

## Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha** 31/01/2023

**Versión** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 7

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOPORTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD LITIGIOSA, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE SURTEN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES, CONSTITUCIONALES, COBRO COACTIVO Y DERECHOS DE PETICIÓN.

**No.Compromiso**  
35224

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO   
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

**VALOR PAGADO:** 22,934,667.00      **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 10,025,333.00      **% EJECUCIÓN:** 70

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	7	PERIODO	DEL 1 AL 31 AGOSTO 2024	4,120,000.00	0 %	.00		4,120,000.00
		TOTALES		4,120,000.00		.00		

**TOTAL A PAGAR**

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="9"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				<b>Total de Folios Anexos</b>	<input type="text" value="12"/>

INFORME DE EJECUCION Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO,PAGO SEGURIDAD SOCIAL AGOSTO 2024,DECLARACION JURAMENTADA,SECOP Y FICHERO

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

 Firmado digitalmente por DIAZ CASTELLANOS SANDRA  
**FIRMA:**  
**NOMBRE:** SANDRA DIAZ CASTELLANOS  
**CARGO:** ASESOR  
**CEDULA:** 63448620

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**CONTENIDO DEL INFORME**

- 1. Condiciones del Contrato ..... 1
- 2. Objeto del Contrato..... 1
- 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato: 3.062-2024  
 Nombre del Contratista: **BRAYAN ALEXANDER REYES ARIAS**  
 Periodo informe: DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024  
 Supervisor: **SANDRA DIAZ CASTELLANOS**  
 Área perteneciente: SUBDIRECCION JURIDICA

**2. OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales para soportar la gestión de la información de la actividad litigiosa, así como brindar acompañamiento jurídico en la sustanciación de las actuaciones que surten en los procesos judiciales, extrajudiciales, constitucionales, cobro coactivo y derechos de petición.

**3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- 1. Crear los procesales judiciales y extrajudiciales que se reciben a diario, en el sistema Ekogui, dando cumplimiento a los términos establecidos en el procedimiento interno de la Subdirección, contrastar, cuando haya lugar, la información allegada por el operador judicial con la consulta a rama judicial y la plataforma de la empresa de vigilancia judicial, con el fin de verificar que la información sea consistente y acorde con el proceso.

**Avance:** En este mes se actualizaron 163 procesos y se crearon 39 procesos nuevos en el sistema Ekogui.

**ACTUALIZACIONES ACTUACIONES EKOGUI AGOSTO 2024**

NOMBRE DEL APODERADO	CANTIDAD	DEMANDA, AUTO ADMISORIO	FALLO PRIMERA Y EJECUTORIA	TERMINAR PROCESO
	DE	CONTESTACION DEMANDA	SEGUNDA INSTANCIA	DESISTIMIENTO
	EXPEDIENTES	ALEGATOS CONCLUSION, CONCILIACION	RECURSO EXTRAORDINARIO	LIQUIDACION COSTAS
<b>DIANA MARCELA MENDIVELSO VALBUENA</b>		63	31	24
<b>LAURA ISABEL LOPEZ CAMACHO</b>		34	3	2
<b>SAMIR PAEZ</b>		6	0	0
<b>Subtotal general</b>		103	34	26
<b>Total general</b>	163			

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 2 de 6

PROCESOS NUEVOS EKOGUI AGOSTO 2024	
NOMBRE DEL APODERADO	CANTIDAD
	DE EXPEDIENTES
LAURA ISABEL LOPEZ CAMACHO	16
DIANA MARCELA MENDIVELSO VALBUENA	18
SAMIR PAEZ	5
<b>Total general</b>	<b>39</b>

2. Actualizar la información de los procesos judiciales en su ciclo de defensa incluida en los sistemas dispuestos por la Subdirección Jurídica para tal fin, esto es, sistemas Ekogui, Oracle, en el expediente físico y digital. De ser necesario la información procesal será contrastada con la consulta a rama judicial y la empresa de vigilancia para verificar que sean consistentes y acordes con el proceso y a la etapa procesal que se está surtiendo.

**Avance:** En este mes se actualizaron 335 procesos en Oracle, se validaron 53 actuaciones, se descargaron 57 actuaciones y se crearon 225 actuaciones.

ACTUALIZACIONES ACTUACIONES ORACLE AGOSTO 2024				
NOMBRE DEL APODERADO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	SE VALIDA ACTUACIONES	SE DESCARGA ACTUACIONES	SE CREA ACTUACION
	LUIS GIOVANNI	1	0	0
FRANKY PINILLA	3	0	0	3
FABIO HERNAN ORTIZ RIVEROS	9	0	0	9
FREDDY LEONARDO GONZALEZ	12	0	0	12
DIANA MARCELA MENDIVELSO VALBUENA	116	34	35	47
LAURA ISABEL LOPEZ CAMACHO	34	11	15	8
CRISTIAN HABID GONZALEZ BENITEZ	28	0	0	28
SAMIR PAEZ	34	8	7	19
LUISA FERNANDA CUELLAR	4	0	0	4
WALTER ARLEY RINCON QUINTERO	8	0	0	8
NIXON ALEJANDRO NAVARRETE GARZÓN	21	0	0	21
CAMILO ANDRES VASQUEZ GONZALEZ	14	0	0	14
LEIDY KATHERINE GOMEZ	4	0	0	4
LUZ HELENA USSA BOHORQUEZ	11	0	0	11
YANETH	10	0	0	10
JAVIER SANCLEMENTE ARCINIEGAS	1	0	0	1
JHONNATAN CAMILO ORTEGA	14	0	0	14
JUAN LEONARDO	2	0	0	2

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<b>HECTOR RAUL RONSERIA</b>	7	0	0	7
<b>JUAN CARLOS PEREZ FRANCO</b>	2	0	0	2
<b>Subtotal general</b>	335	53	57	225
<b>Total general</b>	<b>670</b>			

3. Construir y/o actualizar el expediente digital en las condiciones que establece el Grupo de Gestión Documental del Ministerio y nombrar las piezas procesales, de acuerdo con la tabla de retención documental; actividad que implica la digitalización de las piezas procesales y/o documentales de los procesos judiciales objeto de revisión.

**Avance:** En este mes se anexaron 1746 piezas procesales a 469 expedientes digitales.

<b>ACTUACIONES FISICOS AGOSTO 2024</b>		
<b>NOMBRE DEL APODERADO</b>	<b>CANTIDAD DE EXPEDIENTES</b>	<b>CANTIDAD DE ARCHIVO</b>
<b>LUIS GIOVANNI</b>	2	8
<b>FRANKY PINILLA</b>	3	11
<b>FABIO HERNAN ORTIZ RIVEROS</b>	8	29
<b>FREDDY LEONARDO GONZALEZ</b>	12	48
<b>DIANA MARCELA MENDIVELSO VALBUENA</b>	148	555
<b>LAURA ISABEL LOPEZ CAMACHO</b>	102	332
<b>CRISTIAN HABID GONZALEZ BENITEZ</b>	29	120
<b>SAMIR PAEZ</b>	53	178
<b>LUISA FERNANDA CUELLAR</b>	9	35
<b>WALTER ARLEY RINCON QUINTERO</b>	9	37
<b>NIXON ALEJANDRO NAVARRETE GARZÓN</b>	23	97
<b>CAMILO ANDRES VASQUEZ GONZALEZ</b>	15	61
<b>LEIDY KATHERINE GOMEZ</b>	4	18
<b>LUZ HELENA USSA BOHORQUEZ</b>	13	51
<b>YANETH</b>	11	49
<b>JAVIER SANCLEMENTE ARCINIEGAS</b>	1	4
<b>JHONNATAN CAMILO ORTEGA</b>	16	65
<b>JUAN LEONARDO</b>	2	10
<b>HECTOR RAUL RONSERIA</b>	7	29
<b>JUAN CARLOS PEREZ FRANCO</b>	2	9
<b>Subtotal general</b>	469	1746
<b>Total general</b>	2215	

4. Gestionar la información que ingresa por el correo de notificaciones judiciales, conforme a las directrices que para el efecto brinde el supervisor del contrato

**Avance:** Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

5. Gestionar la información que allegue la empresa de vigilancia judicial, conforme a las directrices que para el efecto brinde el supervisor del contrato.

**Avance:** Se gestionó la información que ingreso a través de la empresa de vigilancia judicial de acuerdo a los días que me fueron asignados para el desarrollo de esta actividad, advirtiendo que en el mes de julio fueron reportados un total de 2.154 actividades las cuales se detalla a continuación:

AGOSTO	TRAZABILIDAD LITIGANDO MES DE AGOSTO					TOTAL
	AREAS / SEMANAS	1 AL 9	12 AL 16	20 AL 23	26 AL 31	
	INFORMATIVO	300	176	158	183	817
	AUTO CORRE TRASLADO ALEGATOS	55	52	63	40	210
	AUTO LIBRA MANDAMIENTO PAGO	1	1	0	1	3
	AUTO INADMITE CONTESTACION DE LA DEMANDA	0	2	1	1	4
	AUTO DA POR NO CONTESTADA LA DEMANDA	2	2	1	2	7
	AUTO LIQUIDA COSTAS	28	23	15	16	82
	AUTO TERMINA PROCESO	4	6	1	9	20
	FALLO PRIMERA INSTANCIA	26	25	19	22	92
	FALLO SEGUNDA INSTANCIA	72	21	23	27	143
	FALLO RECURSO EXTRAORDINARIO	7	12	11	2	32
	REQUERIMIENTOS JUZGADOS	5	0	0	5	10
	AUTO FIJA FECHA AUDIENCIA	128	101	80	70	379
	INGRESO BUZON	47	26	10	27	110
	AUTO REVOCA FALLO	0	0	0	0	0
	DUPLICIDAD LITIGANDO	75	35	46	51	207
	SOLICITUDES A LITIGANDO	7	18	3	3	31
	AUTO RESULEVE EXCEPCIONES	3	2	1	1	7
	<b>TOTAL CORREOS SEMANAL</b>	<b>760</b>	<b>502</b>	<b>432</b>	<b>460</b>	<b>2154</b>
	<b>TOTAL CORREOS MENSUAL</b>					<b>2154</b>

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 5 de 6

6. Proyectar y tramitar respuesta a las actuaciones judiciales y extrajudiciales, acciones de tutelas, incidentes de desacato, derechos de petición que le sean asignados, conforme a las directrices que para el efecto brinde el supervisor del contrato, los cuales deberán ajustarse a la Constitución y a la ley.

**Avance:** Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

7. Proyectar y tramitar las actividades que se le asignen en desarrollo del procedimiento administrativo de cobro coactivo, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos legalmente para ello.

**Avance:** Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

8. Proyectar y tramitar dentro del término establecido, las resoluciones que dan cumplimiento a condenas impuestas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, conforme a las directrices que para el efecto brinde el supervisor del contrato, los cuales deberán ajustarse a la Constitución y a la ley.

**Avance:** Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

9. Asistir a los cursos y programas de fortalecimiento técnico que programe la Subdirección y/o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, ya sea en forma presencial o virtual, de conformidad con la indicación que efectúe el supervisor del contrato al respecto.

**Avance:** Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

10. Dar traslado de las comunicaciones notificadas por los diferentes despachos judiciales a las diferentes dependencias del Ministerio y entidades externas.

**Avance:** Durante el mes la subdirección jurídica no requirió que se llevara a cabo la gestión o entrega de producto relacionando con esta obligación contractual.

11. Presentar los informes que a continuación se indican, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señala:

a) Informe mensual de ejecución y supervisión del contrato.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

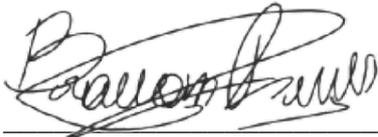
Página: 6 de 6

**Avance:** Durante el mes de Agosto se presentó informe de ejecución y supervisión del Contrato.

- b) Los demás informes requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza de sus actividades en el tiempo que este lo solicite.

**Avance:** Para este mes se tramito los informes enviados por la supervisora del contrato en relación con el informe de reasignación tareas de Oracle que fueron 16.

- c) Informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato.



**BRAYAN ALEXANDER REYES ARIAS**  
**CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado  
digitalmente por  
DÍAZ CASTELLANOS  
SANDRA

**SANDRA DIAZ CASTELLANOS**  
**SUPERVISOR**