**19/10/2021, 10:17:57 a. m.**

[\*\*Grabación de la reunión.mp4\*\*](#)  
[\*\*RZ PUTUMAYO VICHADA GUAVIARE SAN ANDRES-20211019 080739-\*\*](#)  
[\*\*Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G11-Agenda3\*\*](#)

1. **CIAS.**
  2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.
  3. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano **los siguientes Instructivos.**
  4. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
    - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
    - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
    - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  5. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**
  6. Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO
1. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	44 de 60

## 2. **JUSTIFICACION**

1. Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

### **REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

**AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130: Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral**

**F9-191 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información**

**F9-180 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante**

**OT-150: Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad**

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **CIAS.**
2. Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.
3. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
4. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol  
- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)  
- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020  
- Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
5. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**  
Cuando istema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO
4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento
5. **JUSTIFICACION**

Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

**REVISION**

**DUDAS**

**INCONSISTENCIAS**

**AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130:** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral



**F9-191** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información

**F9-180** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante

**OT-150:** Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad

(CODERR: F9-191). En el formulario F9 - Retirados hay años en los que no aparece ni un solo empleado contratado. Favor verificar.


Año
1977-1978
1987-1988
1988-1989
1989-1990
1990-1991
1991-1992
1992-1993
1993-1994
1994-1995
1995-1996
2001-2002

I  
N  
F  
O  
R  
M  
E

No.	Documento	Fecha de Reporte	Código Entidad	Departamento	Entidad Territorial	Unidad Administrativa que reportó	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Ub. de
1	12915951	2021-07	11001-01288	BOGOTA	BOGOTÁ D.C.	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION C.	2008-02-02	2009-05-02	F9/ Ret
2	17178622	2021-08	30006-31	META	ACACÁAS	Alcaldía Municipal de Acacías	1991-12-15	1994-12-15	F9/ Ret
3	30972098	2021-06	50370-01	META	LA URIBE	Alcaldía Municipal de La Uribe	1995-01-11	1995-04-22	F4- Act
4	30972098	2021-07	50000-01	META	DEPARTAMENTO META	Gobernación de Meta	1995-01-11	1995-04-22	F9/ Ret



**2 PORTAL CRUCE INFORMACIÓN**

1. Entidad: Detecta HL No encontrada.
2. Solicitar a las Entidades Información.

**DUDAS RESUELTAS DURANTE SESION MESA DE TRABAJO ALCALDIA TÁMARA**

Se explican la siguientes Inconsistencias

**F3-030**

**F3-030A**

**F9-040**

**ALCALDIA PAZ DE ARIPORO**

**F3-030A**


**F5-550**

**PF-780**

**F9-207**

**F9-850**

**ALCALDIA LEJANIAS**

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	46 de 60

F2-900  
F9-180  
F9-181  
F9-668

### AVANCES CORTE 13 OCTUBRE 2021:

#### AVANCES CORTE 13 OCTUBRE 2021:

Departamento	Nombre UA	No. INF	TOTAL INC	INDICIO	REQUERIDO	"Corrección/Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE ESTE INFORM
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ORITO	51	13	4	9	3	6	0	0	100,00%
VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARIBO	28	27	2	24	2	4	0	0	25,00%
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIAPL DE PUERTO GUZMÁN	62	9	2	7	1	6	0	2	100,00%
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALAMAR	36	17	4	13	0	13	0	2	100,00%
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	22	16	4	12	0	1	0	0	8,33%
SAN ANDRES	Alcaldía Municipal de Providencia	#N/D								

## 5. ALCALDIAS: CAPACITACION EN DEPURACION DE INFORMACION ET REZAGADAS ALCALDIAS CASANARE 21 OCT 2021

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Entidad de salir de status de Entidad en Rezago- Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

Cod. DANE	Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
18205	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CURILLO	NO
18753	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN	SI
18247	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO	NO
18592	CAQUETA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO RICO	SI
99524	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PRIMAVERA	NO
18860	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALPARAISO	NO
91540	AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO NARIÑO	NO
95025	GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL RETORNO	SI
99624	VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSALÍA	NO
18460	CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MILÁN	NO
97666	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TARAIRA	NO
97161	VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARURU	NO

### **DESARROLLO DE LA REUNION OCTUBRE 21 2021**

**10:10:53 a. m.**

**12:13:54 p. m.**

[📎 Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G12-Agenda3-20211019\\_102059-Grabación de la reunión.mp4](#)

1. **CIAS.**  
Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.
2. **INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano **los siguientes Instructivos.**
3. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
4. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**  
Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO
4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento
5. **JUSTIFICACION**

- Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

### **REVISION DUDAS INCONSISTENCIAS**

***AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.***

***Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar***

***F3-130: Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral***

***F9-191 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información***



***F9-180 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante***

***OT-150: Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad***


(CODERR: F9-191). En el formulario F9 - Retirados hay años en los que no aparece ni un solo empleado contratado. Favor verificar.

Año
1977-1978
1987-1988
1988-1989
1989-1990
1990-1991
1991-1992
1992-1993
1993-1994
1994-1995
1995-1996
2001-2002

I  
N  
F  
O  
R  
M  
E

No.	Documento	Fecha de Reporte	Código Entidad	Departamento	Entidad Territorial	Unidad Administrativa que reportó	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Ub. de
1	12915951	2021-07	11001-01288	BOGOTA	BOGOTÁ D.C.	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION C	2008-02-02	2009-05-02	F9/ Ret
2	17178622	2021-08	30006-31	META	ACACIAS	Alcaldia Municipal de Acacias	1991-12-15	1994-12-15	F9/ Ret
3	30972098	2021-06	50370-01	META	LA URIBE	Alcaldia Municipal de La Uribe	1995-01-11	1995-04-22	F4- Act
4	30972098	2021-07	50000-01	META	DEPARTAMENTO META	Gobernación de Meta	1995-01-11	1995-04-22	F9/ Ret




2 PORTAL CRUCE INFORMACIÓN

1. Entidad: Detecta HL No encontrada.

2. Solicitar a las Entidades Información.

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- CIAS.**
- Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.
- INSTRUCTIVOS:**  
Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.
- descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad  
WebPasivocol > Descargas > Normatividad
  - Instructivo para cambios de documentos Pasivocol
  - Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)
  - Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020
  - Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020
- SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	49 de 60

Cuando istema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

5. **JUSTIFICACION**

Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

**REVISION**

**DUDAS**

**INCONSISTENCIAS**

**AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130:** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral

**F9-191** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información

**F9-180** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante

**OT-150:** Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad

**ALCALDIA PUERTO RICO CAQUETA**

Revision conceptos

f5-685

F9-551


**ALCALDIA SAN VICENTE DEL CAGUAN**

F9-207

**ALCALDIA RETORNO**

Revision caso que debería estar en F9 Retirados no en F3 funcionarios Activos

F4-010

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	50 de 60

**AVANCES CORTE 13 OCTUBRE 2021:**

Departamento	Nombre UA	No. INF	TOTAL INC	INDICIO	REQUERIDO	"Corrección /Justificación obligatoria"	"Justificación obligatoria"	"Corrección obligatoria"	"Verificar información"	AVANCE ESTE INFORM
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CURILLO	30	14	4	10	0	0	0	0	0,00%
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN	42	24	5	19	0	8	0	0	42,11%
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO	47	29	8	21	0	12	0	0	57,14%
CAQUETA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO RICO	39	37	6	31	0	1	0	0	3,23%
VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PRIMAVERA	33	17	4	13	0	1	0	0	7,69%
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALPARAISO	37	22	7	15	3	7	0	0	66,67%
AMAZONAS	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO NARIÑO	43	8	3	5	0	4	1	3	100,00%
GUAVIARE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL RETORNO	35	9	2	7	0	2	0	0	28,57%
VICHADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSALÍA	31	8	0	8	0	2	0	0	25,00%
CAQUETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MILÁN	32	17	4	13	0	3	0	0	23,08%
VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TARAIRA	23	15	2	13	1	5	0	0	46,15%
VAUPES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARURU	37	3	1	2	0	1	0	0	50,00%

**6. ALCALDIAS: CAPACITACION EN  
DEPURACION DE INFORMACION ET  
REZAGADAS ALCALDIAS CASANARE 25 OCT  
2021**

Recuerden que la fecha de cierre para las entidades que están apuntando a obtención cálculo actuarial, Fecha Entrega de Información Pasivo Vigencia 2020: Para Alcaldías **será hasta el 25 DE OCTUBRE DE 2021.**

**Se resalta la importancia que tiene la Entidad de salir de status de Entidad en Rezago- Cada Entidad tiene la responsabilidad de realizar las actividades pertinentes para subsanar las Inconsistencias y obtener Cálculo Actuarial en la presente vigencia.** Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial. Agente Regional es el apoyo que brindará Capacitación y asesoría para el uso de los instrumentos y el manejo de la información Soporte técnico permanente.

### ASISTENCIA

Departamento	Nombre UA	CONTROL ASISTENCIA OCTUBRE GRUPOS
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO ASÍS	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN (VILLA AMAZÓNICA)	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO CAICEDO	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBUNDOY	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO	SI
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LEGUIZAMO	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO	NO
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL	SI
PUTUMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COLÓN	NO

#### ENTIDADES INVITADAS:

BARRANCA DE UPIA - Asistió

RECETOR - Asistió

VILLANUEVA - Asistió

PUERTO GAITAN - Asistió

#### DESARROLLO DE LA REUNION OCTUBRE 25 DE 2021

25/10/2021, 7:53:24 a. m.

25/10/2021, 9:56:46 a. m.

[Pasivocol Compromisos para alcanzar calculo actuarial 2021 G15-Agenda3-20211025\\_080524-Grabación de la reunión.mp4](#)

#### 1. CIAS.

Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.

#### 2. INSTRUCTIVOS:

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben haber leído y cuando estén en Pasivocol siempre a la mano los siguientes Instructivos.

#### 3. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad

WebPasivocol > Descargas > Normatividad

- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol


- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)

- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020

#### 4. SINCRONIZACION SISTEMA MHCP

Cuando sistema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

**CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	52 de 60

## 5. **JUSTIFICACION**

Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

### **REVISION DUDAS INCONSISTENCIA**

***AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.***

***Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar***

***F3-130: Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral***

***F9-191 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información***

***F9-180 Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante***

***OT-150: Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad***

## **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

### 1. **CIAS.**

Se invita a las entidades a hacer uso del Aplicativo, En caso de no tener pendiente de respuesta, se solicita informar al Agente Regional el número correspondiente.

### 2. **INSTRUCTIVOS:**

Se les recuerda nuevamente a las entidades que deben tener siempre a la mano los siguientes Instructivos.

### 3. descarga desde WebPasivocol > Descargas > Normatividad

WebPasivocol > Descargas > Normatividad

- Instructivo para cambios de documentos Pasivocol

- Instructivo de depuración Pasivocol 2020 (Radicado\_2-2020-013519)

- Instructivo de gestión mínima de obligatorio cumplimiento (Debida diligencia) 2020

- Instructivo envío de solicitudes al Programa Pasivocol 21022020

### 4. **SINCRONIZACION SISTEMA MHCP**

Cuando istema no le permitía ver las Inconsistencias, se le invito a realizar Sincronización, luego de efectuada dicha actividad, sistema permite ver Inconsistencias asociadas al REGISTRO

### 4. **CONCEPTOS** Calculo Actuarial - Cumplimiento


## 5. **JUSTIFICACION**

Se realiza ejercicio de Justificación durante la sesión. Se recuerda que sistema Pasivocol permite realizar Justificaciones Masivas por Opción Formularios / Herramientas / Justificación

**REVISION**

**DUDAS**

**INCONSISTENCIAS**

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	53 de 60

**AR informa Inconsistencias Más repetitivas las cuales deben realizar Debida Diligencia.**

**Se proyecta 1 caso de Alcaldía Calamar**

**F3-130:** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral

**F9-191** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante. Si alguno de los periodos faltantes en su entidad está en el listado Deberá oficiar a la entidad (des) que reportan Historia laboral para que pueda realizar completitud de la Información

**F9-180** Ir a cruces de Información a opción Historia Laboral Faltante

**OT-150:** Se explica a la sala que esta inconsistencia obedece a que la Entidad Justifico, pero olvido subir soporte documental que soporte dicha actividad

### **ALCALDÍA BARRANCA DE UPÍA**

**F3-030A:** Se explica a las entidades que aquellas Inconsistencias en las cuales se Justifica, siempre aparecerán en el Informe, Lo importante es generar la Justificación y en caso de subir soportes documentales deberá subir los que correspondan a la Justificación realizada

**HV-008:** La fecha de afiliación SGP de la unidad reportada por la entidad es diferente a la reportada en CETIL soporte requerido pantallazo de CETIL en el cual se muestre que la fecha ya fue corregida. ahora bien se explica a las entidades que sistema cuando evidencia que las Inconsistencias Negras y Rojas han sido Justificadas sistema pasa a Preaprobado, es importante precisar que, el proceso de revisión de la información reportada al Programa PASIVOCOL es realizado por el Grupo de Análisis de la Información, el Actuario Asesor del Programa y Comité Actuarial, la cual es llevada a cabo en un término mínimo de tres meses, como se evidencia en el siguiente gráfico. Sin embargo, debido al volumen de bases de datos y como se ha indicado anteriormente, este término podría aumentar.

### **ALCALDÍA SAN MIGUEL**

**OT-150** Entidad debe Leer los instructivos - Se pregunta el proceso de Cambio de datos, la entidad informa que el documento soporte es Cédula. Agente Regional Informa a la Alcaldía que se le han enviado mas de tres correos informando rechazos la causal y se le ha remitido el Instructivo.

**F6-040:** Salario Base menor al Salario mínimo

Durante la sesión la entidad lee el concepto y entiende que esta Inconsistencia hace referencia a SALARIO RETIRO. se revisa caso Bernardo Fresneda; documento subido a la entidad el cual NO corresponde al periodo Informado. Se invita a la entidad a realizar la revisión correspondiente y cuando Justifique el soporte deberá corresponder al periodo por el cual se crea la Justificación.

### **ALCALDÍA SAN JUAN DE ARAMA**

**F6-550:** Hay nuevos sustitutos de pensión reportados con respecto al último envío autorizado para cálculo. Favor verificar.

Esta Inconsistencia No requiere soporte documental puesto que ya las Resoluciones deben estar en cada uno de los registros. Debe Revisar la estadística de Incremento si corresponde a nuevos pensionados debe Justificar.

**F9-850:** Se revisa durante la sesión de trabajo, el exfuncionario falleció 2021, No puede depurar se debe Justificar

**F3-130** Debida Diligencia.

**F9-180: F9-191** / durante la sesión se revisan los periodos Portal cruces de i

## ALCALDÍA RECETOR


**F3-030A:**

**F3-130:** Debida Diligencia - Entidad creó CIAS. reunión con tecnología a desarrollar 25/10/2021 soporte Área Tecnológica

**se explicó de manera detallada en sesión de trabajo**

(CODERR: F9-191). En el formulario F9 - Retirados hay años en los que no aparece ni un solo empleado contratado. Favor verificar.

Año
1977-1978
1987-1988
1988-1989
1989-1990
1990-1991
1991-1992
1992-1993
1993-1994
1994-1995
1995-1996
2001-2002



**1**

I  
N  
F  
O  
R  
M  
E

No.	Documento	Fecha de Reporte	Código Entidad	Departamento	Entidad Territorial	Unidad Administrativa que reportó	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Ub. de
1	12915951	2021-07	11001-01288	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION C	2008-02-02	2009-05-02	F9/Ret
2	17178622	2021-08	30006-31	META	ACACIAS	Alcaldía Municipal de Acacias	1991-12-15	1994-12-15	F9/Ret
3	30972098	2021-06	50370-01	META	LA URIBE	Alcaldía Municipal de La Uribe	1995-01-11	1995-04-22	F4-Act
4	30972098	2021-07	50000-01	META	DEPARTAMENTO META	Gobernación de Meta	1995-01-11	1995-04-22	F9/Ret

**2 PORTAL CRUCE INFORMACIÓN**

1. Entidad: Detecta HL No encontrada.  
 2. Solicitar a las Entidades Información.



## 1. REUNIÓN COORDINACIÓN PASIVOCOL SEGUIMIENTO A GOBERNACIONES Y CAPITALES

Convoca: Dra. Fanny Esther Echeverría M.- Coordinación Nacional Pasivocol


Participantes: Agentes Regionales

### Desarrollo Reunión

#### 1. Estadística relación de Mesadas Pensionales.

**REUNION GOBERNACIONES 4 OCTUBRE 2021**

Inicio 10:25 am

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	55 de 60

## 1. CONTROL MESADAS

Fanny solicita información sobre entidades sin Envío Relación Mesadas pensionales. Recordar a la ET. Trabajar en mesadas Pensionales, deberán generar las correcciones en Pasivocol. Entre más se demore en envío más tardará la revisión comentarios GAI.

### **GOBERNACION PUTUMAYO:**

GAI reviso y envió correo concepto Primer Revisión domingo 3 de octubre 2021, se compartió que la Entidad fue informada, se remitió correo con las instrucciones para que la entidad genere la revisión de los comentarios en Portal Cruces de Información.

### **GOBERNACION CAQUETA**

GAI reviso y envió correo concepto Primer Revisión domingo 3 de octubre 2021, se compartió que la Entidad fue informada, se remitió correo con las instrucciones para que la entidad genere la revisión de los comentarios en Portal Cruces de Información.

### **GOBERNACION META**

Fanny solicita que la entidad emita correo con el oficio, plazo para envío esta semana Jueves 7 de octubre 2021

### **GOBERNACION SAN ANDRÉS**

Se informa que el usuario fue contactado, informa que esposo está Hospitalizado, también que es la Secretaría de hacienda es quien realiza la revisión a la fecha sin segundo envío.

Cabe anotar que cada Agente informa avances respecto de las Gobernación y Alcaldías Capitales que se encuentran pendientes de envío.

## 2. INFORMES PASIVOCOL

Guillermo 2000 Registro numero susceptibles de depurar No corresponde. Susceptibles de cambio de documento genere revisión.

Cambios de manera recurrente. Paso necesario para realizar obtención Cálculo Actuarial. Temas técnicos.

Se ha tratado de transmitir unos conocimientos básicos, deficiencia en conocimiento de Cuotas partes.

Entidades que han brillado por su ausencia, No hay causa de no asistencia, se cita se reitera agendamiento del espacio. Entidad no quiere participar no es competencia del Agente Regional la participación posible contratista. Toda entidad q tenga tercero se desentiende del proceso. En reuniones a veces se puede inferir estas situaciones.


DIFERENCIAS DE 1 PESO F5-502. Generación CIAS 204 Registros. Que no superan 1 peso. Solicita revisión.

### **HIBET**

#### **AVENCE GENERAL – PROBLEMAS TÉCNICO**

Pibiji – F6-550 aparece coderr q no debería estar en Informe.

- Para poder hacer control debe realizar CIAS.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	56 de 60

### JUAN PABLO

- Asignación errada usuario. Correo Cristian, copia a Emerson y a Fanny.
- Otras Entidades Reportan q su entidad tiene HL.
- Fanny entre más rápido haga nómina solo aplica cuando esté aprobada Nomina de pensionados. “Debe ajustar” No es motivo rechazo.
- Hacer claridades con las ET Ojo Amazonas. Tiene implicaciones en las revisiones para Cálculo.
- Solamente se cruzan con aprobado monto 2 mill apr 1.5 entonces cuando ET presente contra lo aprobado.
- No hay validaciones NUEVAS, se dispara cuando se aprueba cuando se tenga Nómina Aprobada.
- Soporte parte externa.
- Revisión Resultados.

### MARCELA

Manizales\_ CIAS

ARMENIA- Cada q se genera Informe sale cambio de documento q están rechazados de 2018. Rechazados o en procdeso para ET en Portal Naranja no ha nada para el AR.

Ubicación Soporte aprobado por AR y GAI : Instrucción hacer CIAS. Pusto q son aprobados desde 2019

PACC. Hacer CIAS puesto q están creados desde 2018.

**F3-425.** Personas sector Edu, son administrativos. Cuando se baja la tabla excel se ven 715 no se evidencian números de Registros. Instrucción colocar CIAS Error en Informe.

### INQUIETUD F9-207

Instrucción: Remítase a su archivo documental

Oficie a Registraduría.

Oficio a Registraduría no hay respuesta. Información correcta y corresponde a la Información de la Entidad. ET tiene consulta no hay soporte de de confirmación de la Registraduría.

Menores de 10 años – Datos ingreso y retiro son correctos. Se hizo consulta el resultado esta que tiene menos de 10 años.

Cetil et si ha podido certificar menores a 14 años.

Tiempos Servicio correcto Acta Posesión – CETIL

Et tienen hasta..... Ojala no se tomen esa fecha. Solicitaran a Luyis revisión para dar respuesta.

### F5-685

**Risaralda crea registro afecta a Belen de Umbria.**

Se había creado fecha cierre, para no afectar calculo este año. Informes anteriores hasta septiembre esta saliendo pero en Informes anteriores si esta saliendo

Ellos nuena van a salir a cálculo. Me comprometo con ustedes a averiguar puesto que las entidades no pueden quedar afectadas.

Todos los registros cargados 31 dic 2020. Sobre ese se hace la validación

Potenciales para entrar en Rezago.

**OTRA INCONSISTENCIA  
CUOTA PARTE / COMPARTIBILIDAD  
Pendiente al Final de la Reunión**

**OSCAR  
INCONVENIENTE SISTEMAS**

HV 004 momento de crear nueva subdivisión al subir documentos RUT genera error. Este cod no corresponde a Empresa social estado. Es IPS F5-551 Docentes FOMAG Se demora en dar Oficio

SERVIDOR APAGADO EN ET VPN

**SANDRA PEÑA**  
Vinculación Laboral  
CAMBIO DE DOCUMENTO

**SANDRA ROJAS**


**ANA**  
Refiere no tener ninguna Inconsistencia que este frenando.

SOLANDY

Informa que de las entidades que pueden llegar a tener Cálculo Actuarial para la presente Vigencia:

Nombre UA	Revisor GAI	AVAN CE
GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Nicolas Barragan Mendez	44%
GOBERNACIÓN DE VICHADA	Luz Helena Obregoso	100%
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LETICIA	Juan Humberto Angel	52%
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE MOCO A	Nicolas Barragan Mendez	70%
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO INÍRIDA	Nicolas Barragan Mendez	88%

**MOCO A**  
F5-695  
CODERR Cerrado por Tecnología:

 El emprendimiento es de todos <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	58 de 60

"Se regenera el informe el cual lo puede descargar de la webpasivocol y lo adjunto a este CIAS, sin embargo se aclara que por ser un indicio se realiza la búsqueda en beneficiarios, pero en el momento que sea una realidad, únicamente se realizara la búsqueda en pensionados vivos o fallecidos, a menos que quede registrado como beneficiario para realizar la búsqueda por beneficiario. "

### **CIERRE REUNION DRA. FANNY**

Reunión Compartibilidad

Et mesada compartida y este con cuota parte sumar las dos Sumar REGISTRAR PENSION COMPARTIDA DIRECTA

Pensión directa con el ISS

SISTEMA No existe q sea compartida y q tenga Cuotas Parte

No frena cálculo para entidad.

En revisión Luis – Dra Ma. Virginia numero de entidades a Nivel Nacional. No se va a realizar desarrollo en este momento.

**Compartida Colpensiones – paga cuota parte Colpensiones.**

**Compartibilidad 500 (Reajuste?)**

**Cuota parte ISS 200**

**Vlr mesada 700 compartido ISS**

**Soportes?**

**\* Resoluciones cargadas**

Inicial – Reajuste – Compartibilidad – (Cuota Parte)- Subir la mayor cantidad de soportes.

### **PRIORIDADES OCTUBRE**

**1.**

- **Ultima fase cierre Gobernación Capitales**
- **Alcaldías – Municipios – Descentralizadas (21 días)**

Coord. Enviara correo Electrónico reiterando fecha cargue de BD, para cálculo.

**2. METODOLOGIA TRABAJO PARA ÚLTIMO MES**

No se puede mantener montón reuniones, revisión montón documentos, si AR considera q no tiene q tener tantas reuniones esta permitido. Pero si se va a realizar octubre Rezagadas.

Sin embargo, desde Grupo Análisis, y AR es obligatorio


Condiciones Análisis

BD Rezagada procesamiento lo más rápido posible, ET podrá arreglar volver a Enviar

Mismo manejo para ET en Riesgo.

Se deben atender solicitudes de Entidades Territoriales.

**ENFOQUE**

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	59 de 60

**Cambio documento**

**HV**

**Homologación FONPET**

**Informe ANDRES Lunes / Viernes**

**CIAS por Resolver**

**CORRDINACION PASIVOCOL – GRUPO ANÁLISIS**

Problemas técnicos

Revisión Cambio de Documentos

Agente regional se limita a revisar las cosas del Portal Naranja. La revisión se debe realizar en función del Informe.

*Aprobación BD se realizará en función de la lectura del INFORME. No solo los pendientes del Portal Naranja.*

**AGENTE REGIONAL deberá Priorizar enfoque**

**Resolver Problemas Técnico - CIAS**

Rezagada

Posible Condición Rezago

Demas entidades.

Revisión BD.

Nos vemos en tres semanas antes del cierre 22 oct 2021.

**COMITÉ ACTUARIAL OCTUBRE 2021**

Participación como Agente Regional


Productos del contrato

Avance: No aplica



**Solandy Fonseca Garcia**

**Agente Regional para Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada**

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	60 de 60

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

---

**MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**  
**Dirección General de Regulación Económica**  
**de la Seguridad Social**