



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

056

2022

TÍTULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1016007162



Radicado: 2-2022-025371

Bogotá D.C., 13 de junio de 2022 17:50

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES Y EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO

No. Compromisos

34422

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

20/01/2022

NOMBRE CONTRATISTA

PABLO ANDRES PARRA CUBIDES

VALOR DEL CONTRATO

53,220,336.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

53,220,336.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

25/01/2022

I.B.C.

1,878,365

SALUD

234,800

FECHA DE FINAL

31/12/2022

PENSIÓN

300,500

A.R.L.

9,800

VALOR PAGADO: 15,026,918.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 38,193,418.00

% EJECUCIÓN:

28

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condición del Pago	Aclaración del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortización Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	MAYO DE 2022	4,695,912.00	0 %	.00		4,695,912.00
TOTALES					4,695,912.00		.00		
TOTAL A PAGAR									4,695,912.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2022

PLANILLA No. 58482462

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	10	Entrada a Almacén		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	13

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 10 días del mes de Junio del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Fecha creación Cumplido 10-06-2022

Firmado digitalmente por: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Subdirector Técnico (E)

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 10

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.056-2022 del 20 de enero de 2022
Nombre del Contratista: **Pablo Andres Parra Cubides**
Periodo informe: mayo 1 a 31 de 2022
Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales mediante la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal, de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- Ejecutar las actividades correspondientes al rol de Gestor Documental dentro de la herramienta SIED para el flujo creado al proceso Mis. 4.5 o el que haga sus veces, cuando el equipo de trabajo lo requiera o el flujo diseñado lo haga necesario.**

Gestión de la casilla de correo tramitesdecreto028@minhacienda.gov.co, la cual centralizará las solicitudes e inquietudes de los usuarios del SIED, para las cuales soy el responsable de su gestión y cumplimiento.

Se atienden y gestionan las solicitudes de asociaciones de documentos, creación y cierre de expedientes y continuidad del procedimiento allegadas al correo electrónico por parte del equipo de trabajo.

Se asociaron radicados y/o se intervino en el flujo desde mi perfil para los siguientes expedientes:

Fecha	Radicados	Expediente	Usuario
02-05-2022	1-2022-026396	23/2019/D028-PREDI	Lady Johana Rodriguez Molina
03-05-2022	1-2022-021872 1-2022-024196 1-2022-032507	109/2018/D028-PREDI	Lady Johana Rodriguez Molina
04-05-2022	1-2022-034094	37/2022/D028-PREDI	Valentina Garcia Bedoya
05-05-2022	2-2022-018139	38/2021/D028-PREDI	Anyi Yuliet Quevedo Burbano

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 10

05-05-2022	1-2022-032806	8/2019/D028-PREDI	Daniel Eduardo Ospina Vargas
06-05-2022	1-2022-034123	70/2018/D028-PREDI	Eddier Andres Camacho Utima
06-05-2022	1-2022-034121	64/2017/D028-PREDI	Gilma Yolanda Dueñas Morales
06-05-2022	2-2022-016400	71/2018/D028-PREDI	Gilma Yolanda Dueñas Morales
09-05-2022	1-2022-034295	48/2018/D028-PREDI	Patricia Helena Torres Salazar
10-05-2022	1-2022-035291	64/2017/D028-PREDI	Gilma Yolanda Dueñas Morales
11-05-2022	1-2022-035724	37/2021/D028-PREDI	Dalia Rosa Parrado Cortes
11-05-2022	1-2022-032812	22/2021/D028-PREDI	Giovanny Salas Sanchez
11-05-2022	1-2022-035986	36/2019/D028-PREDI	Yesika Katerine Sanchez Sanabria
12-05-2022	1-2022-034503 1-2022-034322	28/2021/D028-PREDI	Diego Fernando Ocampo Pantoja
13-05-2022	1-2022-036749	22/2021/D028-PREDI	Giovanny Salas Sanchez
13-05-2022	1-2022-036825	36/2019/D028-PREDI	Yesika Katerine Sanchez Sanabria
16-05-2022	1-2022-036678	343/2019/D028-PREDI	Daniel Eduardo Ospina Vargas
17-05-2022	1-2022-037286	6/2020/D028-PREDI	Jeimmy Paola Garcia Jimenez
17-05-2022	1-2022-037722	148/2017/D028-PREDI	Yesika Katerine Sanchez Sanabria
19-05-2022	1-2022-037625	100/2017/D028-PREDI	Diego Fernando Ocampo Pantoja
19-05-2022	1-2022-037549 1-2022-036905 1-2022-037370 1-2022-037652	33/2021/D028-PREDI	Luisa Fernanda Corredor Guevara
20-05-2022	1-2022-038415	17/2021/D028-PREDI	Cristian David Bastidas Correa
20-05-2022	1-2022-038718	35/2022/D028-PREDI	Cristian David Bastidas Correa
23-05-2022	1-2022-039508	13/2021/D028-PREDI	Valentina Garcia Bedoya
23-05-2022	1-2022-039252	8/2020/D028-PREDI	Dalia Rosa Parrado Cortes
24-05-2022	1-2022-018717 1-2022-015085	27/2021/D028-PREDI	Oscar Andres Giraldo Escobar
24-05-2022	1-2022-017311 1-2022-013563	26/2021/D028-PREDI	Oscar Andres Giraldo Escobar
24-05-2022	1-2022-031456	54/2018/D028-PREDI	Oscar Andres Giraldo Escobar
25-05-2022	1-2022-039958	35/2022/D028-PREDI	Cristian David Bastidas Correa
25-05-2022	1-2022-038641	89/2018/D028-PREDI	Debbe Dayann Osorio Romero
26-05-2022	1-2022-037622	85/2018/D028-PREDI	Gilma Yolanda Dueñas Morales
27-05-2022	1-2022-041199	71/2018/D028-PREDI	Gilma Yolanda Dueñas Morales
27-05-2022	1-2022-041000 1-2022-041202	35/2022/D028-PREDI	Cristian David Bastidas Correa
31-05-2022	1-2022-034601	2/2021/D028-PREDI	Yeny Paola Suarez Barrios
31-05-2022	1-2022-041303	9/2021/D028-PREDI	Debbe Dayann Osorio Romero
31-05-2022	1-2022-041150	9/2020/D028-PREDI	Valentina Garcia Bedoya
31-05-2022	1-2022-041405	14/2021/D028-PREDI	Luisa Fernanda Corredor Guevara
31-05-2022	1-2022-032709	68/2018/D028-PREDI	Joan Maldonado Sandoval
31-05-2022	1-2022-039805	31/2021/D028-PREDI	Valentina Garcia Bedoya
31-05-2022	1-2022-026416	30/2018/D028-PREDI	Lady Johana Rodriguez Molina

Se crearon los siguientes expedientes en el periodo:

No.Expediente	Fecha	Entidad	DEPARTAMENTO	Sector	AÑO	Responsable
38/2022/D028-PREDI	31-05-2022	Antioquia	Antioquia	Educación	2016	Yesika Katherine Sanchez

Como soporte de la gestión realizada en los anteriores ítems se adjunta copia de los correos electrónicos mediante los cuales se evidencia la labor adelantada en el periodo en cuestión.

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661220201102&plnId=42698&id=266452&taskId=266452&isMyDuties=1&myTask=1&_searcher_pos=myTasks:0#

2. Brindar asistencia técnica en el manejo de los flujos diseñados para los procesos Mis. 4.5 y 4.8, de la herramienta SIED a los miembros del equipo de trabajo de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

Se continúa acompañando el proceso de creación, traslado y gestión de las entidades en el sistema SIED D028, se debe acompañar la gestión del grupo 028 y de toda la DAF, respecto el uso del sistema (Dudas y Resolución de Errores) principalmente mediante la Herramienta Teams.

Se brindó asistencia técnica en la herramienta Teams en las siguientes fechas a los siguientes miembros del equipo de trabajo:

Fecha	Usuario	Tema
03-05-2022	Melissa Susana Ruiz Saenz	Apoyo con la funcionalidad de la herramienta de matriz de seguimiento a medidas
03-05-2022	Steven Alejandro Valencia Molano	Solicitud de revisión para la recopilación de información de Deuda de Prestación de Servicios en Salud
03-05-2022	Yesika Katherine Sanchez Sanabria	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema a extensión de medida en el expediente 148/2017/D028-PREDI
03-05-2022	Carlos Andres Ariza Macias	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite a una revisión de informe de reconocimiento dentro del sistema
03-05-2022	Andres Felipe Urrea Bermudez	Búsqueda de un oficio dentro del SIED con número de radicado 1-2020-011964
03-05-2022	Alex Fernando Buitrago Hurtado	Indagar con el equipo de trabajo sobre si Falan ha tenido eventos de riesgo por no reporte de información al FUT en el marco de la estrategia
04-05-2022	Lady Johana Rodriguez Molina	Apoyo con la funcionalidad de la herramienta de matriz de seguimiento a medidas
04-05-2022	Jeimmy Paola Garcia Jimenez	Apoyo para la continuación del flujo dentro del expediente 5/2022/D028-PREDI
04-05-2022	Luisa Fernanda Corredor Guevara	Apoyo con la funcionalidad de los flujos del SIED para implementar una medida correctiva y luego una preventiva
04-05-2022	Daniel Eduardo Ospina Vargas	Apoyo para delegar un radicado de entrada de Liz Rey para su perfil
04-05-2022	Yesika Katherine Sanchez Sanabria	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema un seguimiento ficticio en el expediente 148/2017/D028-PREDI
04-05-2022	Patricia Helena Torres Salazar	Indaga sobre si debe enviar a radicar una comunicación que le enviaron por WhatsApp desde el Ministerio del Deporte
05-05-2022	Carlos Andres Ariza Macias	Apoyo para delegar el expediente 2/2022/D028-RESRE a su perfil para darle trámite respectivo

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 10

05-05-2022	Daniel Eduardo Ospina Vargas	Apoyo para delegar el expediente 7896/2022/RPQRSD a su perfil para poder dar la respectiva respuesta
06-05-2022	Genny Astrid Rivera Ramirez	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema a un seguimiento de medida
06-05-2022	Anyi Yuliet Quevedo Burbano	Apoyo para la redacción de un oficio de adopción de plan de desempeño dentro del expediente 30/2021/D028-PREDI
09-05-2022	Viviana Andrea Ruiz Trujillo	Apoyo para la revisión jurídica de un informe de diagnóstico dentro del expediente 49/2018/D028-PREDI
09-05-2022	Carlos Andres Ariza Macias	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema para el expediente 2/2022/D028-RESRE
10-05-2022	Daniel Eduardo Ospina Vargas	Apoyo para la redacción de un oficio en SIED
11-05-2022	Debbe Dayann Osorio Romero	Apoyo para la continuación del flujo dentro del expediente 9/2021/D028-PREDI
11-05-2022	Alex Fernando Buitrago Hurtado	Apoyo para actualizar el manual de la herramienta Elabora específicamente la sección del cargue a SEDE ELECTRÓNICA
11-05-2022	Anyi Yuliet Quevedo Burbano	Apoyo para la redacción de un oficio de adopción de plan de desempeño dentro del expediente 30/2021/D028-PREDI
11-05-2022	Yesika Katerine Sanchez Sanabria	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para continuar con la adopción de plan en el expediente 36/2019/D028-PREDI
11-05-2022	Giovanny Salas Sanchez	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema a una notificación dentro del expediente 22/2021/D028-PREDI
13-05-2022	Carlos Andres Ariza Macias	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema para el expediente 2/2022/D028-RESRE
16-05-2022	Anyi Yuliet Quevedo Burbano	Indagar si el municipio de Altos del rosario se ha comunicado al correo de tramites para SOLICITAR el acceso a la SEDE ELECTRÓNICA
16-05-2022	Patricia Helena Torres Salazar	Apoyo para la redacción de un oficio de solicitud de información dentro del expediente 32/2021/D028-PREDI
16-05-2022	Carlos Andres Ariza Macias	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema para el expediente 2/2022/D028-RESRE
16-05-2022	Carlos Andres Ariza Macias	Apoyo para la redacción de un oficio en SIED
17-05-2022	Cristian Camilo Navarro Ballestas	Apoyo para responder a una entidad sobre la compensación predial resguardos indígenas
17-05-2022	Giovanny Salas Sanchez	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema para el expediente 7/2020/D028-PREDI
17-05-2022	Yesika Katerine Sanchez Sanabria	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema para el expediente 148/2017/D028-PREDI
17-05-2022	Patricia Helena Torres Salazar	Indaga sobre si para una solicitud de información a Buenaventura se debe usar la SEDE ELECTRÓNICA o se debe aceptar links externos
17-05-2022	Steven Alejandro Valencia Molano	Solicitud de envío de correos para la recopilación de información de Deuda de Prestación de Servicios en Salud
17-05-2022	Liz Angela Rey Castiblanco	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema para el expediente 11/2018/D028-PREDI
17-05-2022	Aida Lucia Porras Valderrama	Apoyo sobre el funcionamiento de los expedientes D028-PREDI, específicamente en el expediente 7/2020/D028-PREDI
18-05-2022	Daniel Eduardo Ospina Vargas	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema a una suspensión de giros para el expediente 343/2019/D028-PREDI
18-05-2022	Carlos Andres Ariza Macias	Apoyo para delegar el expediente 2/2022/D028-RESRE a su perfil para darle trámite respectivo
18-05-2022	Carlos Andres Ariza Macias	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema para el expediente 49/2018/D028-PREDI
18-05-2022	Giovanny Salas Sanchez	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema para el expediente 7/2020/D028-PREDI
19-05-2022	Andres Felipe Urrea Bermudez	Apoyo para la redacción de un oficio en SIED

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 10

19-05-2022	Patricia Helena Torres Salazar	Indaga sobre el expediente 52/2019/D028-PREDI para saber que falta para cumplir con el proceso de presentación de informe de seguimiento
19-05-2022	Liz Angela Rey Castiblanco	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema a una publicación de medida
19-05-2022	Oscar Andres Giraldo Escobar	Apoyo para la redacción de un oficio de asistencia técnica dentro del expediente 54/2018/D028-PREDI
19-05-2022	Jose Fernando Bedoya Hasbun	Apoyo para la redacción de un oficio en SIED
20-05-2022	Cristian David Bastidas Correa	Indaga sobre si a un radicado en Sede Electrónica se le pueden adjuntar nuevos archivos o modificar los adjuntados
20-05-2022	Luisa Fernanda Corredor Guevara	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema a un seguimiento de medida
24-05-2022	Oscar Andres Giraldo Escobar	Indaga sobre como debe realizar las solicitudes de asociación al correo tramitesdecreto028@minhacienda.gov.co
24-05-2022	Anyi Yuliet Quevedo Burbano	Indagar si el municipio de Altos del rosario se ha comunicado al correo de tramites para enviar los datos de creación en SEDE ELECTRÓNICA
24-05-2022	Luisa Fernanda Corredor Guevara	Apoyo con la funcionalidad de la herramienta de matriz de seguimiento a medidas
25-05-2022	Dalia Rosa Parrado Cortes	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema a una implementación de medida preventiva
26-05-2022	Yesika Katerine Sanchez Sanabria	Apoyo para conocer el procedimiento adecuado para dar trámite dentro del sistema un seguimiento (expediente cerrado accidentalmente por el usuario)
26-05-2022	Jairo Mauricio Mendoza Cadena	Búsqueda de un radicado dentro del SIED para no responder 2 veces la misma consulta
27-05-2022	Valentina Garcia Bedoya	Apoyo con la funcionalidad de la herramienta de matriz de seguimiento a medidas
27-05-2022	Aida Lucia Porras Valderrama	Apoyo para la delegación de un radicado a Juan Murillo, no aparecía como elegible en la lista de responsables
31-05-2022	Valentina Garcia Bedoya	Búsqueda de un radicado dentro del SIED para que se lo asignaran a su perfil

Como soporte de la gestión realizada en los anteriores ítems se adjunta copia de los correos electrónicos mediante los cuales se evidencia la labor adelantada en el periodo en cuestión.

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661220201102&plnId=42698&id=266452&taskId=266452&isMyDuties=1&myTask=1&_searcher_pos=myTasks:0#

3. Proporcionar asistencia técnica en lo correspondiente al uso, manejo y funcionamiento de la Sede Electrónica a Entidades territoriales, para que las mismas puedan dar cumplimiento a las obligaciones y solicitudes adquiridas en el marco del seguimiento y control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones y de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero, así como de las herramientas generadas en el marco de los citados Programas (Elabora, Monitoreo y Seguimiento) para las Entidades territoriales y Empresas Sociales del Estado.

Se continúa el acompañamiento en el proceso de gestión de las entidades en la SEDE ELECTRONICA, se debe acompañar la gestión del grupo 028 y Hospitales, en general de toda la DAF.

Se continúa el acompañamiento y capacitación a todas las Entidades territoriales y Ministerios sectoriales en el uso de la SEDE ELECTRONICA, mediante el uso del buzón de correo tramitesdecreto028@minhacienda.gov.co.

Gestión de la casilla de correo tramitesdecreto028@minhacienda.gov.co, la cual centralizará las solicitudes e inquietudes de los usuarios de la SEDE ELECTRONICA.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 10

Se brindó asistencia técnica a las siguientes entidades:

Fecha	Usuario	Entidad	Tema
03-05-2022	Franklin Edwin Velez Rendón	IMDEPORTES TURBO	Solicitud de soporte para creación de usuario de acceso.
11-05-2022	JHON JAIRO RIVAS CARDONA	Hospital San José de Samaná	Solicitud de asistencia técnica por dificultades con la herramienta de Monitoreo de PSFF
11-05-2022	MARTHA CECILIA CORREA BEDOYA	Departamento de Risaralda	Solicitud de asistencia técnica por dificultades con la herramienta de Monitoreo de PSFF
16-05-2022	Amis Martinez	ESE Turbaco	Solicitud de asistencia técnica por dificultades con la herramienta de Elabora de PSFF
18-05-2022	JULIO CESAR SALAS BALDOVINO	Municipio de Altos del Rosario	Acceso a la Sede Electrónica.
19-05-2022	Víctor Raúl Díaz Gallego	E.S.E. Hospital San Rafael de Angostura Antioquia	Inconvenientes de acceso a la herramienta de Elaboración de PSFF
19-05-2022	JORGE HERNAN AGUIRRE GONZALEZ	ESE Hospital Cristo Rey de Balboa	Solicitud de asistencia técnica por dificultades con la herramienta de Monitoreo de PSFF
20-05-2022	Heliodoro Estacio	Distrito Especial de Buenaventura	Acceso a la Sede Electrónica.
20-05-2022	JULIO CESAR SALAS BALDOVINO	Municipio de Altos del Rosario	Solicitud de soporte para creación de usuario de acceso.
20-05-2022	Jesus Alberto Reales Benitez	Municipio de San Benito Abad	Soporte de uso y radicación en la Sede Electrónica.
23-05-2022	JORGE GASTELBONDO PASTRANA	ASESOR ESE SAMPUES	Solicitud de asistencia técnica por dificultades con el cargue de Monitoreo de PSFF en el CHIP
24-05-2022	Jady Requena Centeno	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO	Solicitud de asistencia técnica por dificultades con la herramienta de Monitoreo de PSFF
24-05-2022	YOLANDA ROSERO ADARME	P.U.SSD-PUTUMAYO	Solicitud de asistencia técnica para el diligenciamiento del formato de Deuda de PSS

Como soporte de la gestión realizada en los anteriores ítems se adjunta copia de los correos electrónicos mediante los cuales se evidencia la labor adelantada en el periodo en cuestión.

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661220201102&plnId=42698&id=266452&taskId=266452&isMyDuties=1&myTask=1&_searcher_pos=myTasks:0#

- 4. Preparar mensualmente, con la información cargada en la herramienta SIED, reportes detallados de las actividades adelantadas por el equipo de trabajo de la Dirección General de Apoyo Fiscal en el marco del seguimiento y control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones que permitan apoyar las prácticas del Sistema Único de Gestión, esencialmente la materialización de los Riesgos y la medición de Indicadores de cumplimiento.**

En el informe presentado al equipo de trabajo, el Coordinador de la estrategia y la responsable de los Riesgos, para el periodo de abril de 2022, se consignó lo siguiente:

Compañeros Líderes.

Me permito informarles que está publicado el reporte de riesgos para lo correspondiente al mes de abril de 2022, así las cosas lo pueden revisar y verificar de acuerdo a las gestiones realizadas por todo el equipo de trabajo; el archivo se encuentra en la carpeta de Riesgos del SharePoint, sin embargo, también pueden acceder al mismo desde esta ruta: <https://minhaciendagovco.sharepoint.com/:x/s/028SGP/EZ1PKW6a05NOMK8qxm8a4AoBibPPbCugB0h13oISfTG0WA?e=VNdvsD>.

En resumen, después de revisar un total de 817 registros, se evidencia que en el periodo comprendido entre el 1 de abril 2022 y el 30 de abril 2022, dentro del sistema o flujos D028, se redactaron, firmaron y enviaron un total de 36 oficios, de los cuales todos tuvieron la totalidad de las revisiones acordadas para el procedimiento.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	7 de 10

Adicionalmente se identificaron un total de 19 oficios que se generaron por fuera de los expedientes y/o flujos del Sistema, lo cual constituye una mala práctica en el grupo de trabajo, aunque cabe hacer la salvedad de que no todos los oficios mencionados en este grupo podían haber sido generados dentro de los flujos, en otras palabras, las notificaciones, comunicaciones y solicitudes de información no deberían haberse generado por fuera de los flujos. Los oficios por fuera del expediente fueron los siguientes:

Radicado salida	Fecha radicado	Nº tramite	Gestor	Asunto	SECTOR
2-2022-017685	28-04-2022	2966/2022/RCO	GIOVANNY SALAS SANCHEZ	Respuesta a solicitud MVCT, Solicitud suspensión de giros a Cereté	Agua Potable y Saneamiento Básico
2-2022-017528	28-04-2022	7244/2022/RPQRS	JAIRO MAURICIO MENDOZA CADENA	Purísima – Córdoba. MVCT. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control. Medida correctiva de suspensión de giros	Agua Potable y Saneamiento Básico
2-2022-017527	28-04-2022	7244/2022/RPQRS	JAIRO MAURICIO MENDOZA CADENA	Purísima – Córdoba. MVCT. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control. Medida correctiva de suspensión de giros	Agua Potable y Saneamiento Básico
2-2022-017526	28-04-2022	7244/2022/RPQRS	JAIRO MAURICIO MENDOZA CADENA	Purísima – Córdoba. MVCT. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control. Medida correctiva de suspensión de giros	Agua Potable y Saneamiento Básico
2-2022-017525	28-04-2022	7247/2022/RPQRS	JAIRO MAURICIO MENDOZA CADENA	Montelíbano - MVCT. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control. Medida correctiva de suspensión de giros	Agua Potable y Saneamiento Básico
2-2022-017524	28-04-2022	7247/2022/RPQRS	JAIRO MAURICIO MENDOZA CADENA	Montelíbano - MVCT. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control. Medida correctiva de suspensión de giros	Agua Potable y Saneamiento Básico
2-2022-017523	28-04-2022	7247/2022/RPQRS	JAIRO MAURICIO MENDOZA CADENA	Montelíbano - MVCT. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control. Medida correctiva de suspensión de giros	Agua Potable y Saneamiento Básico
2-2022-017522	28-04-2022	7248/2022/RPQRS	JAIRO MAURICIO MENDOZA CADENA	San Onofre – Sucre. MVCT. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control. Medida correctiva de suspensión de giros.	Agua Potable y Saneamiento Básico
2-2022-017521	28-04-2022	7248/2022/RPQRS	JAIRO MAURICIO MENDOZA CADENA	San Onofre – Sucre. MVCT. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control. Medida correctiva de suspensión de giros.	Agua Potable y Saneamiento Básico
2-2022-017520	28-04-2022	7248/2022/RPQRS	JAIRO MAURICIO MENDOZA CADENA	San Onofre – Sucre. MVCT. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control. Medida correctiva de suspensión de giros.	Agua Potable y Saneamiento Básico
2-2022-017508	27-04-2022	14365/2022/OFI	DANIEL EDUARDO OSPINA VARGAS	Asunto: Solicitud de aclaración. Entidad Territorial: Turbo - Antioquia Tema: Cuenta Maestra Programa Alimentación Escolar-PAE. Subtema: Primer informe de seguimiento.	Alimentación Escolar
2-2022-017158	26-04-2022	7296/2022/RPQRS	CARLOS ANDRES BARONA MUÑOZ	Respuesta solicitud de información. Procuraduría Provincial de Santander de Quilichao - Cauca. Aplicación Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones. Resguardo Indígena Páez de Corinto.	Asignación Especial a Resguardos Indígenas
2-2022-016669	22-04-2022	7166/2022/RPQRS	VALENTINA GARCIA BEDOYA	Prórroga al requerimiento de información de diagnóstico. Municipio de Villavieja – Huila. Asignación Especial para Municipios Ribereños del Río Magdalena. Diagnóstico – Reconocimiento institucional documental	Municipios Ribereños
2-2022-016400	20-04-2022	2683/2022/RCO	CARLOS ANDRES BARONA MUÑOZ	Envío de documentos. Procuraduría Provincial de Sogamoso. Aplicación Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones en Monguí - Boyacá. Desarrollo del debido proceso.	Sistema General de Participaciones
2-2022-015983	18-04-2022	6784/2022/RPQRS	JAIRO MAURICIO MENDOZA CADENA	Respuesta a solicitud de MVCT. Ayapel - Córdoba. Suspensión de giros	Agua Potable y Saneamiento Básico
2-2022-014575	06-04-2022	6410/2022/RPQRS	CARLOS ANDRES BARONA MUÑOZ	Respuesta consulta. Soacha - Cundinamarca. Recursos del Sistema General de Participaciones – Propósito General - Deporte. Uso de los recursos.	Sistema General de Participaciones
2-2022-014092	04-04-2022	12033/2022/OFI	JAIRO MAURICIO MENDOZA CADENA	Confirmación Asistencia virtual a reuniones en Cartagena	Agua Potable y Saneamiento Básico

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 10

2-2022-014089	04-04-2022	11910/2022/OFI	PATRICIA PEÑA RINCON	Evaluación Informe de Monitoreo ? Ministerio de Salud y Protección. Vigencia 2020	Salud
2-2022-014032	04-04-2022	11722/2022/OFI	DALIA ROSA PARRADO CORTES	Cota - Cundinamarca. Requerimiento de información. Reconocimiento en el marco del Decreto 028 de 2008. Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico.	Agua Potable y Saneamiento Básico

También informo que no se presentaron memorandos en el periodo mencionado.

Así mismo se presentaron un total de 3 resoluciones, las cuales fueron revisadas por líder, abogado y coordinador.

Además, en el periodo se presentaron un informe de Prediagnóstico, ninguno de Diagnóstico y 4 informes de Seguimiento; los cuales fueron revisados por líder, abogado y coordinador.

Finalmente, de acuerdo con el sistema se han presentado un total de 14 informes en el periodo, en otras palabras, se ha pasado por las tareas en donde se carga el formato de Revisión de documentos 14 veces. Como soporte de la gestión realizada en los anteriores ítems se adjunta copia de los correos electrónicos mediante los cuales se evidencia la labor adelantada en el periodo en cuestión.

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661220201102&plnId=42698&id=266452&taskId=266452&isMyDuties=1&myTask=1&_searcher_pos=myTasks:0#

5. Realizar pruebas que garanticen el correcto funcionamiento de las herramientas generadas en el marco de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero (Elabora, Monitoreo y Seguimiento) para que las Entidades territoriales y Empresas Sociales del Estado puedan hacer correcto uso de estas.

Se continúa brindando soporte dentro del manejo de las herramientas del Elabora, Monitoreo y Seguimiento de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero a las Empresas Sociales del Estado y los Departamentos priorizados en el marco de dicho proceso.

Específicamente, en el pasado mes, se brindó asistencia técnica de las herramientas de Monitoreo y Seguimiento para el primer trimestre de la vigencia 2022.

Así mismo se realizaron las pruebas para la herramienta de Elaboración de PSFF, la cual se dispuso a las ESE y los Departamentos asociados al PSFF en el presente mes.

Como soporte de la gestión realizada en los anteriores ítems se adjunta copia de los correos electrónicos mediante los cuales se evidencia la labor adelantada en el periodo en cuestión.

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661220201102&plnId=42698&id=266452&taskId=266452&isMyDuties=1&myTask=1&_searcher_pos=myTasks:0#

6. Apoyar a la DAF en la administración y mantenimiento de los trámites habilitados dentro de la Sede Electrónica para la Dirección, los cuales están relacionados con el seguimiento y control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones, los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero y el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, así como los flujos que se derivan de dichos trámites en la Herramienta SIED, gestionando su correcto funcionamiento y mejora continua.

Se adelantan reuniones con la Dirección de Tecnología para implementar la medición de tiempos y movimientos para los flujos del decreto 028 de 2008, así como para la creación de un reporte de archivo, los resultados de dichas reuniones nacen compromisos con la misma Dirección de Tecnología para avanzar con los procesos.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 10

Como soporte de la gestión realizada en los anteriores ítems se adjunta copia de los correos electrónicos mediante los cuales se evidencia la labor adelantada en el periodo en cuestión.

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661220201102&plnId=42698&id=266452&taskId=266452&isMyDuties=1&myTask=1&_searcher_pos=myTasks:0#

7. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de inversión relacionadas con la especificidad del contrato de Prestación de Servicios.

Informe de actividades desarrolladas en el mes de mayo de 2022 en el marco del contrato:

- Asistencia a la reunión Invitación encuentro sincrónico vía Zoom para dialogar alrededor del material enviado previamente en el proceso de transferencia de conocimiento pedagógico e instruccional del M0 - Primer espacio, el día 11 de mayo de 2022, la sesión fue generada en la herramienta teams y el link de ubicación de la reunión es el siguiente: <https://urosario.zoom.us/my/proyectosea>.

- Asistencia a la reunión Proyecto BI - Trámites DAF, el día 16 de mayo de 2022, la sesión fue generada en el herramienta teams y el link de ubicación de la reunión es el siguiente: https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/pparra_minhacienda.gov.co/ERcp0qwmu5NKq0_BtFH1BecBlig3lw-z6QSnJ8Gzc-ZNig.

Se brinda apoyo y se envían las solicitudes de información de deuda de prestación de servicios a los Departamentos y Distritos de todo el país de acuerdo a las instrucciones dadas por el Grupo Salud, encabezado por su Lideresa Patricia Peña.

Como soporte de la gestión realizada en los anteriores ítems se adjunta copia de los correos electrónicos mediante los cuales se evidencia la labor adelantada en el periodo en cuestión.

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661220201102&plnId=42698&id=266452&taskId=266452&isMyDuties=1&myTask=1&_searcher_pos=myTasks:0#

Productos del contrato

Los productos y entregables asociados a cada una de las actividades del plan de acción del contrato que fueron incluidos anteriormente, pueden ser consultados en cada uno de los links mencionados en cada una de las actividades o a través de las rutas de consulta mencionadas.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 10

FIRMA SUPERVISOR