



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

053

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1022423160



Radicado: 2-2021-022800

Bogotá D.C., 4 de mayo de 2021 13:54

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

APOYAR DESDE EL ASPECTO ADMINISTRATIVO Y FUNCIONAL A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO Y TESORO NACIONAL, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN, EN PARTICULAR CON RESPECTO A LA TRANSICIÓN DEL MARCO CONCEPTUAL A UNA BASE DEVENGO, ASÍ COMO DE LA ACTUALIZACIÓN DE SUS PROCESOS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SE IMPLEMENTEN, DESARROLLEN O ACTUALICEN Y EL DISEÑO FUNCIONAL DE LAS INTEROPERABILIDADES ENTRE DICHOS SISTEMAS

No. Compromisos

37621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

26/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

ERIKA DANIELA GONZALEZ TELLEZ

VALOR DEL CONTRATO

52,640,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

52,640,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

29/01/2021

FECHA DE FINAL

31/12/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

1,880,000

SALUD

235,000

PENSION

300,800

A.R.L.

9,800

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	PERIODO	ABRIL 2021		4,700,000.00	0 %	.00		4,700,000.00
			TOTALES		4,700,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR									4,700,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 50327255

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	4	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 3 días del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FRANCISCO MANUEL LUCERO CAMPA#A

CARGO: SUBDIRECTOR DE TESORERIA

CEDULA: 98357080

Fecha creación Cumplido 03-05-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.053 -2021
 Nombre del Contratista: **Erika Daniela González Téllez**
 Periodo informe: 1 al 30 de abril de 2021
 Supervisor: Francisco Manuel Lucero Campaña
 Área perteneciente: Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar desde el aspecto administrativo y funcional a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional, en el desarrollo de actividades requeridas para la gestión del proyecto de modernización, en particular con respecto a la transición del marco conceptual a una base devengo, así como de la actualización de sus procesos, sistemas de información que se implementen, desarrollen o actualicen y el diseño funcional de las interoperabilidades entre dichos sistemas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en el desarrollo de actividades de carácter administrativo relacionado con el proceso de contratación del sistema integrado de activos y pasivos de la DGCPTN y su posterior implementación.

Avance:

Durante el mes de abril se ejecutaron las siguientes actividades:

- Documentos dirigidos a la Oficina Asesora de Planeación OAP como: Informe de Gestión Mensual y actualización correspondiente al proyecto de inversión, en el marco de los lineamientos del Plan Operativo Anual de Inversiones 2022.
- Actualización del documento de Aval Fiscal y presentación al CONFIS para la solicitud de vigencias ordinarias que superan el periodo presidencial. El pasado 22 de abril de 2021 el Consejo Superior de Política Fiscal CONFIS nos aprobó aval fiscal para el proyecto de inversión.
- Presentación al Viceministro General Juan Alberto Londoño en donde se expone los pasos para dar continuidad al proyecto de inversión como: los riesgos a los que se somete dicho proyecto de no ser contratados antes de 6 meses de las elecciones del congreso, el déficit en la operatividad y en la gestión de informes, en conjunto se evidencia el plan a seguir en cuanto a las vigencias ordinarias a solicitar y de cómo se va a implementar dichos recursos en las vigencias pronosticadas. Los avances logrados y las tareas en las que nos encontramos ejecutando para poder garantizar el proyecto de inversión como de importancia estratégica.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

- Reunión con el equipo de la Dirección de Tecnología evaluado el correo a los posibles proveedores del anuncio del nuevo proceso licitatorio que se llevará a cabo en el 2021, información del porque no participo en el proceso licitatorio y si aún se encuentran interesados en participar en la convocatoria 2021.
- Nos encontramos en contacto con un funcionario de Colombia Compra Eficiente para poder dar claridad al proceso de contratación y pago al posible proveedor.
- Reunión con un posible proveedor, donde manifiesta cual fue la razón por la cual no participo. Dicha reunión nos deja las lecciones aprendidas y las mejoras para el nuevo proceso licitatorio.
- Primera reunión con los miembros de la Dirección Nacional de Planeación DNP, Oficina asesora de Planeación OAP, el Consejo Nacional de Política Económica Social CONPES y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP, donde los temas a tratar fueron la elaboración y las pautas del documento CONPES y presentación de los miembros por cada departamento.
- Entrega del primer avance del documento CONPES, el cual fueron enviados los nuevos comentarios para la modificación del mismo y nuevas recomendaciones para mejorar la redacción y el contexto.

2. Elaborar las respuestas a los diferentes requerimientos a cargo de la Subdirección de Tesorería relacionados con el objeto contractual.

Avance:

Durante el mes de abril, se trabajó en la actualización correspondiente al proyecto de inversión, en el marco de los lineamientos del Plan Operativo Anual de Inversiones 2022. Adicionalmente se actualizó documento de aval fiscal y presentación CONFIS envía a la Oficina Asesora de Planeación OAP, para el debido proceso de solicitud de vigencias futuras, por lo cual el pasado 22 de abril el CONFIS nos dio aval fiscal.

3. Acompañar, desde el aspecto funcional y documental, la implementación de los servicios financieros que desarrolle o actualice la DGCPTN en el marco de la ejecución del Proyecto de modernización, apoyando la preparación de los documentos requeridos por el SMGI para el seguimiento de las actividades del proyecto de inversión.

Avance:

Se apoyó en la actualización del informe mensual que se envía a la Oficina Asesora de Planeación OAP, adicionalmente se trabajó y se envió los respectivos documentos: insumos de información del proyecto SIAP para dar inicio al documento CONPES.

4. Documentar el desarrollo de los requerimientos del sistema de deuda pública, con base en el anexo técnico vigente de la implementación del sistema integrado de activos y pasivos SIAP, todo ello de la mano del área funcional.

Avance:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

Durante el mes de abril esta obligación no se ejecutó. Se dará inicio tan pronto el director del considere realizar las respectivas modificaciones al documento, todo ello por destacar como actividad principal la contratación del software, cabe destacar que el documento se realizará tan pronto demos inicio a la contratación. Aunque nos encontramos trabajando en la documentación del documento CONPES y en el estamos abordando el tema de requerimiento del sistema de deuda.

5. Apoyar el desarrollo de actividades de carácter administrativo relacionadas con el proceso de ejecución financiera y contractual del sistema integrado de activos y pasivos de la DGCPTN, de acuerdo con las instrucciones impartidas.

Avance:

Durante el mes de abril se trabajó en el primer avance del documento CONPES con los diferentes miembros del Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP para así ser enviado al Departamento Nacional de Planeación DNP y nos pueda enviar sus comentarios al respecto del primer avance. Trabajamos eficientemente para poder terminar el documento lo más antes posible. Adicionalmente se emitió actualización del documento de aval fiscal y presentación CONFIS envía a la Oficina Asesora de Planeación OAP, para el debido proceso de solicitud de vigencias futuras, por lo cual el pasado 22 de abril el CONFIS nos dio aval fiscal.

Cabe resaltar que no se ha realizado ninguna actividad administrativa con el proceso contractual debido a que dicha fase no ha dado inicio.

6. Apoyar en el desarrollo de las actividades que se requieran para la transición de reportes, contabilidad, estadística y presupuestación que impacten los procesos de la Tesorería y los sistemas de información de la Dirección, de acuerdo con lo requerido en el CONPES 4008 del 26 de octubre de 2020

Avance:

Durante el mes de abril, se trabajó 3 reuniones con los miembros correspondientes del MHCP para la organización y respectiva explicación de cada una de las cuentas del flujo de caja para trabajar en el proceso de actualización de fuentes y usos como lo explica el manual de estadísticas.

7. Apoyar en la elaboración de los manuales derivados por la implementación, desarrollo o actualización de los sistemas de información de la DGCPTN y sus procesos, así como en la de los acuerdos de servicio, planes de implementación y mejora de las interoperabilidades intra e interinstitucionales.

Avance:

Durante el mes de abril, no se ejecutó esta actividad; Se dará inicio tan pronto se implemente el sistema.

8. Apoyar en la estructuración de los informes de seguimiento del proyecto de modernización con respecto a las actividades de la DGCPTN, incluidos los requeridos del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FISCAL PÚBLICA NACIONAL", solicitados por la OAP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

Avance:

Se apoyó en la actualización del informe mensual que se envía a la Oficina Asesora de Planeación OAP, adicionalmente se trabajó y se envió los respectivos documentos: insumos de información del proyecto SIAP para dar inicio al documento CONPES el cual a la fecha enviamos primer avance y recibimos respuesta de comentarios y cambios al documento.

9. Documentar los resultados obtenidos dentro de la contratación, implementación y desarrollo del sistema integrado de activos y pasivos financieros SIAP, en lo que respecta a las interoperabilidades y requerimientos mínimos solicitados.

Avance:

Durante el mes de abril, no se ejecutó esta actividad; Se dará inicio tan pronto se empiece a realizar el proceso de contratación.

10. Asistir a las reuniones que el supervisor del contrato determine y que estén relacionadas con el objeto del contrato y elaborar las actas internas que se requieran por parte de la DGCPTN, como soporte de lo acordado.

Avance:

Durante el mes de abril se llevó a cabo más de 22 reuniones, en temas relacionados con el proyecto de inversión, como la actualización y documentación de los reportes y anexos enviados por la Oficina Asesora de Planeación OAP, adicionalmente temas relacionados con el proyecto de inversión llevando a cabo reunión con el Viceministro General Juan Alberto Londoño y el Director de la DGCPTN y demás miembros socializando los avances y tareas pendientes del SIAP, seguimiento de presentación al CONFIS, documento aval fiscal y su posterior envío,

11. Cumplir con las demás actividades propias de la ejecución del objeto del contrato y que sean asignadas por el Supervisor del mismo.

Avance:

Durante el mes de abril se trabajó de la mano con los funcionarios de la subdirección, en temas relacionados con los ingresos EFUE Tesoro-DGPM-DGPPN, en donde nos llevó a varias y reuniones para dar explicación del proceso, adicionalmente se trabajó en los nuevos indicadores de rentabilidad y disponibilidad.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR