



reP9 GB5H h9rB yfL5 xARI Q2Mo Yas=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedelectronica.minhacienda.gov.co>

		El emprendimiento es de todos		Minhacienda		Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
						Fecha	19/11/2012
				Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago		Versión	5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS		RADICADO No.: CP -		CONS 9	
--	--	--------------------	--	--------	--

DATOS GENERALES DEL CONTRATO		No.Compromiso							
CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.		3	069	-	2				
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA		51813352		Radicado: 2-2021-058763					
OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO		APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE SOFTWARE A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y TIENRA DE COCEN DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO							
FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS									
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO		27/01/2021							
NOMBRE CONTRATISTA		ALITH JARAMILLO RIVERA							
VR CONTRATO MAS ADICIONES		91,364,671.00		ADIC		.00	COTR	100,410,678.00	
FECHA DE INICIO:		01/02/2021		TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL					
FECHA DE TERMINACION:		30/11/2021							
		I.B.C.		SALUD		PENSION		A.R.L.	
		3,618,403		452,300				18,900	
ALOR PAGADO:		72,368,056.00		VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:		18,996,615.00		% EJECUCIÓN:	79

Adiciones y/o Cesiones del Contrato	
Adicion No. 1	Fecha Adicion 22/09/2021 Desde Hasta Tiempo Adicion Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICAN LAS CLÁUSULAS SEGUNDA ¿PLAZO DE EJECUCIÓN¿, TERCERA ¿VALOR TOTAL DEL CONTRATO¿ Y QUINTA ¿IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL¿ DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 3.069-2021

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO								
Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	9	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021	9,046,007.00	0 %	.00		9,046,007.00
			TOTALES	9,046,007.00		.00		
							TOTAL A PAGAR	9,046,007.00
PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021							PLANILLA No.	9426726027

Anexos y No. de Folios					
Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	2	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	4
EXPEDIENTE 125/2021/FACTELEC CTO. 3.069-2021 - ALITH JARAMILLO RIVERA					

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA

CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO

CEDULA: 79749990

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.069-2021
Nombre del Contratista:	ALITH JARAMILLO RIVERA
Periodo informe:	del 1 al 31 de octubre de 2021
Supervisor:	Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software de la Dirección de Tecnología en la ejecución de las actividades de implementación de los proyectos de inteligencia de negocios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL <http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/>:

No.	OBLIGACIONES DE ACUERDO AL CONTRATO	AVANCE	RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD
1	Realizar la revisión general de los procesos de negocio que apliquen en el Proyecto BI que sea asignado.	Participación en las mesas de trabajo de seguimientos de las aplicaciones de sobretasa, EICE, parque automotor, SUPPT, POAI y Flujo de Caja.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

2	Participar conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis y definición de requerimientos con base en la metodología definida en el Anexo Marco Metodológico definido por esa Subdirección.	Participación conjunta con la Subdirección de Ingeniería de Software en la revisión de los requerimientos de mantenimiento evolutivo EICE, SUPPT, sobretasa, parque automotor y Flujo de Caja, y proyecto POAI.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/layouts/15/guestaccess.aspx?guestacesstoken=UkI%2fzlsNJ0oAWMEVOUMzskRCc3jn7ZinzBu1Z0JcS%2bw%3d&folde rid=2_07277ac7d9d7c4863983453208cb1d631&rev=1
3	Participar conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis de las fuentes de información actuales tales como bases de datos, hojas electrónicas, documentos físicos, etc., que apliquen al proyecto.	Esta actividad se cumplió en el mes de abril	
4	Efectuar la revisión, estimación y evaluación de los controles de cambio a los requerimientos presentados en el ciclo de vida de los sistemas de información a los cuales se gestione.	Se realizó la revisión, estimación y evaluación de los controles de cambio a los requerimientos presentados para Flujo de caja, parque automotor, sobretasa y SUPPT	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/layouts/15/guestaccess.aspx?guestacesstoken=UkI%2fzlsNJ0oAWMEVOUMzskRCc3jn7ZinzBu1Z0JcS%2bw%3d&folde rid=2_07277ac7d9d7c4863983453208cb1d631&rev=1
5	Acompañar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación y seguimiento de las actividades del ciclo de vida de los sistemas de información o solución de software asignada	Se acompañó a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación y seguimiento de las actividades para las actividades del ciclo de vida fábrica de Software.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion
6	Acompañar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación de los proyectos de extracción, procesamiento y presentación de datos	Se acompañó a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación de los proyectos de extracción y procesamiento de datos.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion
7	Participar en la elaboración de los manuales de usuario, configuración e instalación o sistema, que sean requeridos, pertinentes al proyecto de BI de cada producto o solución de software asignada	Esta actividad se cumplió en el mes de Mayo.	

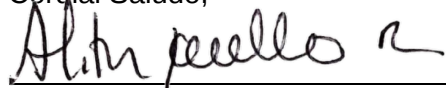
 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

8	Apoyar al supervisor del contrato en la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo relacionados con los sistemas de información del MHCP.	Se Apoyó a la supervisión del contrato, en el seguimiento y revisión de los planes de trabajo del proyecto de parque automotor, flujo de caja, EICE y sobretasa.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion
9	Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato, debidamente documentada a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato.	Transferencia de conocimiento a la gerente de portafolio y documentadora, respecto al manejo de la facturación, planeación de recursos y reuniones a través de la herramienta teams.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/layouts/15/guestaccess.aspx?guestacesstoken=UkI%2fzlsNJ0oAWMEVOUMzskRCc3jn7ZinzBu1Z0JcS%2bw%3d&folde rid=2_07277ac7d9d7c4863983453208cb1d631&rev=1
10	Cumplir las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección de Tecnología.	Se cumplió con las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, revisando la hoja de vida de un personal de fábrica de software	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Recursos%20Humanos
11	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	Para cada uno de las actividades adelantadas se mantuvo estricta confidencialidad de la información.	
12	Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.	El presente informe se constituye en la evidencia y soporte de ejecución de esta actividad durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2021	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/layouts/15/guestaccess.aspx?guestacesstoken=UkI%2fzlsNJ0oAWMEVOUMzskRCc3jn7ZinzBu1Z0JcS%2bw%3d&folde rid=2_07277ac7d9d7c4863983453208cb1d631&rev=1
13	Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato.	Se entregará al final del contrato	
14	Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor del contrato en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Revisión de los informes de cuantificación de los proyectos de Regalías, look and feel portal intranet, arquitectura, proyecto y mantenimiento evolutivo EICE, SUPPT.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/layouts/15/guestaccess.aspx?guestacesstoken=UkI%2fzlsNJ0oAWMEVOUMzskRCc3jn7ZinzBu1Z0JcS%2bw%3d&folde rid=2_07277ac7d9d7c4863983453208cb1d631&rev=1

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

15	Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realiza revisión y observaciones a las actas de comité directivo y portafolio, informes de cierre. Revisión de la relación de entregables para el cierre de contrato, Por medio de la herramienta de adobe sign, subir los informes de supervisión y de gestión, las actas de comité directivo, portafolio y de riesgos para la recolección de firmas de los participantes en las reuniones.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion
----	--	--	---

Cordial Saludo,



Alith Jaramillo Rivera
C.C. 51.813.352

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Julio Roberto

Romero Peñaloza

Firmado digitalmente por Julio Roberto Romero Peñaloza
Nombre de reconocimiento (DN): dc=RED,
dc=MINHACIENDA, ou=Ministerio de Hacienda,
ou=Usuarios, ou=Directivos, cn=Julio Roberto Romero
Peñaloza
Fecha: 2021.11.03 15:14:34 -05'00'

Aprobado: Julio Roberto Romero Peñaloza
C.C.:79.749.990
Supervisor