Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.Fr002	Fecha	31/01/2023	Versiòn	6

CONS **5**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** . **060** - **2024**

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 79557115

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO.

No.Compromiso 34924

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 07/02/2024

NOMBRE CONTRATISTA OSVALDO FRANCISCO CACERES HERNANDEZ SALDO 27,187,559.00

VALOR DEL CONTRATO 49,060,256.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 13/02/2024

FECHA DE TERMINACION: 12/10/2024

VALOR PAGADO: 21,872,697.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 27,187,559.00 **% EJECUCIÒN:** 45

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	JUNIO DE 2024	6,132,532.00	0 %	.00		6,132,532.00
			TOTALES	6,132,532.00		.00		

TOTAL A PAGAR 6,132,532.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Fecha: 2024.07.08 09:25:34 -05'00'

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79471574

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.060 - 2024
Nombre del Contratista:	Osvaldo Francisco Cáceres Hernández
Periodo informe:	del 1 al 30 de Junio de 2024
Supervisor:	Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente:	Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales mediante la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal, de los indicadores financieros, de la calidad del gasto y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

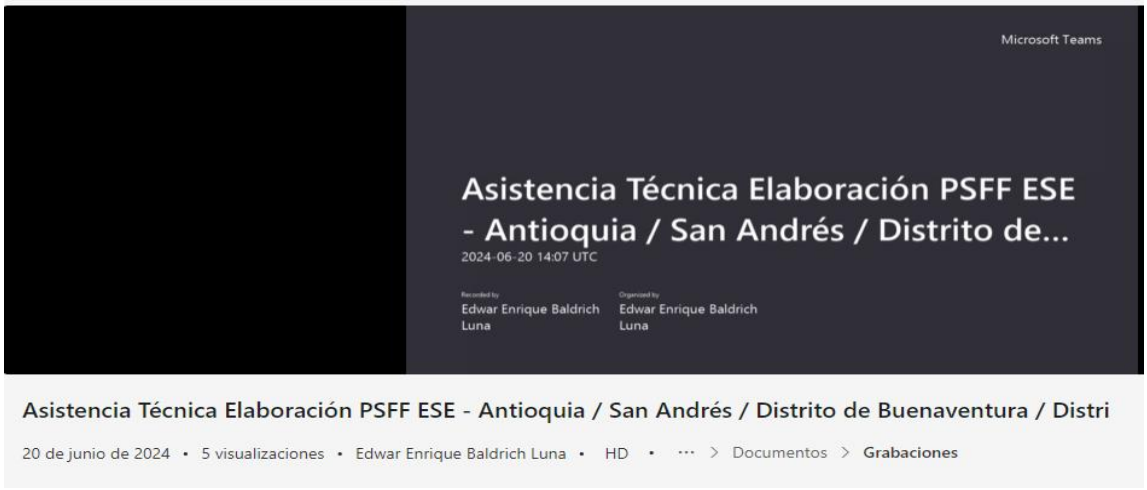
Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Realizar la programación y agendamiento de las asistencias técnicas que deban impartirse en y para las regiones. Se gestionó con el enlace del PSFF del departamento de Nariño la participación y el diligenciamiento del listado de asistencia con el fin de llevar a cabo la capacitación de la jornada No. 3 del 21 de junio de 2024. Avance: Cumplido en su totalidad
2. Brindar asistencia técnica a los departamentos, municipios, distritos y a las Empresas Sociales del Estado frente al manejo de las herramientas de apoyo, interpretación de las Guías Metodológicas y la elaboración de las propuestas de Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero para su viabilidad o modificación. Participación en la Asistencia presencial a la ESE Hospital San Juan de Dios – Puerto Carreño – Vichada. Con la presencia del gobernador del vichada, el gerente de la ESE

y sus asesores, en donde se explicó sobre la presentación de la versión preliminar y su actualización de información al corte más reciente. En la oficina del viceministro general del ministerio con la asistencia del Dr. Fernando Olivera, bajo la coordinación del Dr. Harold Saavedra por parte el MHCP.

Avance:
Cumplido en su totalidad

Participación en la Asistencia virtual sobre la elaboración del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero para las Empresas Sociales del Estado y sus respectivas Secretarias de Salud Departamentales o Municipales, categorizadas en las Resolución 1342 de 2019, Resolución 851 de 2023 y Resolución 980 de 2024 de los Departamentos de Antioquia – San Andrés – Distrito de Buenaventura – Distrito de Bogotá. En donde se expusieron las recomendaciones para la presentación del programa de saneamiento conforme a la guía metodológica desarrollada por el grupo de PSFF con la participación de todos los integrantes, bajo la coordinación del Dr. Harold Saavedra por parte el MHCP.



Avance:
Cumplido en su totalidad

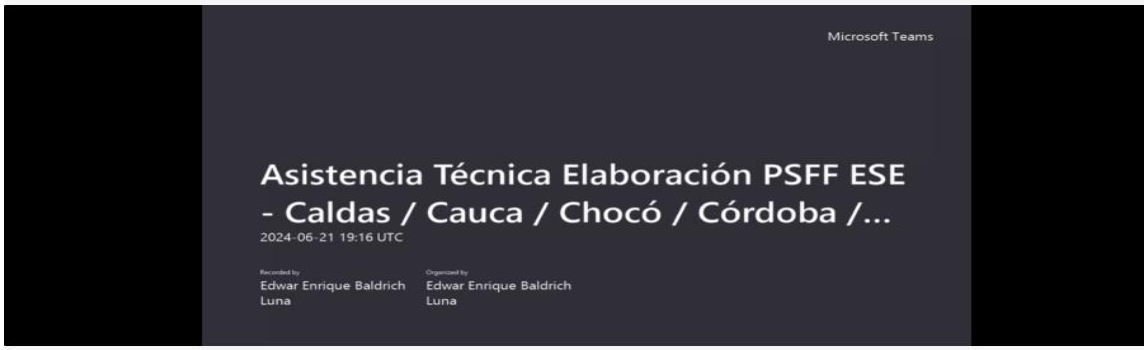
Participación en la Asistencia virtual sobre la elaboración del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero para las Empresas Sociales del Estado y sus respectivas Secretarias de Salud Departamentales o Municipales, categorizadas en las Resolución 1342 de 2019, Resolución 851 de 2023 y Resolución 980 de 2024 de los Departamentos de Atlántico – Bolívar – Boyacá – Cesar. En donde se expusieron las recomendaciones para la presentación del programa de saneamiento conforme a la guía metodológica desarrollada por el grupo de PSFF con la participación de todos los integrantes, bajo la coordinación del Dr. Harold Saavedra por parte el MHCP.

Avance:
Cumplido en su totalidad

Participación en la Asistencia virtual sobre la elaboración del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero para las Empresas Sociales del Estado y sus respectivas Secretarias de Salud Departamentales o Municipales, categorizadas en las Resolución 1342 de 2019, Resolución 851 de 2023 y Resolución 980 de 2024 de los Departamentos de Quindío – Risaralda – Santander – Sucre- Tolima v- Valle del Cauca – Vichada. En donde se expusieron las recomendaciones para la presentación del programa de saneamiento conforme a la guía metodológica desarrollada por el grupo de PSFF con la participación de todos los integrantes, bajo la coordinación del Dr. Harold Saavedra por parte el MHCP.

Avance:
Cumplido en su totalidad

Participación en la Asistencia virtual sobre la elaboración del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero para las Empresas Sociales del Estado y sus respectivas Secretarias de Salud Departamentales o Municipales, categorizadas en las Resolución 1342 de 2019, Resolución 851 de 2023 y Resolución 980 de 2024 de los Departamentos de Caldas – Cauca- Choco- Córdoba- Cundinamarca - Magdalena - Nariño – Meta – Norte de Santander- Distrito de Cali. En donde se expusieron las recomendaciones para la presentación del programa de saneamiento conforme a la guía metodológica desarrollada por el grupo de PSFF con la participación de todos los integrantes, bajo la coordinación del Dr. Harold Saavedra por parte el MHCP.

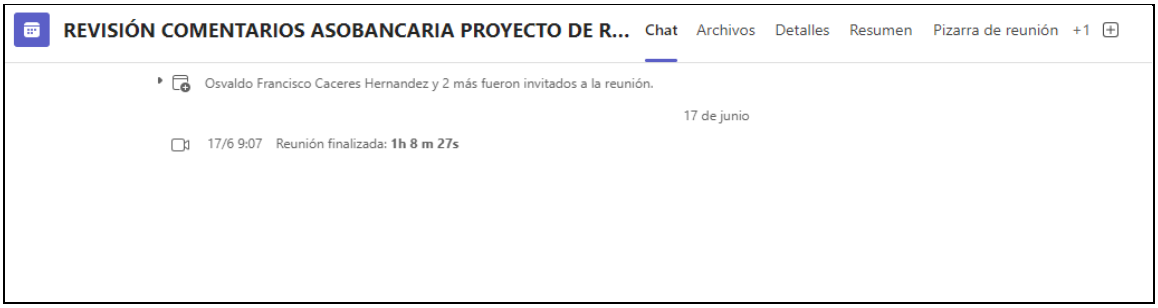


Avance:
Cumplido en su totalidad

3. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de Inversión relacionadas con la especificidad del objeto contractual

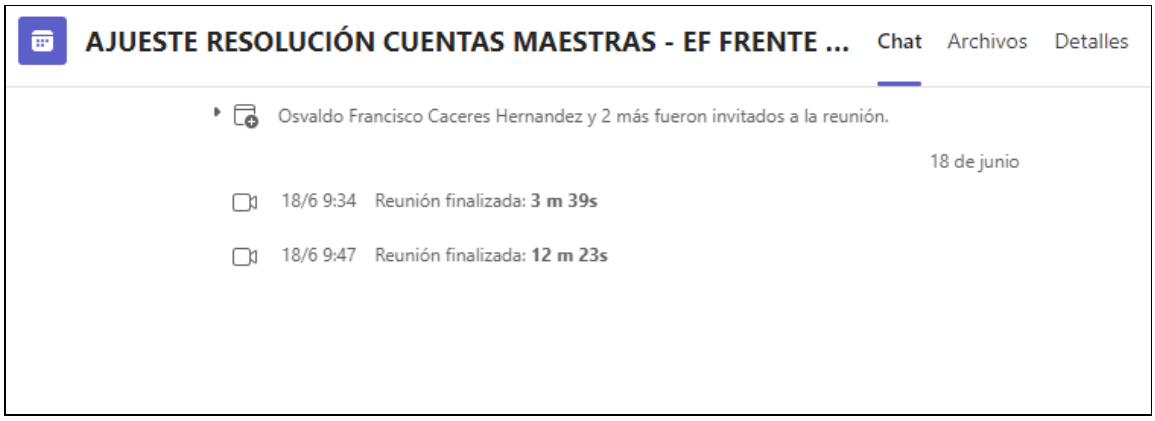
Reuniones

Asistencia y participación en la reunión virtual REVISION COMENTARIOS RESOLUCION DEGORATORIA 2396 DE 2020 con ASOBANCARIA con la participación de las diferentes entidades bancarias con la participación de la Dra. Omaima Fraija, liderada por el Dr. Harold Saavedra.



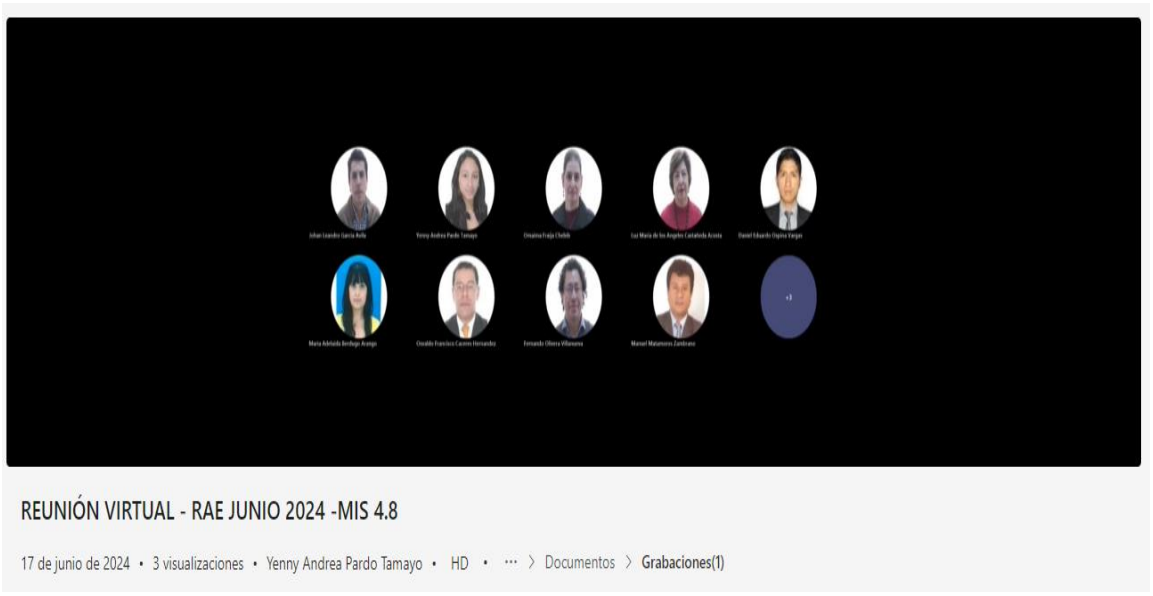
Avance:
Cumplido en su totalidad

Asistencia y participación en la reunión virtual de REVISION COMENTARIOS RESOLUCION DEGORATORIA 2396 DE 2020 con ASOBANCARIA por parte de las entidades bancarias con la participación de la Dra Omaima Fraija, ajustando la resolución conforme a los comentarios realizados, liderada por el Dr. Harold Saavedra.



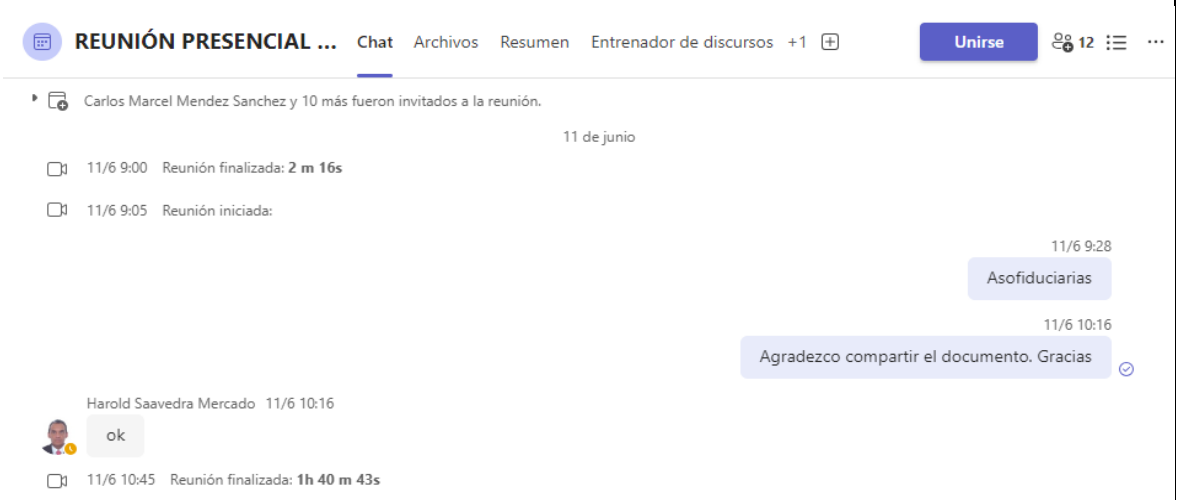
Avance:
Cumplido en su totalidad

Asistencia y participación en la reunión virtual REA JUNIO 2024 – MIS 4.8 con la participación de todos los compañeros del grupo de Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de la Dirección de Apoyo Fiscal con la asistencia del Dr. Fernando Olivera, liderada por el Dr. Harold Saavedra.



Avance:
Cumplido en su totalidad

Asistencia y participación en la reunión virtual del Equipo PSFF ESE con el fin de revisar las actividades a realizar con las ESE categorizadas por las resoluciones 1342 y la 851, también sobre la actualización de herramientas de monitoreo, seguimiento, evaluación anual, liderada por el Dr. Harold Saavedra.



Avance:
Cumplido en su totalidad

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2024" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el enlace:

https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&_sveVrs=100820231003&&mis=pln-1

Dicho enlace se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Fecha: 2024.07.03 14:46:26 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR