



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **085** **2021**



Radicado: 2-2021-013513

Bogotá D.C., 18 de marzo de 2021 09:27

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **37723726**

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN LITIGIOSA DE LOS PROCESOS EN LOS QUE ES PARTE EL MHCP, Y EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MISMA

No. Compromisos

42121

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **28/01/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **DIANA IBETH GOMEZ PRADA**

VALOR DEL CONTRATO **44,185,015.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **44,185,015.00**

VALOR ADICIONES **.00**

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO: **02/02/2021**

I.B.C. **1,424,472** SALUD **178,100**

FECHA DE FINAL **31/12/2021**

PENSION **227,900** A.R.L. **7,400**

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2021	3,561,180.00	0 %	.00		3,561,180.00
TOTALES					3,561,180.00		.00		

TOTAL A PAGAR **3,561,180.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. **9416621075**

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION DE CONTRATO, REGISTROS CIVILES DE NACIMIENTO				Total de Folios Anexos	12

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 15 dias del mes de Marzo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: SANDRA DIAZ CASTELLANOS
CARGO: ASESOR
CEDULA: 63448620

Fecha creación Cumplido 15-03-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3-085-2021
 Nombre del Contratista: DIANA IBETH GOMEZ PRADA
 Periodo informe: DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2021
 Supervisor: SANDRA DIAZ CASTELLANOS
 Área perteneciente: Subdirección Jurídica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección Jurídica en la administración de la información litigiosa de los procesos en los que es parte el MHCP, y en las actividades de planeación, ejecución y seguimiento de la gestión administrativa de la misma.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Efectuar un adecuado seguimiento a la información de la actividad litigiosa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público registrada en las herramientas internas de la entidad, esto es, organizar y controlar los tiempos de respuesta, realizar verificación del registro oportuno de la información en las diferentes etapas del ciclo de la defensa judicial y extrajudicial y proponer acciones de mejora sobre dichos registros.

Avance: Durante el presente periodo se realiza validación y verificación de las actuaciones en el sistema de Oracle, de la información notificada por Litigando respecto del informe diaria de los procesos judiciales, conciliaciones, citaciones para asistencia diligencias de conciliación judicial y extrajudicial, solicitudes de pago de sentencias, entre otros.

Así mismo se incluye el ingreso de las actividades asignadas a cada uno de los procesos judiciales.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	2 de 7

Descargue en Oracle actuaciones reportadas por la Empresa de Vigilancia Litigando:

Actuación	Cantidad
ABONA EJECUTIVO	1
ABRE INCIDENTE	7
ACEPTA DESISTIMIENTO	5
ACEPTA SOLICITUD	1
ACTUACION SECRETARIAL	6
ACUMULACION DEMANDA	1
ADMITE DEMANDA	4
ADMITE RECURSO	58
AGREGA OFICIO	3
AGREGA OFICIO ALLEGADO	10
AL DESPACHO	3
APROBACION DEL AVALUO	1
APRUEBA LIQUIDACION COSTAS	27
ARCHIVADO	6
AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO	7
AUDIENCIA DE TRAMITE Y JUZGAMIENTO	9
AUDIENCIA DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO	3
AUTO DECRETA PRUEBAS	7
AUTO TERMINA PROCESO ART. 317 DEL C.G.P.	2
AVOCA CONOCIMIENTO	9
CONCEDE RECURSO DE APELACION	10
CONCEDE RECURSO DE CASACION	2
CONCILIACION	14
CONFIRMA PROVIDENCIA - AUTO	2
CONFIRMA SENTENCIA	7
CONTESTACION DE LA DEMANDA	31
CORRIGE PROVIDENCIA	5
CUMPLIMIENTO FALLO SUPERIOR	33
DECIDE RECURSO DE APELACION	1
DECIDE RECURSO DE CASACION	1
DECIDE RECURSO DE REPOSICION	1
DECISION EXCEPCIONES	1
DECRETA EMBARGO	1
DESIGNACION DE CURADOR	1
DICTA SENTENCIA	20
EMPLAZAMIENTO	7
ESTESE A LO RESUELTO EN AUTO ANTERIOR	6
EXPEDICION DE COPIAS A LAS PARTES	3

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

FIJA CAUCION	2
FIJA FECHA AUDIENCIA	72
FIJA FECHA AUDIENCIA INICIAL	3
FIJA FECHA FALLO	13
FIJACIÓN FECHA PARA REMATE	14
INADMITE CONTESTACION DE LA DEMANDA	2
INADMITE DEMANDA	1
LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO	5
NIEGA AVALUO	1
NIEGA RECURSO	2
NIEGA SOLICITUD	10
NO SELECCIONA TUTELA PARA REVISION	1
NOTIFICACION PERSONAL	1
ORDENA ENTREGA DE TITULOS	3
ORDENA ENTREGA JUDICIAL	1
ORDENA NOTIFICAR	12
ORDENA PRACTICAR LA LIQUIDACION	4
RADICACION DE DEMANDA	1
RADICACION DE DOCUMENTO	1
RECHAZO DE LA DEMANDA	8
RECONOCE PERSONERIA	14
REMITE PROCESO	11
RENUNCIA PODER	10
REQUERIMIENTOS	15
RESUELVE SOLICITUD	55
REVOCA SENTENCIA	1
SEGUIMIENTO DE AUDIENCIAS	36
SEÑALA AGENCIAS EN DERECHO	10
SUSPENDE PROCESO	1
TERMINA PROCESO	1
TRASLADO AL OPOSITOR	27
TRASLADO ALEGATOS DE CONCLUSION	25
TRASLADO DE ALEGATOS	1
TRASLADO DE LAS EXCEPCIONES	17
TRASLADO DEL DICTAMEN PERICIAL	1
TRASLADO DEL RECURSO DE REPOSICION	12
TRASLADO LIQUIDACION COSTAS	12
TRASLADO LIQUIDACION CREDITO	11
TRASLADO OBJECION AL DICTAMEN	1
TRASLADO RECURSO DE QUEJA	2
VINCULAR LITISCONSORTE	2
Total general	738

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

2. Apoyar en la construcción y emisión de los informes que requiera la Subdirección Jurídica sobre la actividad litigiosa de esta Cartera Ministerial, generados a través de las herramientas de información con las que cuenta la dependencia, participando conjuntamente en la evaluación y retroalimentación de los mismos, en busca de la mejora continua del proceso.

Avance: Durante el presente periodo se efectuó validación sobre la actividad litigiosa reportada a través de los diferentes sistemas de búsqueda de los procesos judiciales, ajustando la información de los mismos para efectos de proveer a los supervisores la información pertinente para la aprobación de los informes.

3. Apoyar el seguimiento y actualización oportuna de la información de la actividad litigiosa del Ministerio, en el aplicativo que disponga la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

Avance: Se realizó validación y verificación de los registros tales como: valor de las pretensiones, calificación del riesgo, actuaciones procesales, cargue de piezas procesales, entre otras.

4. Hacer seguimiento periódico del registro oportuno de los fallos proferidos en los procesos a cargo de la Subdirección Jurídica en la base de datos correspondiente, a fin de mantener actualizado el estado de los mismos en los cuales es parte el MHCP y poder conocer oportunamente las órdenes impartidas en las sentencias para cumplir con la cancelación de dineros a los que ha sido condenada la Nación y evitar el pago de intereses moratorios y sanciones correspondientes.

Avance: Se realiza la actualización de 75 fallos en el sistema Oracle, de primera, segunda instancia y Recursos Extraordinarios de Casación, proferidos dentro de los procesos judiciales.

5. Apoyar al Subdirector Jurídico y al Coordinador del Grupo de Representación Judicial en la verificación de la información contenida en los informes mensuales presentados por los apoderados que prestan sus servicios a la Subdirección.

Avance: Durante el presente periodo se apoya el trabajo de verificación de la información adjunta en los informes presentados por 2 contratistas, en cuanto a la

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

documentación exigida por las diferentes dependencias del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la presentación y cobro de los cumplidos de pago.

Se realiza apoyo en la aplicación de las directrices impartidas en el trámite de recepción de documentación para pago a contratistas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante el Sistema Integrado Electrónico Documental – SIED.

6. Dar traslado de las comunicaciones notificadas por los diferentes despachos judiciales a las diferentes dependencias del Ministerio y entidades externas.

Avance: Durante el presente periodo no se asignaron tareas relacionadas con la presente actividad.

7. Efectuar conciliaciones con el Grupo de Contabilidad de la entidad, respecto de los registros contables relacionados con los procesos judiciales en los que es parte procesal el MHCP, en los términos de la metodología de reconocido valor técnico aprobada por la Agencia Nacional de Defensa avalada por la Contaduría General de la Nación y la Subdirección de riesgos de esta entidad para el cálculo de la provisión contable y del acuerdo de servicio suscrito entre las Subdirecciones Financiera y Jurídica.

Avance: Durante el presente periodo se realizó la verificación de la conciliación del mes de enero del 2021, encontrándose en revisión de las correcciones a efectuarse para consolidar los registros contables relacionados con los procesos en los cuales es parte el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

8. Apoyar en el registro de los gastos y legalización de la caja menor de gastos judiciales necesarios para soportar las actividades ejecutadas por los apoderados.

Avance: Durante el presente periodo no se asignaron tareas referentes a esta actividad.

9. Apoyar a la Subdirección Jurídica en las prácticas Instituciones del Sistema de Gestión de la Calidad, específicamente en el desarrollo de los siguientes procesos: APO 5.1 Defensa Judicial, 5.2 Derechos de Petición y emisión de conceptos jurídicos y 5.3 Cartera.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

Avance: Durante el presente periodo no se asignaron tareas relacionadas con la presente actividad.

10. Apoyar al Subdirector Jurídico y a los Coordinadores de Grupo de la Subdirección, en la gestión administrativa a que haya lugar, esto es, reportar el estado de las trazabilidades de las tareas asignadas a los apoderados, las cuales son insumo para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las evaluaciones del desempeño en el caso de los funcionarios públicos.

Avance: se realiza validación en ORACLE, respecto a las alertas de cumplimiento de las fechas de entrega otorgadas a los apoderados en las actividades asignadas durante el presente periodo, a efectos de proveer a los supervisores la información pertinente para la aprobación de los informes descritos en la presente actividad.

Se realizan cumplidos de pago correspondientes al mes de enero y febrero, y se apoya la verificación de los informes de supervisión y ejecución contractual presentados por los apoderados, así como los anexos del mismo, a efectos de dar trámite en las áreas competentes.

11. Presentar los informes que a continuación se indican, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan:

a) Informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato según instrucciones impartidas por el supervisor del mismo, el cual debe ser presentado el último día hábil del mismo.

Avance: el presente documento es la evidencia del cumplimiento de esta obligación.

b) Los demás informes requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza de sus actividades en el tiempo que este lo solicite.

Durante el presente mes se realizó la depuración de solicitud procesos los cuales presentaban inconsistencia respecto del número de las cédulas y direcciones registrados en el ORACLE.

Se realiza validación y presentación del informe a la Contraloría General de

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

la República.

c) Informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato, el cual debe ser presentado el último día de ejecución del contrato.

Avance: se adjunta informe final de ejecución del presente contrato

12. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor y que se deriven de la ejecución del objeto contractual.

Avance: Durante el presente se apoya el proceso de calificación de evaluación.

Se adjunta informe detallado de la gestión y soporte de las actividades realizadas por el contratista.

DIANA IBETH GOMEZ PRADA
C.C. 37.723.726

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

SANDRA DIAZ CASTELLANOS
SUPERVISOR