



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

088

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

72190806



Radicado: 2-2021-054774

Bogotá D.C., 14 de octubre de 2021 10:17

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS QUE INTEGRAN EL PROCESO PASIVOCOL Y ATENCIÓN A SOLICITUDES PRESENTADAS POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN FUNCIÓN DEL PROGRAMA DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromisos

41721

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

EMERSON QUINTERO DE CASTRO

VALOR DEL CONTRATO

48,581,182.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

48,581,182.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

02/02/2021

I.B.C.

1,736,593

SALUD

217,100

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

277,900

A.R.L.

9,100

VALOR PAGADO: 29,956,226.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

18,624,956.00

% EJECUCIÓN:

62

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	8	PERIODO	PAGO MES DE SEPTIEMBRE DE 2021	4,341,482.00	0 %	.00		4,341,482.00
2						%			
TOTALES					4,341,482.00		.00		
TOTAL A PAGAR									4,341,482.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 53616317

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	5	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 13 dias del mes de Octubre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057



vD1+ BmUd RFZl 2jxq kJlq Higb vOY=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	19/11/2012
Versión	5

Fecha creación Cumplido 13-10-2021

INFORME 08 - ACTIVIDADES SEPTIEMBRE – 2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”

SUPERVISIÓN: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
SUPERVISOR

ELABORADO POR: EMERSON QUINTERO DE CASTRO
CONTRATISTA

CONTRATO: 3.088-2021

PERIODO: 1 al 30 de septiembre de 2021

FECHA DE CORTE: 30 de septiembre de 2021

Teniendo en cuenta el objeto planteado para “Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico a las soluciones tecnológicas que integran el proceso PASIVOCOL y atención a solicitudes presentadas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas en función del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales.”, *de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.*”, las actividades realizadas durante el mes fueron:

:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Apoyar en el soporte, mantenimiento y administración en nivel 1 de los portales de Internet y programas en el dominio www.pasivocol.gov.co, el Centro de Aprendizaje Virtual "CEAVIRTUAL", portal de indicadores de Agentes Regionales, Portal de Calidad de Información, portal de cruces de información, liquidador de cuotas partes y reserva de cuotas partes y que hacen parte del Programa Pasivocol, garantizando y manteniendo la seguridad y confidencialidad de la información reportada en los portales y asegurando que los intervinientes en el Programa Pasivocol, conozcan y tengan acceso permanentemente a la misma en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.

Se envían correos a Dirección de Tecnología para la solución de problemas con Casos generados en Service Manager durante el mes de Septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Correos CIAS_Sep.pdf

Se envían correos a Dirección de Tecnología para la solución del ingreso de usuarios a CIAS durante el mes de septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Correos CIAS_Sep.pdf

Se realiza reunión con Coordinador de Mesa de ayuda para articulación de proyecto PASIVOCOL con solicitudes que llegan al MHCP el día 29 de septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta:

<\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Coordinador mesa de ayuda.pdf>

Actividad 2: Prestar asistencia, acompañamiento y soporte tecnológico nivel I a los usuarios de las Entidades Territoriales Descentralizadas e instituciones Hospitalarias que se encuentren inscritas en el Programa Pasivocol, respecto de las incidencias técnicas presentadas en los aplicativos tecnológicos del mismo, aplicando los métodos de evaluación necesarios para garantizar la satisfacción del usuario.

Se realiza revisión de solicitudes que llegan al SIED, tanto de soporte o asesoría como de creación de usuarios, direccionándolas a el área requerida. Se adjunta evidencia en la ruta:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\SIED_Septiembre.pdf

Se realiza Agenda de soporte técnico a Casos CIAS. Se adjunta evidencia en la ruta:

<\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Atencion Casos CIAS.pdf>

Se realiza gestión de servicios de la herramienta CIAS generados por las entidades. Se adjunta evidencia en la ruta:

<\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Reporte Casos CIAS Septiembre 2021.xlsx>

Actividad 3: Realizar el seguimiento y direccionamiento o delegación de incidencias tecnológicas y funcionales relacionadas con los aplicativos del Programa Pasivocol a través de las herramientas disponibles e indicadas para adelantar estas actividades.

Se realiza reunión de avances tecnológicos los días 7, 14 y 28 de septiembre con Jaime Fandiño, Cristian Bossio y Fanny Echeverría. Se Adjuntan evidencia en la ruta:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Avances Tecnologia_Septiembre.pdf

Se realiza reunión de seguimiento diario área de tecnología los días 1-2, 7-8, 10, 14-17, 22-24, 28-30 de septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Daily_Agosto.pdf

Se realiza reunión de seguimiento área de tecnología el día 27 de septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta:

<\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Seguimiento Tecno.pdf>

Se realiza reunión de seguimiento Fase II CIAS los días 3 y 20 de septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta:

<\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Seguimiento Fase II CIAS.pdf>

Actividad 4: Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol brindando soporte tecnológico nivel I de las herramientas tecnológicas que conforman el Programa PASIVOCOL incluido el SUPPT, en la solución de incidentes relacionados con sus usuarios: solicitud de nuevos usuarios, recuperación de contraseñas, cambio de contraseñas, inactivación de usuarios, y demás que se presenten frente a estos.

Se realiza revisión de solicitudes de usuario que llegan al SIED para posible aprobación. Se deja evidencia en la carpeta común con la siguiente ruta: <\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Usuarios 2021>

Actividad 5: Apoyar en el seguimiento de los usuarios de las herramientas tecnológicas que conforman el Programa PASIVOCOL, incluido el SUPPT, a través de revisiones periódicas sobre el comportamiento de los usuarios de los aplicativos, fechas de últimos ingresos, usuarios sin ingreso, usuarios sin cambio de contraseña, y demás actividades que se requieran para el control de acceso a los aplicativos, que permitan garantizar la seguridad y confidencialidad de la información.

- Para este periodo no fue requerida esta actividad

Actividad 6: Apoyar en la generación de reportes, estadísticas e informes respecto de las incidencias y soportes prestados a los usuarios de las plataformas tecnológicas de Pasivocol, formulando propuestas de mejora en función del servicio al usuario.

Se realiza envío de reporte de estado de casos de especialistas, tanto para PASIVOCOL CENTRAL, como Agentes Regionales, en la herramienta CIAS en periodos semanales durante el mes de septiembre de 2021. Se adjunta evidencia en la ruta:

<\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\CIAS\NUEVO CIAS\Reportes 2021\SEPTIEMBRE>

Código de campo cambiado

Actividad 7: Apoyar en la elaboración y envío de comunicaciones, alertas, notificaciones, avisos de tipo técnico a los usuarios inscritos y demás interesados, relacionados con los aplicativos y herramientas tecnológicas del Programa Pasivocol.

- Para este periodo no fue requerida esta actividad

Actividad 8: Apoyar en la elaboración y actualización de manuales de usuario e instructivos relacionados con los aplicativos y herramientas tecnológicas del Programa Pasivocol.

- Para este periodo no fue requerida esta actividad

Actividad 9: Apoyo en el levantamiento, construcción y evaluación, desde la perspectiva usuario, de los programas de capacitación virtual que desarrolla el programa Pasivocol.

- Para este periodo no fue requerida esta actividad

Actividad 10: Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que indique la Coordinación Nacional de Pasivocol, con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades, conforme las políticas que sobre el tema establezca la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Los soportes de las actividades realizadas quedan almacenados en la carpeta común de Pasivocol:

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA](#)

Actividad 11: Acatar, que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y que la entrega de las mismas se realizará de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol, siguiendo las recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología

- De conformidad a lo descrito en el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, acepto que todo desarrollo y producción realizada bajo el objeto del contrato son propiedad y de titularidad exclusiva del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Actividad 12: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Los soportes de las actividades realizadas quedan almacenados en la carpeta común de Pasivocol:

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA](#)

Actividad 13: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

- Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Actividad 14: Presentar Informe mensual de actividades de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato, en el cual se describan las metas y objetivos alcanzados en cada periodo.

- Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.088-2021 correspondiente al Periodo 2021-08

Actividad 15: Presentar Informe Final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

Actividad 16: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado con la especificidad del objeto contractual.

- Para este periodo no fue requerida esta actividad.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Emerson', with a stylized flourish at the end.

EMERSON QUINTERO DE CASTRO

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.088-2021
 Nombre del Contratista: **EMERSON QUINTERO DE CASTRO**
 Período informe: del 01 al 30 de septiembre de 2021
 Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Área perteneciente: Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico a las soluciones tecnológicas que integran el proceso PASIVOCOL y atención a solicitudes presentadas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas en función del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales.", *de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.*

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en el soporte, mantenimiento y administración en nivel 1 de los portales de Internet y programas en el dominio www.pasivocol.gov.co, el Centro de Aprendizaje Virtual "CEAVIRTUAL", portal de indicadores de Agentes Regionales, Portal de Calidad de Información, portal de cruces de información, liquidador de cuotas partes y reserva de cuotas partes y que hacen parte del Programa Pasivocol, garantizando y manteniendo la seguridad y confidencialidad de la información reportada en los portales y asegurando que los intervinientes en el Programa Pasivocol, conozcan y tengan acceso permanentemente a la misma en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP Avance: Se envían correos a Dirección de Tecnología para la solución de problemas con Casos generados en Service Manager durante el mes de Septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta: \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGIA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Correos CIAS_Sep.pdf Se envían correos a Dirección de Tecnología para la solución del ingreso de usuarios a CIAS durante el mes de septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta: \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGIA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Correos CIAS_Sep.pdf Se realiza reunión con Coordinador de Mesa de ayuda para articulación de proyecto PASIVOCOL con solicitudes que llegan al MHCP el día 29 de septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta: \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGIA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Coordinador mesa de ayuda.pdf
--

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

2. Prestar asistencia, acompañamiento y soporte tecnológico nivel I a los usuarios de las Entidades Territoriales Descentralizadas e instituciones Hospitalarias que se encuentren inscritas en el Programa Pasivocol, respecto de las incidencias técnicas presentadas en los aplicativos tecnológicos del mismo, aplicando los métodos de evaluación necesarios para garantizar la satisfacción del usuario.

Avance: Se realiza revisión de solicitudes que llegan al SIED, tanto de soporte o asesoría como de creación de usuarios, direccionándolas a el área requerida. Se adjunta evidencia en la ruta:

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGIA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\SIED_Septiembre.pdf](#)

Se realiza Agenda de soporte técnico a Casos CIAS. Se adjunta evidencia en la ruta:

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGIA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Atencion Casos CIAS.pdf](#)

Se realiza gestión de servicios de la herramienta CIAS generados por las entidades. Se adjunta evidencia en la ruta:

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGIA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Reporte Casos CIAS Septiembre 2021.xlsx](#)

3. Realizar el seguimiento y direccionamiento o delegación de incidencias tecnológicas y funcionales relacionadas con los aplicativos del Programa Pasivocol a través de las herramientas disponibles e indicadas para adelantar estas actividades.

Avance: Se realiza reunión de avances tecnológicos los días 7, 14 y 28 de septiembre con Jaime Fandiño, Cristian Bossio y Fanny Echeverría. Se Adjuntan evidencia en la ruta:

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGIA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Avances Tecnologia_Septiembre.pdf](#)

Se realiza reunión de seguimiento diario área de tecnología los días 1-2, 7-8, 10, 14-17, 22-24, 28-30 de septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta:

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGIA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Daily_Agosto.pdf](#)

Se realiza reunión de seguimiento área de tecnología el día 27 de septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta:

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGIA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Seguimiento_Tecno.pdf](#)

Se realiza reunión de seguimiento Fase II CIAS los días 3 y 20 de septiembre. Se adjunta evidencia en la ruta:

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGIA\Equintero\Evidencias\Septiembre 2021\Seguimiento Fase II CIAS.pdf](#)

4. Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol brindando soporte tecnológico nivel I de las herramientas tecnológicas que conforman el Programa PASIVOCOL incluido el SUPPT, en la solución de incidentes relacionados con sus usuarios: solicitud de nuevos usuarios, recuperación de contraseñas, cambio de contraseñas, inactivación de usuarios, y demás que se presenten frente a estos.

Avance: Se realiza revisión de solicitudes de usuario que llegan al SIED para posible aprobación. Se deja evidencia en la carpeta común con la siguiente ruta: [\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGIA\Usuarios 2021\](#)

5. Apoyar en el de los usuarios de las herramientas tecnológicas que conforman el Programa PASIVOCOL, incluido el SUPPT, a través de revisiones periódicas sobre el comportamiento de los usuarios de los aplicativos, fechas de últimos ingresos, usuarios sin ingreso, usuarios sin cambio de contraseña, y demás actividades que se requieran para el control de acceso a los aplicativos, que permitan garantizar la seguridad y confidencialidad de la información.

- Para este periodo no fue requerida esta actividad

6. Apoyar en la generación de reportes, estadísticas e informes respecto de las incidencias y soportes prestados a los usuarios de las plataformas tecnológicas de Pasivocol, formulando propuestas de mejora en función del servicio al usuario.

Avance: Se realiza envío de reporte de estado de casos de especialistas, tanto para PASIVOCOL CENTRAL, como

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

Agentes Regionales, en la herramienta CIAS en periodos semanales durante el mes de septiembre de 2021. Se adjunta evidencia en la ruta:

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\CIAS\NUEVO CIAS\Reportes 2021\SEPTIEMBRE](#)

Código de campo cambiado

7. Apoyar en la elaboración y envío de comunicaciones, alertas, notificaciones, avisos de tipo técnico a los usuarios inscritos y demás interesados, relacionados con los aplicativos y herramientas tecnológicas del Programa Pasivocol.

Avance: Para este periodo no fue requerida esta actividad

8. Apoyar en la elaboración y actualización de manuales de usuario e instructivos relacionados con los aplicativos y herramientas tecnológicas del Programa Pasivocol.

Avance: Para este periodo no fue requerida esta actividad

9. Apoyo en el levantamiento, construcción y evaluación, desde la perspectiva usuario, de los programas de capacitación virtual que desarrolla el programa Pasivocol.

Avance: Para este periodo no fue requerida esta actividad

10. Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que indique la Coordinación Nacional de Pasivocol, con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades, conforme las políticas que sobre el tema establezca la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance: Los soportes de las actividades realizadas quedan almacenados en la carpeta común de

Pasivocol: [\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA](#)

11. Acatar, que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y que la entrega de las mismas se realizará de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol, siguiendo las recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología.

Avance: De conformidad a lo descrito en el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, acepto que todo desarrollo y producción realizada bajo el objeto del contrato son propiedad y de titularidad exclusiva del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

12. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance: Los soportes de las actividades realizadas quedan almacenados en la carpeta común de

Pasivocol: [\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA](#)

13. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance: Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

14. Presentar Informe mensual de actividades de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato, en el cual se describan las metas y objetivos alcanzados en cada periodo.

Avance: Se da en el presente informe.

15. Presentar Informe Final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

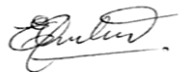
Avance: El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

16. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado con la especificidad del objeto contractual.

Avance: Para este periodo no fue requerida esta actividad.

Productos del contrato

Avance: En este periodo no se realiza entrega de productos.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR