

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

No.Compromiso
39024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO

VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 32,021,308.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 8,426,660.00 % EJECUCIÓN: 79

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	8	PERIODO	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024	5,055,996.00	0 %	.00		5,055,996.00
		TOTALES		5,055,996.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="12"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="14"/>

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION DE CONTRATO, SOPORTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL, DECLARACION JURAMENTADA, SOPORTE SECOP II

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

ALMEYDA
GOMEZ LILIANA
MARIA

Firmado digitalmente por
ALMEYDA GOMEZ LILIANA
MARIA
Fecha: 2024.10.02 16:51:00
-05'00'

FIRMA:

NOMBRE: LILIANA MARIA ALMEYDA GOMEZ

CARGO: COORDINADORA

CEDULA: 63282186



CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato..... 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados. ..1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.089 - 2024
Nombre del Contratista: Diana Marcela Barbosa Gonzalez
Periodo informe: Del 1 a 30 de septiembre de 2024.
Supervisor: Liliana Maria Almeyda Gomez
Área perteneciente: Subdirección Jurídica Área Derechos de Petición, Consulta y Cartera.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para ejercer la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la Nación Ministerio de Hacienda y Crédito Público en los términos del mandato conferido y atender dentro de los términos legales los Derechos de Petición y los trámites de cobro de Cartera que le sean asignados.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Asumir la defensa técnica jurídica de los procesos asignados conforme al poder previamente otorgado, en todas las instancias judiciales y administrativas, desde la contestación de la demanda hasta la ejecución de las órdenes impartidas en las sentencias.

Avance: Dentro del periodo del presente informe, no recibí procesos para asumir la defensa técnica jurídica ni en instancias administrativas ni judiciales.



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 9

2. Efectuar de manera periódica la revisión de los procesos que le sean asignados e informar oportunamente al supervisor designado las novedades que se presenten en cada uno de ellos.

Avance: Durante este periodo de ejecución del contrato, se realiza revisión de los procesos de cobro asignados y se informa de la gestión a la Coordinación mediante el informe de cartera.

3. Proyectar y tramitar respuestas a las actuaciones que le sean asignadas, ya sea en la interposición o atención de recursos o medios de impugnación, revocatorias directas, acciones de tutelas, incidentes de desacato, consultas, conceptos y demás acciones, que competen a la dependencia, ajustados a la Constitución y a la Ley.

Avance: Durante este periodo de ejecución de contrato, no se proyectaron ni tramitaron respuestas de recursos o medios de impugnación, ni revocatorias directas, ni acciones de tutelas, ni incidentes de desacato, ni consultas ni demás acciones; sin embargo por instrucción de la Coordinación, se realiza búsqueda de antecedentes para tramitar las siguientes tutelas en el Grupo de acciones de tutelas:

02-09-2024: Se realiza búsqueda de antecedentes de la tutela presentada por Héctor Hugo Arenas Salazar y se informa al Grupo de Acciones de Tutelas.

10-09-2024: Se realiza búsqueda de antecedentes de la tutela presentada por Germán Vargas Lleras y se informa al Grupo de Acciones de Tutelas.

12-09-2024: Se realiza búsqueda de antecedentes de la tutela presentada Luz Amparo Guerrero Castañeda y se informa al Grupo de Acciones de Tutelas.

13-09-2024: Se realiza búsqueda de antecedentes de la tutela presentada por el Alcalde del Municipio de Aipe y se informa al Grupo de Acciones de Tutelas.

26-09-2024: Se realiza búsqueda de antecedentes de la tutela presentada por Jorge Javier Román y se informa al Grupo de Acciones de Tutelas

4. Enviar, recibir y gestionar la información contenida en las comunicaciones emitidas por parte de las diferentes instancias judiciales y administrativas de los procesos asignados, a través del canal de comunicación más expedito, propendiendo porque dicha transferencia de información se efectúe en tiempo real, de manera completa y actualizada, en consideración a las normas de modernización tecnológica del Consejo Superior de la Judicatura.

Avance: Durante este periodo de ejecución de contrato, no se remitieron comunicaciones referidas a los procesos asignados.



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 9

5. Observar y cumplir los términos legales de las actuaciones judiciales y extrajudiciales que se le encomienden, con el fin de evitar el vencimiento de los mismos, de tal manera que siempre asegure una adecuada y oportuna asistencia. Para tal efecto, deberá presentar la evidencia de su cumplimiento de acuerdo con los protocolos, procedimientos y términos de gestión de la Subdirección Jurídica, establecidos por el Comité de Conciliación y defensa judicial de la Entidad.

Avance: Durante el período de ejecución de contrato en mención, se observa en cada proceso el término de las actuaciones para evitar vencimientos.

6. Proyectar y tramitar respuestas a los derechos de petición que le sean asignados, las cuales deberán ajustarse a la constitución y a la ley y mantener al día el sistema de control de los mismos en las herramientas establecidas para tal fin.

Avance: durante este periodo de ejecución de contrato, me fueron asignados los siguientes derechos de petición para su correspondiente tramite, los cuales fueron atendidos y surtidos oportunamente dentro del término establecido:

F. Radicado entrada	Nro. Radicado entrada	Remitente/ubicación
23.09.2024 16:42:25	1-2024-090762	Superintendencia De Transporte
20.09.2024 14:52:33	1-2024-090128	Dian
16.09.2024 15:28:20	1-2024-088135	Fundación Familia Camionera Unida De Colombia
16.09.2024 14:07:00	1-2024-088051	Fundación Familia Camionera Unida De Colombia-Tribunal Administrativo De Cundinamarca Secretaría - Sección Tercera
02.09.2024 10:37:29	1-2024-082349	Centro De Políticas Públicas UC
29.08.2024 15:49:46	1-2024-081522	Autoridad Nacional De Licencias Ambientales - ANLA
27.08.2024 12:08:13	1-2024-080181	Jaime Buritica
22.08.2024 14:18:56	1-2024-078607	Andesco
21.08.2024 15:36:04	1-2024-078086	Idea
20.08.2024 14:47:21	1-2024-077525	Banco Agrario



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 9

7. Adelantar ante las instancias judiciales y administrativas las demandas de cobro a los deudores del Tesoro Público y del MHCP y demás actividades que se le asignen en desarrollo del procedimiento administrativo de cobro coactivo, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos legalmente para ello. La información derivada de esta actuación deberá ser reportada y actualizada en las herramientas digitales dispuestas por la Subdirección para tal fin.

Avance: Durante este periodo de ejecución de contrato, se realizan las siguientes actividades para el desarrollo del procedimiento administrativo de cobro coactivo:

ACTUACIONES DE LOS EXPEDIENTES – COSTAS

No. EXP.	DEUDOR	TITULO	DESCRIPCION
4400	BETTY ELIZABETH BASTIDAS BRAND	COSTAS	09-09-2024: Se envía oficio a Eps Suramericana, solicitando información del deudor.
4403	GERARDO ANÍBAL ZAMUDIO HOYOS	COSTAS	09-09-2024: Se envía oficio a Eps Suramericana, solicitando información del deudor.
4404	GLORIA ELENA CASTAÑO QUINTERO	COSTAS	09-09-2024: Se envía oficio a Eps Suramericana, solicitando información del deudor.
4409	MARINA DE JESÚS HERNÁNDEZ FERRERO	COSTAS	09-09-2024: Se envía oficio a Eps Suramericana, solicitando información del deudor.
4410	MARÍA NUBIA HENAO CASTRILLÓN	COSTAS	09-09-2024: Se envía oficio a Eps Suramericana, solicitando información del deudor.
4411	MARIA VICTORIA YEPES PEMBERTY	COSTAS	09-09-2024: Se envía oficio a Eps Suramericana, solicitando información del deudor.
4413	OSCAR MAURICIO ÁLVAREZ SANABRIA	COSTAS	09-09-2024: Se envía oficio a Eps Suramericana, solicitando información del deudor.
4414	RUTH CLARI VIDAL MARTÍNEZ	COSTAS	09-09-2024: Se envía oficio a Eps Suramericana, solicitando información del deudor.
4417	LUIS ALEJANDRO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	COSTAS	19-09-2024: Se envía oficio a Eps Compensar, solicitando información del deudor.
4450	ROBERTO SOLIS MORENO	COSTAS	20-09-2024: Se elabora y envía oficio a la Registraduría Nacional solicitando certificado de defunción y a la DIAN



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 9

			solicitando información de trámites sucesorales.
4452	DELFINA RODRIGUEZ SALTIZABAL	COSTAS	20-09-2024: Se elabora y envía oficio a la Registraduría Nacional solicitando certificado de defunción y a la DIAN solicitando información de trámites sucesorales.
4454	MARTHA ESTELLA FIGUEROA SANABRIA	COSTAS	19-09-2024: Se envía oficio a Eps Compensar, solicitando información del deudor.
4476	JUAN MANUEL ROBAYO RIVEROS	COSTAS	12-09-2024: Se realiza consulta en página de la ADRES. 13-09-2024: Se envía oficio a Registraduría, Dian, Movistar, Cifin, Tigo, Secretaria de Hacienda, Claro, Wom y Acueducto, solicitando información de deudor. 16-09-2024: Se recibe expediente para trámite de cobro. 19-09-2024: Se envía oficio a Eps Compensar, solicitando información del deudor.
4551	JESUS JAVIER CAICEDO SOLARTE	COSTAS	12-09-2024: Se realiza consulta en página de la ADRES. 13-09-2024: Se envía oficio a Registraduría, Dian, Movistar, Cifin, Tigo, Secretaria de Hacienda, Claro, Wom y Acueducto, solicitando información de deudor. 16-09-2024: Se recibe expediente para trámite de cobro. 19-09-2024: Se envía oficio a Caprecom Eps, solicitando información del deudor.
4552	WILBER SINER RUIZ CUERO	COSTAS	12-09-2024: Se realiza consulta en página de la ADRES. 13-09-2024: Se envía oficio a Registraduría, Dian, Movistar, Cifin, Tigo, Secretaria de Hacienda, Claro, Wom y



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 9

			Acueducto, solicitando información de deudor. 16-09-2024: Se recibe expediente para trámite de cobro. 19-09-2024: Se envía oficio a Asmet Salud Eps, solicitando información del deudor.
4553	RICARDO RENGIFO RENGIFO	COSTAS	12-09-2024: Se realiza consulta en página de la ADRES. 13-09-2024: Se envía oficio a Registraduría, Dian, Movistar, Cifin, Tigo, Secretaria de Hacienda, Claro, Wom y Acueducto, solicitando información de deudor. 16-09-2024: Se recibe expediente para trámite de cobro. 19-09-2024: Se envía oficio a Caprecom Eps, solicitando información del deudor.

ACTUACIONES VARIOS EXPEDIENTES

NOMBRE	OBSERVACIONES / ACTUACIONES
Varios expedientes de cobro	06-09-2024: Por instrucción de la Coordinación se realizan informes de cartera donde se reportan los expedientes iniciados, con pagos y terminados; estos informes se envían a los Grupos de Contabilidad y Registro Contable, mediante memorandos. 12-09-2024: Por instrucción de la Coordinación se hace entrega de procesos para trámite administrativo de cobro al contratista James Peña. 16-09-2024: Por instrucción de la Coordinación se hace entrega de procesos para trámite administrativo de cobro a la contratista Diana Barbosa y al funcionario Juan Carlos Ceron.



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 9

24-09-2024: Se realiza consulta en página del VUR del siguiente folio de matrícula:

No. Radicado	Nombre	No. Matrícula
1-2024-089475	LUCIA CHAMORRO BELLO	50C-742471

8. Emitir respuesta a las solicitudes de embargo sobre los recursos del Sistema General de Participaciones, Sistema General de Regalías y Compensación Predial Indígena, pertenecientes a las entidades territoriales, así como efectuar el seguimiento sobre las medidas cautelares efectivamente aplicadas. Dicha información deberá ser reportada y actualizada en las herramientas tecnológicas y físicas establecidas para tal fin por la Subdirección Jurídica.

Avance: Durante este periodo de ejecución de contrato, no me fueron asignados solicitudes de embargo sobre los recursos del SGP, SGR ni Predial Indígena.

9. Comunicar los fallos judiciales a las áreas misionales oportunamente, de acuerdo con las políticas de defensa judicial de la Subdirección Jurídica y a los términos contemplados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y las demás normas jurídicas aplicables, que la modifiquen o deroguen.

Avance: Durante este periodo de ejecución de contrato, no recibí comunicaciones de fallos judiciales y por ende no se realizó la comunicación a las áreas misionales.

10. Asistir a las audiencias judiciales y extrajudiciales en los procesos que le sean asignados o en aquellas que disponga el Supervisor del contrato.

Avance: Durante este periodo de ejecución de contrato, no he recibido comunicaciones las cuales sea asignado para asistir a audiencias judiciales y extrajudiciales.

11. Reportar y actualizar oportunamente la información de los procesos que le han sido asignados, en la plataforma que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado determine para tal fin, en virtud del Decreto Reglamentario 2052 del 16 octubre de 2014, o de cualquier otro que se llegare a implementar.

Avance: Durante este periodo de ejecución de contrato, no he tenido que reportar y actualizar información en la aplicación respecto de los procesos asignados a mi cargo.



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 8 de 9

12. Asistir a los cursos y programas de fortalecimiento técnico que programe la Subdirección y/o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, ya sea en forma presencial o virtual, de conformidad con la indicación que efectúe el supervisor del contrato al respecto.

Avance: Durante este periodo de ejecución de contrato, no se programaron cursos o programas de fortalecimiento técnico.

13. Presentar los informes y reportes que a continuación se indican, en la forma y condiciones que oriente el supervisor del contrato, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan:

a) Informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato, según las instrucciones impartidas por el supervisor del mismo.

Avance: Se elabora el informe de ejecución de actividades mensuales, correspondiente al periodo del 1 a 30 de septiembre de 2024.

b) Informe mensual de las actividades desarrolladas frente a los expedientes de cobro coactivo asignados

Avance: Se elabora el informe de cartera donde se indica las actividades desarrolladas frente a los expedientes de cobro coactivo, correspondiente al periodo del 1 a 30 de septiembre de 2024.

c) Reportar asistencia a cada una de las audiencias y/o diligencias judiciales y extrajudiciales asignadas dentro de los 5 días siguientes a las mismas.

Avance: En el periodo de ejecución del contrato, no asistí a ninguna audiencia y/o diligencia judicial respecto de los procesos asignados a mi cargo.

d) Reportar mensualmente los fallos (1 y 2 instancia – favorables y desfavorables) en las condiciones previstas en el Decreto 1068 de 2015 Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.

Avance: Dentro del periodo de informe del contrato, no he recibido comunicaciones de fallos de 1 ni 2 instancia favorables o desfavorables que deba comunicar.

e) Informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato, el cual debe contener datos estadísticos de las conciliaciones prejudiciales y las actuaciones adelantadas dentro de los procesos judiciales asignados, con indicación de los procesos judiciales terminados.



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 9 de 9

Avance: Al momento de la finalización del contrato No 3.3089-2024 se presentará el respectivo informe final de actividades.

- f) Los demás informes requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza de sus actividades.

Avance: Durante este periodo de ejecución de contrato, por instrucción de la Coordinación se obtiene informe de peticiones tramitadas por el Grupo, se procede a realizar presentación de REPAC, el cargue de indicadores de calidad.

Productos del contrato

Avance: El contrato objeto del presente informe fue pactado bajo la modalidad de actividades para el cumplimiento de este.

BARBOSA
GONZALEZ
DIANA MARCELA

Firmado digitalmente por
BARBOSA GONZALEZ
DIANA MARCELA
Fecha: 2024.10.02 10:41:09
-05'00'

**DIANA MARCELA BARBOSA GONZALEZ
FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ALMEYDA
GOMEZ
LILIANA MARIA

Firmado digitalmente
por ALMEYDA GOMEZ
LILIANA MARIA
Fecha: 2024.10.02
11:31:57 -05'00'

**LILIANA MARIA ALMEYDA GÓMEZ
FIRMA SUPERVISOR**

Anexo 1. Declaración bajo la gravedad de juramento del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Anexo 2. Planilla de aportes al Sistema General de Seguridad Social del mes de septiembre de 2024.