

 GOBIERNO DE COLOMBIA		 MINHACIENDA		Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
				Fecha	19/11/2012
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago				Versión	5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 12

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

071

2



No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1047443748

Radicado: 2-2021-006008

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MAS ECONOMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y CONCEPTUALES INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL¿.

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

29/01/2020

NOMBRE CONTRATISTA

MARIA CAMILA VILLANUEVA AREVALO

VR CONTRATO MAS ADICIONES

77,453,500.00

ADIC

23,947,500.00

COTR

53,506,000.00

FECHA DE INICIO:

03/02/2020

FECHA DE TERMINACION:

31/05/2021

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1

Fecha Adicion 23/12/2020

Desde 01/01/2021 Hasta 31/05/2021

Tiempo Adicion 0 anos - 4 meses y 31 dias

Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO Y SE AMPLÍA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO. 3.071-2020

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	12	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2021	4,789,500.00	0 %	.00		4,789,500.00
		TOTALES		4,789,500.00		.00		

TOTAL A PAGAR

4,789,500.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

48112156

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

2

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

4

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 días del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1014201474

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

wgwe aut+ rt+ FCHt rL Af d1de giw=

Firmado digitalmente por:DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO

Asesor

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.071-2020
 Nombre del Contratista: **María Camila Villanueva Arévalo**
 Periodo informe: del 01 al 31 de enero de 2021
 Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó
 Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y conceptuales inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo a estándares internacionales, así como la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto “Mejoramiento e Integración de la Gestión Fiscal Pública Nacional”.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la documentación, elaboración y validación de conceptos técnicos que permitan respaldar las posiciones de la Dirección General de Política Macroeconómica en las discusiones de las Mesas Territorial, COFOG y de Entidades de la Comisión Intersectorial de Estadísticas de Finanzas Públicas (CIEFP). Avance: Se revisaron las clasificaciones de entidades que solicitaron inclusión en CHIP y código CUIN en el transcurso del mes de diciembre para incorporarlas en enero. Adicionalmente se realizaron comentarios y sugerencias al entregable del consultor Rafael Villareal sobre entidades contables públicas. Soporte: Evidencia\Actividad 1\20210106_NOVEDADES CUIN DICIEMBRE_MHCP.xlsx Evidencia\Actividad 1\Anexo 1. Entidad contable pública y sus implicaciones_DGPM.docx
2. Apoyar en la elaboración de los documentos que recopilen los principales acuerdos alcanzados en las mesas Territorial, COFOG y de Entidades de la CIEFP, asegurando la coherencia entre los mismos y con el MEFP 2014. Avance: En el Comité Técnico de la CIEFP del mes de diciembre del 2020, todos los miembros de las respectivas mesas técnicas de trabajo adquirieron como compromiso revisar los documentos técnicos que entregaban las mesas de trabajo al cierre de año. Teniendo en cuenta lo anterior, se realizó la revisión de los documentos de las mesas Cofog y Entidades y se elaboró un documento que recopila los comentarios y

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

sugerencias de ajustes a estos documentos. Igualmente se incluyeron propuestas que pueden implementarse en las siguientes versiones de cada documento debido a que contemplan futuros ajustes que eventualmente pueden ocasionar nuevas versiones de los documentos.

Por otro lado, según los acuerdos aprobados en el Comité mencionado, se ajustó el cronograma de trabajo de la Mesa Territorial considerando que ciertos temas deben tratarse en el segundo semestre del año en curso.

Soporte: [Evidencia\Actividad 2\20210127 ComentariosDocsMesaEyCofog.docx](#)
[Evidencia\Actividad 2\20200102 PlandeAcción2021.xlsx](#)

3. Apoyar en el desarrollo de las actividades necesarias para hacer el seguimiento a los compromisos establecidos con cooperantes internacionales y entes multilaterales.

Avance: El Decreto de la Gestión Financiera Pública en el periodo publicado para comentarios, recibió un comentario de parte de la Superintendencia Financiera de Colombia. Ante esto, proyecté la respuesta que se incluyó en el informe global de comentarios donde expliqué la razón por la cual la SFC es un posible invitado, dada la información del sector financiero que maneja. Adicionalmente apoyé diligenciando el informe global de comentarios.

Soporte: [Evidencia\Actividad 3\20210112 RespuestaSFC.docx](#)
[Evidencia\Actividad 3\20200923 Informe Observaciones def.xlsx](#)

4. Revisar fuentes de información alternativas a la contabilidad, para construir el estado de operaciones de los sectores estatal y local.

Avance: no se realizan avances sobre esta actividad

5. Revisar los lineamientos incluidos en el MEFP 2014 para la generación del Estado de Fuentes y Usos del Efectivo.

Avance: La DGPPN del MHCP elabora tres archivos donde se presenta la ejecución de i) ingresos ii) gastos y iii) el estado de fuentes y usos del efectivo. Estos archivos servirían de insumo para realizar un estado de fuentes y usos del efectivo que sirva para el análisis de estadísticas de finanzas públicas. Por esta razón, se comparó la cobertura del ejercicio que realiza la DGPPN con la cobertura definida para el sector Gobierno Central Presupuestario. Esto, con el fin de identificar posibles diferencias metodológicas entre el ejercicio de la DGPPN y las cifras generadas en el marco del proyecto. De lo anterior se identificó que hay 39 unidades ejecutoras del presupuesto que se incluyen en el ejercicio de la DGPPN y que no hacen parte del sector presupuestario que está establecido en el proyecto de inversión de la DGPM.

Soporte: [Evidencia\Actividad 5\Comparación CCP ECP.xlsx](#)

6. Prestar acompañamiento en la generación de las estadísticas fiscales en base devengo de los sectores estatal y local.

Avance: no se realizan avances sobre esta actividad

7. Apoyar en la elaboración de los resultados de las estadísticas fiscales en base devengo de los sectores estatal y local.

Avance: No se realizan avances sobre esta actividad

8. Elaborar documentos con las notas explicativas y metodológicas de las cifras de Estadísticas de Finanzas Públicas generadas en el periodo.

Avance: Con el compañero Javier Chávez se realizó un documento en conjunto donde se identificaron los principales hallazgos de la comparación entre las diferentes fuentes de información que hay frente al recaudo de impuestos territoriales. Mi contribución en el documento fue la inclusión de las diferencias identificadas en el sector departamental. Para lo anterior, utilicé tres fuentes de información: contabilidad, Sisfut y un archivo que nos compartió la DAF; con estos insumos comparé de forma agregada y desagregada, por departamentos entre 2017-2019, las diferencias en los registros.

Soporte: [Evidencia\Actividad 8\20210201 Impuestos Departamentales.xlsx](#)

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

[Evidencia\Actividad 8\20210201 Conclusiones ejercicio impuestos territoriales.docx](#)

9. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del Contrato.

Avance: Se realizaron llamadas y reuniones de seguimiento de los compromisos relacionados con el Decreto, con Laura Ruiz y Feiber Alexander Ochoa para coordinar la documentación que debía prepararse para que el Decreto de la gestión financiera pública pudiera ser firmado y publicado oficialmente. Asistencia a dos reuniones de capacitación de la nueva pasante Karol Cruz por parte de Daniel Cifuentes los días 13 y 14 de enero. Asistencia a tres reuniones de seguimiento de la subdirección fiscal los días 12, 18 y 26 de enero.

Soporte: [Evidencia\Actividad 9\Reuniones.docx](#)

10. Presentar al Supervisor del contrato informes mensuales sobre la ejecución del mismo y en el último mes, un informe final en el que se sinteticen las conclusiones sobre las actividades realizadas.

Avance: Informe actual, el cual permite evidenciar el avance de la ejecución del contrato 3.071-2020, durante el periodo del 01 al 31 de enero del año en curso.

Soporte: [20210131 InformeEnero.docx](#)

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor relacionado con el objeto del contrato.

Avance: Se realiza una propuesta de examen para enviar a los candidatos a la cesión del contrato 3.071-2020.

Soporte: [Evidencia\Actividad 11\Examen Reemplazo.docx](#)

María Camila Villanueva Arévalo

Contratista DGPM-MHCP

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Diana Paola Vargas Mojocó

Supervisor Contrato No. 3.071-2020

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.071-2020
 Nombre del Contratista: **María Camila Villanueva Arévalo**
 Periodo informe: del 01 al 31 de enero de 2021
 Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó
 Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y conceptuales inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo a estándares internacionales, así como la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto “Mejoramiento e Integración de la Gestión Fiscal Pública Nacional”.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la documentación, elaboración y validación de conceptos técnicos que permitan respaldar las posiciones de la Dirección General de Política Macroeconómica en las discusiones de las Mesas Territorial, COFOG y de Entidades de la Comisión Intersectorial de Estadísticas de Finanzas Públicas (CIEFP). Avance: Se revisaron las clasificaciones de entidades que solicitaron inclusión en CHIP y código CUIN en el transcurso del mes de diciembre para incorporarlas en enero. Adicionalmente se realizaron comentarios y sugerencias al entregable del consultor Rafael Villareal sobre entidades contables públicas. Soporte: Evidencia\Actividad 1\20210106_NOVEDADES CUIN DICIEMBRE_MHCP.xlsx Evidencia\Actividad 1\Anexo 1. Entidad contable pública y sus implicaciones_DGPM.docx
2. Apoyar en la elaboración de los documentos que recopilen los principales acuerdos alcanzados en las mesas Territorial, COFOG y de Entidades de la CIEFP, asegurando la coherencia entre los mismos y con el MEFP 2014. Avance: En el Comité Técnico de la CIEFP del mes de diciembre del 2020, todos los miembros de las respectivas mesas técnicas de trabajo adquirieron como compromiso revisar los documentos técnicos que entregaban las mesas de trabajo al cierre de año. Teniendo en cuenta lo anterior, se realizó la revisión de los documentos de las mesas Cofog y Entidades y se elaboró un documento que recopila los comentarios y

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

sugerencias de ajustes a estos documentos. Igualmente se incluyeron propuestas que pueden implementarse en las siguientes versiones de cada documento debido a que contemplan futuros ajustes que eventualmente pueden ocasionar nuevas versiones de los documentos.

Por otro lado, según los acuerdos aprobados en el Comité mencionado, se ajustó el cronograma de trabajo de la Mesa Territorial considerando que ciertos temas deben tratarse en el segundo semestre del año en curso.

Soporte: [Evidencia\Actividad 2\20210127 ComentariosDocsMesaEyCofog.docx](#)
[Evidencia\Actividad 2\20200102 PlandeAcción2021.xlsx](#)

3. Apoyar en el desarrollo de las actividades necesarias para hacer el seguimiento a los compromisos establecidos con cooperantes internacionales y entes multilaterales.

Avance: El Decreto de la Gestión Financiera Pública en el periodo publicado para comentarios, recibió un comentario de parte de la Superintendencia Financiera de Colombia. Ante esto, proyecté la respuesta que se incluyó en el informe global de comentarios donde expliqué la razón por la cual la SFC es un posible invitado, dada la información del sector financiero que maneja. Adicionalmente apoyé diligenciando el informe global de comentarios.

Soporte: [Evidencia\Actividad 3\20210112 RespuestaSFC.docx](#)
[Evidencia\Actividad 3\20200923 Informe Observaciones def.xlsx](#)

4. Revisar fuentes de información alternativas a la contabilidad, para construir el estado de operaciones de los sectores estatal y local.

Avance: no se realizan avances sobre esta actividad

5. Revisar los lineamientos incluidos en el MEFP 2014 para la generación del Estado de Fuentes y Usos del Efectivo.

Avance: La DGPPN del MHCP elabora tres archivos donde se presenta la ejecución de i) ingresos ii) gastos y iii) el estado de fuentes y usos del efectivo. Estos archivos servirían de insumo para realizar un estado de fuentes y usos del efectivo que sirva para el análisis de estadísticas de finanzas públicas. Por esta razón, se comparó la cobertura del ejercicio que realiza la DGPPN con la cobertura definida para el sector Gobierno Central Presupuestario. Esto, con el fin de identificar posibles diferencias metodológicas entre el ejercicio de la DGPPN y las cifras generadas en el marco del proyecto. De lo anterior se identificó que hay 39 unidades ejecutoras del presupuesto que se incluyen en el ejercicio de la DGPPN y que no hacen parte del sector presupuestario que está establecido en el proyecto de inversión de la DGPM.

Soporte: [Evidencia\Actividad 5\Comparación CCP ECP.xlsx](#)

6. Prestar acompañamiento en la generación de las estadísticas fiscales en base devengo de los sectores estatal y local.

Avance: no se realizan avances sobre esta actividad

7. Apoyar en la elaboración de los resultados de las estadísticas fiscales en base devengo de los sectores estatal y local.

Avance: No se realizan avances sobre esta actividad

8. Elaborar documentos con las notas explicativas y metodológicas de las cifras de Estadísticas de Finanzas Públicas generadas en el periodo.

Avance: Con el compañero Javier Chávez se realizó un documento en conjunto donde se identificaron los principales hallazgos de la comparación entre las diferentes fuentes de información que hay frente al recaudo de impuestos territoriales. Mi contribución en el documento fue la inclusión de las diferencias identificadas en el sector departamental. Para lo anterior, utilicé tres fuentes de información: contabilidad, Sisfut y un archivo que nos compartió la DAF; con estos insumos comparé de forma agregada y desagregada, por departamentos entre 2017-2019, las diferencias en los registros.

Soporte: [Evidencia\Actividad 8\20210201 Impuestos Departamentales.xlsx](#)

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

[Evidencia\Actividad 8\20210201 Conclusiones ejercicio impuestos territoriales.docx](#)

9. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del Contrato.

Avance: Se realizaron llamadas y reuniones de seguimiento de los compromisos relacionados con el Decreto, con Laura Ruiz y Feiber Alexander Ochoa para coordinar la documentación que debía prepararse para que el Decreto de la gestión financiera pública pudiera ser firmado y publicado oficialmente. Asistencia a dos reuniones de capacitación de la nueva pasante Karol Cruz por parte de Daniel Cifuentes los días 13 y 14 de enero. Asistencia a tres reuniones de seguimiento de la subdirección fiscal los días 12, 18 y 26 de enero.

Soporte: [Evidencia\Actividad 9\Reuniones.docx](#)

10. Presentar al Supervisor del contrato informes mensuales sobre la ejecución del mismo y en el último mes, un informe final en el que se sinteticen las conclusiones sobre las actividades realizadas.

Avance: Informe actual, el cual permite evidenciar el avance de la ejecución del contrato 3.071-2020, durante el periodo del 01 al 31 de enero del año en curso.

Soporte: [20210131 InformeEnero.docx](#)

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor relacionado con el objeto del contrato.

Avance: Se realiza una propuesta de examen para enviar a los candidatos a la cesión del contrato 3.071-2020.

Soporte: [Evidencia\Actividad 11\Examen Reemplazo.docx](#)

María Camila Villanueva Arévalo

Contratista DGPM-MHCP

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Diana Paola Vargas Mojocó

Supervisor Contrato No. 3.071-2020

Pago 005	5	6/07/2020 8:17:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7/07/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.789.500 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	6	10/08/2020 2:49:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/08/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.789.500 COP	Aceptada	Detalle
Pago 007	7	7/09/2020 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/09/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.789.500 COP	Aceptada	Detalle
Pago 008	8	8/10/2020 4:15:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/10/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.789.500 COP	Aceptada	Detalle
Pago 009	9			0 COP	Aceptada	Detalle
Pago 010	10			0 COP	Aceptada	Detalle
Pago 011	11			0 COP	Aceptada	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Cargado por
☐ Informe.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ MarzoInforme_Declaración.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ InformeAbril.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ AnexoMayo.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ InformeJunio2020.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ DocJulio.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 20200907 Informe_Tercer Trimestre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ InformeSeptiembre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Informe_Declaración_Planilla.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ InformeDeclaraciónPlanillaNov.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ InformePlanillaDeclaración.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ InformePlanillaDeclaración Enero.pdf	Proveedor Descargar Detalle

REGISTRO DE FACTURA

Fecha de recepción original

5/02/2021 11:20 AM

Número de radicación

1-2021-009131

Descripción	Nombre del documento	
☐ Cumplido de pago Maria Villanueva.pdf	Cumplido de pago Maria Villanueva.pdf	Descargar Detalle

Borrar

Anexar

Estado

Pendiente de registro

Fecha de recepción original

-

Fecha estimada de pago

-

Valor a pagar

-

Compromiso presupuestal

-

Plan de recepción

-

Descripción	Nombre del documento	
☐ Valor total de la factura no puede ser mayor que el valor del contrato	Valor total de la factura no puede ser mayor que el valor del contrato	

Cancelar

Confirmar

Confirmar