



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

085

2021

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

37723726



Radicado: 2-2021-042153

Bogotá D.C., 17 de agosto de 2021 11:44

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN LITIGIOSA DE LOS PROCESOS EN LOS QUE ES PARTE EL MHCP, Y EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MISMA

No. Compromisos

42121

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

DIANA IBETH GOMEZ PRADA

VALOR DEL CONTRATO

44,185,015.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

44,185,015.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

02/02/2021

I.B.C.

1,582,747

SALUD

197,800

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

253,200

A.R.L.

8,300

VALOR PAGADO: 19,388,648.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 24,796,367.00

% EJECUCIÓN:

44

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	6	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2021	3,956,867.00	0 %	.00		3,956,867.00
TOTALES					3,956,867.00		.00		

TOTAL A PAGAR

3,956,867.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

9422460662

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	5	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO				Total de Folios Anexos	7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 17 dias del mes de Agosto del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: SANDRA DIAZ CASTELLANOS

CARGO: ASESOR

CEDULA: 63448620

Fecha creación Cumplido 17-08-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3-085-2021
 Nombre del Contratista: DIANA IBETH GOMEZ PRADA
 Periodo informe: DEL 01 AL 31 DE JULIO 2021
 Supervisor: SANDRA DIAZ CASTELLANOS
 Área perteneciente: Subdirección Jurídica

2. OBJETO DEL CONTRATO


Apoyar a la Subdirección Jurídica en la administración de la información litigiosa de los procesos en los que es parte el MHCP, y en las actividades de planeación, ejecución y seguimiento de la gestión administrativa de la misma.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Efectuar un adecuado seguimiento a la información de la actividad litigiosa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público registrada en las herramientas internas de la entidad, esto es, organizar y controlar los tiempos de respuesta, realizar verificación del registro oportuno de la información en las diferentes etapas del ciclo de la defensa judicial y extrajudicial y proponer acciones de mejora sobre dichos registros.

Avance: Durante el presente periodo se realiza validación y verificación de la completitud de la información incorporada en el sistema de información Oracle, sobre las

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

comunicaciones recibidas en el área de la Subdirección Jurídica respecto a procesos judiciales, conciliaciones extrajudiciales, citaciones para asistencia a diligencias de conciliación judicial y extrajudicial, solicitudes de pago de sentencias, entre otros.

La información corresponde a los datos básicos del proceso, tema y subtema, cuantía, asignación de apoderado y estado procesal actual.

Así mismo se validan el ingreso de las actividades asignadas a cada uno de los procesos judiciales y conciliaciones extrajudiciales notificados durante el periodo.

2. Apoyar en la construcción y emisión de los informes que requiera la Subdirección Jurídica sobre la actividad litigiosa de esta Cartera Ministerial, generados a través de las herramientas de información con las que cuenta la dependencia, participando conjuntamente en la evaluación y retroalimentación de los mismos, en busca de la mejora continua del proceso.


Avance: Durante el presente periodo se efectuó validación e informes solicitados sobre los movimientos de los procesos reportada a través de los diferentes sistemas de búsqueda judicial, conciliando la información reportada a efectos de generar herramientas de consulta pertinentes para lograr una oportuna información.

3. Apoyar el seguimiento y actualización oportuna de la información de la actividad litigiosa del Ministerio, en el aplicativo que disponga la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

Avance: Se realizó validación y verificación de los registros tales como: valor de las pretensiones, calificación del riesgo, actuaciones procesales, cargue de piezas procesales, entre otras, para asegurar la actualización y disposición de la información, tanto para procesos judiciales como conciliaciones extrajudiciales.

4. Hacer seguimiento periódico del registro oportuno de los fallos proferidos en los procesos a cargo de la Subdirección Jurídica, en la base de datos correspondiente, a fin de mantener actualizado el estado de los mismos en los cuales es parte el MHCP y poder conocer oportunamente las órdenes impartidas en las sentencias para cumplir con la cancelación de dineros a los que ha sido condenada la Nación y evitar el pago de intereses moratorios y sanciones correspondientes.

Avance: Se realiza la actualización de los fallos notificados en la subdirección

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

jurídica en el sistema Oracle, fallos de primera, segunda instancia y Recursos Extraordinarios de Casación.

5. Apoyar al Subdirector Jurídico y al Coordinador del Grupo de Representación Judicial en la verificación de la información contenida en los informes mensuales presentados por los apoderados que prestan sus servicios a la Subdirección.

Avance: Durante el presente periodo se apoya el trabajo de verificación de la información adjunta en los informes presentados por los contratistas externos, en cuanto a la documentación exigida por las diferentes dependencias del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la presentación y cobro de los cumplidos de pago.


Se realiza apoyo en la aplicación de las directrices impartidas en el trámite de recepción de documentación para pago a contratistas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante el Sistema Integrado Electrónico Documental – SIED.

6. Dar traslado de las comunicaciones notificadas por los diferentes despachos judiciales a las diferentes dependencias del Ministerio y entidades externas.

Avance: Durante el presente periodo no se asignaron tareas relacionadas con la presente actividad.

7. Efectuar conciliaciones con el Grupo de Contabilidad de la entidad, respecto de los registros contables relacionados con los procesos judiciales en los que es parte procesal el MHCP, en los términos de la metodología de reconocido valor técnico aprobada por la Agencia Nacional de Defensa avalada por la Contaduría General de la Nación y la Subdirección de Riesgos de esta entidad para el cálculo de la provisión contable y del acuerdo de servicio suscrito entre las Subdirecciones Financiera y Jurídica del Ministerio.

Avance: Durante el presente periodo se realizó la verificación de la conciliación del mes de julio del 2021, relacionando los procesos judiciales en los que es parte el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para consolidar los registros contables relacionados con los procesos.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

8. Apoyar en el registro de los gastos y legalización de la caja menor de gastos judiciales necesarios para soportar las actividades ejecutadas por los apoderados.

Avance: Durante el presente periodo no presentaron solicitudes por las apoderados o funcionarios relacionadas con la referente actividad.

9. Apoyar a la Subdirección Jurídica en las prácticas institucionales del Sistema de Gestión de la Calidad, específicamente en el desarrollo de los siguientes procesos: APO 5.1 Defensa Judicial, 5.2 Derechos de Petición y emisión de conceptos jurídicos y 5.3 Cartera.

Avance: Durante el presente periodo se presentaron las acciones de mejora propuestas para el desarrollo del proceso APO 5.1.


10. Apoyar al Subdirector Jurídico y a los Coordinadores de los Grupos de la Subdirección, en la gestión administrativa a que haya lugar; esto es, reportar el estado de las trazabilidades de las tareas asignadas a los apoderados, las cuales son insumo para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las evaluaciones del desempeño, en el caso de los funcionarios públicos.

Avance: se realiza validación en ORACLE, respecto a las alertas de cumplimiento de las fechas de entrega otorgadas a los apoderados en las actividades asignadas durante el presente periodo, a efectos de proveer a los supervisores la información pertinente para la aprobación de los informes descritos en la presente actividad.

Se realizan cumplidos de pago correspondientes al mes julio, y se apoya la verificación de los informes de supervisión y ejecución contractual presentados por los apoderados, así como los anexos del mismo, a efectos de dar trámite en las áreas competentes.

11. Presentar los informes que a continuación se indican, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan:

- a) Informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato según instrucciones impartidas por el supervisor del mismo, el cual debe ser presentado el último día hábil del mismo.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

Avance: el presente documento es la evidencia del cumplimiento de esta obligación.

- b) Los demás informes requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza de sus actividades en el tiempo que este lo solicite.

Durante el presente periodo se realizó el informe para la oficina de Bonos Pensionales.

Se realizó validación y ajustes del informe a la Contraloría General de la República.

- c) Informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

Avance: Se presentan los informes de Repac y Bonos Pensionales

12. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor y que se deriven de la ejecución del objeto contractual.

Avance: Se adjunta informe detallado de la gestión y soporte de las actividades realizadas por el contratista.

DIANA IBETH GOMEZ PRADA
C.C. 37.723.726

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

SANDRA DIAZ CASTELLANOS
SUPERVISOR