



|                                                                                                                                                   |                                                       |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div>El emprendimiento es de todos</div> <div>Minhacienda</div> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Página:  | 1 de 6        |

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....1
2. Objeto del Contrato .....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....1

## CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.079-2021 del 28 de enero de 2021  
 Nombre del Contratista: Patricia Helena Torres Salazar  
 Periodo informe: Julio 1º al 31 de 2021  
 Supervisor: Fernando Olivera Villanueva  
 Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal, de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas.

## 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

De acuerdo a la Obligación específica No.5 del contrato No 3.079.2021 *Realizar acompañamiento en la elaboración y/o revisión de informes y actos administrativos que sean proferidos por la dirección General de Apoyo Fiscal en el marco de las competencias que le han sido asignadas por la ley, en particular frente a la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones* y a la obligación No 10: “Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa y de la Dirección General de Apoyo Fiscal, relacionadas con la especificad del Contrato de Prestación de Servicio”.

Los avances de estas actividades están incluidos en el Plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo: “Seguimiento a Contratos de prestación de servicios 2021 DAF grupo 028” diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal.

A continuación, se incluye el texto que fue cargado en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral – SMGI:

Durante el periodo correspondiente en el marco de las competencias que me han sido asignadas, en particular frente a la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones, se presentan las gestiones adelantadas de las Entidades Territoriales en seguimiento a continuación se resumen así:

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 2 de 6        |

- **Candelaria-Atlántico:** La Responsable Territorial del ICBF realizó revisión y observaciones del informe de viabilidad estructural y diagnóstico como insumo para iniciar el proceso de adecuaciones, mejoras y dotación del Hogar Infantil La Candelaria. El 21 de julio se realizó asistencia técnica. Link: de la reunión de asistencia técnica:

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres\\_minhacienda\\_gov\\_co/EWMHaED3D9BHjbWEs4zcp-wBIV6op0nSOXwwwA88Lf3o-g](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EWMHaED3D9BHjbWEs4zcp-wBIV6op0nSOXwwwA88Lf3o-g)

(Se anexa Acta de Asistencia Técnica del mes de junio que estaba en construcción, por parte del ICBF). Pendiente por anexar para el próximo informe acta del mes de julio.

- **Turbana-Bolívar:** Se finalizó la obra inconclusa, la cual se entregó a la comunidad en el marco de Rendición de cuentas en marzo de 2018; teniendo en cuenta que la medida se dejó vencer y se debe tener registro del proceso, se recomienda al responsable sectorial, subir la información en la plataforma SIED.

- **Monquí-Boyacá:** Se avanzó con el envío de documentación por parte del ICBF para iniciar el proceso de dotación y expedición del certificado de focalización actualizado el cual se socializó en asistencia técnica del 1º de julio. Link de reunión:

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres\\_minhacienda\\_gov\\_co/EXmcWbD2NYFGHwEsUBwDUpwBv4ZKJbLV350ZKVcwoMKkhg](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EXmcWbD2NYFGHwEsUBwDUpwBv4ZKJbLV350ZKVcwoMKkhg)

(Se anexa acta de reunión de junio y queda por anexar acta de julio).

- **Tipacoque-Boyacá:** El 27 de julio en asistencia técnica se solicita al ICBF revisar la normatividad y estudiar la posibilidad de aceptar los espacios mínimos acorde a la necesidad de la Entidad Territorial. Se torna preocupante la gestión de recursos para la construcción del CDI, pero el alcalde, insiste en continuar con la búsqueda de recursos. Link de la reunión de asistencia técnica:

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres\\_minhacienda\\_gov\\_co/EfYOLFp1bJBLrBOKw\\_Tc-9gBoGiXEVi32EJHQ7h7zAW8oQ](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EfYOLFp1bJBLrBOKw_Tc-9gBoGiXEVi32EJHQ7h7zAW8oQ)

(se anexa acta de asistencia técnica del mes de junio)

- **Topaipí-Cundinamarca:** La Entidad Territorial debe remitir al ICBF documentación relacionada con el proyecto, compromiso adquirido en asistencia técnica realizada el 08 de julio. Link de la reunión de asistencia técnica:

<https://minhaciendagovco->

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 3 de 6        |

[my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres\\_minhacienda\\_gov\\_co/EQmD\\_2ZLwopMnONZXr9ZhXQBACssuxfe4K4fi0sjWpSZLA](https://my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EQmD_2ZLwopMnONZXr9ZhXQBACssuxfe4K4fi0sjWpSZLA)

(Pendiente por anexar actas del 13 de agosto, 20 de agosto, 24 de septiembre y 1º de diciembre del 2020 que se encuentra en construcción por parte del ICBF, se anexan actas de mayo y junio que se estaban en construcción, Pendiente por anexar acta de julio).

- **El Piñón-Magdalena:** Desde la DAF, se adelanta informe de seguimiento a la Medida Correctiva de Suspensión de Giros. En reunión de asistencia técnica del 13 de julio, el Ente Territorial informó que el proceso que se adelante para la construcción del comedor escolar se realizará con recursos del SGP-Calidad sector educación y que es una necesidad del municipio construir el comedor escolar, ya que el espacio donde funcionaba no suple las necesidades, cabe mencionar que era la infraestructura del CDI el Piñón que no se adecuó como CDI. Link de la reunión de asistencia técnica:

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres\\_minhacienda\\_gov\\_co/EUzBAUJAZahHh8-TGf3tF90BFDpDS9jq5ezVBWX8kiSDew](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EUzBAUJAZahHh8-TGf3tF90BFDpDS9jq5ezVBWX8kiSDew)

(Se anexan actas de asistencia técnica de los meses de mayo y junio que se encontraban en construcción, pendiente acta del mes de julio por anexar).

- **Zapayán-Magdalena:** En proceso de entregar los ajustes a realizar en los espacios sugeridos para la construcción y dotación del parque infantil en el corregimiento de Piedras Pintadas. No se realizó reunión de asistencia técnica en julio porque se debe entregar la documentación ajustada para avanzar.

(Se anexa acta de Asistencia Técnica del mes de junio).

- **Icononzo-Tolima:** Desde el MHCP, se contacta a la alcaldesa para conocer la situación real frente a la gestión de los recursos y manifestó que no se cuenta con recursos y que va a solicitar al Ministerio se tengan en cuenta las adecuaciones que se han realizado al CDI que actualmente está en operatividad, con el propósito de tener en cuenta como garantía del monto invertido para la construcción de la infraestructura que no se finalizó. No se ha realizado reunión de asistencia técnica, hasta tanto no se logre definir la situación.

(Se anexa acta de asistencia técnica del mes de junio, que estaba pendiente por anexar).

- **Distrito Especial de Buenaventura:** El 28 de julio se realiza asistencia técnica, el responsable territorial del ICBF se compromete a convocar a reunión interna para orientar a la Entidad Territorial frente a los espacios a adecuar en las infraestructuras que se intervendrán. El referente regional del ICBF se compromete a realizar reunión con la comunidad para lograr ingreso a la infraestructura de Yurumangui y coordinar acciones para la intervención de esta infraestructura. Por parte del ICBF del nivel nacional se gestionarán los certificados de focalización de las 3 infraestructuras.

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 4 de 6        |

Link de reunión de asistencia técnica:

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres\\_minhacienda\\_gov\\_co/EagDpWS5-EtNhhnCIJKVzB8BF1oFOXIRjr1Xr\\_bj-7r8jw](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ptorres_minhacienda_gov_co/EagDpWS5-EtNhhnCIJKVzB8BF1oFOXIRjr1Xr_bj-7r8jw)

(Se anexa Actas de Asistencia Técnica, del mes de junio. Pendiente Para anexar en el próximo informe acta de asistencia técnica del mes de julio).

#### **Otros:**

- Consolidé y reporté el estado actual de Entidades Territoriales en etapa de seguimiento, correspondientes a la Asignación para la Atención Integral a la Primera Infancia, en la herramienta diseñada por el Coordinador de la estrategia para el efecto a partir de los expedientes activos en SIED, al corte de julio de 2021.
- Como Líder en Asignación para la Atención Integral de Primera Infancia-AIPI; coordine acciones con la asesora del equipo de infraestructura e Inmobiliaria del ICBF, para el desarrollo de los Comités Técnicos, que se realizarán virtualmente en el marco del seguimiento a las Entidades Territoriales que actualmente se encuentran con Medidas adoptadas con el MHCP.
- En el marco de la Mesa Técnica ICBF-MHCP, bajo mi liderazgo, se construyó cronograma de las videoconferencias que se ejecutarán a través de la plataforma Teams, con los equipos del SNBF, Equipo de Infraestructura e Inmobiliaria del ICBF, representante de la DPI del ICBF, el equipo del MHCP y funcionarios de la Alcaldías de: Monguí-Boyacá, Candelaria-Atlántico, Zapayán-Magdalena, Distrito Especial de Buenaventura, Icononzo-Tolima, Tipacoque-Boyacá, Topaipí-Cundinamarca y el Piñón-Magdalena.
- Actualmente reviso y retroalimentación las Fichas Técnicas de los Municipio de: Cunday-Tolima, Titiribí-Antioquia y Guataquí-Cundinamarca.

- ❖ **Reuniones Sectoriales:** Las reuniones sectoriales se han realizado semanalmente, con el propósito de analizar diferentes temas en Asignación para la Atención Integral a la, Primera Infancia-AIPI. Hemos analizado los avances de los procesos específicos de las Entidades Territoriales con Medidas vigentes en el marco del seguimiento a los recursos del SGP-CONPES-Primera Infancia, planeado cronograma de asistencias técnicas, organizado las agendas de los Comités Técnicos con el ICBF y socializados temas relacionados con la Estrategia de Monitoreo, seguimiento y control.

A continuación, se comparten fechas y links de las reuniones ejecutadas:

- ❖ **01 de julio.** Balance Entidades Territoriales AIPI. Link de la reunión:

[https://teams.microsoft.com/\\_#/calendarv2](https://teams.microsoft.com/_#/calendarv2)

- ❖ **28 de Julio:** REUNIÓN AIPI. Link: [https://teams.microsoft.com/\\_#/calendarv2](https://teams.microsoft.com/_#/calendarv2)

- ❖ **Otras Reuniones:**

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 5 de 6        |

❖ **Julio 9:** Socialización metodología de Priorización-Decreto 028. Link:

[https://teams.microsoft.com/\\_#/conversations/19:meeting\\_NmlxMjYkYzQtNzI3NC00OWRiLWlxYzQtMjE2MmM1ZDVhMTc4@thread.v2?ctx=chat](https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_NmlxMjYkYzQtNzI3NC00OWRiLWlxYzQtMjE2MmM1ZDVhMTc4@thread.v2?ctx=chat)

❖ **Julio 13:** Ajustes Metodología Priorización. Link:

[https://minhaciendagovco.sharepoint.com/:f:/s/028SGP/Em\\_IF7APUNdNrovpekTrqhYBj5VekZdRDclODVw4Fy1POA?e=D4Nwxn](https://minhaciendagovco.sharepoint.com/:f:/s/028SGP/Em_IF7APUNdNrovpekTrqhYBj5VekZdRDclODVw4Fy1POA?e=D4Nwxn)

❖ **Julio 16:** Ajuste Manual de Priorización. Link:

[https://teams.microsoft.com/\\_#/calendarv2](https://teams.microsoft.com/_#/calendarv2)

❖ **Julio 21.** Reunión líderes. Planeación 2021-2022. Link:

[https://teams.microsoft.com/\\_#/conversations/19:meeting\\_MmI2Yjk0NzAtZTA4Ny00MDQwLWE4MTctZGZmODk4ZjQzNmRm@thread.v2?ctx=chat](https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_MmI2Yjk0NzAtZTA4Ny00MDQwLWE4MTctZGZmODk4ZjQzNmRm@thread.v2?ctx=chat)

**Anexos:** A continuación, se relacionan los anexos que soportan algunas actividades de este informe:

- Candelaria-Atlántico: Acta de Asistencia Técnica-junio.
- Topaipí-Cundinamarca: Actas de reuniones de asistencia técnica de los meses de mayo y junio.
- Zapayán-Magdalena: Acta de reunión de Asistencia Técnica del mes de junio.
- Monguí-Boyacá: Acta de reunión asistencia técnica junio.
- El Piñón-Magdalena: Actas de reuniones de asistencia técnica de los meses de mayo y junio.
- Icononzo-Tolima: Acta de Asistencia Técnica-junio.

**Nota:** Las actas del municipio de Topaipí-Cundinamarca (4), actualmente se encuentran en construcción y entrega por parte del ICBF. En próximo informe se espera anexar estas actas.

Pendiente por anexar actas de Asistencias Técnicas del mes de julio de los municipios de: Candelaria, Topaipí, Monguí y el Piñón. Actualmente se encuentran en construcción por parte de las Responsables Territoriales del ICBF.

Lo anterior, puede ser consultado en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

[http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/base/todo?soa=1&\\_\\_mnuld=svebasetodosoa1s oa1&\\_\\_clearpv=1&mis=headerResponsibilities](http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/base/todo?soa=1&__mnuld=svebasetodosoa1s oa1&__clearpv=1&mis=headerResponsibilities)

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema la conformidad del supervisor con

el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta [minhacienda.gov.co](http://minhacienda.gov.co) en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

|                                                                                                                                                                |                                                       |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div> <div>El emprendimiento es de todos</div> <div>Minhacienda</div> </div> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                                                |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                                                |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                                                |                                                       | Página:  | 6 de 6        |

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

#### Productos del contrato

Los productos y entregables asociados a cada una de las actividades del plan de acción del contrato que fueron incluidos anteriormente, pueden ser consultados en la Plataforma SIED.

#### FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

#### FIRMA SUPERVISOR