



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

## Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 11

## DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

086

2020

CÓDIGO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1026287292



Radicado: 2-2021-001777

Bogotá D.C., 18 de enero de 2021 12:07

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional (DGPPN) en los procesos de armonización entre la información del presupuesto nacional y el estándar internacional establecido por el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas, así como en los proyectos financiados por la cooperación internacional, en desarrollo del sistema de Gestión Financiera Pública.

No. Compromisos

46720

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

04/02/2020

NOMBRE CONTRATISTA

CAMILA ANDREA BAQUERO AREVALO

VALOR DEL CONTRATO

58,886,629.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

58,886,629.00

VALOR ADICIONES

.00

## TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

10/02/2020

I.B.C.

SALUD

270,100

FECHA DE FINAL

31/12/2020

PENSION

345,800

A.R.L.

11,300

## DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	11	PERIODO	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE DE 2020 E INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	5,402,443.00	0 %	.00		5,402,443.00
				TOTALES	5,402,443.00		.00		

TOTAL A PAGAR

5,402,443.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL AÑO 2020

PLANILLA No.

47304463

## Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	13	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE DE 2020 E INFORME FINAL DE ACTIVIDADES				Total de Folios Anexos	16

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 15 días del mes de Enero del año 2021

## SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: LELIO RODRIGUEZ PABON

CARGO: SUBDIRECTOR

CEDULA: 19433073

Fecha creación Cumplido 15-01-2021

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	1 de 3

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

## CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.086-2020  
Nombre del Contratista: Camila Andrea Baquero Arévalo  
Periodo informe: Del 21 de diciembre al 31 de diciembre de 2020  
Supervisor: Dra. Eddy Shirley Herreño Mosquera  
Área perteneciente: Dirección General del Presupuesto Público Nacional - DGPPN

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional – DGPPN en los procesos de armonización entre la información del presupuesto nacional y el estándar internacional establecido por el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas, así como en los proyectos financiados por la cooperación internacional, en desarrollo del sistema de Gestión Financiera Pública.

### 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p><b>a)</b> Apoyar, bajo la coordinación de la Subdirección de Análisis y Consolidación Presupuestal de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional, en la ejecución de la hoja de ruta de implementación del proyecto de Sistema de Gestión Financiera Pública, acompañando las mesas establecidas por la Comisión Interinstitucional de Estadísticas de Finanzas Públicas- CIEFP.</p> <p><b>Avance:</b> En el periodo reportado no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p><b>b)</b> Participar en el proceso de definición, contratación, ejecución, seguimiento y rendición de informes de los proyectos financiados con cooperación Internacional para el desarrollo del Sistema de Gestión Financiera Pública.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la revisión de los siguientes entregables del proyecto de diseño de sistemas de información para la Gestión Financiera Pública (GFP): el entregable 1 Versión 2, correspondiente al inventario de sistemas de información de GFP y el entregable 2 del compendio de la estrategia de sistemas de GFP.</li> </ul> <p>El documento vigente a la fecha se presenta disponible en el siguiente enlace:  <a href="\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco_Mundial_-_2019-2020\2020-sistemas_de_información">\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco_Mundial_-_2019-2020\2020-sistemas_de_información</a></p>
<p><b>c)</b> Apoyar la gestión interinstitucional en relación con el proyecto de armonización del presupuesto con el estándar internacional establecido por el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas.</p> <p><b>Avance:</b> En el periodo reportado no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación.</p>

 <p>El emprendimiento es de todos</p> <p>Minhacienda</p>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

<p>d) Apoyar la gestión interinstitucional en relación con la implementación de la segunda fase de armonización del Presupuesto con el estándar internacional, en relación con la implementación del CCP en la ejecución del presupuesto de empresas y el Sistema General de Regalías.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la revisión y ajuste de la propuesta de resolución Por la cual se establece el Catálogo de Clasificación Presupuestal del Sistema General de Regalías y se dictan otras disposiciones para su administración.</li> </ul> <p>El documento vigente a la fecha se presenta disponible en el siguiente enlace:  <a href="\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\SGR">\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\SGR</a></p>
<p>e) Participar en el proceso de implementación para la programación, ejecución y seguimiento del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal y sus relaciones con los ámbitos nacionales, subnacionales (Departamentos, Distritos, Municipios y Resguardos Indígenas), establecimientos públicos, órganos autónomos e independientes, empresas públicas y particulares que manejan recursos públicos al interior de los proyectos previamente adelantados.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la revisión de las modificaciones del CICP propuestas por la Contraloría General de la República y la Dirección General de Apoyo Fiscal para las reuniones llevadas a cabo el 23 y 28 de diciembre y la actualización del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal (CICP) para la vigencia 2021</li> </ul> <p><a href="\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CICP\Modificaciones CICP">\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CICP\Modificaciones CICP</a></p>
<p>f) Apoyar a los técnicos de la DGPPN en su rol de tutor virtual durante el proceso de transferencia de conocimiento para los servidores públicos</p> <p><b>Avance:</b> Durante el periodo reportado se realizó el documento de propuesta de foros escritos en la herramienta Moodle del curso del Catálogo de Clasificación presupuestal y las sesiones virtuales previstas para el primer curso del año 2021.  <a href="\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CCP">\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CCP</a></p>
<p>g) Apoyar procesos de homologación, equivalencias y parametrización del CCP con los demás clasificadores del presupuesto (Económico, funcional y otros)</p> <p><b>Avance:</b> En el periodo reportado no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>h) Apoyar proceso de identificación por objeto de gasto necesario para la desagregación del gasto de inversión y su correcta aplicación del CCP.</p> <p><b>Avance:</b> Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación</p>
<p>i) Apoyar las actividades de elaboración de los flujos de fuentes de efectivo con el acompañamiento de la Dirección de Política Macroeconómica a partir del Catálogo de Clasificación Presupuestal- CCP</p> <p><b>Avance:</b> Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

<p>j) Presentar al supervisor del contrato, informes mensuales de seguimiento y ejecución de cada una de las actividades realizadas en desarrollo del mismo.</p> <p><b>Avance:</b> Este informe da cumplimiento a la obligación contractual.</p>
<p>k) Para el último mes de ejecución del contrato, entregará un informe final en el que se detallan las conclusiones sobre las actividades realizadas</p> <p><b>Avance:</b> Se entrega informe final del contrato.</p>
<p>l) Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se produzcan.</p> <p><b>Avance:</b> Durante el periodo reportado no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación</p>



**FIRMA CONTRATISTA**

<p>En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.</p> <p>El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.</p>
--

EDDY SHIRLEY HERREÑO 

**Dra. Eddy Shirley Herreño Mosquera**  
**FIRMA SUPERVISOR**

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato .....	1
2.	Objeto del Contrato .....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

## CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.086-2020  
 Nombre del Contratista: Camila Andrea Baquero Arévalo  
 Periodo informe: Del 10 de febrero al 31 de diciembre de 2020  
 Supervisor: Dra. Eddy Shirley Herreño Mosquera  
 Área perteneciente: Dirección General del Presupuesto Público Nacional - DGPPN

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional – DGPPN en los procesos de armonización entre la información del presupuesto nacional y el estándar internacional establecido por el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas, así como en los proyectos financiados por la cooperación internacional, en desarrollo del sistema de Gestión Financiera Pública.

### 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- a) Apoyar, bajo la coordinación de la Subdirección de Análisis y Consolidación Presupuestal de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional, en la ejecución de la hoja de ruta de implementación del proyecto de Sistema de Gestión Financiera Pública, acompañando las mesas establecidas por la Comisión Interinstitucional de Estadísticas de Finanzas Públicas- CIEFP.

#### Avance:

- Apoyar la elaboración del Documento CONPES de Política Nacional de Información de Gestión Financiera Pública. La sesión de Preconpes fue llevada a cabo el 15 de octubre y el Documento fue aprobado en la sesión del 16 de octubre del Conpes.

Los documentos elaborados para el Documento CONPES están disponibles en:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\CONPES SIGFP>

La versión aprobada del CONPES 4008 de 2020 y su Plan de Acción y Seguimiento está disponible en:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\CONPES SIGFP\VERSIÓN CONPES APROBADA>

- Apoyar la organización del evento de socialización del Documento CONPES: “Reingeniería de las Finanzas Públicas en Colombia: beneficios y retos del CONPES 4008 de 2020”; mediante la estructuración de la agenda del evento, preguntas y respuestas frecuentes sobre el documento, los temas a cargo de cada entidad participante, la invitación a los panelistas y su coordinación, la presentación del documento y la participación del Ministerio en el panel.



Los documentos elaborados en el marco de esta actividad durante el mes de noviembre se encuentran en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGP\N\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\CONPES SIGFP\Noviembre 2020>

- Apoyar la elaboración del de Proyecto de Decreto mediante el cual se crea la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública, su socialización frente a las entidades firmantes y. Los del proyecto de decreto sobre los cuales se trabajó en el mes de octubre se encuentran en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGP\N\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\CONPES SIGFP\Decreto SIGFP>

- b) Participar en el proceso de definición, contratación, ejecución, seguimiento y rendición de informes de los proyectos financiados con cooperación Internacional para el desarrollo del Sistema de Gestión Financiera Pública.

**Avance:**

- Apoyar la elaboración de comentarios al Manual Operativo del Programa de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas en Colombia financiado por SECO.

El documento se encuentra en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGP\N\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco Mundial - 2019\Manual Operativo PFM II comentarios DGPPN.docx>

- Apoyar la supervisión, seguimiento y revisión de los entregables presentados por el equipo de consultores del Banco Mundial del proyecto de “Estructuración y elaboración del modelo ajustado replicable de gestión financiera integrada en una entidad pública”.

Los documentos del proyecto se encuentran en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGP\N\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco Mundial - 2019\2019-2020 Proyecto Modelo Replicable SIGFP>

- Apoyar la supervisión, seguimiento y revisión de los entregables presentados por el equipo de consultores del Banco Mundial de los proyectos de “Armonización Presupuesto Contabilidad para el Presupuesto General del Sector Público” y de “Metodología de Consolidación del Presupuesto General del Sector Público”.

Los documentos del proyecto se encuentran en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGP\N\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco Mundial - 2019\2020- Armonización y consolidación PGSP>

- Apoyar la supervisión, seguimiento y revisión de los entregables presentados por el equipo de consultores del Banco Mundial del proyecto de diseño de sistemas de información para la Gestión Financiera Pública (GFP)

Los documentos del proyecto se encuentran en el siguiente enlace

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGP\N\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco Mundial - 2019-2020\2020-sistemas de información>

- Apoyar la revisión de la propuesta de hoja de ruta propuesta por el Banco Mundial sobre la segunda Fase del Programa de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas en Colombia.

Los documentos del proyecto se encuentran en el siguiente enlace:

<Z:\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco Mundial - 2019\Hoja de ruta FASE II\Eschema Hojas de Ruta comentarios.docx>



Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	3 de 6

- Apoyar la revisión y elaboración de las propuestas de los Términos de Referencia presentados por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y la Contaduría General de la Nación (CGN); de acuerdo con los objetivos de la segunda Fase del Programa y del SIGFP en general.  
Los documentos de los proyectos con comentarios se encuentran en el siguiente enlace:  
<Z:\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco Mundial - 2019\Actividades de transición>
- Elaborar borrador de solicitud de actividad de transición de “Actualización, planeación y costeo para la adopción de la nueva llave presupuestal en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF Nación”, que fue aprobada e iniciada en el mes de octubre de 2020.  
Los documentos del proyecto se encuentran en el siguiente enlace:  
<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco Mundial - 2019-2020\2020- SIIF Llave pptal>
- Apoyar la revisión de los documentos presentados por el equipo de consultores del Banco Mundial en el proyecto de elaboración del Marco conceptual del SIGFP.  
Los documentos del proyecto se encuentran en el siguiente enlace:  
<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco Mundial - 2019-2020\2020-Modelo Conceptual>
- Apoyar la elaboración de propuestas preliminares de proyectos que se ejecutarán en el marco de la Cooperación internacional para 2021.  
El documento vigente a la fecha se presenta disponible en el siguiente enlace:  
<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco Mundial 2021>

- c) Apoyar la gestión interinstitucional en relación con el proyecto de armonización del presupuesto con el estándar internacional establecido por el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas.

**Avance:**

- Apoyar en la coordinación de reuniones y seguimiento a la gestión entre el MHCP y la Contraloría General de la República (CGR) y la Dirección General de Apoyo Fiscal (DGAF) en el marco del desarrollo del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal (CICP), para el desarrollo del CICP y las modificaciones presentadas por la CGR durante la vigencia.  
El documento con observaciones se encuentra disponible en el siguiente enlace:  
<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CICP\Modificaciones CICP>
- Apoyar la elaboración de la presentación en la sesión del Comité de Control y Seguimiento del MIPG, sobre el Documento CONPES 4008 de 2020.  
El documento vigente a la fecha se presenta disponible en el siguiente enlace:  
<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\CONPES SIGFP\Presentación DAFP>

- d) Apoyar la gestión interinstitucional en relación con la implementación de la segunda fase de armonización del Presupuesto con el estándar internacional, en relación con la implementación del CCP en la ejecución del presupuesto de empresas y el Sistema General de Regalías.

**Avance:**

- Apoyar la elaboración de la comparación y revisión de definiciones entre el CICP, el Catálogo de Clasificación Presupuestal de la Nación (CCP), el Catálogo de Clasificación Presupuestal de Entidades Territoriales (CCPET) y el Catálogo de Clasificación Presupuestal de Empresas



Los documentos elaborados se encuentran en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CICP\Revisión del CICIP\Balance CICIP-CCP- CCPET-CCPEICE>

- Realizar la socialización del Proyecto de Decreto mediante el cual se crea la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública frente a la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías llevada a cabo el día 23 de septiembre.
- Apoyar la revisión y ajuste de la propuesta de resolución Por la cual se establece el Catálogo de Clasificación Presupuestal del Sistema General de Regalías y se dictan otras disposiciones para su administración.

El documento vigente a la fecha se presenta disponible en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\SGR>

- e) Participar en el proceso de implementación para la programación, ejecución y seguimiento del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal y sus relaciones con los ámbitos nacionales, subnacionales (Departamentos, Distritos, Municipios y Resguardos Indígenas), establecimientos públicos, órganos autónomos e independientes, empresas públicas y particulares que manejan recursos públicos al interior de los proyectos previamente adelantados.

**Avance:**

- Participar en las reuniones de trabajo para la revisión de la estructura del CICIP, su relación con el CCP Nación y con el CCP de empresas nacionales para definir las cuentas de los clasificadores por concepto de ingreso y objeto de gasto. En la elaboración del CIPC, se incluyeron las definiciones del CICIP a cargo de la DGPPN de acuerdo con los conceptos disponibles en el Manual de Clasificación Presupuestal y verificar posibles ajustes requeridos en la propuesta del CICIP.

La información se encuentra en el siguiente enlace

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CICP\Revisión del CICIP\Balance CICIP-CCP- CCPET-CCPEICE>

- Elaborar propuesta de administración del CICIP, de acuerdo con los catálogos de clasificación vigentes y las competencias del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) y la Contraloría General de la República (CGR). Además, elaborar una tabla del CICIP en la que se detalla la descripción de cada nivel de desagregación por categoría y de las posibles actividades de administración permitidas en cada nivel.

La información se encuentra en el siguiente enlace

<Z:\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CICP\Admon CICIP>

- Realizar comentarios sobre las propuestas de actos administrativos presentados por la CGR y la DAFP para la adopción del CICIP y el CCPET respectivamente.

Los documentos de adopción del CICIP se encuentran en el siguiente enlace:

<Z:\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CICP\Adopción CICIP>

- Apoyar la elaboración observaciones sobre las propuestas de cambio o modificación en el Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal, a partir de las solicitudes de asistencia que han presentado las entidades a la CGR y a la DGAF

El documento con observaciones se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CICP\Modificaciones CICIP>



Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	5 de 6

- f) Apoyar a los técnicos de la DGPPN en su rol de tutor virtual durante el proceso de transferencia de conocimiento para los servidores públicos

**Avance:**

- Participar como tutor virtual del Catálogo de Clasificación Presupuestal –CCP y en la programación de los cursos para 2021, especialmente en la planificación de foros escritos en la herramienta Moodle del curso del Catálogo de Clasificación presupuestal y las sesiones virtuales previstas para el primer curso del año 2021.

El documento vigente a la fecha se presenta disponible en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CCP>

- g) Apoyar procesos de homologación, equivalencias y parametrización del CCP con los demás clasificadores del presupuesto (Económico, funcional y otros)

**Avance:**

- Apoyar la elaboración de las siguientes salidas de información analíticas del CCP con corte al 30 de octubre: 1. Ejecución presupuestal por objeto de gasto; 2. Ejecución con usos presupuestales; 3. Ejecución presupuestal ajustada; 4. Clasificación económica del gasto; 5. Clasificación funcional del gasto; 6. Ejecución cruzada de la clasificación económica y funcional; 7. Clasificación cruzada del PGN con CPC 8. Concepto de ingreso; 9. Conceptos de ingreso por fuente de financiación; 10. Clasificación económica del Ingreso; 11. Clasificación cruzada de fuente de financiación con clasificación económica; 12. Clasificación cruzada de venta de bienes y servicios y la Clasificación Central de Productos (CPC); 13. Fuentes y usos en la estructura MEFP 2014

El documento vigente a la fecha se presenta disponible en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GCP\CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP\SALIDAS ANALÍTICAS CCP>

- h) Apoyar proceso de identificación por objeto de gasto necesario para la desagregación del gasto de inversión y su correcta aplicación del CCP.

**Avance:**

- Apoyar la elaboración de la propuesta de requerimiento de archivos planos al SIF para generar las salidas por objeto de gasto de los proyectos de inversión, a partir de los registros de usos presupuestales. Con el documento generado se realizó la verificación correspondiente de consistencia y se realizaron las salidas para todos los proyectos que tuvieron ejecución en el 2021 y su cruce con la Clasificación Central de Productos (CPC).

El documento vigente a la fecha se presenta disponible en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GCP\CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP\SALIDAS ANALÍTICAS CCP>

- i) Apoyar las actividades de elaboración de los flujos de fuentes de efectivo con el acompañamiento de la Dirección de Política Macroeconómica a partir del Catálogo de Clasificación Presupuestal- CCP

**Avance:**

- Apoyar la elaboración de las salidas de información de ejecución presupuestal y la generación de la clasificación económica del Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas (MEFP 2014) a partir del máximo nivel de desagregación del CCP, para los conceptos ingresos y gastos y la elaboración del cuadro de fuentes y usos establecidos en el estándar internacional con corte a 30 de octubre de 2020.

El documento vigente a la fecha se presenta disponible en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GCP\CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP\SALIDAS ANALÍTICAS CCP>



- j) Presentar al supervisor del contrato, informes mensuales de seguimiento y ejecución de cada una de las actividades realizadas en desarrollo del mismo.

**Avance:** Se elaboró y presentó en cada mes el respectivo informe de seguimiento y ejecución a las actividades del contrato, durante el tiempo de ejecución del mismo.

- k) Para el último mes de ejecución del contrato, entregará un informe final en el que se detallan las conclusiones sobre las actividades realizadas

**Avance:** Este informe da cumplimiento a la obligación contractual

- l) Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se produzcan.

**Avance:**

- Gestionar la agregación y preparación de respuesta al Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) sobre las demandas insatisfechas de información estadística de la Dirección para la Actualización del Plan Estadístico Nacional.

En el siguiente enlace se encuentra el archivo entregado al DANE:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPNI\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CCP\Demandas de información estadística DGPPN.xlsx>

- Elaborar resumen técnico sobre los clasificadores presupuestales en el marco del Presupuesto General del Sector Público (PGSP).

En el siguiente enlace se encuentra el documento elaborado:

[\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPNI\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CCP\Catálogo de Clasificación Presupuestal\[8336\].docx](\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPNI\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\CCP\Catálogo de Clasificación Presupuestal[8336].docx)

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

EDDY SHIRLEY HERREÑO M

**Dra. Eddy Shirley Herreño Mosquera  
FIRMA SUPERVISOR**

**MINHACIENDA****DECLARACIÓN  
BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO****Código :** Apo.3. Pro.3.Fr5**Fecha :** 7/01/2020**Versión :** 3

Yo CAMILA ANDREA BAQUERO ARÉVALO con Cédula de Ciudadanía número 1026287292 con domicilio principal en la ciudad de BOGOTÁ, D.C. en cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, Art. 26 de la ley 1393 de 2010, los Artículos 108 y 126-1 del ET, Art. 3 Decreto 1070 de 2013 modificado por el Art. 9 del Decreto 3032 de 2013 y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, declaro que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 3.086-2020 suscrito con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador en la que se evidencia su estado pagada.

	<b>NOMBRE DE EPS, AFP Y ARL</b>	<b>PLANILLA NÚMERO</b>	<b>PERIODO</b>	<b>VALOR APORTE</b> (Sin Intereses de mora)
EPS	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	47304463	2020 - DIC	270.200,00
AFP	COLPENSIONES		2020 - DIC	345.800,00
ARL	COMPAÑIA SURAMERICANA ADMINISTRADORA DE RIESGOS PROFESIONALES Y SEGUROS VIDA		2020 - DIC	11.300,00

La totalidad de mi ingreso base de cotización por el respectivo Período, NO excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Manifiesto que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos.

Se firma el día 14 del mes de enero del año 2021 con destino a la Subdirección Financiera del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Firma Camila Andrea Baquero Arévalo

Dirección : CALLE 147 # 11 86 CASA 1

Teléfono : 3204130625

Email personal: milandrea94@gmail.com

Email Institucional: camila.baquero@minhacienda.gov.co

Ciudad y Depto. Res.: BOGOTÁ, D.C.(BOGOTÁ)

Rentas de Trabajo

Dependientes

No Responsable de IVA -Declarante

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1026287292	CAMILA ANDREA BAQUERO AREVALO	CLL 147 # 11 86 CASA 1	4742909	camilabaquero@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2020-12	2020-12	I	11/12/2020	47304463	\$670.600	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	270.200	0		0		0	0	0	0	270.200	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	345.800	0	0	0	0	0	0	0	345.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	11.300				11.300	0	0	11.300			113	11.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	43.300	0	0	43.300	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	270.200	270.200
Pensión	1	345.800	345.800
Riesgos Laborales	1	11.300	11.300
CCF	1	43.300	43.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>4</b>	<b>670.600</b>	<b>670.600</b>

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026287292	CAMILA ANDREA BAQUERO AREVALO	CLL 147 # 11 86 CASA 1	4742909	camilabaquero@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2020-12	2020-12	I	11/12/2020	47304463	\$670.600	

## DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Costante	Subjeto	Extranjero	Com. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VBT	ISE	SEN	MA	DA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026287292	BAQUERO AREVALO CAMILA ANDREA	59	0			N																	25-14	2.161.000	345.800	0	0	0	0	EPS008	2.161.000	270.200	14-11	2.161.000	1	11.300	CCF24	2.161.000	43.300	0	0	0	0	0

# PAGADA