



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

072

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1045733774



Radicado: 2-2021-041452

Bogotá D.C., 11 de agosto de 2021 13:43

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD Y APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS Y SOPORTE DE LAS HERRAMIENTAS QUE INTEGRAN EL PROCESO PASIVOCOL EN DESARROLLO DEL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromisos

39921

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA

VALOR DEL CONTRATO

49,232,402.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

49,232,402.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

02/02/2021

I.B.C.

1,788,690

SALUD

223,600

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

286,200

A.R.L.

9,300

VALOR PAGADO: 21,533,749.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

27,698,653.00

% EJECUCIÓN:

44

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	6	PERIODO	PAGO MES DE JULIO DE 2021	4,471,726.00	0 %	.00		4,471,726.00
2						%			
TOTALES					4,471,726.00		.00		
TOTAL A PAGAR									4,471,726.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

9422908024

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 3 dias del mes de Agosto del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057



B4HH B8Bj FKgL Vexx U0vl V9RW d7Q=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	
Versión	
	19/11/2012
	5

Fecha creación Cumplido 03-08-2021

INFORME 06 – ACTIVIDADES JULIO– 2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”

SUPERVISIÓN: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
SUPERVISOR

ELABORADO POR: CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA
CONTRATISTA

CONTRATO: 3.072-2021

FECHA DE CORTE: 31 de JULIO de 2021

Teniendo en cuenta el objeto planteado para “Prestar servicios profesionales para la administración, gestión de calidad y apoyo en el mantenimiento de las soluciones tecnológicas y soporte de las herramientas que integran el proceso PASIVOCOL en desarrollo del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Apoyar la administración, mantenimiento, operación y soporte en todos los niveles de los portales de Internet y programas en el dominio www.pasivocol.gov.co, Centro Integrado de Ayuda y Soporte “CIAS”, el Centro de Aprendizaje Virtual “CEAVIRTUAL”, portal de indicadores de Agentes Regionales, Portal de Calidad de Información, portal de cruces de información, liquidador de cuotas partes y reserva de cuotas partes y demás herramientas tecnológicas del Programa Pasivocol, garantizando y manteniendo la seguridad y confidencialidad de la información reportada en los portales y asegurando que los intervinientes en el Programa Pasivocol, conozcan y tengan acceso permanentemente a la misma en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.

- Se realiza soporte relacionado al portal de indicadores. (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Indicadores).

- Se brinda soporte a entidades con problemas en el portal de Liquidador de Cuotas Partes (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Liquidadores).
- Se realiza soporte relacionado al portal Cruces de Información (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Cruce).
- Se realiza soporte relacionado al portal Calidad de Información (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Calidad).
- Se realiza reunión con Andrés Moreno el día 16 de Julio para entrega de ajuste de cargue de información de la base de datos de la Adres con la revisión de Nómina en el portal de Mesadas.
- Todos los soportes adicionales a los portales son tratados en la Actividad 4. Con los soportes recibidos mediante la herramienta CIAS, en esta sección se sustentan los soportes recibidos mediante correo electrónico.

Actividad 2: Realizar los ajustes, mejoras y cambios a las herramientas tecnológicas existentes que conforman los programas de PASIVOCOL, solicitadas por la Coordinación Nacional del Programa, así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Tecnología del MHCP.

- Se realizan ajustes de correcciones al portal de Calidad de información con respecto a la calificación final de los pensionados activos para las entidades evaluadas.
- Se realiza reunión el día 1 de Julio con Dirección de tecnología para definición de los requerimientos necesarios y preparación de servidores de PASIVOCOL para inclusión de estos bajo un balanceador de carga y Web Application Firewall (WAF) para mitigar brechas de seguridad.
- Se realiza reunión el día 8 de Julio con Dirección de tecnología de seguimiento de la inclusión de los servidores bajo el balanceador, donde se reciben requerimientos por parte de pasivocol para entrega de ip's de los servidores de prueba y producción, se define realizar el ajuste en prueba inicialmente y configuración para evitar problemas con los servidores de producción.
- Se realiza acondicionamiento del ambiente de prueba para inclusión bajo el balanceador del ministerio, se realizan restauración de portales y backups de base de datos para preparar el ambiente lo más parecido al servidor de prueba y emular las condiciones del mismo para posterior ajuste en producción.
- Se realiza reunión el día 15 de Julio con Dirección de tecnología donde se reciben las ip's redefinida luego de la inclusión del servidor de prueba dentro del balanceador para posteriores pruebas de funcionamiento correcto de las aplicaciones instaladas en el servidor, se entrega request para generación de certificado autofirmado para emular el funcionamiento de los portales con certificados instalados en los servidores.
- Se realiza reunión el día 22 de Julio con Dirección de tecnología donde se recibe la nueva ip a asociar al servidor de producción para su posterior inclusión bajo el WAF. Se realizan pruebas de funcionamiento configurando el archivo host local para recepción de peticiones mediante la ip recibida para el monitoreo de tráfico y comprobación del correcto funcionamiento de los portales en producción.

Actividad 3: Apoyar, revisar la funcionalidad y gestionar las actividades de control de cambios que se presenten en las herramientas tecnológicas del Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con los

lineamientos indicados por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.

- Se realiza reunión de seguimiento con Fanny Echeverria, Jaime Fandiño, Emerson Quintero y Luis Beltrán los días 6 y 21 de Julio.
- Se realizan reuniones de seguimiento diarias con Jaime Fandiño y Emerson Quintero de actividades pendientes del grupo y seguimiento de actividades de Jira.
- Se realizan análisis de vulnerabilidades del portal de Cruces de Información e Indicadores, ajustando aquellas referentes a problemas de SQL Injection y Cross Site. Para mayor detalle referirse a los soportes adjuntos.
- Informe de avance de seguridad servidores.docx

Actividad 4: Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en el seguimiento y control a la implementación y puesta en marcha del nuevo Centro Integrado de Ayuda y Soporte “CIAS”.

- Se realiza reunión de seguimiento los días 6 y 15 de Julio junto a Dirección de tecnología de seguimiento en Producción de CIAS, donde se entregan requerimientos asociados a la falta de notificación de la creación de casos, reporte de encuestas, tiempos de ejecución de los servicios y envío de adjuntos dentro de la plataforma.
- El soporte realizado durante el mes de julio y la información asociada se encuentran en los soportes adjuntos.
 - Estatus de casos activos CIAS.docx
 - CIAS ATENDIDOS.xlsx

Actividad 5: Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en los procesos de articulación y migración de la información, dentro del marco del Proyecto CETIL y en todo lo relacionado con el Programa Pasivocol.

- Se realizan envíos de usuarios nuevos e inactivos a Pablo Bejarano para actualización de la base de datos de CEAVirtual.

Actividad 6: Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS en la **implementación de las soluciones o mejoras**, procedimientos o aplicaciones que se requieran para optimizar la calidad de la información que se recibe por parte de las Entidades Territoriales en el marco del Programa de Historias Laborales – PASIVOCOL.

- Se realiza ajuste de mejora de inclusión de las encuestas en el portal de indicadores en la descarga de informe de los agentes regionales.

Actividad 7: Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en la administración, seguimiento y operación de los usuarios de las herramientas tecnológicas que conforman el proyecto PASIVOCOL e incluido el SUPPT, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos.

- Se crean usuarios del portal webpasivocol y Pasivocol 5.3 solicitados por las ET en el aplicativo encontrado en https://www.pasivocol.gov.co/Usuarios_Pasivocol/ (Z:\TECNOLOGÍA\herrera\Soporte\Usuarios 2020\1. Control de Creación).
- Se inactivan usuarios del portal webpasivocol y Pasivocol 5.3 solicitados por las ET. (Z:\TECNOLOGÍA\herrera\Soporte\Usuarios 2020\1. Control de Creación).
- Se entrega soporte a entidades con problemas de ingreso al portal de Webpasivocol, restauración de contraseña y activaciones de usuarios.

Actividad 8: Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en la generación de consultas respecto del Proyecto y en el seguimiento y revisión de la estructuración de la herramienta que permitirá automatizar la generación de dichas consultas dentro de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- Se realiza ajuste de consultas en el portal de Cruce de Información para consulta de las resoluciones cargadas por las entidades.
- Se realiza inclusión de consulta asociada a la inclusión de encuestas en el portal de indicadores.
- Se realiza consulta para cruce de información de la nómina de pensionados recibidos en pasivocol con la base de datos de la Adres, esto se realiza en la descarga del archivo de revisión en el portal de mesadas.
- Se genera consulta para ejecución de la segunda auditoria de usuarios.

Actividad 9: Ejecutar las copias de seguridad (backup) establecidas en los procedimientos dictados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- Se realiza copia de seguridad semanal de las tablas de usuarios y permisos de la base de datos de webpasivocol. (Z:\TECNOLOGÍA\Usuarios 2021\BACKUP\Julio).

Actividad 10: Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que indique la Coordinación Nacional de Pasivocol, con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades, conforme las políticas que sobre el tema establezca la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- Los cambios asociados a los portales de Indicadores, Cruce de información, Liquidador Cuotas Partes y Cruce de Información se registran en sus respectivos repositorios TFS provistos por el ministerio. (<http://mh-tfssa10:8080/tfs/proyectosScrum/>).

Actividad 11: Acatar, que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y que la entrega de las mismas se realizará de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol, siguiendo las recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología

- De conformidad a lo descrito en el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, acepto que todo desarrollo y producción realizada bajo el objeto del contrato son propiedad y de titularidad exclusiva del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Actividad 12: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- Se documentan los procesos y procedimientos asociados al objetivo del contrato según los lineamientos de la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de la coordinación general del proyecto. (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio)

Actividad 13: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

- Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Actividad 14: Presentar Informe mensual de actividades acompañado de las instrucciones del supervisor del contrato, en el cual se establezca las metas y objetivos alcanzados de conformidad con el objeto del contrato.

- Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.072-2021 correspondiente al Periodo 2021-07.

Actividad 15: Presentar Informe Final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

Actividad 16: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado con la especificidad del objeto contractual.

- Para este periodo no fue requerida esta actividad.

CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.072-2021**
 Nombre del Contratista: **CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA**
 Periodo informe: del 01 de Julio al 31 de Julio de 2021
 Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para la administración, gestión de calidad y apoyo en el mantenimiento de las soluciones tecnológicas y soporte de las herramientas que integran el proceso PASIVOCOL en desarrollo del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar la administración, mantenimiento, operación y soporte en todos los niveles de los portales de Internet y programas en el dominio www.pasivocol.gov.co, Centro Integrado de Ayuda y Soporte “CIAS”, el Centro de Aprendizaje Virtual “CEAVIRTUAL”, portal de indicadores de Agentes Regionales, Portal de Calidad de Información, portal de cruces de información, liquidador de cuotas partes y reserva de cuotas partes y demás herramientas tecnológicas del Programa Pasivocol, garantizando y manteniendo la seguridad y confidencialidad de la información reportada en los portales y asegurando que los intervinientes en el Programa Pasivocol, conozcan y tengan acceso permanentemente a la misma en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.

Avance:

- Se realiza soporte relacionado al portal de indicadores. (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Indicadores).
- Se brinda soporte a entidades con problemas en el portal de Liquidador de Cuotas Partes (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Liquidadores).
- Se realiza soporte relacionado al portal Cruces de Información (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Cruce).
- Se realiza soporte relacionado al portal Calidad de Información (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio\Soporte\Calidad).

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6

- Se realiza reunión con Andrés Moreno el día 16 de Julio para entrega de ajuste de cargue de información de la base de datos de la Adres con la revisión de Nómina en el portal de Mesadas.
- Todos los soportes adicionales a los portales son tratados en la Actividad 4. Con los soportes recibidos mediante la herramienta CIAS, en esta sección se sustentan los soportes recibidos mediante correo electrónico.

2. Realizar los ajustes, mejoras y cambios a las herramientas tecnológicas existentes que conforman los programas de PASIVOCOL, solicitadas por la Coordinación Nacional del Programa, así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Tecnología del MHCP.

Avance:

- Se realizan ajustes de correcciones al portal de Calidad de información con respecto a la calificación final de los pensionados activos para las entidades evaluadas.
- Se realiza reunión el día 1 de Julio con Dirección de tecnología para definición de los requerimientos necesarios y preparación de servidores de PASIVOCOL para inclusión de estos bajo un balanceador de carga y Web Application Firewall (WAF) para mitigar brechas de seguridad.
- Se realiza reunión el día 8 de Julio con Dirección de tecnología de seguimiento de la inclusión de los servidores bajo el balanceador, donde se reciben requerimientos por parte de pasivocol para entrega de ip's de los servidores de prueba y producción, se define realizar el ajuste en prueba inicialmente y configuración para evitar problemas con los servidores de producción.
- Se realiza acondicionamiento del ambiente de prueba para inclusión bajo el balanceador del ministerio, se realizan restauración de portales y backups de base de datos para preparar el ambiente lo más parecido al servidor de prueba y emular las condiciones del mismo para posterior ajuste en producción.
- Se realiza reunión el día 15 de Julio con Dirección de tecnología donde se reciben las ip's redefinida luego de la inclusión del servidor de prueba dentro del balanceador para posteriores pruebas de funcionamiento correcto de las aplicaciones instaladas en el servidor, se entrega request para generación de certificado autofirmado para emular el funcionamiento de los portales con certificados instalados en los servidores.
- Se realiza reunión el día 22 de Julio con Dirección de tecnología donde se recibe la nueva ip a asociar al servidor de producción para su posterior inclusión bajo el WAF. Se realizan pruebas de funcionamiento configurando el archivo host local para recepción de peticiones mediante la ip recibida para el monitoreo de tráfico y comprobación del correcto funcionamiento de los portales en producción.

3. Apoyar, revisar la funcionalidad y gestionar las actividades de control de cambios que se presenten en las herramientas tecnológicas del Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con los lineamientos indicados por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.

Avance:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

- Se realiza reunión de seguimiento con Fanny Echeverría, Jaime Fandiño, Emerson Quintero y Luis Beltrán los días 6 y 21 de Julio. - Se realizan reuniones de seguimiento diarias con Jaime Fandiño y Emerson Quintero de actividades pendientes del grupo y seguimiento de actividades de Jira. - Se realizan análisis de vulnerabilidades del portal de Cruces de Información e Indicadores, ajustando aquellas referentes a problemas de SQL Injection y Cross Site. Para mayor detalle referirse a los soportes adjuntos. - Informe de avance de seguridad servidores.docx
4. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en el seguimiento y control a la implementación y puesta en marcha del nuevo Centro Integrado de Ayuda y Soporte “CIAS”. Avance: - Se realiza reunión de seguimiento los días 6 y 15 de Julio junto a Dirección de tecnología de seguimiento en Producción de CIAS, donde se entregan requerimientos asociados a la falta de notificación de la creación de casos, reporte de encuestas, tiempos de ejecución de los servicios y envío de adjuntos dentro de la plataforma. - El soporte realizado durante el mes de julio y la información asociada se encuentran en los soportes adjuntos. - Estatus de casos activos CIAS.docx - CIAS ATENDIDOS.xlsx
5. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en los procesos de articulación y migración de la información, dentro del marco del Proyecto CETIL y en todo lo relacionado con el Programa Pasivocol. Avance: Se realizan envíos de usuarios nuevos e inactivos a Pablo Bejarano para actualización de la base de datos de CEAVirtual.
6. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS en la implementación de las soluciones o mejoras, procedimientos o aplicaciones que se requieran para optimizar la calidad de la información que se recibe por parte de las Entidades Territoriales en el marco del Programa de Historias Laborales – PASIVOCOL. Avance: Se realiza ajuste de mejora de inclusión de las encuestas en el portal de indicadores en la descarga de informe de los agentes regionales.
7. Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en la administración, seguimiento y operación de los usuarios de las herramientas tecnológicas que conforman el proyecto PASIVOCOL e incluido el SUPPT, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos. Avance:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

- Se crean usuarios del portal webpasivocol y Pasivocol 5.3 solicitados por las ET en el aplicativo encontrado en https://www.pasivocol.gov.co/Usuarios_Pasivocol/ (Z:\TECNOLOGÍA\herrera\Soporte\Usuarios 2020\1. Control de Creación). - Se inactivan usuarios del portal webpasivocol y Pasivocol 5.3 solicitados por las ET. (Z:\TECNOLOGÍA\herrera\Soporte\Usuarios 2020\1. Control de Creación). - Se entrega soporte a entidades con problemas de ingreso al portal de Webpasivocol, restauración de contraseña y activaciones de usuarios.
8. Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en la generación de consultas respecto del Proyecto y en el seguimiento y revisión de la estructuración de la herramienta que permitirá automatizar la generación de dichas consultas dentro de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social. Avance: - Se realiza ajuste de consultas en el portal de Cruce de Información para consulta de las resoluciones cargadas por las entidades. - Se realiza inclusión de consulta asociada a la inclusión de encuestas en el portal de indicadores. - Se realiza consulta para cruce de información de la nómina de pensionados recibidos en pasivocol con la base de datos de la Adres, esto se realiza en la descarga del archivo de revisión en el portal de mesadas. - Se genera consulta para ejecución de la segunda auditoria de usuarios.
9. Ejecutar las copias de seguridad (backup) establecidas en los procedimientos dictados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Avance: Se realiza copia de seguridad semanal de las tablas de usuarios y permisos de la base de datos de webpasivocol. (Z:\TECNOLOGÍA\Usuarios 2021\BACKUP\Julio).
10. Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que indique la Coordinación Nacional de Pasivocol, con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades, conforme las políticas que sobre el tema establezca la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Avance: Los cambios asociados a los portales de Indicadores, Cruce de información, Liquidador Cuotas Partes y Cruce de Información se registran en sus respectivos repositorios TFS provistos por el ministerio. (http://mh-tfssa10:8080/tfs/proyectosScrum/).
11. Acatar, que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y que la entrega de las mismas se realizará de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol, siguiendo las recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología

Avance:

- De conformidad a lo descrito en el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, acepto que todo desarrollo y producción realizada bajo el objeto del contrato son propiedad y de titularidad exclusiva del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

12. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- Se documentan los procesos y procedimientos asociados al objetivo del contrato según los lineamientos de la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de la coordinación general del proyecto. (Z:\TECNOLOGÍA\Cbossio)

13. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

- Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

14. Presentar Informe mensual de actividades acompañado de las instrucciones del supervisor del contrato, en el cual se establezca las metas y objetivos alcanzados de conformidad con el objeto del contrato.

Avance:

- Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.072-2021 correspondiente al Periodo 2021-07.

15. Presentar Informe Final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

- El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

16. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

- Para este periodo no fue requerida esta actividad.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 6

CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social