

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
20

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA



Radicado: 2-2023-033650
Bogotá D.C., 4 de julio de 2023 17:27

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y CONCEPTUALES INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL¿.

No.Compromiso
35222

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VR CONTRATO MAS ADICIONES

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No.	Fecha Adicion	Desde	Hasta	Tiempo Adicion	Objeto
1	23/12/2022	01/01/2023	15/06/2023	0 años - 5 meses y 15 días	OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 3.055-2022
Cesion 1	04/08/2022	Observacion: CESION DEL CONTRATO NO 3.055-2022 DE DANIELA VALENTINA GUIO MARTÍNEZ A ANDRÉS FELIPE PICO PÉREZ TENIENDO COMO FECHA DE INICIO SEGUN APROBACIÓN DE PÓLIZA EL 08/08/2022			
Cesion 2	10/05/2023	Observacion: CESION DEL CONTRATO 3.055-2022 DE ANDRES FELIPE PICO PEREZ A TATIANA GARCÍA HERNÁNDEZ , TENIENDO COMO FECHA DE INICIO SEGUN APROBACIÓN DE PÓLIZA EL 15-MAY-2023			

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	20	PERIODO	HONORARIOS DEL 01 DE JUNIO AL 15 DE JUNIO DE 2023	1,639,090.00	0 %	.00		1,639,090.00
		TOTALES		1,639,090.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value=""/>	Cuenta de Cobro	<input type="text" value=""/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="2"/>	Entrada a Almacen	<input type="text" value=""/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="4"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: SARA MARIA RAMIREZ ARIAS
CARGO: SUBDIRECTORA
CEDULA: 1020769870

Firmado digitalmente por:SARA MARIA RAMIREZ ARIAS
SUBDIRECTOR TECNICO CODIGO 0150 GRADO 21

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.055-2022
Nombre del Contratista: **Tatiana García Hernández**
Periodo informe: del 1 al 15 de junio de 2023
Supervisor: Sara María Ramírez Arias
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Dirección General de Política Macroeconómica para el desarrollo de actividades técnicas y conceptuales inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo con estándares internacionales, así como a la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional".

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- | |
|---|
| <p>1. Actualizar y revisar los datos históricos con los que cuenta la Dirección General de Política Macroeconómica, provenientes del Sistema de Estadísticas Macroeconómicas de Colombia.</p> <p>Avance: Revisión de las cifras históricas de los afiliados al sistema de pensiones, el porcentaje de afiliados cotizantes de acuerdo con su IBC y los diferentes rubros que componen el balance de seguridad social del Gobierno nacional.</p> <p>Ruta archivos:
 "D\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\VARIOS\Informe Ejecución TGH"
 "D\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\2023\MFMP 2023"</p> |
| <p>2. Recopilar, revisar e implementar modelos económicos al caso colombiano.</p> <p>Avance: Apoyo en la construcción de los escenarios de proyección sobre el balance de seguridad social para el MFMP 2023, así mismo, realizar análisis de sensibilidad sobre el balance de seguridad social frente a variables macroeconómicas como la inflación, los traslados y los niveles de informalidad.</p> |

<p>Ruta archivos: "D\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\VARIOS\Informe Ejecución TGH" "D\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\2023\MFMP 2023"</p>
<p>3. Realizar estimaciones a través de modelos de micro-simulaciones que estimen como cambios en los impuestos de renta a personas naturales y el impuesto al valor agregado (IVA) afecta los ingresos de los hogares.</p> <p>Avance: No se presentaron avances de esta obligación.</p>
<p>4. Analizar, documentar y participar de los resultados sobre la coyuntura del mercado laboral y a los proyectos de ley que la afecten.</p> <p>Avance: Construcción de documentos de respuesta a debates de control político y Proyectos de Ley relacionados con la seguridad social, especialmente al sector de pensiones, en el marco de la construcción de la propuesta de reforma pensional, de salud y laboral en la que actualmente se encuentra inmersa la Dirección General de Política Macroeconómica.</p>
<p>Ruta archivos: "D\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\2023\Concepto PL"</p> <p>5. Realizar estimaciones relacionadas con transferencias monetarias del gobierno y su impacto en los hogares.</p> <p>Avance: Apoyo en los análisis realizados para la focalización del pilar solidario que impacta directamente a las personas de la tercera edad en condición de pobreza y vulnerabilidad, así como apoyar en la revisión de los escenarios de proyección de la reforma pensional generados a partir del modelo de proyección.</p> <p>Ruta archivos: "D:\Ministerio de Hacienda\Submacro - Monitor Macro\1 - Sector Real\3 - Mercado Laboral\Reforma pensional\Pilar Solidario" "D:\Ministerio de Hacienda\Submacro - Monitor Macro\1 - Sector Real\3 - Mercado Laboral\Reforma pensional\Datos\Becerra - BID"</p>
<p>6. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>Avance: Asistencia a las reuniones de seguimiento de la subdirección semanales y otras mesas de trabajo que pueden verse en el calendario de Teams.</p> <p>Ruta archivos: Calendario de Teams.</p>
<p>7. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales sobre la ejecución del mismo y en el último mes, un informe final en el que se sintetizan las conclusiones sobre las actividades realizadas.</p> <p>Avance: Dos informes para el mes de mayo y junio, y el informe final.</p>

Ruta archivos: "D\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\VARIOS\Informe Ejecución TGH"



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.055-2022
Nombre del Contratista: **Tatiana García Hernández**
Periodo informe: del 15 de mayo al 15 de junio de 2023
Supervisor: Sara María Ramírez Arias
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Dirección General de Política Macroeconómica para el desarrollo de actividades técnicas y conceptuales inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo con estándares internacionales, así como a la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional".

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Actualizar y revisar los datos históricos con los que cuenta la Dirección General de Política Macroeconómica, provenientes del Sistema de Estadísticas Macroeconómicas de Colombia.

Avance: Revisión de las cifras históricas de los afiliados al sistema de pensiones, así como de las rentabilidades de los Fondos de Pensiones, el porcentaje de afiliados cotizantes de acuerdo con su IBC y los diferentes rubros que componen el balance de seguridad social del Gobierno nacional.

Ruta archivos:
"D\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\VARIOS\Informe Ejecución TGH"
"D\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\2023\MFMP 2023"
2. Recopilar, revisar e implementar modelos económicos al caso colombiano.

Avance: Apoyo en la construcción de los escenarios de proyección sobre el balance de seguridad social para el MFMP 2023, en los análisis para la focalización del pilar solidario que impacta directamente a las personas de la tercera edad en condición de pobreza y vulnerabilidad y,

adicionalmente, realizar análisis de sensibilidad sobre el balance de seguridad social frente a variables macroeconómicas como la inflación, los traslados y los niveles de informalidad.

Ruta archivos:

"D:\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\VARIOS\Informe Ejecución TGH"

"D:\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\2023\MFMP 2023"

"D:\Ministerio de Hacienda\Submacro - Monitor Macro\1 - Sector Real\3 - Mercado Laboral\Reforma pensional\Pilar Solidario"

3. Realizar estimaciones a través de modelos de micro-simulaciones que estimen como cambios en los impuestos de renta a personas naturales y el impuesto al valor agregado (IVA) afecta los ingresos de los hogares.

Avance: Se realizaron análisis preliminares sobre las salidas del modelo de simulación fiscal CEQ desarrollado por el Banco Mundial.

Ruta archivos:

"D:\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\VARIOS\Informe Ejecución TGH"

4. Analizar, documentar y participar de los resultados sobre la coyuntura del mercado laboral y a los proyectos de ley que la afecten.

Avance: Construcción de documentos de respuesta a debates de control político y Proyectos de Ley relacionados con la seguridad social, especialmente al sector de pensiones, en el marco de la construcción de la propuesta de reforma pensional, de salud y laboral en la que actualmente se encuentra inmersa la Dirección General de Política Macroeconómica.

Ruta archivos:

"D:\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\2023\Concepto PL"

"D:\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\SIED\2023"

5. Realizar estimaciones relacionadas con transferencias monetarias del gobierno y su impacto en los hogares.

Avance: Apoyo en los análisis realizados para la focalización del pilar solidario que impacta directamente a las personas de la tercera edad en condición de pobreza y vulnerabilidad, así como apoyar en la revisión y ajuste de los escenarios de proyección de la reforma pensional generados a partir del modelo de proyección utilizado en la Dirección.

Ruta archivos:

"D:\Ministerio de Hacienda\Submacro - Monitor Macro\1 - Sector Real\3 - Mercado Laboral\Reforma pensional\Pilar Solidario"

"D:\Ministerio de Hacienda\Submacro - Monitor Macro\1 - Sector Real\3 - Mercado Laboral\Reforma pensional\Datos\Becerra - BID"

6. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.

Avance: Asistencia a las reuniones de seguimiento de la subdirección semanales, mesas técnicas en el Congreso y otras mesas de trabajo que pueden verse en el calendario de Teams.

Ruta archivos:
Calendario de Teams.

7. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales sobre la ejecución del mismo y en el último mes, un informe final en el que se sinteticen las conclusiones sobre las actividades realizadas.

Avance: Dos informes para los meses de mayo y junio, y el informe final.

Ruta archivos: "D\Ministerio de Hacienda\Subfiscal - Monitor Fiscal\Seguridad Social\VARIOS\Informe Ejecución TGH"



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR