



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago



Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

-

060

-

2023

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

79443131

Radicado: 2-2023-034675

Bogotá D.C., 10 de julio de 2023 14:22

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO. 57 - DAF

No.Compromiso

33323

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

13/02/2023

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

50,801,176.00

NOMBRE CONTRATISTA

MANUEL MATAMOROS ZAMBRANO

VALOR DEL CONTRATO

50,801,176.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

17/02/2023

FECHA DE TERMINACION:

16/06/2023

VALOR PAGADO:

43,181,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

7,620,176.00

% EJECUCIÓN:

85

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	MMZ-40	PERIODO	1 AL 16 DE JUNIO DE 2023	5,692,008.40	19 %	1,081,481.60		6,773,490.00
		TOTALES		5,692,008.40		1,081,481.60		

TOTAL A PAGAR

6,773,490.00

Anexos y No. de Folios

Factura

2

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

2

Otros Anexos o Folios

3

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Firmado digitalmente por:FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
ASESOR COD 1020 GR 14

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.060 – 2023 del 13 de febrero de 2023
Nombre del Contratista: Manuel Matamoros Zambrano
Periodo informe: Del 1 al 16 de junio de 2023
Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal, de los indicadores financieros, de la calidad del gasto y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

1. Revisar y validar en el marco del proceso de viabilidad, las propuestas de Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de la Empresas Sociales del Estado categorizadas en riesgo medio o alto.

Se realizó reunión con Yenny Pardo, para revisar la propuesta de PSFF de la ESE de Cepita Santander a cargo de Ella, de la cual se realizaron unas observaciones acerca de las fuentes de financiación del cuadro 35 A, el 8 de junio por TEAMS.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGZiYjFmY2QtNzg1YS00ODMwLThtMTAtZjdIMTRIMjA3ODc3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%22f22882d7-abce-4b6c-bf71-e9ed58a3f8f0%22%7d

2. Prestar apoyo en la definición de directrices frente a los contenidos de los informes de monitoreo de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero que deben presentar las Empresas Sociales del Estado, y de los informes de seguimiento que deben presentar los departamentos o distritos.

Se realizó reunión con Yenny Pardo y Harold Saavedra para culminar los ajustes del cuadro 35, 35 A y 36 de homologación con CCPET anexos 1 y 2 B, para la presentación de las ESE de la información y poder establecer herramienta de monitoreo y seguimiento, el 8 de junio por TEAMS.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjQ2MjI5MTETNzJiZi00NWwY2ItNTAyYzRkMDRkODU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%22d1021c1d-4267-44ae-b173-07aa688d348d%22%7d

3. Apoyar en la elaboración y revisión de actos administrativos y conceptos relacionados con las Empresas Sociales del Estado y el Sector Salud.

Se realizó reunión con Yenny Pardo, para el proyecto de respuesta de radicado 1-2023-043075, de la SDS de Putumayo, sobre temas de PSFF ESE de Mocoa Putumayo, se envió correo a Harold Saavedra, por TEAMS el 13 de junio.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGYzNDY2Y2YtYjBiOS00NGExLTlhMzUtNGFhMmNhZDY4ZGYw%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22oid%22%3a%22f22882d7-abce-4b6c-bf71-e9ed58a3f8f0%22%7d

4. Las demás relacionadas con la especificidad del Contrato, que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

- Se realizó la agenda por el SMGI de la primera REPAC 2022, para ser realizada la reunión el 8 de junio, se realizó revisión de acta de informe de los diferentes puntos para ser presentados y se envió por correo a Harold Saavedra el 07-06-23, participación en la reunión con todos los integrantes del proceso el 08-06-23, se realizó apertura a la reunión y una vez se realizada la revisión por el coordinador Dr. Fernando Olivera, se procedió al diligenciamiento en el SMGI, el cual genero la respectiva acta que fue enviada por correo al Dr. Fernando Olivera y copia a Harold Saavedra el 14 de junio.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDI5ZGVlY2YtZTkzZi00ZmE2LWE5MGQtYWVkm2lyNTYzNTk3%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22oid%22%3a%22d1021c1d-4267-44ae-b173-07aa688d348d%22%7d

- Se realizó la gestión del encargo fiduciario a las ESE viabilizadas al final de 2022, para que no queden por fuera de términos, se envió correo a Harold Saavedra el 12 de junio.
- Se realizó reunión de validación preliminar de IVF con talento humano del municipio de Neiva, se dieron las observaciones para corrección, el 8 de junio por MEET.

<https://meet.google.com/cyp-ywzr-yey>

- Se realizó preliminar del informe de viabilidad fiscal de Neiva 2022 de los capítulos 1, al 3, parte del 4 y 5 se realizaron observaciones de las herramientas de Power Bi, acerca del archivo de tablas y gráficas de las tablas de no coincidencia y que quedan pendientes de corrección en especial las descentralizadas y los indicadores de Ley 617 de 2000, quedando pendiente su liberación, al igual de párrafos de 028 y conclusiones.
- Asistencia a 3 reuniones de complemento de lineamientos para la elaboración del Informe de Viabilidad Fiscal – 2022, por Sandra Piñeros y grupo de apoyo liderado por la Dra. Elsa, para tratar los aspectos finales de IVF y seguimiento al mismo el 14 y 16 de junio por TEAMS.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDFmYTkzZmMtZDA4Yi00N2ViLTk0MDYtMjcwMzhlZTlyNWFi%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22oid%22%3a%2297d2f707-7a4e-438f-9084-761000f1aac1%22%7d

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjAxYjVmMGUyYjI3Mi00ZTA1LTgzNzAtMjhlZmY0Nzg1Nzlj%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22oid%22%3a%2297d2f707-7a4e-438f-9084-761000f1aac1%22%7d

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmU0ZWVhYzEtZmY4Yy00YTZlThlNTctOGYyNzVjMjcwMDMx%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22oid%22%3a%225ab6fd71-78cb-48bd-ac57-68e82bc3c884%22%7d

El informe puede ser consultados en el *reporte de todas las acciones* para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=80020180923&plnId=34168&id=239238&taskId=239238&isMyDuties=1&myTask=1&searcher_pos=myTasks:0&pn=1#

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR