



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

079

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

51724372



Radicado: 2-2021-023232

Bogotá D.C., 5 de mayo de 2021 16:08

No. Compromisos

40721

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN FISCAL, DE LOS INDICADORES FINANCIEROS, DE LA CALIDAD DEL GASTO, Y DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

PATRICIA HELENA TORRES SALAZAR

VALOR DEL CONTRATO

92,161,035.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

92,161,035.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

02/02/2021

I.B.C.

3,301,291

SALUD

412,700

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

528,200

A.R.L.

17,200

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	ABRIL DE 2021	8,253,227.00	0 %	.00		8,253,227.00
TOTALES					8,253,227.00		.00		
TOTAL A PAGAR									8,253,227.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9419273985

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Fecha creación Cumplido 04-05-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.079-2021 del 28 de enero de 2021
 Nombre del Contratista: Patricia Helena Torres Salazar
 Periodo informe: Abril 1º al 30 de 2021
 Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
 Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal, de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

De acuerdo a la Obligación específica No.5 del contrato No 3.079.2021 *Realizar acompañamiento en la elaboración y/o revisión de informes y actos administrativos que sean proferidos por la dirección General de Apoyo Fiscal en el marco de las competencias que le han sido asignadas por la ley, en particular frente a la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones* y a la obligación No 10: “Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa y de la Dirección General de Apoyo Fiscal, relacionadas con la especificad del Contrato de Prestación de Servicio”.

Los avances de estas actividades están incluidos en el Plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo: “Seguimiento a Contratos de prestación de servicios 2021 DAF grupo 028” diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal.

A continuación, se incluye el texto que fue cargado en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral – SMGI:

Durante el periodo correspondiente en el marco de las competencias que me han sido asignadas, en particular frente a la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones, se presentan las gestiones adelantadas de las Entidades Territoriales en seguimiento a continuación se resumen así:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

- **Candelaria-Atlántico:** A través de oficio con radicado No 2-2021-014155 del 25 de marzo del 2021, se convoca a la Entidad Territorial el 06 de abril. En esta reunión, se establece el compromiso de coordinar una reunión interna con el ICBF, con el propósito de orientar técnicamente a la Entidad Territorial para determinar los aspectos a tener en cuenta para realizar las respectivas adecuaciones y mejoras al Hogar Infantil La Candelaria. El ICBF enviará un listado del estado actual de la infraestructura, para que la Entidad Territorial logre iniciar el proceso de contratación. Queda como compromiso que la Entidad Territorial ajuste el cronograma de actividades y presupuesto del proyecto de inversión. Link: de la Asistencia Técnica:

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EYtjKLGfXNBMT1e_YthWMwiBylnKQhHq1Pv0DGilkAi-5g

(Se anexa Oficio de Convocatoria a Asistencia Técnica-abril. Pendiente por anexar Acta de Asistencia Técnica, que se encuentra en construcción por parte del ICBF, para el próximo informe)

- **Turbana-Bolívar:** Se finalizó la obra inconclusa, la cual se entregó a la comunidad en el marco de Rendición de cuentas en marzo de 2018; teniendo en cuenta que la medida se dejó vencer y se debe tener registro del proceso, se recomienda al responsable sectorial, subir la información en la plataforma SIED.
- **Monquí-Boyacá:** El 22 de abril se realiza asistencia técnica. El equipo de la alcaldía hace referencia a que el transito con el proceso de la nueva ley de Regalías ha afectado el proceso en el OCAD con la radicación del proyecto, aunque se han realizado diferentes mesas técnicas para avanzar en el tema. Se propone la posibilidad de lograr avanzar con el proceso de dotación, para que la Entidad Territorial vaya conociendo los requerimientos específicos. Desde la Dirección de Primera Infancia del ICBF se impartirán las orientaciones técnicas con el proceso de dotación. Link: de la Asistencia Técnica:

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EX86KQ24I-VOnLVgMjv3_roBwsff73DWGe8-68iBwkxQ-A

(Se anexa Oficio de convocatoria a Asistencia Técnica-abril. Queda Pendiente por anexar acta de asistencia técnica del mes de abril, actualmente en construcción por parte del ICBF.)

- **Tipacoque-Boyacá:** El 19 de abril se realiza asistencia técnica, donde se verifica que se beneficiarán 65 niñas y niños con la construcción del CDI. Desde el ICBF se realizará la revisión de documentación y se enviará concepto. Por otro lado, se coordina reunión desde el SNBF con la Entidad Territorial y con la embajada de Japón para gestionar recursos. Link: de la Asistencia Técnica:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EfgjntKygTZGhH56HHPfYAwB51Cb-mwBE4UZoLuYam7bDg

(Se anexa oficio de convocatoria a reunión-abril. Pendiente por anexar acta de asistencia técnica del mes de abril, en construcción por parte del ICBF)

- **Topaipí-Cundinamarca:** Se realiza asistencia técnica el 12 de abril, en esta reunión los funcionarios de la Entidad Territorial se comprometen a enviar actualizado el certificado de libertad y tradición del predio y documentación relacionada en el checklist solicitado por el ICBF. Se manifiesta que, la Gobernación de Cundinamarca aprobó la cofinanciación del proyecto de la construcción del aula polivalente. La Entidad Territorial tiene el compromiso de enviar el cronograma de actividades direccionado a la presentación del proyecto. Link de la reunión:

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/Ee_p4w8IZAFHkAcQH8RDD6QBHQZulaTwPLBFVsNXRro_hw

Pendiente por anexar actas del 13 de agosto, 20 de agosto, 24 de septiembre y 1º de diciembre que se encuentra en construcción por parte del ICBF.

(Se anexa Acta de Asistencia Técnica del mes de marzo, que estaba pendiente por anexar y oficio de comunicación de asistencia técnica del mes de abril. Queda pendiente por anexar para el próximo informe acta del mes de abril, que se encuentra en construcción por parte del ICBF)

- **El Piñón-Magdalena:** Con oficio de comunicación de asistencia técnica con Radicado: 2-2021-017872 del 13 de abril se convoca a reunión; sin embargo, se cancela la reunión por solicitud del Ente Territorial, por expansión del COVID 19 en el municipio.

Por parte del MCHP se envía oficio de solicitud de información con radicado No. 2-2021-019875 del 21 de abril del 2021.

(Se anexa acta del mes de marzo que estaba pendiente por anexar en el informe anterior. Se anexan oficio de comunicación de asistencia técnica y oficio de solicitud de información).

- **Zapayán-Magdalena:** El 08 de abril, se realiza asistencia técnica con el apoyo técnico del Ministerio del Deporte, quienes enfatizan en la importancia de justificar en el proyecto, que el parque infantil que se pretende construir se requiere como una necesidad innata en el Corregimiento de Piedras Pintadas, para la atención lúdica de niñas y niños de Primera Infancia. En esta reunión el Ministerio del Deporte y la alcaldía se comprometen a coordinar una reunión técnica para revisar conjuntamente los espacios que se consideran pertinentes para la construcción del parque infantil. Link: de la Asistencia Técnica:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EUvWLy99VPmseVCu7v34QBT1UV9IM3cJ8vntwfvxyMrg

(Se anexa Acta de Asistencia Técnica del 08 de abril del 2021)

- **Icononzo-Tolima: Icononzo-Tolima:** El 12 de abril se envía oficio de convocatoria de asistencia técnica, con Radicado No Radicado: 2-2021-017275, se suspende la reunión, porque se requería presencia del ingeniero por parte del ICBF, quien no logró asistir y propuso una jornada técnica de revisión a los diseños y observaciones con la Entidad Territorial, insumo requerido para próxima asistencia técnica.

(Se anexa Acta de asistencia técnica del mes de marzo que se encontraba pendiente por anexar y oficio de comunicación a convocatoria de asistencia técnica del mes de abril).

- **Distrito Especial de Buenaventura:** A través de oficio con Radicado No 2-2021-021661 del 29 de abril se convoca a asistencia técnica para el próximo jueves 06 de mayo del 2021, fecha consensuada con anterioridad con el Distrito de Buenaventura. Por parte del MHCP, se construye oficio de Cumplimiento a los requerimientos y actividades de la Resolución No 1900 del 23 de junio de 2016.

(Se anexan actas de asistencias técnicas correspondientes al mes de marzo, que estaban pendientes por anexar y oficio de convocatoria a asistencia técnica del mes de mayo)

(Pendiente por anexar Actas de Asistencia Técnica, que se encuentra en construcción por parte del MHCP, para el próximo informe)

Otros:

- Consolidé y reporté el estado actual de Entidades Territoriales en etapa de seguimiento, correspondientes a la Asignación para la Atención Integral a la Primera Infancia, en la herramienta diseñada por el Coordinador de la estrategia para el efecto a partir de los expedientes activos en SIED, al corte de abril de 2021.
- Como Líder en Asignación para la Atención Integral de Primera Infancia-AIPI; coordine acciones con la asesora del equipo de infraestructura e Inmobiliaria del ICBF, para el desarrollo de los Comités Técnicos, que se realizarán virtualmente en el marco del seguimiento a las Entidades Territoriales que actualmente se encuentran con Medidas adoptadas con el MHCP.
- En el marco de la Mesa Técnica ICBF-MHCP, bajo mi liderazgo, se construyó cronograma de las videoconferencias que se ejecutarán a través de la plataforma Teams, con los equipos del SNBF, Equipo de Infraestructura e Inmobiliaria del ICBF, representante de la DPI del ICBF, el equipo del MHCP y funcionarios de la Alcaldías de: Monguí-Boyacá, Candelaria-Atlántico, Zapayán-Magdalena, Distrito Especial de Buenaventura, Icononzo-Tolima, Tipacoque-Boyacá, Topaipí-Cundinamarca y el Piñón-Magdalena.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

- Actualmente reviso y retroalimento las Fichas Técnicas de los Municipio de: Cunday-Tolima, Titiribí-Antioquia y Guataquí-Cundinamarca.
- Se reporto información correspondiente a Asignación para la Atención Integral a la Primera Infancia- AIPI para el Monitoreo del Riesgo Proceso Mis 4.5.
- ❖ **Reuniones Sectoriales:** Las reuniones sectoriales se han realizado semanalmente, con el propósito de analizar diferentes temas en Asignación para la Atención Integral a la, Primera Infancia-AIPI. Hemos analizado los avances de los procesos específicos de las Entidades Territoriales con Medidas vigentes en el marco del seguimiento a los recursos del SGP-CONPES-Primera Infancia, planeado cronograma de asistencias técnicas, organizado las agendas de los Comités Técnicos con el ICBF y socializados temas relacionados con la Estrategia de Monitoreo, seguimiento y control.

A continuación, se comparten fechas y links de las reuniones ejecutadas:

- ❖ **07 de abril.** Reunión AIPI-varios. Link:

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/ERfhctg22tZAiG5fLWKsM5YBs5XcBj4-7Weh03SAq3yp3Q

- ❖ **14 de abril.** Reunión AIPI-Programación Asistencias Técnicas. Link:

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EXiOkgDPhYNLm-iuhGVCmlwBBdzPEWFD999K0-9ZTWqIDQ

- ❖ **21 de abril.** Reunión AIPI: Se desactiva el audio, para lograr reducir espacio de las grabaciones de la plataforma, se adjunta informe de la reunión, expedido por la plataforma teams y se complementa el resumen de la reunión.

(se adjunta informe de la reunión)

- ❖ **28 de abril.** Reunión AIPI: Se desactiva el audio, para lograr reducir espacio de las grabaciones de la plataforma, se adjunta informe de la reunión, expedido por la plataforma teams y se complementa el resumen de la reunión.

(se adjunta informe de la reunión)

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

○ **Otras Reuniones:**

• **Abril 14: Capacitación SIED. Totalidad de Flujos D-028 :** Link:

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/pparra_minhacienda_gov_co/Ee75jHFncZIHjPJPF-z4aAkBut2y_gu385Rx0b3E7XfnfQ

• **Abril 27: Comité Técnico ICBF-MHCP:** Link:

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EX9Yv2b1fR9EillgCLXny-4Bat_0JRGjMJSHTAAjyIWM3Q

Anexos: A continuación, se relacionan los anexos que soportan algunas actividades de este informe:

- Candelaria-Atlántico: Oficio de Convocatoria a Asistencia Técnica-abril.
- Monguí-Boyacá: Oficio de Convocatoria a Asistencia Técnica-abril.
- Tipacoque-Boyacá: Oficio de Convocatoria a Asistencia Técnica-abril.
- Topaipí-Cundinamarca: Se anexa Acta de Asistencia Técnica del mes de marzo, que estaba pendiente por anexar y oficio de comunicación de asistencia técnica del mes de abril.
- El Piñón-Magdalena: acta del mes de marzo que estaba pendiente por anexar en el informe anterior. Se anexan oficio de comunicación de asistencia técnica y oficio de solicitud de información.
- Zapayán-Magdalena: Se anexa Acta de Asistencia Técnica del 08 de abril del 2021.
- Icononzo-Tolima: Se anexa Acta de asistencia técnica del mes de marzo que se encontraba pendiente por anexar y oficio de comunicación a convocatoria de asistencia técnica del mes de abril.
- Distrito de Buenaventura: Se anexan actas de asistencias técnicas correspondientes al mes de marzo, que estaban pendientes por anexar y oficio de convocatoria a asistencia técnica del mes de marzo.
- Reuniones AIPI: se adjunta informes de las reuniones del 21 y 28 de abril.

Nota: Las actas del municipio de Topaipí-Cundinamarca (4), actualmente se encuentran en construcción y entrega por parte del ICBF. En próximo informe se espera anexar estas actas.

Pendiente por anexar actas de Asistencias Técnicas de abril de los Municipios de: Candelaria-Atlántico, Monguí-Boyacá, Tipacoque-Boyacá, Topaipí-Cundinamarca. Actualmente se encuentran en construcción por parte de las Responsables Territoriales del ICBF.

Lo anterior, puede ser consultado en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/base/todo?soa=1&__mnuld=svebasetodosoa1s oa1&__clearpv=1&mis=headerResponsibilities

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema la conformidad del supervisor con

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Productos del contrato

Los productos y entregables asociados a cada una de las actividades del plan de acción del contrato que fueron incluidos anteriormente, pueden ser consultados en la Plataforma SIED.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR