

El emprendimiento es de todos Minhacienda						Codigo:	Apo.4.1.4Fr002	
						Fecha	19/11/2012	
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago						Versiòn	5	
PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 7								
DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.		3 . 053 - 2		No.Compromiso				
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA		1022423160		Radicado: 2-2021-040385				
OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO		APOYAR DESDE EL ASPECTO ADMINISTRATIVO Y FUNCIONAL A LA DIRECCIÓN GENERAL del periodo Julio-Noviembre 2021, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN, EN PARTICULAR CON RESPECTO A LA TRANSICIÓN DEL MARCO CONCEPTUAL A UNA BASE DEVENGOS, ASÍ COMO DE LA ACTUALIZACIÓN DE SUS PROCESOS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SE IMPLEMENTEN, DESARROLLEN O ACTUALICEN Y EL DISEÑO FUNCIONAL DE LAS INTEROPERABILIDADES ENTRE DICHS SISTEMAS						
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO		26/01/2021						
NOMBRE CONTRATISTA		ERIKA DANIELA GONZALEZ TELLEZ						
VR CONTRATO MAS ADICIONES		45,746,667.00		ADIC		.00 COTR		
FECHA DE INICIO:		29/01/2021		TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL				
FECHA DE TERMINACION:		16/11/2021						
		I.B.C.		SALUD		PENSION		
		1,880,000		235,000		300,800		
				A.R.L.		9,800		
VALOR PAGADO:		23,813,333.00		VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:		21,933,334.00		
				% EJECUCIÓN:		52		
Adiciones y/o Cesiones del Contrato								
Adicion No. 1		Fecha Adicion 11/06/2021 Desde Hasta		Tiempo Adicion		Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICAN LAS CLÁUSULAS SEGUNDA ¿PLAZO DE EJECUCIÓN¿, TERCERA ¿VALOR TOTAL DEL CONTRATO¿ Y QUINTA ¿IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL¿ DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 3.053-2021.		
DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO								
Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.		PERIODO	JULIO 2021	4,700,000.00	0 %	.00		4,700,000.00
			TOTALES	4,700,000.00		.00		
						TOTAL A PAGAR	4,700,000.00	
PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021						PLANILLA No.	52432813	
Anexos y No. de Folios								
Factura				Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social		1
Otros Anexos o Folios		4		Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social		2
						Total de Folios Anexos	7	
En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita								
Se firma a los 4 dias del mes de Agosto del año 2021								
SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES								
FIRMA: NOMBRE: FRANCISCO MANUEL LUCERO CAMPA#A CARGO: SUBDIRECTOR DE TESORERIA CEDULA: 98357080								

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.053 -2021
 Nombre del Contratista: **Erika Daniela González Téllez**
 Periodo informe: 1 al 31 de julio de 2021
 Supervisor: Francisco Manuel Lucero Campaña
 Área perteneciente: Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar desde el aspecto administrativo y funcional a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional, en el desarrollo de actividades requeridas para la gestión del proyecto de modernización, en particular con respecto a la transición del marco conceptual a una base devengo, así como de la actualización de sus procesos, sistemas de información que se implementen, desarrollen o actualicen y el diseño funcional de las interoperabilidades entre dichos sistemas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en el desarrollo de actividades de carácter administrativo relacionado con el proceso de contratación del sistema integrado de activos y pasivos de la DGCPTN y su posterior implementación.

Avance:

Durante el mes de julio se ejecutaron las siguientes actividades:

- Documentos dirigidos a la Oficina Asesora de Planeación OAP como: Informe de Gestión Mensual y actualización correspondiente al proyecto de inversión, Actualización resumen ejecutivo - proyecto de inversión - Criterios y la explicación ejecución presupuestal proyecto de inversión con corte 31 de mayo de 2021.
- Reunión con el equipo de la Dirección de Tecnología evaluando los requerimientos no funcionales, para poder subsanar algunos de los criterios mencionados en los pliegos del proyecto de inversión.
- Nos encontramos en contacto con un funcionario de Colombia Compra Eficiente para poder dar claridad al proceso de contratación y pago al posible proveedor. Cabe destacar que ya recibimos respuesta de la entidad, dándonos solución a las preguntas expuestas por parte del MHCP. Actualmente estamos evaluando la mejor decisión para el proyecto.
- Reunión con el Grupo de Contratos, en el cual los temas a tratar fueron: penalidades, sanciones, resumen primer acercamiento con los posibles proveedores, posibles ajustes a los pliegos del proyecto de inversión.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

- Reuniones con los miembros de la Dirección Nacional de Planeación DNP, Oficina asesora de Planeación OAP, el Consejo Nacional de Política Económica Social CONPES y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP, donde los temas a tratar fueron la elaboración y las pautas del documento CONPES.
- Envío final del documento CONPES donde se dio repuesta a los comentarios por parte del DNP y y del grupo COMPES Este documento se envió con los ajustes de todos los comentarios enviados por el Grupo CONPES adicionalmente de la solicitud del PreCONPES el cual será el 2 de agosto de 2021.
- Se realizó más de 11 reuniones para hacer entrega final del documento CONPES con el equipo de trabajo de la DGCPTN. Adicionalmente de la solicitud del PreCNPES.
- Presentación del primer acercamiento hacia los posibles proveedores, donde se abordó las preguntas realizadas y se da conclusiones, esta presentación se realizó el 8 de julio de 2021 con solicitud de respuesta para el 9 de agosto de 2021.

2. Elaborar las respuestas a los diferentes requerimientos a cargo de la Subdirección de Tesorería relacionados con el objeto contractual.

Avance:

Durante el mes de julio, se trabajó en el documento CONPES para continuar con el proceso, de la declaración estratégica del proyecto de inversión adicionalmente de las respuestas a los posibles proponentes de la actualización del estudio de mercado para el 2021.No obstante la elaboración del acta de la reunión con los posibles proponentes.

3. Acompañar, desde el aspecto funcional y documental, la implementación de los servicios financieros que desarrolle o actualice la DGCPTN en el marco de la ejecución del Proyecto de modernización, apoyando la preparación de los documentos requeridos por el SMGI para el seguimiento de las actividades del proyecto de inversión.

Avance:

Se apoyó en la actualización del informe mensual que se envía a la Oficina Asesora de Planeación OAP, adicionalmente se trabajó y se envió los respectivos documentos: Informe de Gestión Mensual y actualización correspondiente al proyecto de inversión, Actualización resumen ejecutivo - proyecto de inversión – Criterios y la explicación ejecución presupuestal proyecto de inversión con corte 31 de mayo de 2021. adicionalmente del trabajo continuo para tener los documentos al día para el PreCONES.

4. Documentar el desarrollo de los requerimientos del sistema de deuda pública, con base en el anexo técnico vigente de la implementación del sistema integrado de activos y pasivos SIAP, todo ello de la mano del área funcional.

Avance:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

Durante el mes de julio esta obligación no se ejecutó. Se dará inicio tan pronto el director del considere realizar las respectivas modificaciones al documento, todo ello por destacar como actividad principal la contratación del software, cabe destacar que el documento se realizará tan pronto demos inicio a la contratación. Aunque nos encontramos a la espera dela presentación del PreCONPES ya que fue programada para el 2 de agosto, los documentos ya se encuentras listo; de otra manera ya estamos abordando el tema de requerimiento del sistema de deuda.

5. Apoyar el desarrollo de actividades de carácter administrativo relacionadas con el proceso de ejecución financiera y contractual del sistema integrado de activos y pasivos de la DGCPTN, de acuerdo con las instrucciones impartidas.

Avance:

Durante el mes de julio se trabajó en el documento CONPES con los diferentes miembros del Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP para así ser enviado al Departamento Nacional de Planeación DNP, cabe resaltar que el documento ya fue aprobado por el DNP y fue enviado al grupo CONES para poder exponer el proyecto el 2 de agosto en el preCCONPES. Adicionalmente se llevó a cabo con los posibles proveedores el cuarto estudio de mercado, donde destacamos los posibles cambios que se evidenciarían en los pliegos de este nuevo proceso.

Cabe resaltar que no se ha realizado ninguna actividad administrativa con el proceso contractual debido a que dicha fase no ha dado inicio.

6. Apoyar en el desarrollo de las actividades que se requieran para la transición de reportes, contabilidad, estadística y presupuestación que impacten los procesos de la Tesorería y los sistemas de información de la Dirección, de acuerdo con lo requerido en el CONPES 4008 del 26 de octubre de 2020

Avance:

Durante el mes de julio, se trabajó en reuniones con los miembros correspondientes del MHCP para la organización y respectiva explicación de cada una de las cuentas del flujo de caja para trabajar en el proceso de actualización de fuentes y usos como lo explica el manual de estadísticas.

7. Apoyar en la elaboración de los manuales derivados por la implementación, desarrollo o actualización de los sistemas de información de la DGCPTN y sus procesos, así como en la de los acuerdos de servicio, planes de implementación y mejora de las interoperabilidades intra e interinstitucionales.

Avance:

Durante el mes de julio, no se ejecutó esta actividad; Se dará inicio tan pronto se implemente el sistema.

8. Apoyar en la estructuración de los informes de seguimiento del proyecto de modernización con respecto a las actividades de la DGCPTN, incluidos los requeridos del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FISCAL PÚBLICA NACIONAL", solicitados por la OAP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

Se apoyó en la actualización del informe mensual que se envía a la Oficina Asesora de Planeación OAP, adicionalmente se trabajó y se envió los respectivos documentos: Informe de Gestión Mensual y actualización correspondiente al proyecto de inversión, Actualización resumen ejecutivo - proyecto de inversión – Criterios y la explicación ejecución presupuestal proyecto de inversión con corte 31 de mayo de 2021.

9. Documentar los resultados obtenidos dentro de la contratación, implementación y desarrollo del sistema integrado de activos y pasivos financieros SIAP, en lo que respecta a las interoperabilidades y requerimientos mínimos solicitados.

Avance:

Durante el mes de julio, no se ejecutó esta actividad; Se dará inicio tan pronto se empiece a realizar el proceso de contratación.

10. Asistir a las reuniones que el supervisor del contrato determine y que estén relacionadas con el objeto del contrato y elaborar las actas internas que se requieran por parte de la DGCPTN, como soporte de lo acordado.

Avance:

Durante el mes de julio se llevó a cabo más de 13 reuniones, en temas relacionados con el proyecto de inversión, como la actualización y documentación de los reportes y anexos enviados por la Oficina Asesora de Planeación OAP junto con la explicación ejecución presupuestal proyecto de inversión con corte 31 de mayo de 2021 , adicionalmente temas relacionados con el proyecto de inversión llevando a cabo reuniones con el equipo de trabajo de la DGCPTN, la DT y el grupo de contratación con lo que respecta al cuarto estudio e mercado, además se llevó a cabo reuniones con temas relacionados en el aplicativo SisCONPES donde dimos solución a la acción 2.5 .

11. Cumplir con las demás actividades propias de la ejecución del objeto del contrato y que sean asignadas por el Supervisor del mismo.

Avance:

Durante el mes de julio se trabajó de la mano con los funcionarios de la subdirección, en temas relacionados con los ingresos EFUE Tesoro-DGPM-DGPPN, en donde nos llevó a varias y reuniones para dar explicación del proceso.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR