



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

072

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1045733774



Radicado: 2-2021-058947

Bogotá D.C., 8 de noviembre de 2021 01:24

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD Y APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS Y SOPORTE DE LAS HERRAMIENTAS QUE INTEGRAN EL PROCESO PASIVOCOL EN DESARROLLO DEL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromisos

39921

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA

VALOR DEL CONTRATO

49,232,402.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

49,232,402.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

02/02/2021

I.B.C.

1,788,690

SALUD

223,600

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

286,200

A.R.L.

9,300

VALOR PAGADO: 34,948,927.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

14,283,475.00

% EJECUCIÓN:

71

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	9	PERIODO	PAGO MES DE OCTUBRE DE 2021	4,471,726.00	0 %	.00		4,471,726.00
TOTALES					4,471,726.00		.00		
TOTAL A PAGAR									4,471,726.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9426489390

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 05-11-2021

INFORME 09 – ACTIVIDADES OCTUBRE– 2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”

SUPERVISIÓN: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
SUPERVISOR

ELABORADO POR: CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA
CONTRATISTA

CONTRATO: 3.072-2021

FECHA DE CORTE: 31 de OCTUBRE de 2021

Teniendo en cuenta el objeto planteado para “Prestar servicios profesionales para la administración, gestión de calidad y apoyo en el mantenimiento de las soluciones tecnológicas y soporte de las herramientas que integran el proceso PASIVOCOL en desarrollo del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Apoyar la administración, mantenimiento, operación y soporte en todos los niveles de los portales de Internet y programas en el dominio www.pasivocol.gov.co, Centro Integrado de Ayuda y Soporte “CIAS”, el Centro de Aprendizaje Virtual “CEAVIRTUAL”, portal de indicadores de Agentes Regionales, Portal de Calidad de Información, portal de cruces de información, liquidador de cuotas partes y reserva de cuotas partes y demás herramientas tecnológicas del Programa Pasivocol, garantizando y manteniendo la seguridad y confidencialidad de la información reportada en los portales y asegurando que los intervinientes en el Programa Pasivocol, conozcan y tengan acceso permanentemente a la misma en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.

- Se brinda soporte a entidades con problemas en el portal de Liquidador de Cuotas Partes (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Liquidadores).

- Se realiza soporte relacionado al portal Cruces de Información (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Cruce).
- Se realiza soporte relacionado al portal Calidad de Información (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Calidad).
- Todos los soportes adicionales a los portales son tratados en la Actividad 4. Con los soportes recibidos mediante la herramienta CIAS, en esta sección se sustentan los soportes recibidos mediante correo electrónico durante el mes de agosto.
- Se carga información de encuestas de los servicios de CIAS atendidos por parte de los agentes regionales en base de datos para su inclusión en los informes de los agentes regionales para el mes de Octubre.

Actividad 2: Realizar los ajustes, mejoras y cambios a las herramientas tecnológicas existentes que conforman los programas de PASIVOCOL, solicitadas por la Coordinación Nacional del Programa, así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Tecnología del MHCP.

- Se realiza restauración de copia de seguridad en servidor de prueba de las bases de datos de mysql del servidor 7 para pruebas en cambios antes de salida a producción del aplicativo de Liquidador de Cuotas Partes.
- Se ejecuta filtro en el portal de Calidad de información para que en la pantalla final de evaluación no muestre fases que no fueron seleccionadas como no calificadas y sólo se muestre las fases evaluadas y su respectiva calificación.
- Se realiza ajuste en portales para limitar el acceso a entidades del orden nacional las cuales solo se les permite el uso del aplicativo Liquidador de Cuotas Partes.

Actividad 3: Apoyar, revisar la funcionalidad y gestionar las actividades de control de cambios que se presenten en las herramientas tecnológicas del Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con los lineamientos indicados por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.

- Se realiza reunión de seguimiento con Fanny Echeverría, Jaime Fandiño y Emerson Quintero el día 26 de Octubre.
- Se realizan reuniones de seguimiento diarias con Jaime Fandiño y Emerson Quintero de actividades pendientes del grupo y seguimiento de actividades de Jira.
- Se realizan análisis de vulnerabilidades del portal de Liquidador de cuotas partes, Usuarios Pasivocol, Inscríbete CEA virtual y Verificación Fonpet., ajustando aquellos inconvenientes referentes a problemas de SQL Injection y Cross Site. Para mayor detalle referirse a los soportes adjuntos.
- Informe de avance de seguridad servidores.docx

Actividad 4: Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en el seguimiento y control a la implementación y puesta en marcha del nuevo Centro Integrado de Ayuda y Soporte “CIAS”.

- El soporte realizado durante el mes de agosto y la información asociada se encuentran en los soportes adjuntos.
 - Estatus de casos activos CIAS.docx
 - CIAS ATENDIDOS OCTUBRE.xlsx
- Se realizan reunión con dirección de tecnología el día 22 de Octubre de validación de entrega de avances de implementación de Fase 2 de CIAS.
- Se realizan pruebas funcionales de entregables dados por dirección de tecnología en la ejecución de la Fase 2, donde se prueba respuesta del WS frente a requerimientos existentes y nuevos para traer información de las entidades como la unidad administrativa y tipo de entidad.

Actividad 5: Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en los procesos de articulación y migración de la información, dentro del marco del Proyecto CETIL y en todo lo relacionado con el Programa Pasivocol.

- Se realizan envíos de usuarios nuevos e inactivos a Pablo Bejarano para actualización de la base de datos de CEAVirtual.

Actividad 6: Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS en la **implementación de las soluciones o mejoras**, procedimientos o aplicaciones que se requieran para optimizar la calidad de la información que se recibe por parte de las Entidades Territoriales en el marco del Programa de Historias Laborales – PASIVOCOL.

- Se incluyen banners de finalización de recepción de bases de datos para cálculo de entidades.
- Se ejecutan controles de cambios recibidos por coordinación entre los cuales se encuentran la inclusión de pantalla informativa en el portal de indicadores de las entidades rezagadas, inclusión de consulta de historias laborales faltantes del sector salud y la inclusión de información respecto a la depuración de las personas consultas en historias laborales y búsqueda de resolución. Estos se encuentran en la siguiente ruta. (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Control de cambio).

Actividad 7: Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en la administración, seguimiento y operación de los usuarios de las herramientas tecnológicas que conforman el proyecto PASIVOCOL e incluido el SUPPT, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos.

- Se crean usuarios del portal webpasivocol y Pasivocol 5.3 solicitados por las ET en el aplicativo encontrado en https://www.pasivocol.gov.co/Usuarios_Pasivocol/ (Z:\TECNOLOGÍA\herrera\Soporte\Usuarios 2020\1. Control de Creación).
- Se inactivan usuarios del portal webpasivocol y Pasivocol 5.3 solicitados por las ET. (Z:\TECNOLOGÍA\herrera\Soporte\Usuarios 2020\1. Control de Creación).
- Se entrega soporte a entidades con problemas de ingreso al portal de Webpasivocol, restauración de contraseña y activaciones de usuarios.
- Se crean usuarios del orden nacional para el uso del aplicativo de Liquidador de Cuotas Partes.

Actividad 8: Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en la generación de consultas respecto del Proyecto y en el seguimiento y revisión de la estructuración de la herramienta que permitirá automatizar la generación de dichas consultas dentro de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- Se realiza consulta almacenada en un stored procedure en la base de datos de pasivocol para la obtención del estado de los envíos de las bases de datos en cada uno de sus estados y poder utilizar esto para conocer las bases de datos pendientes y aprobadas por el grupo de análisis.
- Se realizan ajuste de consultas de portales por consultas preparadas para mitigar brechas de seguridad asociadas a estas y negar acceso a base de datos.
- Se realizan consultas asociadas a los controles de cambio entregadas, entre las cuales se encuentran consultas a postgres de verificación de pensionados fallecidos y su historia laboral en subdivisiones del sector salud, así como consultas que permiten realizar seguimiento del estado del envío de las bases de datos de las entidades rezagadas las cuales se pueden visualizar en el portal de indicadores.

Actividad 9: Ejecutar las copias de seguridad (backup) establecidas en los procedimientos dictados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- Se realiza copia de seguridad semanal de las tablas de usuarios y permisos de la base de datos de webpasivocol. (Z:\TECNOLOGÍA\Usuarios 2021\BACKUP\Octubre).

Actividad 10: Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que indique la Coordinación Nacional de Pasivocol, con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades, conforme las políticas que sobre el tema establezca la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- Se realiza explicación del funcionamiento y detalle de la nueva pantalla de consulta de historias laborales del sector salud implementada en el portal de Cruces de Información a Luz Obregoso para su comunicación a los agentes regionales.

- Los cambios asociados a los portales de Indicadores, Cruce de información, Liquidador Cuotas Partes y Cruce de Información se registran en sus respectivos repositorios TFS provistos por el ministerio. (<http://mh-tfssa10:8080/tfs/proyectosScrum/>).

Actividad 11: Acatar, que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y que la entrega de las mismas se realizará de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol, siguiendo las recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología

- De conformidad a lo descrito en el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, acepto que todo desarrollo y producción realizada bajo el objeto del contrato son propiedad y de titularidad exclusiva del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Actividad 12: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- Se documentan los procesos y procedimientos asociados al objetivo del contrato según los lineamientos de la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de la coordinación general del proyecto. (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio)

Actividad 13: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

- Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Actividad 14: Presentar Informe mensual de actividades acompañado de las instrucciones del supervisor del contrato, en el cual se establezca las metas y objetivos alcanzados de conformidad con el objeto del contrato.

- Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.072-2021 correspondiente al Periodo 2021-10.

Actividad 15: Presentar Informe Final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

Actividad 16: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado con la especificidad del objeto contractual.

- Para este periodo no fue requerida esta actividad.

Cristian B.

CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.072-2021**
 Nombre del Contratista: **CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA**
 Periodo informe: del 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2021
 Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para la administración, gestión de calidad y apoyo en el mantenimiento de las soluciones tecnológicas y soporte de las herramientas que integran el proceso PASIVOCOL en desarrollo del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar la administración, mantenimiento, operación y soporte en todos los niveles de los portales de Internet y programas en el dominio www.pasivocol.gov.co, Centro Integrado de Ayuda y Soporte “CIAS”, el Centro de Aprendizaje Virtual “CEAVIRTUAL”, portal de indicadores de Agentes Regionales, Portal de Calidad de Información, portal de cruces de información, liquidador de cuotas partes y reserva de cuotas partes y demás herramientas tecnológicas del Programa Pasivocol, garantizando y manteniendo la seguridad y confidencialidad de la información reportada en los portales y asegurando que los intervinientes en el Programa Pasivocol, conozcan y tengan acceso permanentemente a la misma en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.

Avance:

- Se brinda soporte a entidades con problemas en el portal de Liquidador de Cuotas Partes (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Liquidadores).
- Se realiza soporte relacionado al portal Cruces de Información (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Cruce).
- Se realiza soporte relacionado al portal Calidad de Información (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Calidad).

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6

• Todos los soportes adicionales a los portales son tratados en la Actividad 4. Con los soportes recibidos mediante la herramienta CIAS, en esta sección se sustentan los soportes recibidos mediante correo electrónico durante el mes de agosto. • Se carga información de encuestas de los servicios de CIAS atendidos por parte de los agentes regionales en base de datos para su inclusión en los informes de los agentes regionales para el mes de Octubre.
2. Realizar los ajustes, mejoras y cambios a las herramientas tecnológicas existentes que conforman los programas de PASIVOCOL, solicitadas por la Coordinación Nacional del Programa, así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Tecnología del MHCP. Avance: • Se realiza restauración de copia de seguridad en servidor de prueba de las bases de datos de mysql del servidor 7 para pruebas en cambios antes de salida a producción del aplicativo de Liquidador de Cuotas Partes. • Se ejecuta filtro en el portal de Calidad de información para que en la pantalla final de evaluación no muestre fases que no fueron seleccionadas como no calificadas y sólo se muestre las fases evaluadas y su respectiva calificación. • Se realiza ajuste en portales para limitar el acceso a entidades del orden nacional las cuales solo se les permite el uso del aplicativo Liquidador de Cuotas Partes.
3. Apoyar, revisar la funcionalidad y gestionar las actividades de control de cambios que se presenten en las herramientas tecnológicas del Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con los lineamientos indicados por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP. Avance: • Se realiza reunión de seguimiento con Fanny Echeverria, Jaime Fandiño y Emerson Quintero el día 26 de Octubre. • Se realizan reuniones de seguimiento diarias con Jaime Fandiño y Emerson Quintero de actividades pendientes del grupo y seguimiento de actividades de Jira. • Se realizan análisis de vulnerabilidades del portal de Liquidador de cuotas partes, Usuarios Pasivocol, Inscribete CEA virtual y Verificación Fonpet., ajustando aquellos inconvenientes referentes a problemas de SQL Injection y Cross Site. Para mayor detalle referirse a los soportes adjuntos. - Informe de avance de seguridad servidores.docx
4. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en el seguimiento y control a la implementación y puesta en marcha del nuevo Centro Integrado de Ayuda y Soporte "CIAS". Avance: • El soporte realizado durante el mes de agosto y la información asociada se encuentran en los soportes adjuntos.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

- Estatus de casos activos CIAS.docx
- CIAS ATENDIDOS OCTUBRE.xlsx

- Se realizan reunión con dirección de tecnología el día 22 de Octubre de validación de entrega de avances de implementación de Fase 2 de CIAS.
- Se realizan pruebas funcionales de entregables dados por dirección de tecnología en la ejecución de la Fase 2, donde se prueba respuesta del WS frente a requerimientos existentes y nuevos para traer información de las entidades como la unidad administrativa y tipo de entidad.

5. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en los procesos de articulación y migración de la información, dentro del marco del Proyecto CETIL y en todo lo relacionado con el Programa Pasivocol.

Avance:

- Se realizan envíos de usuarios nuevos e inactivos a Pablo Bejarano para actualización de la base de datos de CEAVirtual.

6. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS en la implementación de las soluciones o mejoras, procedimientos o aplicaciones que se requieran para optimizar la calidad de la información que se recibe por parte de las Entidades Territoriales en el marco del Programa de Historias Laborales – PASIVOCOL.

Avance:

- Se incluyen banners de finalización de recepción de bases de datos para cálculo de entidades.
- Se ejecutan controles de cambios recibidos por coordinación entre los cuales se encuentran la inclusión de pantalla informativa en el portal de indicadores de las entidades rezagadas, inclusión de consulta de historias laborales faltantes del sector salud y la inclusión de información respecto a la depuración de las personas consultas en historias laborales y búsqueda de resolución. Estos se encuentran en la siguiente ruta. (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Control de cambio).

7. Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en la administración, seguimiento y operación de los usuarios de las herramientas tecnológicas que conforman el proyecto PASIVOCOL e incluido el SUPPT, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos.

Avance:

- Se crean usuarios del portal webpasivocol y Pasivocol 5.3 solicitados por las ET en el aplicativo encontrado en https://www.pasivocol.gov.co/Usuarios_Pasivocol/ (Z:\TECNOLOGÍA\herrera\Soporte\Usuarios 2020\1. Control de Creación).
- Se inactivan usuarios del portal webpasivocol y Pasivocol 5.3 solicitados por las ET. (Z:\TECNOLOGÍA\herrera\Soporte\Usuarios 2020\1. Control de Creación).
- Se entrega soporte a entidades con problemas de ingreso al portal de Webpasivocol, restauración de contraseña y activaciones de usuarios.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

- Se crean usuarios del orden nacional para el uso del aplicativo de Liquidador de Cuotas Partes.

8. Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en la generación de consultas respecto del Proyecto y en el seguimiento y revisión de la estructuración de la herramienta que permitirá automatizar la generación de dichas consultas dentro de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

- Se realiza consulta almacenada en un stored procedure en la base de datos de pasivocol para la obtención del estado de los envíos de las bases de datos en cada uno de sus estados y poder utilizar esto para conocer las bases de datos pendientes y aprobadas por el grupo de análisis.
- Se realizan ajuste de consultas de portales por consultas preparadas para mitigar brechas de seguridad asociadas a estas y negar acceso a base de datos.
- Se realizan consultas asociadas a los controles de cambio entregadas, entre las cuales se encuentran consultas a postgres de verificación de pensionados fallecidos y su historia laboral en subdivisiones del sector salud, así como consultas que permiten realizar seguimiento del estado del envío de las bases de datos de las entidades rezagadas las cuales se pueden visualizar en el portal de indicadores.

9. Ejecutar las copias de seguridad (backup) establecidas en los procedimientos dictados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- Se realiza copia de seguridad semanal de las tablas de usuarios y permisos de la base de datos de webpasivocol. (Z:\TECNOLOGÍA\Usuarios 2021\BACKUP\Octubre).

10. Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que indique la Coordinación Nacional de Pasivocol, con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades, conforme las políticas que sobre el tema establezca la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- Se realiza explicación del funcionamiento y detalle de la nueva pantalla de consulta de historias laborales del sector salud implementada en el portal de Cruces de Información a Luz Obregoso para su comunicación a los agentes regionales.
- Los cambios asociados a los portales de Indicadores, Cruce de información, Liquidador Cuotas Partes y Cruce de Información se registran en sus respectivos repositorios TFS provistos por el ministerio. (<http://mh-tfssa10:8080/tfs/proyectosScrum/>).

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

11. Acatar, que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y que la entrega de las mismas se realizará de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol, siguiendo las recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología

Avance:

- De conformidad a lo descrito en el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, acepto que todo desarrollo y producción realizada bajo el objeto del contrato son propiedad y de titularidad exclusiva del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

12. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- Se documentan los procesos y procedimientos asociados al objetivo del contrato según los lineamientos de la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de la coordinación general del proyecto. (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio)

13. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

- Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

14. Presentar Informe mensual de actividades acompañado de las instrucciones del supervisor del contrato, en el cual se establezca las metas y objetivos alcanzados de conformidad con el objeto del contrato.

Avance:

- Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.072-2021 correspondiente al Periodo 2021-10.

15. Presentar Informe Final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

- El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 6

16. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

- Para este periodo no fue requerida esta actividad.

Cristian B.

CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social