Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.Fr002	Fecha	31/01/2023	Versiòn	6

CONS **8**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** . **062** - **2024**

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1014197617

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOPORTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD LITIGIOSA, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE SURTEN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES, CONSTITUCIONALES, COBRO COACTIVO Y DERECHOS DE PETICIÓN.

No.Compromiso 35224

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 07/02/2024

NOMBRE CONTRATISTA BRAYAN ALEXANDER REYES ARIAS SALDO 5,905,333.00

VALOR DEL CONTRATO 32,960,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 13/02/2024

FECHA DE TERMINACION: 12/10/2024

VALOR PAGADO: 27,054,667.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 5,905,333.00 **% EJECUCIÒN:** 82

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	8	PERIODO	DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE 2024	4,120,000.00	0 %	.00		4,120,000.00
			TOTALES	4,120,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 4,120,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	12

INFORME DE EJECUCION Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO,PAGO SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE 2024,DECLARACION JURAMENTADA,SECOP Y FICHERO

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por DIAZ CASTELLANOS SANDRA

FIRMA:

NOMBRE: SANDRA DIAZ CASTELLANOS
CARGO: ASESOR
CEDULA: 63448620

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.062-2024
Nombre del Contratista: **BRAYAN ALEXANDER REYES ARIAS**
Periodo informe: DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Supervisor: **SANDRA DIAZ CASTELLANOS**
Área perteneciente: SUBDIRECCION JURIDICA

2. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para soportar la gestión de la información de la actividad litigiosa, así como brindar acompañamiento jurídico en la sustanciación de las actuaciones que surten en los procesos judiciales, extrajudiciales, constitucionales, cobro coactivo y derechos de petición.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Crear los procesales judiciales y extrajudiciales que se reciben a diario, en el sistema Ekogui, dando cumplimiento a los términos establecidos en el procedimiento interno de la Subdirección, contrastar, cuando haya lugar, la información allegada por el operador judicial con la consulta a rama judicial y la plataforma de la empresa de vigilancia judicial, con el fin de verificar que la información sea consistente y acorde con el proceso.

Avance: En este mes se actualizaron 474 procesos y se crearon 13 procesos nuevos en el sistema Ekogui.

ACTUALIZACIONES ACTUACIONES EKOGUI SEPTIEMBRE 2024

NOMBRE DEL APODERADO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	DEMANDA,AUTO ADMISORIO / CONTESTACION DEMANDA ALEGATOS CONCLUSION, CONCILIACION	FALLO PRIMERA Y EJECUTORIA / SEGUNDA INSTANCIA / RECURSO EXTRAORDINARIO	TERMINAR PROCESO / DESISTIMIENTO / LIQUIDACION COSTAS
CAMILO ANDRES VASQUEZ GONZALEZ	4	12	11	7
SAMIR PAEZ	52	205	115	68
Subtotal general	56	217	126	75
Total general	474			

PROCESOS NUEVOS EKOGUI SEPTIEMBRE 2024	
NOMBRE DEL APODERADO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES
CAMILO ANDRES VASQUEZ GONZALEZ	1
SAMIR PAEZ	12
Total general	13

2. Actualizar la información de los procesos judiciales en su ciclo de defensa incluida en los sistemas dispuestos por la Subdirección Jurídica para tal fin, esto es, sistemas Ekogui, Oracle, en el expediente físico y digital. De ser necesario la información procesal será contrastada con la consulta a rama judicial y la empresa de vigilancia para verificar que sean consistentes y acordes con el proceso y a la etapa procesal que se está surtiendo.

   Avance: En este mes se actualizaron 359 procesos en Oracle, se validaron 59 actuaciones, se descargaron 53 actuaciones y se crearon 258 actuaciones.

ACTUALIZACIONES ACTUACIONES ORACLE SEPTIEMBRE 2024				
NOMBRE DEL APODERADO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	SE VALIDA ACTUACIONES	SE DESCARGA ACTUACIONES	SE CREA ACTUACION
LUIS GIOVANNI	1	0	0	1
FRANKY PINILLA	2	0	0	2
FABIO HERNAN ORTIZ RIVEROS	5	0	0	5
FREDDY LEONARDO GONZALEZ	8	0	0	8
DIANA MARCELA MENDIVELSO VALBUENA	85	31	26	38
LAURA ISABEL LOPEZ CAMACHO	27	11	10	6
CRISTIAN HABID GONZALEZ BENITEZ	25	0	0	25
SAMIR PAEZ	116	17	17	82
LUISA FERNANDA CUELLAR	4	0	0	4
WALTER ARLEY RINCON QUINTERO	10	0	0	10
NIXON ALEJANDRO NAVARRETE GARZÓN	17	0	0	17
CAMILO ANDRES VASQUEZ GONZALEZ	26	0	0	26
LEIDY KATHERINE GOMEZ	4	0	0	4
LUZ HELENA USSA BOHORQUEZ	2	0	0	3
YANETH CIFUENTES CABEZAS	8	0	0	8
JAVIER SANCLEMENTE ARCINIEGAS	1	0	0	1
JHONNATAN CAMILO ORTEGA	2	0	0	2
CLEIDIS AZUCENA REINA RUIZ	3	0	0	3
HECTOR RAUL RONSERIA	7	0	0	7
JUAN CARLOS PEREZ FRANCO	6	0	0	6

Subtotal general	359	59	53	258	
Total general	**729**				

.

3. Construir y/o actualizar el expediente digital en las condiciones que establece el Grupo de Gest Documental del Ministerio y nombrar las piezas procesales, de acuerdo con la tabla de reten documental; actividad que implica la digitalización de las piezas procesales y/o documentales de procesos judiciales objeto de revisión.

Avance: En este mes se anexaron 1973 piezas procesales a 489 expedientes digitales.

ACTUACIONES FISICOS SEPTIEMBRE 2024		
NOMBRE DEL APODERADO	**CANTIDAD DE EXPEDIENTES**	**CANTIDAD DE ARCHIVO**
LUIS GIOVANNI	1	4
FRANKY PINILLA	2	9
FABIO HERNAN ORTIZ RIVEROS	5	21
FREDDY LEONARDO GONZALEZ	8	31
DIANA MARCELA MENDIVELSO VALBUENA	119	480
LAURA ISABEL LOPEZ CAMACHO	90	290
CRISTIAN HABID GONZALEZ BENITEZ	26	124
SAMIR PAEZ	135	570
LUISA FERNANDA CUELLAR	5	17
WALTER ARLEY RINCON QUINTERO	11	45
NIXON ALEJANDRO NAVARRETE GARZÓN	17	77
CAMILO ANDRES VASQUEZ GONZALEZ	26	111
LEIDY KATHERINE GOMEZ	4	14
LUZ HELENA USSA BOHORQUEZ	13	58
YANETH CIFUENTES CABEZAS	7	33
JAVIER SANCLEMENTE ARCINIEGAS	1	5
JHONNATAN CAMILO ORTEGA	2	9
CLEIDIS AZUCENA REINA RUIZ	3	15
HECTOR RAUL RONSERIA	8	34
JUAN CARLOS PEREZ FRANCO	6	26
Subtotal general	489	1973
Total general	2462	

4. Gestionar la información que ingresa por el correo de notificaciones judiciales, conforme a las directrices que para el efecto brinde el supervisor del contrato

Avance: Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

5. Gestionar la información que allegue la empresa de vigilancia judicial, conforme a las directrices que para el efecto brinde el supervisor del contrato.

Avance: Se gestionó la información que ingreso a través de la empresa de vigilancia judicial de acuerdo a los días que me fueron asignados para el desarrollo de esta actividad, advirtiendo que en el mes de septiembre fueron reportados un total de 2.003 actividades las cuales se detalla a continuación:

SEPTIEMBRE	TRAZABILIDAD LITIGANDO MES DE SEPTIEMBRE					
	AREAS / SEMANAS	2 AL 6	9 AL 13	16 AL 20	23 AL 30	TOTAL
	INFORMATIVO	175	154	132	235	696
	AUTO CORRE TRASLADO ALEGATOS	41	42	27	39	149
	AUTO LIBRA MANDAMIENTO PAGO	1	1	0	2	4
	AUTO INADMITE CONTESTACION DE LA DEMANDA	0	3	0	3	6
	AUTO DA POR NO CONTESTADA LA DEMANDA	0	2	1	4	7
	AUTO LIQUIDA COSTAS	25	27	12	11	75
	AUTO TERMINA PROCESO	5	1	4	3	13
	FALLO PRIMERA INSTANCIA	24	18	18	27	87
	FALLO SEGUNDA INSTANCIA	47	41	17	30	135
	FALLO RECURSO EXTRAORDINARIO	6	6	2	7	21
	REQUERIMIENTOS JUZGADOS	4	0	2	4	10
	AUTO FIJA FECHA AUDIENCIA	88	119	130	136	473
	INGRESO BUZON	19	37	26	25	107
	AUTO REVOCA FALLO	0	0	0	0	0
	DUPLICIDAD LITIGANDO	43	44	32	59	178
	SOLICITUDES A LITIGANDO	10	3	12	15	40
	AUTO RESULEVE EXCEPCIONES	0	2	0	0	2
TOTAL CORREOS SEMANAL		488	500	415	600	2003
TOTAL CORREOS MENSUAL						**2003**

6. Proyectar y tramitar respuesta a las actuaciones judiciales y extrajudiciales, acciones de tutelas, incidentes de desacato, derechos de petición que le sean asignados, conforme a las directrices que para el efecto brinde el supervisor del contrato, los cuales deberán ajustarse

a la Constitución y a la ley.

Avance: Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

7. Proyectar y tramitar las actividades que se le asignen en desarrollo del procedimiento administrativo de cobro coactivo, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos legalmente para ello.

Avance: Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

8. Proyectar y tramitar dentro del término establecido, las resoluciones que dan cumplimiento a condenas impuestas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, conforme a las directrices que para el efecto brinde el supervisor del contrato, los cuales deberán ajustarse a la Constitución y a la ley.

Avance: Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

9. Asistir a los cursos y programas de fortalecimiento técnico que programe la Subdirección y/o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, ya sea en forma presencial o virtual, de conformidad con la indicación que efectúe el supervisor del contrato al respecto.

Avance: Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

10. Dar traslado de las comunicaciones notificadas por los diferentes despachos judiciales a las diferentes dependencias del Ministerio y entidades externas.

Avance: Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

11. Presentar los informes que a continuación se indican, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señala:

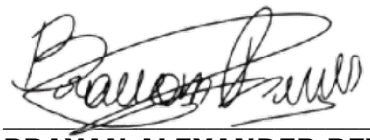
a) Informe mensual de ejecución y supervisión del contrato.

Avance: Durante el mes de septiembre se presentó informe de ejecución y supervisión del Contrato.

b) Los demás informes requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza de sus actividades en el tiempo que este lo solicite.

Avance: Para este mes se tramito los informes enviados por la supervisora del contrato en relación con el informe de revisión y terminación de procesos Ekogui en el cual se tramito 56 procesos.

c) Informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato.



BRAYAN ALEXANDER REYES ARIAS
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por DIAZ CASTELLANOS SANDRA

SANDRA DIAZ CASTELLANOS
SUPERVISOR