



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

096

2021

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

52645867



Radicado: 2-2021-017797

Bogotá D.C., 13 de abril de 2021 16:34

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE AMAZONAS, CAQUETÁ, GUAVIARE, PUTUMAYO, VAUPÉS, ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA, ARAUCA, CASANARE, GUAINÍA, META, VICHADA, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

43421

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

SOLANDY FONSECA GARCIA

VALOR DEL CONTRATO

57,987,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

57,987,000.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

02/02/2021

I.B.C.

2,040,000

SALUD

255,000

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSIÓN

326,400

A.R.L.

10,600

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condición del Pago	Aclaración del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortización Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO MES DE MARZO DE 2021	5,100,000.00	0 %	.00		5,100,000.00
2						%			
TOTALES					5,100,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 5,100,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9416934976

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	3
Otros anexos o Folios	16	Entrada a Almacén		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	20

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 8 días del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 09-04-2021

Marzo 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra.

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 2 pago con corte a 31 de Marzo de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.096-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San Andres, Vaupes y Vichada, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Solandy Fonseca Garcia

Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

C.C. 52645867

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE MARZO DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 110

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 79

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	23.4 %
Descentralizadas	22.2 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	18.6 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	15.4 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	18 %	28.6 %
Descentralizadas	10 %	25.4 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	15 %	5.0 %
Descentralizadas	10 %	5.0 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
-----------	---------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------------------------------

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
PUTUMAYO	SAN FRANCISCO	Alcaldía Municipal de San Francisco	2020-06-23
VICHADA	LA PRIMAVERA	Alcaldía Municipal de La Primavera	2020-09-17
CAQUETA	ALBANIA	Alcaldía Municipal de Albania	2020-07-15
META	LA URIBE	Alcaldía Municipal de La Uribe	2020-07-17

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

PUTUMAYO	PUERTO CAICEDO	Alcaldía Municipal de Puerto Caicedo	2020-08-14
CASANARE	TAMARA	Alcaldía Municipal de Tamara	2020-06-19
META	PUERTO LLERAS	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras	2020-09-14
VAUPES	CARURU	Alcaldía Municipal de Caruru	2020-09-28
ARAUCA	SARAVENA	Alcaldía Municipal de Saravena	2020-06-30
CAQUETA	SAN JOSE DE LA FRAGUA	Alcaldía Municipal de San José de la Fragua	2020-07-07
GUAVIARE	EL RETORNO	Alcaldía Municipal de El Retorno	2020-06-30
SAN ANDRES	PROVIDENCIA	Alcaldía Municipal de Providencia	2019-06-05
VICHADA	CUMARIBO	Alcaldía Municipal de Cumaribo	2020-07-17
CAQUETA	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá	2020-07-22
GUAVIARE	MIRAFLORES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	2020-09-17
PUTUMAYO	PUERTO LEGUÍZAMO	Alcaldía Municipal de Puerto Leguizamo	2020-05-25
ARAUCA	CRAVO NORTE	Alcaldía Municipal de Cravo Norte	2019-08-27
CAQUETA	MILÁN	Alcaldía Municipal de Milán	2020-07-08
CAQUETA	SOLANO	Alcaldía Municipal de Solano	2020-07-15
CAQUETA	CURILLO	Alcaldía Municipal de Curillo	2020-08-20
PUTUMAYO	SIBUNDOY	Alcaldía Municipal de Sibundoy	2020-07-29
ARAUCA	FORTUL	Alcaldía Municipal de Fortul	2020-09-03
META	SAN CARLOS DE GUAROA	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa	2020-06-17
CASANARE	PAZ DE ARIPORO	Alcaldía Municipal de Paz de Aripuro	2020-07-15
META	CUMARAL	Alcaldía Municipal de Cumaral	2020-09-15
PUTUMAYO	VILLAGARZÓN (VILLA AMAZÓNICA)	Alcaldía Municipal de Villagarzón (Villa Amazónica)	2020-07-10
CAQUETA	SOLITA	Alcaldía Municipal de Solita	2020-06-26
CAQUETA	EL DONCELLO	Alcaldía Municipal de El Doncello	2020-07-23
CASANARE	MANÍ	Alcaldía Municipal de Maní	2020-06-19
AMAZONAS	PUERTO NARIÑO	Alcaldía Municipal de Puerto Nariño	2020-07-02

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CAQUETA	18000	DEPARTAMENTO CAQUETÁ	01	Gobernación de Caquetá	2012	2013	2012	2012	2013-12
CAQUETA	18001	FLORENCIA	01	Alcaldía Municipal de Florencia	2012	2013	2014	2014	NO-12
	18029	ALBANIA	01	Alcaldía	2013	2014	2014	2014	NO-12

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

CAQUETA				Municipal de Albania					
CAQUETA	18094	BELÉN DE LOS ANDAQUIES	01	Alcaldía Municipal de Belén de los Andaquíes	2013	2014	2013	2013	2014-12
CAQUETA	18150	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	01	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18256	EL PAUJIL	01	Alcaldía Municipal de El Paujil	2015	2016	2015	2015	2016-12
CAQUETA	18410	LA MONTAÑITA	01	Alcaldía Municipal de La Montañita	2013	2014	2013	2013	2014-12
CAQUETA	18479	MORELIA	01	Alcaldía Municipal de Morelia	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18610	SAN JOSE DE LA FRAGUA	01	Alcaldía Municipal de San José de la Fragua	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18756	SOLANO	01	Alcaldía Municipal de Solano	2015	2016	2015	2015	2016-06
CAQUETA	18785	SOLITA	01	Alcaldía Municipal de Solita	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50000	DEPARTAMENTO META	01	Gobernación de Meta	2016	2017	2016	2016	2017-11
META	50001	VILLAVICENCIO	01	Alcaldía Municipal de Villavicencio	2013	2014	2013	2013	2014-12
META	50124	CABUYARO	01	Alcaldía Municipal de Cabuyaro	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50150	CASTILLA LA NUEVA	01	Alcaldía Municipal de Castilla La Nueva	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50223	CUBARRAL	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50226	CUMARAL	01	Alcaldía Municipal de Cumaral	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50251	EL CASTILLO	01	Alcaldía Municipal de El Castillo	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50270	EL DORADO	01	Alcaldía Municipal de El Dorado	2014	2015	2019	2014	2015-12
META	50287	FUENTE DE ORO	01	Alcaldía Municipal de Fuente de Oro	2015	2016	2015	2015	2017-02

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

META	50318	GUAMAL	01	Alcaldía Municipal de Guamal	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50330	MESETAS	01	Alcaldía Municipal de Mesetas	2015	2016	2015	2015	2016-08
META	50350	LA MACARENA	01	MUNICIPIO LA MACARENA	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50370	LA URIBE	01	Alcaldía Municipal de La Uribe	2013	2014	2019	2019	NO-12
META	50450	PUERTO CONCORDIA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Concordia	2014	2015	2019	2014	2015-12
META	50577	PUERTO LLERAS	01	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras	2015	2016	2015	2015	2017-01
META	50590	PUERTO RICO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Rico	2015	2016	2019	2015	2017-02
META	50680	SAN CARLOS DE GUAROA	01	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa	2015	2016	2015	2015	2016-05
META	50683	SAN JUAN DE ARAMA	01	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50686	SAN JUANITO	01	Alcaldía Municipal de San Juanito	2014	2015	2019	2014	2015-12
META	50689	SAN MARTÍN	01	Alcaldía Municipal de San Martín	2012	2013	2014	2014	NO-12
META	50711	VISTA HERMOSA	01	Alcaldía Municipal de Vista Hermosa	2015	2016	2017	2015	2016-05
ARAUCA	81000	DEPARTAMENTO ARAUCA	01	Gobernación de Arauca	2016	2017	2016	2016	2017-09
ARAUCA	81001	ARAUCA	01	Alcaldía Municipal de Arauca	2016	2017	2016	2016	2018-03
ARAUCA	81065	ARAUQUITA	01	Alcaldía Municipal de Arauquita	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81220	CRAVO NORTE	01	Alcaldía Municipal de Cravo Norte	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81300	FORTUL	01	Alcaldía Municipal de Fortul	2015	2016	2015	2015	2017-02
ARAUCA	81591	PUERTO RONDON	01	Alcaldía Municipal de Puerto Rondón	2014	2015	2014	2014	2015-12

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

ARAUCA	81736	SARAVENA	01	Alcaldía Municipal de Saravena	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81794	TAME	01	Alcaldía Municipal de Tame	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85000	DEPARTAMENTO CASANARE	01	Gobernación de Casanare	2010	2011	2010	2010	2011-12
CASANARE	85001	YOPAL	01	Municipio de Yopal	2011	2012	2011	2011	2012-12
CASANARE	85010	AGUAZUL	01	Alcaldía Municipal de Aguazul	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85015	CHÁMEZA	01	Alcaldía Municipal de Chámeza	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85125	HATO COROZAL	01	Alcaldía Municipal de Hato Corozal	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85136	LA SALINA	01	Alcaldía Municipal de La Salina	2013	2014	2013	2013	2014-12
CASANARE	85139	MANÍ	01	Alcaldía Municipal de Maní	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85263	PORE	01	Alcaldía Municipal de Pore	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85315	SACAMA	01	Alcaldía Municipal de Sácama	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85440	VILLANUEVA	01	Alcaldía Municipal de Villanueva	2014	2015	2014	2014	N/A-12
PUTUMAYO	86000	DEPARTAMENTO PUTUMAYO	01	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	2013	2014	2013	2013	2014-12
PUTUMAYO	86001	MOCOA (SAN MIGUEL DE MOCOA)	01	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa	2014	2015	2014	2014	2015-12
PUTUMAYO	86320	ORITO	01	Alcaldía Municipal de Orito	2013	2014	2013	2013	2014-12
PUTUMAYO	86571	PUERTO GUZMAN	01	Alcaldía Municipl de Puerto Guzmán	2014	2015	2014	2014	2015-12
SAN ANDRES	88000	DEPARTAMENTO SAN ANDRES	01	Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	2014	2015	2014	2014	2015-12
SAN ANDRES	88564	PROVIDENCIA	01	Alcaldía Municipal de Providencia	2013	2014	2013	2013	2014-12
	91000	DEPARTAMENTO	01	Gobernación de	2013	2014	2013	2013	2014-12

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

AMAZONAS		NTO AMAZONAS		Amazonas					
AMAZONAS	91001	LETICIA	01	Alcaldía Municipal de Leticia	2010	2011	2010	2010	2011-12
GUAINIA	94000	DEPARTAME NTO GUAINIA	01	Gobernación de Guainía	2010	2011	2010	2010	2011-12
GUAINIA	94001	PUERTO INIRIDA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida	2015	2016	2015	2015	2017-02
GUAVIARE	95000	DEPARTAME NTO GUAVIARE	01	Gobernación de Guaviare	2008	2009	2013	2008	2009-12
GUAVIARE	95001	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	01	Alcaldía Municipal de San José del Guaviare	2014	2015	2014	2014	2015-12
GUAVIARE	95015	CALAMAR	01	Alcaldía Municipal de Calamar	2014	2015	2014	2014	2015-12
GUAVIARE	95025	EL RETORNO	01	Alcaldía Municipal de El Retorno	2014	2015	2019	2014	2015-12
GUAVIARE	95200	MIRAFLORES	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	2014	2015	2014	2014	2015-12
VAUPES	97000	DEPARTAME NTO VAUPÉS	01	Gobernación de Vaupés	2013	2014	2014	2014	NO-12
VAUPES	97001	MITÚ	01	Alcaldía Municipal de Mitú	2014	2015	2014	2014	2015-12
VICHADA	99000	DEPARTAME NTO VICHADA	01	Gobernación de Vichada	2014	2015	2014	2014	2015-12
VICHADA	99001	PUERTO CARREÑO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño	2016	2017	2016	2016	2018-03
VICHADA	99773	CUMARIBO	01	Alcaldía Municipal de Cumaribo	2015	2016	2015	2015	2017-02

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
AMAZONAS	Hospitales	1
AMAZONAS	Otras descentralizadas	1
ARAUCA	Hospitales	5
ARAUCA	Otras descentralizadas	2
CAQUETA	Hospitales	4
CAQUETA	Otras descentralizadas	12
CASANARE	Hospitales	2
CASANARE	Otras descentralizadas	12
GUAVIARE	Hospitales	3
GUAVIARE	Otras descentralizadas	2
META	Hospitales	5
META	Otras descentralizadas	15
PUTUMAYO	Hospitales	9
PUTUMAYO	Otras descentralizadas	3
ANDRES SAN	Otras descentralizadas	1
VAUPES	Hospitales	1
VAUPES	Otras descentralizadas	1

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.7 %	7.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.7 %	7.6 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda

efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
18000	Gobernación de Caquetá	R				B2-Solicitud Base de datos	
18001	Alcaldía Municipal de Florencia			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
18029	Alcaldía Municipal de Albania			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
18094	Alcaldía Municipal de Belén de los Andaquíes			AV		B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	
18150	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá			AV		B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	
18256	Alcaldía Municipal de El Paujil			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
18410	Alcaldía Municipal de La Montañita			AV		B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	
18479	Alcaldía Municipal de Morelia			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
18610	Alcaldía Municipal de San José de la Fragua			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
18756	Alcaldía Municipal de Solano			AV		B3-Actualización HV de la	

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

					entidad en Web Pasivocol	
18785	Alcaldía Municipal de Solita			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50000	Gobernación de Meta			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50001	Alcaldía Municipal de Villavicencio	R			B2-Solicitud Base de datos	
50124	Alcaldía Municipal de Cabuyaro			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50150	Alcaldía Municipal de Castilla La Nueva			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50223	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50226	Alcaldía Municipal de Cumaral			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50251	Alcaldía Municipal de El Castillo			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50270	Alcaldía Municipal de El Dorado			AV	B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	
50287	Alcaldía Municipal de Fuente de Oro			AV	B2-Solicitud Base de datos	
50318	Alcaldía Municipal de Guamal			AV	B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	
50330	Alcaldía Municipal de Mesetas			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50350	MUNICIPIO LA MACARENA			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50370	Alcaldía Municipal de La Uribe			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50450	Alcaldía Municipal de Puerto Concordia			AV	B2-Solicitud Base de datos	
50577	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras			AV	B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	
50590	Alcaldía Municipal de Puerto Rico			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50680	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50683	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50686	Alcaldía Municipal de San Juanito			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
50689	Alcaldía Municipal de San Martín	R			B2-Solicitud Base de datos	
50711	Alcaldía Municipal de Vista Hermosa	R			B2-Solicitud Base de datos	
81000	Gobernación de Arauca	R			B2-Solicitud Base de datos	
81001	Alcaldía Municipal de Arauca	RR			B2-Solicitud Base de datos	
81065	Alcaldía Municipal de Arauquita			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
81220	Alcaldía Municipal de Cravo Norte			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
81300	Alcaldía Municipal de Fortul			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
81591	Alcaldía Municipal de Puerto Rondón			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	
81736	Alcaldía Municipal de Saravena			AV	A2-Capacitación PASIVOCOL	

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

81794	Alcaldía Municipal de Tame			AV		B2-Solicitud Base de datos	
85000	Gobernación de Casanare			AV		B2-Solicitud Base de datos	
85001	Municipio de Yopal			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
85010	Alcaldía Municipal de Aguazul			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
85015	Alcaldía Municipal de Chámeza			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
85125	Alcaldía Municipal de Hato Corozal			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
85136	Alcaldía Municipal de La Salina			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
85139	Alcaldía Municipal de Maní			AV		A4-Soporte portales	
85263	Alcaldía Municipal de Pore			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
85315	Alcaldía Municipal de Sácama			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
85440	Alcaldía Municipal de Villanueva	R				B2-Solicitud Base de datos	
86000	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	R				B2-Solicitud Base de datos	
86001	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa	R				B2-Solicitud Base de datos	
86320	Alcaldía Municipal de Orito			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
86571	Alcaldía Municipapl de Puerto Guzmán			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
88000	Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina			AV		B2-Solicitud Base de datos	
88564	Alcaldía Municipal de Providencia			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
91000	Gobernación de Amazonas			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
91001	Alcaldía Municipal de Leticia	R				B2-Solicitud Base de datos	
94000	Gobernación de Guainía			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
94001	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida	R				B2-Solicitud Base de datos	
95000	Gobernación de Guaviare			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
95001	Alcaldía Municipal de San José del Guaviare	R				B2-Solicitud Base de datos	
95015	Alcaldía Municipal de Calamar			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
95025	Alcaldía Municipal de El Retorno			AV		B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	
95200	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
97000	Gobernación de Vaupés			AV		A2-Capacitación PASIVOCOL	
97001	Alcaldía Municipal de Mitú			AV		A4-Soporte portales	
99000	Gobernación de Vichada	R				B2-Solicitud Base de datos	
99001	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño	R				B2-Solicitud Base de datos	
99773	Alcaldía Municipal de Cumaribo			AV		B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica							

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caquetá, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

AMAZONAS.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	5	4	0	0	1	0

ARAUCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	3	3	0	0	0	0
Acumulado	11	10	0	0	1	0

CAQUETA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	24	17	0	0	7	0

CASANARE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	32	31	0	0	1	0

GUAINIA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	4	2	0	0	2	0

GUAVIARE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	6	6	0	0	0	0

META.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	4	4	0	0	0	0

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

Acumulado	47	40	0	0	7	0
-----------	----	----	---	---	---	---

PUTUMAYO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	20	17	0	0	3	0

SAN ANDRES.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	2	1	0	0	1	0

VAUPES.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	9	8	0	0	1	0

VICHADA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	9	7	0	0	2	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.7 %	7.6 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
-----------	------------------	---------------------------

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

Centrales	18 %	28.6 %
Descentralizadas	10 %	25.4 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	15 %	5.0 %
Descentralizadas	10 %	5.0 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.7 %	7.6 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Marzo 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

REUNIONES CON COORDINACION PASIVOCOL

Mie 3/03/2021, 'de' de' 9:00 AM a 10:00 AM

CARGUE MASIVO DE PENSIONADOS, SUSTITUTOS Y PENSIONADOS FALLECIDOS

Convoca: Dra. Fanny Esther Echeverria M.- Coordinación Nacional Pasivocol

Participantes: Agentes Regionales

Temas:

1. Mesadas Pensionales, Cargue Masivo

Desarrollo Reunión

1. Entidad Territorial deberá garantizar que todas las personas estén incluidas en programa Pasivocol, para facilitar la tarea de las Entidades se creó el cargue Masivo de pensionados.
2. Sistema Pasivocol se encuentra en la Versión 15.
3. Incrementos por fuera de Ley nunca se han pagado por parte de FONPET.

Mie 5/03/2021, 'de' de' 9:00 AM a 10:00 AM

SEGUIMIENTO GOBERNACIONES Y CAPITALES

Convoca: Dra. Fanny Esther Echeverria M.- Coordinación Nacional Pasivocol

Participantes: Agentes Regionales

Temas:

1. Solicitud Nomina de Pensionados

Desarrollo Reunión

Entidades de Nivel Central:

- a. Verifique que todas las personas están incluidas.
- b. Enviar a Pasivocol en el menor tiempo posible, DIRECTOS, se paga solo la vigencia.
- c. ET Valide el informe en el Portal Cruces de Información.
- d. Agente Regional garantizará que la información llegue lo mejor posible.
- e. ET haga una sola vez el proceso, pero bien hecho.
- f. Juan Pablo Tellez sugiere realizar envío base de datos para evitar gran cantidad de errores.

Mie 5/03/2021, 'de' de' 9:00 AM a 10:00 AM

PROCESO MESADAS PENSIONALES DEPARTAMENTOS Y CAPITALES

Convoca: Dra. Fanny Esther Echeverria M.- Coordinación Nacional Pasivocol

Participantes: Agentes Regionales

Temas:

1. Instrucciones para el uso del portal de Pasivocol en función del pago de mesadas pensionales con recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales FONPET para la vigencia 2021

Desarrollo Reunión

Dra Fanny Informa comparte Radicado: 2-2021-013036: el cual refuerza los anteriores Radicados en cuanto a: todas las personas de la nómina que paga la entidad estén incluidas dentro de la base de datos enviada a Pasivocol

Entidad debe realizar una validación de la estructura del archivo. En caso de errores corregir y volver a validar.

Una vez corregido enviar a MHCP sede electrónica en la opción PQRSD con el asunto "CodigoDANE -Información para PASIVOCOL - Pago de nómina de pensionados vigencia 2021".

Recalcar a las entidades que debe ser en este estricto orden.

Recordar a las entidades:

NO debe incluir en este archivo las personas por las que se pagan o Cuotas partes a otras entidades o Sustitutos fallecidos o Incrementos extralegales de la mesada pensional o Aportes a salud o Pago de número de mesadas pensionales que no cumplan con el Acto Legislativo 01 de 2005 o Obligaciones derivadas de Pactos o Convenciones o SOLO debe incluir el pago correspondiente a la obligación corriente de la vigencia actual, de modo que no se realizan pagos retroactivos de vigencias anteriores.

ACTIVIDADES AGENTE REGIONAL CON ENTIDADES TERRITORIALES

a. CAPACITACIÓN PASIVOCOL, PARA GOBERNACIONES; ALCALDÍAS CAPITALES y ALCALDÍAS

De la reunión virtual sostenida (ver cuadro Excel), dentro del marco mesa de trabajo, se realizó capacitación respecto de 4 comunicaciones emitidas por la Coordinación de Pasivocol.

1. Radicado_2-2021-011185_Instrucciones proyecto PASIVOCOL para la vigencia 2021
2. Radicado_2-2021-003290 ENTREGA INFORMACION PASIVOCOL 2021
3. Radicado_2-2021-010516 CARGUE MASIVO DE P PF Y S
4. Radicado_2-2021-011186-Solicitud de Nomina de Pensionados

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Radicado_2-2021-011185_Instrucciones proyecto PASIVOCOL para la vigencia 2021**
1. Actualización de la Hoja de Vida de la Entidad Territorial y designación del Coordinador de PASIVOCOL en la entidad, así como Usuarios de las plataformas Pasivocol los cuales cumplen los roles de Coordinador Pasivocol, Usuario aprobado, responsable del Archivo, funcionario designado para Cetil
2. Actualización del Programa Pasivocol y utilización del portal WebPasivocol : Se refiere a Pasivocol 5.3
3. Solicitud de inscripción en las capacitaciones CEA VIRTUAL

Solandy Fonseca Garcia - *Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021*

4. Solicitud de la PC DATOS enviada por la Entidad. CORREO IP
5. Portal Centro Integrado de Ayuda y Soporte. CIAS
6. Portal Calidad De Información
7. Portal de Cruces de Información
8. Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL
9. Liquidador De Cuotas Partes
10. Metodología de Revisión y Análisis de Bases de Datos
11. Información del Pasivo Pensional Territorial con corte a 31 de diciembre 2019
12. Documentos de interés para el trabajo con Pasivocol
 Los trámites y Gestiones tanto de PASIVOCOL como de FONPET, son gratuitos, no requieren Intermediarios, en caso de anomalía el DGRESS informará a los organismos de control por presunto Detrimiento de Recursos Públicos.

2. Radicado_2-2021-003290 ENTREGA INFORMACION PASIVOCOL 2021

1. Actualización cronograma de entrega de información para cálculo se ha establecido:
 - Para Municipios, incluyendo Entidades Descentralizadas e Instituciones Hospitalarias de este nivel será hasta el **25 DE OCTUBRE DE 2021**.
 - Para Departamentos, y Ciudades Capitales, será hasta el **1 DE NOVIEMBRE DE 2021**

3. Radicado_2-2021-010516 CARGUE MASIVO DE P PF Y S

Descargas de Plantillas desde WebPasivocol -> Descargas -> Programa de Historias Laborales (Pasivocol) con los nombres:

“Plantilla para cargar masivamente Pensionados Vivos”, “Plantilla para cargar masivamente Pensionados Fallecidos”, “Plantilla para cargar masivamente Beneficiarios de Pensionados Fallecidos.

Realice el archivo de Excel, y una vez lo tenga listo lo puede subir por PASIVOCOL V5.3 por la ruta: Formularios -> Actualizaciones Masivas -> Importar Pensionados Vivos. ó Importar Pensionados Fallecidos ó Importar Beneficiarios de Pensionados Fallecidos. Según requiera.

- a. Importar Masivamente Pensionados (F5)
- b. Importar Masivamente Pensionados Fallecidos (PF)
- c. Importar Masivamente Beneficiarios de Pensionados Fallecidos (FE)

WEBPASIVOCOL - ARCHIVO PARA CARGUE	PASIVOCOL 5.3 - SUBIR ARCHIVO A
Plantilla para cargar masivamente Pensionados Vivos	Importar Pensionados Vivos
Plantilla para cargar masivamente Pensionados Fallecidos	Importar Pensionados Fallecidos
Plantilla para cargar masivamente Beneficiarios de Pensionados Fallecidos	Importar Beneficiarios de Pensionados Fallecidos

4. Radicado_2-2021-011186-Solicitud de Nomina de Pensionados

Descargas de Plantilla desde WebPasivocol -> Descargas -> Normatividad -> Plantilla Cargue Nomina de Pensionados.

Realice el archivo de Excel, y una vez lo tenga listo lo puede subir por Portal Cruces de información opción “Enviar Nómina de Pensionados” señalando el “número de radicado”

1. Verificar previamente que todas las personas de la nómina que paga la entidad estén incluidas dentro de la base de datos enviada a Pasivocol en los grupos de Pensionados y/o Pensionados Fallecidos con su respectivo sustituto o beneficiario.
2. Estructurar en un archivo de Excel con la relación de nómina de PENSIONADOS DIRECTOS
3. Validar la estructura del archivo, mediante Cruces de Información.
4. Enviar a Pasivocol por PQRSD. “CodigoDANE -Información para PASIVOCOL - Pago de nómina de pensionados vigencia 2021”

Tenga en cuenta que para los procesos descritos en el literal 3 y 4 cada proceso **debe ser realizado UNA SOLA VEZ**; antes de cargar asegúrese que tiene el archivo completo con todas los “Pensionados”, “Pensionados Fallecidos” o “Beneficiarios de Pensionados Fallecidos” que quiere cargar; registre adecuadamente en cada grupo actuarial los registros según corresponda y diligenciando de acuerdo con las reglas establecidas.

Se remite grabación de la Capacitación generada. Se adjuntan los Instructivos.

Se realizaron Capacitaciones para las entidades así:

Tipo	NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Rezagada 2021	ASISTENCIA AR PASIVOCOL CAPACITACION INFORMACIÓN PARA 2021
Gobernación	Gobernación de Caquetá	Rezagada	10/03/2021
Gobernación	Gobernación de Meta	Rezagada	11/03/2021
Gobernación	Gobernación de Arauca	Rezagada	10/03/2021
Gobernación	Gobernación de Casanare	Rezagada	10/03/2021
Gobernación	Gobernación de Putumayo	Rezagada	11/03/2021
Gobernación	Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Rezagada	10/03/2021
Gobernación	gobernación De Amazonas	Rezagada	10/03/2021
Gobernación	Gobernación de Guainía	Rezagada	11/03/2021
Gobernación	Gobernación de Guaviare	Rezagada	12/03/2021
Gobernación	Gobernación de Vaupés	Rezagada	17/03/2021
Gobernación	Gobernación de Vichada	Rezagada	12/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Florencia	Rezagada	10/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Villavicencio	Rezagada	10/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Acacías	Rezagada	12/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Arauca	Rezagada	12/03/2021
Capital	Municipio de Yopal	Rezagada	11/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa	Rezagada	10/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Leticia	Rezagada	10/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida	Rezagada	16/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de San José del Guaviare	Rezagada	12/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Mitú	Rezagada	16/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Albania	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Curillo	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de El Paujil	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Morelia	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Rico	Rezagada	12/03/2021

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

Municipio	Alcaldía Municipal de San José de la Fragua	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Solita	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Valparaiso	No Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Barranca de Upía	No Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Castilla La Nueva	Rezagada	12/03/2021
Municipio	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Cumaral	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Fuente de Oro	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Guamal	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Mesetas	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de La Uribe	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Lejanías	No Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Concordia	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto López	No Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Rico	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Restrepo	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de San Juan de Arama	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de San Juanito	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de San Martín	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Vista Hermosa	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Fortul	Rezagada	16/03/2021
Municipio	alcaldía Municipal De Tame	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Aguazul	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Hato Corozal	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Monterrey	No Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Nunchía	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Orocué	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Pore	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Recetor	No Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Sácamá	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Tauramena	No Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Trinidad	No Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Villanueva	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Orito	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Caicedo	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Guzmán	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Leguízamo	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de San Miguel	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Valle del Guamuez (La Hormiga)	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Nariño	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Calamar	Rezagada	16/03/2021
Municipio	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Taraira	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Santa Rosalía	No Rezagada	18/03/2021

Aunque se remitió invitación para Capacitación, las siguientes entidades no participaron, se realizara segunda invitación a las siguientes entidades:

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021

Tipo	NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Rezagada 2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Belén de los Andaquíes	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de El Doncello	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de La Montañita	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Milán	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de San Vicente del Caguán	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Solano	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Cabuyaro	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de El Calvario	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de El Castillo	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de El Dorado	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Granada	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Mapiripán	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de La Macarena	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Gaitán	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Arauquita	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Cravo Norte	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Rondón	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Saravena	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Chámeza	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de La Salina	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Maní	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Paz de Ariporo	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de San Luis de Palenque	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Tamara	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Colón	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Asís	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Sibundoy	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de San Francisco	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Santiago	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Villagarzón (Villa Amazónica)	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Providencia	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de El Retorno	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Caruru	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de La Primavera	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Cumaribo	Rezagada

b. RESUMEN ACTIVIDADES CON ENTIDADES REGION ORIENTE Y SAN ANDRES


Solandy Fonseca Garcia - *Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Marzo 2021*

MES	MAR									
CANT	Etiquetas									
ACTIVIDADES REALIZADAS CON ENTIDADES TERRITORIALES	Capital	Gobern	Alcaldía	E. S. E	Desc	Total general				
[-] A1-Normatividad	1					1				
[-] Normatividad	1					1				
Socialización y Asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	1					1				
[-] A2-Capacitación PASIVOCOL	15	21	192	1		229				
[-] Asesoría General proyecto PASIVOCOL	15	21	192	1		229				
Soporte Solicitud Usuario	3	5	103	1		112				
Asesoría Mesada Pensional	1					1				
Asesoría básica o general sobre el proyecto PASIVOCOL	4	8	46			58				
Actualiza Formulario de funcionarios activos, pensionados, Beneficiarios	7	8	43			58				
[-] A3-Asesoría básica o gen sobre el FONPET				1		1				
[-] Soporte / Asesoría FONPET				1		1				
Asesoría básica o general sobre el fonpet				1		1				
[-] A4-Soporte portales	4	14	7			25				
[-] Asesoría General proyecto PASIVOCOL				2		2				
Instalación programa Pasivocol				1		1				
Funcionamiento programa Pasivocol				1		1				
Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales y programas del Proyecto										
[-] PASIVOCOL	4	14	5			23				
Funcionamiento programa Pasivocol	3	11	5			19				
Formularios 3 y 4 - Información de funcionarios activos			1			1				
Formularios 9 y 9a - Información de personal retirado	1	1				2				
Formularios 6 y 6a - Información de beneficiarios y pensionados fallecidos			1			1				
[-] A6-Asesoría ET Y ESE en Pasivo Pensional				11	5	16				
[-] Soporte / Asesoría Pasivo Prestacional del Sector Salud				11	5	16				
Asesoría básica o general sobre el proyecto Pasivo Prestacional del Sector Salud				11	5	16				
[-] B2-Solicitud Base de datos	7	6	15			28				
[-] Solicitud de base de datos a la Entidad	7	6	15			28				
Base de datos para envío a MHCP	7	6	15			28				
[-] B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	2		45			47				
[-] Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	2		45			47				
Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	2		45			47				
Total general	29	41	260	12	5	347				

Solandy Fonseca Garcia

Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

C.C. 52645867

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 14

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.096-2021
Nombre del Contratista:	Solandy Fonseca Garcia
Periodo informe:	del 1 de Marzo al 31 de Marzo de 2021
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social


2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.7%	7.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 14

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	72.7%	7.6%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	3 de 14

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.


Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 14

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	5 de 14

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.7%	7.6%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	6 de 14

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.7%	7.6%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima


	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	18%	28.6%
Descentralizadas	10%	25.4%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	15%	5.0%
Descentralizadas	10%	5.0%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 14

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Marzo de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

REUNIONES CON COORDINACION PASIVOCOL

Mie 3/03/2021, 'de' de' 9:00 AM a 10:00 AM

CARGUE MASIVO DE PENSIONADOS, SUSTITUTOS Y PENSIONADOS FALLECIDOS

Convoca: Dra. Fanny Esther Echeverria M.- Coordinación Nacional Pasivocol

Participantes: Agentes Regionales

Temas:

1. Mesadas Pensionales, Cargue Masivo

Desarrollo Reunión


1. Entidad Territorial deberá garantizar que todas las personas estén incluidas en programa Pasivocol, para facilitar la tarea de las Entidades se creó el cargue Masivo de pensionados.
2. Sistema Pasivocol se encuentra en la Versión 15.
3. Incrementos por fuera de Ley nunca se han pagado por parte de FONPET.

Mie 5/03/2021, 'de' de' 9:00 AM a 10:00 AM

SEGUIMIENTO GOBERNACIONES Y CAPITALES

Convoca: Dra. Fanny Esther Echeverria M.- Coordinación Nacional Pasivocol

Participantes: Agentes Regionales

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 14

Temas:

1. Solicitud Nomina de Pensionados

Desarrollo Reunión

Entidades de Nivel Central:

- a. Verifique que todas las personas están incluidas.
- b. Enviar a Pasivocol en el menor tiempo posible, DIRECTOS, se paga solo la vigencia.
- c. ET Valide el informe en el Portal Cruces de Información.
- d. Agente Regional garantizará que la información llegue lo mejor posible.
- e. ET haga una sola vez el proceso, pero bien hecho.
- f. Juan Pablo Tellez sugiere realizar envío base de datos para evitar gran cantidad de errores.

Mie 5/03/2021, 'de' de' 9:00 AM a 10:00 AM

PROCESO MESADAS PENSIONALES DEPARTAMENTOS Y CAPITALES

Convoca: Dra. Fanny Esther Echeverria M.- Coordinación Nacional Pasivocol

Participantes: Agentes Regionales

Temas:

1. Instrucciones para el uso del portal de Pasivocol en función del pago de mesadas pensionales con recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales FONPET para la vigencia 2021

Desarrollo Reunión

Dra Fanny Informa comparte Radicado: 2-2021-013036: el cual refuerza los anteriores Radicados en cuanto a: todas las personas de la nómina que paga la entidad estén incluidas dentro de la base de datos enviada a Pasivocol

Entidad debe realizar una validación de la estructura del archivo. En caso de errores corregir y volver a validar.

Una vez corregido enviar a MHCP sede electrónica en la opción PQRSD con el asunto "CodigoDANE -Información para PASIVOCOL - Pago de nómina de pensionados vigencia 2021".

Recalcar a las entidades que debe ser en este estricto orden.


Recordar a las entidades:

NO debe incluir en este archivo las personas por las que se pagan o Cuotas partes a otras entidades o Sustitutos fallecidos o Incrementos extralegales de la mesada pensional o Aportes a salud o Pago de número de mesadas pensionales que no cumplan con el Acto Legislativo 01 de 2005 o Obligaciones derivadas de Pactos o Convenciones o SOLO debe incluir el pago correspondiente a la obligación corriente de la vigencia actual, de modo que no se realizan pagos retroactivos de vigencias anteriores.

ACTIVIDADES AGENTE REGIONAL CON ENTIDADES TERRITORIALES

CAPACITACIÓN PASIVOCOL, PARA GOBERNACIONES; ALCALDÍAS CAPITALES Y ALCALDÍAS

De la reunión virtual sostenida (ver cuadro Excel), dentro del marco mesa de trabajo, se realizó capacitación

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 14

respecto de 4 comunicaciones emitidas por la Coordinación de Pasivocol.

1. Radicado_2-2021-011185_Instrucciones proyecto PASIVOCOL para la vigencia 2021
2. Radicado_2-2021-003290 ENTREGA INFORMACION PASIVOCOL 2021
3. Radicado_2-2021-010516 CARGUE MASIVO DE P PF Y S
4. Radicado_2-2021-011186-Solicitud de Nomina de Pensionados

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Radicado_2-2021-011185_Instrucciones proyecto PASIVOCOL para la vigencia 2021

1. Actualización de la Hoja de Vida de la Entidad Territorial y designación del Coordinador de PASIVOCOL en la entidad, así como Usuarios de las plataformas Pasivocol los cuales cumplen los roles de Coordinador Pasivocol, Usuario aprobado, responsable del Archivo, funcionario designado para Cetil
2. Actualización del Programa Pasivocol y utilización del portal WebPasivocol : Se refiere a Pasivocol 5.3
3. Solicitud de inscripción en las capacitaciones CEA VIRTUAL
4. Solicitud de la PC DATOS enviada por la Entidad. CORREO IP
5. Portal Centro Integrado de Ayuda y Soporte. CIAS
6. Portal Calidad De Información
7. Portal de Cruces de Información
8. Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL
9. Liquidador De Cuotas Partes
10. Metodología de Revisión y Análisis de Bases de Datos
11. Información del Pasivo Pensional Territorial con corte a 31 de diciembre 2019
12. Documentos de interés para el trabajo con Pasivocol
Los trámites y Gestiones tanto de PASIVOCOL como de FONPET, son gratuitos, no requieren Intermediarios, en caso de anomalía el DGRESS informará a los organismos de control por presunto Detrimiento de Recursos Públicos.

2. Radicado_2-2021-003290 ENTREGA INFORMACION PASIVOCOL 2021

1. Actualización cronograma de entrega de información para cálculo se ha establecido:
 - Para Municipios, incluyendo Entidades Descentralizadas e Instituciones Hospitalarias de este nivel será hasta el **25 DE OCTUBRE DE 2021**.
 - Para Departamentos, y Ciudades Capitales, será hasta el **1 DE NOVIEMBRE DE 2021**

3. Radicado_2-2021-010516 CARGUE MASIVO DE P PF Y S

Descargas de Plantillas desde WebPasivocol -> Descargas -> Programa de Historias Laborales (Pasivocol) con los nombres:

“Plantilla para cargar masivamente Pensionados Vivos”, “Plantilla para cargar masivamente Pensionados Fallecidos”, “Plantilla para cargar masivamente Beneficiarios de Pensionados Fallecidos.

Realice el archivo de Excel, y una vez lo tenga listo lo puede subir por PASIVOCOL V5.3 por la ruta: Formularios -> Actualizaciones Masivas -> Importar Pensionados Vivos. ó Importar Pensionados Fallecidos ó Importar Beneficiarios de Pensionados Fallecidos. Según requiera.

- a. Importar Masivamente Pensionados (F5)
- b. Importar Masivamente Pensionados Fallecidos (PF)
- c. Importar Masivamente Beneficiarios de Pensionados Fallecidos (FE)

WEBPASIVOCOL - ARCHIVO PARA CARGUE	PASIVOCOL 5.3
Plantilla para cargar masivamente Pensionados Vivos	Importar Pensionados Vivos
Plantilla para cargar masivamente Pensionados Fallecidos	Importar Pensionados Fallecidos
Plantilla para cargar masivamente Beneficiarios de Pensionados Fallecidos	Importar Beneficiarios de Pensionados Fallecidos

4. Radicado _2-2021-011186-Solicitud de Nomina de Pensionados
Descargas de Plantilla desde WebPasivocol -> Descargas -> Normatividad -> Plantilla Cargue Nomina de Pensionados.

Realice el archivo de Excel, y una vez lo tenga listo lo puede subir por Portal Cruces de información opción “Enviar Nómina de Pensionados” señalando el “número de radicado_”


1. Verificar previamente que todas las personas de la nómina que paga la entidad estén incluidas dentro de la base de datos enviada a Pasivocol en los grupos de Pensionados y/o Pensionados Fallecidos con su respectivo sustituto o beneficiario.
2. Estructurar en un archivo de Excel con la relación de nómina de PENSIONADOS DIRECTOS
3. Validar la estructura del archivo, mediante Cruces de Información.
4. Enviar a Pasivocol por PQRSD. “CodigoDANE -Información para PASIVOCOL - Pago de nómina de pensionados vigencia 2021”

Tenga en cuenta que para los procesos descritos en el literal 3 y 4 cada proceso **debe ser realizado UNA SOLA VEZ**; antes de cargar asegúrese que tiene el archivo completo con todas los “Pensionados”, “Pensionados Fallecidos” o “Beneficiarios de Pensionados Fallecidos” que quiere cargar; registre adecuadamente en cada grupo actuarial los registros según corresponda y diligenciando de acuerdo con las reglas establecidas.


Se remite grabación de la Capacitación generada. Se adjuntan los Instructivos.

Se realizaron Capacitaciones para las entidades así:

Tipo	NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Rezagada 2021	ASISTENCIA AR PASIVOCOL CAPACITACION INFORMACIÓN PARA 2021
Gobernación	Gobernación de Caquetá	Rezagada	10/03/2021
Gobernación	Gobernación de Meta	Rezagada	11/03/2021
Gobernación	Gobernación de Arauca	Rezagada	10/03/2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 14

Gobernación	Gobernación de Casanare	Rezagada	10/03/2021
Gobernación	Gobernación de Putumayo	Rezagada	11/03/2021
Gobernación	Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Rezagada	10/03/2021
Gobernación	gobernación De Amazonas	Rezagada	10/03/2021
Gobernación	Gobernación de Guainía	Rezagada	11/03/2021
Gobernación	Gobernación de Guaviare	Rezagada	12/03/2021
Gobernación	Gobernación de Vaupés	Rezagada	17/03/2021
Gobernación	Gobernación de Vichada	Rezagada	12/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Florencia	Rezagada	10/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Villavicencio	Rezagada	10/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Acacías	Rezagada	12/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Arauca	Rezagada	12/03/2021
Capital	Municipio de Yopal	Rezagada	11/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa	Rezagada	10/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Leticia	Rezagada	10/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida	Rezagada	16/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de San José del Guaviare	Rezagada	12/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Mitú	Rezagada	16/03/2021
Capital	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Albania	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Curillo	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de El Paujil	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Morelia	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Rico	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de San José de la Fragua	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Solita	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Valparaiso	No Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Barranca de Upía	No Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Castilla La Nueva	Rezagada	12/03/2021
Municipio	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Cumaral	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Fuente de Oro	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Guamal	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Mesetas	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de La Uribe	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Lejanías	No Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Concordía	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto López	No Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Rico	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Restrepo	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de San Juan de Arama	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de San Juanito	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de San Martín	Rezagada	12/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Vista Hermosa	Rezagada	16/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Fortul	Rezagada	16/03/2021
Municipio	alcaldía Municipal De Tame	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Aguazul	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Hato Corozal	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Monterrey	No Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Nunchía	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Orocué	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Pore	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Recetor	No Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Sácama	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Tauramena	No Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Trinidad	No Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Villanueva	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Orito	Rezagada	15/03/2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 14

Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Caicedo	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipapl de Puerto Guzmán	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Leguizamo	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de San Miguel	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Valle del Guamuez (La Hormiga)	Rezagada	15/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Nariño	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Calamar	Rezagada	16/03/2021
Municipio	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Taraira	Rezagada	18/03/2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Santa Rosalía	No Rezagada	18/03/2021

Aunque se remitió invitación para Capacitación, las siguientes entidades no participaron, se realizara segunda invitación a las siguientes entidades:

Tipo	NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Rezagada 2021
Municipio	Alcaldía Municipal de Belén de los Andaquíes	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de El Doncello	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de La Montañita	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Milán	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de San Vicente del Caguán	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Solano	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Cabuyaro	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de El Calvario	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de El Castillo	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de El Dorado	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Granada	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Mampiripán	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de La Macarena	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Gaitán	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Arauquita	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Cravo Norte	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Rondón	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Saravena	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Chámeza	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de La Salina	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Maní	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Paz de Ariporo	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de San Luis de Palenque	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Tamara	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Colón	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Puerto Asís	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Sibundoy	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de San Francisco	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Santiago	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Villagarzón (Villa Amazónica)	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Providencia	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de El Retorno	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Caruru	Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de La Primavera	No Rezagada
Municipio	Alcaldía Municipal de Cumaribo	Rezagada

RESUMEN ACTIVIDADES CON ENTIDADES REGION ORIENTE Y SAN ANDRES



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	13 de 14

MES	MAR					Total general
CANT	Etiquetas					
ACTIVIDADES REALIZADAS CON ENTIDADES TERRITORIALES	Capital	Gobern	Alcaldía	E.S.E	Desc	Total general
A1-Normatividad	1					1
Normatividad	1					1
Socialización y Asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	1					1
A2-Capacitación PASIVOCOL	15	21	192	1		229
Asesoría General proyecto PASIVOCOL	15	21	192	1		229
Soporte Solicitud Usuario	3	5	103	1		112
Asesoría Mesada Pensional	1					1
Asesoría básica o general sobre el proyecto PASIVOCOL	4	8	46			58
Actualiza Formulario de funcionarios activos, pensionados, Beneficiarios	7	8	43			58
A3-Asesoría básica o gen sobre el FONPET				1		1
Soporte / Asesoría FONPET				1		1
Asesoría básica o general sobre el fonpet				1		1
A4-Soporte portales	4	14	7			25
Asesoría General proyecto PASIVOCOL				2		2
Instalación programa Pasivocol				1		1
Funcionamiento programa Pasivocol				1		1
Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales y programas del Proyecto						
PASIVOCOL	4	14	5			23
Funcionamiento programa Pasivocol	3	11	5			19
Formularios 3 y 4 - Información de funcionarios activos			1			1
Formularios 9 y 9a - Información de personal retirado	1	1				2
Formularios 6 y 6a - Información de beneficiarios y pensionados fallecidos			1			1
A6-Asesoría ET Y ESE en Pasivo Pensional				11	5	16
Soporte / Asesoría Pasivo Prestacional del Sector Salud				11	5	16
Asesoría básica o general sobre el proyecto Pasivo Prestacional del Sector Salud				11	5	16
B2-Solicitud Base de datos	7	6	15			28
Solicitud de base de datos a la Entidad	7	6	15			28
Base de datos para envío a MHCP	7	6	15			28
B3-Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	2		45			47
Actualización HV de la entidad en Web Pasivocol	2		45			47
Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	2		45			47
Total general	29	41	260	12	5	347

Productos del contrato
Avance: No aplica

Solandy Fonseca Garcia

Agente Regional para Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	14 de 14

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social