

 El emprendimiento es de todos			Minhacienda			Codigo: Apo.4.1.4Fr002	
						Fecha 19/11/2012	
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago					Versión 5		

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

053

2

No.Compromiso



NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1022423160

Radicado: 2-2021-052056

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

APOYAR DESDE EL ASPECTO ADMINISTRATIVO Y FUNCIONAL AL DIRECTORIO GENERAL DE REGISTRO Y CATASTRO DEL GOBIERNO NACIONAL, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN, EN PARTICULAR CON RESPECTO A LA TRANSICIÓN DEL MARCO CONCEPTUAL A UNA BASE DEVENGO, ASÍ COMO DE LA ACTUALIZACIÓN DE SUS PROCESOS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SE IMPLEMENTEN, DESARROLLEN O ACTUALICEN Y EL DISEÑO FUNCIONAL DE LAS INTEROPERABILIDADES ENTRE DICHOS SISTEMAS

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

26/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

ERIKA DANIELA GONZALEZ TELLEZ

VR CONTRATO MAS ADICIONES

45,746,667.00

ADIC

.00

COTR

52,640,000.00

FECHA DE INICIO:

29/01/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE TERMINACION:

16/11/2021

I.B.C.

1,880,000

SALUD

235,000

PENSION

300,800

A.R.L.

9,800

VALOR PAGADO:

33,213,333.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

12,533,334.00

% EJECUCIÓN:

73

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1

Fecha Adicion 11/06/2021

Desde Hasta

Tiempo Adicion

Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICAN LAS CLÁUSULAS SEGUNDA ¿PLAZO DE EJECUCIÓN¿, TERCERA ¿VALOR TOTAL DEL CONTRATO¿ Y QUINTA ¿IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL¿ DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 3.053-2021.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.		PERIODO	SEPTIEMBRE 2021	4,700,000.00	0 %	.00		4,700,000.00
		TOTALES		4,700,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

4,700,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

53794249

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

5

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

2

Total de Folios Anexos

8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores coresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 días del mes de Octubre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FRANCISCO MANUEL LUCERO CAMPA#A

CARGO: SUBDIRECTOR DE TESORERIA

CEDULA: 98357080

Firmado digitalmente por:FRANCISCO MANUEL LUCERO CAMPANA

Subdirector de Tesorería

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.053 -2021
 Nombre del Contratista: **Erika Daniela González Téllez**
 Periodo informe: 1 al 30 de septiembre de 2021
 Supervisor: Francisco Manuel Lucero Campaña
 Área perteneciente: Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar desde el aspecto administrativo y funcional a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional, en el desarrollo de actividades requeridas para la gestión del proyecto de modernización, en particular con respecto a la transición del marco conceptual a una base devengo, así como de la actualización de sus procesos, sistemas de información que se implementen, desarrollen o actualicen y el diseño funcional de las interoperabilidades entre dichos sistemas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en el desarrollo de actividades de carácter administrativo relacionado con el proceso de contratación del sistema integrado de activos y pasivos de la DGCPTN y su posterior implementación.

Avance:

Durante el mes de septiembre se ejecutaron las siguientes actividades:

- Documentos dirigidos a la Oficina Asesora de Planeación OAP como: Informe de Gestión Mensual y actualización correspondiente al proyecto de inversión, Actualización resumen ejecutivo - proyecto de inversión – Criterios.
- Más de 6 reuniones con el área administrativa, para la elaboración del documento de Vigencias Futuras; actualmente el documento fue radicado por el área correspondiente.
- Más de 9 reuniones con el área de Contratos, Dirección de Tecnología y el área funcional DGCPTN, en el cual los temas a tratar fueron la evaluación de los Estudios Previos del proyecto de inversión, debido a la cancelación de la reunión de Junta de Adquisiciones con temas relacionados al contenido de dicho documento como, valores, plazos, riesgos y demás. Actualmente este documento se encuentra en revisión del área de contratos.
- Elaboración de documento y presentación CONFIS para dar solución al paso 7 de solicitud de vigencias futuras junto con los soportes requeridos por el trámite como Aval Fiscal, todo ello con el fin de obtener concepto favorable de Cabeza Sector y DNP. Actualmente estos documentos

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

fueron enviados 16 de septiembre.

- Debido a la radicación de los documentos para la solicitud de vigencias futuras, actualmente nos encontramos a la espera de la aprobación de dichos documentos.
- Más de 12 reuniones con el equipo de trabajo de la DGCPTN, en la actualización, socialización y cambio de las observaciones emitidas por el área de contratos al documento de estudios previos.
- Teniendo en cuenta una de las observaciones del documento de EP, el cual hicieron relevancia a la falta de postulación de proveedores en el cuarto estudio de mercado, se considerando que las cotizaciones allegadas en el cuarto estudio de mercado presentaban una alta dispersión y con el propósito de contar con un mejor escenario que permitiera determinar un valor de presupuesto acorde a la realidad del mercado, la Entidad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, decidió aprovechar los datos del tercer estudio de mercado llevado a cabo en el año 2020. Resumiendo lo anterior descrito se procedió hacer la unificación del tercer y cuarto estudio de mercado para hallar el nuevo valor formar del presupuesto de inversión, para ello se llevó a cabo más de 5 reuniones.
- Con lo trabajado en el mes de septiembre, actualmente nos encontramos a la espera de la respuesta por parte de contratos, al documento enviado el 30 de septiembre con los cambios finales socializados en reuniones previas.

2. Elaborar las respuestas a los diferentes requerimientos a cargo de la Subdirección de Tesorería relacionados con el objeto contractual.

Avance:

Durante el mes de septiembre, se trabajó en varios documentos de radicación formal con respecto al objeto contractual como lo son: modificación al PAA, y radicación ante Director de Inversiones y Finanzas Públicas – DIFP del Departamento Nacional de Planeación – DNP del documento de Vigencias Futuras para otorgar concepto favorable de VF.

3. Acompañar, desde el aspecto funcional y documental, la implementación de los servicios financieros que desarrolle o actualice la DGCPTN en el marco de la ejecución del Proyecto de modernización, apoyando la preparación de los documentos requeridos por el SMGI para el seguimiento de las actividades del proyecto de inversión.

Avance:

Durante el mes de septiembre se trabajó documentos dirigidos a la Oficina Asesora de Planeación OAP como: Informe de Gestión Mensual y actualización correspondiente al proyecto de inversión, Actualización resumen ejecutivo - proyecto de inversión – Criterios y, adicionalmente se informa que en el mes de agosto se apoyó en la redacción de las actividades plasmadas en el SMGI, en las cuales se mencionó todas aquellas actividades correspondientes al proyecto de inversión con respecto al segundo cuatrimestre del 2021.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

4. Documentar el desarrollo de los requerimientos del sistema de deuda pública, con base en el anexo técnico vigente de la implementación del sistema integrado de activos y pasivos SIAP, todo ello de la mano del área funcional.

Avance:

Durante el mes de septiembre esta obligación no se ejecutó. Se dará inicio tan pronto el director considere realizar las respectivas modificaciones al documento, todo ello por destacar como actividad principal la contratación del software, cabe destacar que el documento se realizará tan pronto demos inicio a la contratación.

5. Apoyar el desarrollo de actividades de carácter administrativo relacionadas con el proceso de ejecución financiera y contractual del sistema integrado de activos y pasivos de la DGCPTN, de acuerdo con las instrucciones impartidas.

Avance:

Durante el mes de septiembre se trabajó con los miembros de Contratos, Dirección de Tecnología y el área funcional DGCPTN, en el cual los temas a tratar fueron la evaluación de los Estudios Previos del proyecto de inversión, debido a la cancelación de la reunión de Junta de Adquisiciones con temas relacionados al contenido de dicho documento como, valores, plazos, riesgos y demás. Actualmente este documento se encuentra en revisión del área de contratos. Adicionalmente de la elaboración de los diferentes documentos para el trámite de solicitud de Vigencias Futuras.

Cabe resaltar que no se ha realizado ninguna actividad administrativa con el proceso contractual debido a que dicha fase no ha dado inicio.

6. Apoyar en el desarrollo de las actividades que se requieran para la transición de reportes, contabilidad, estadística y presupuestación que impacten los procesos de la Tesorería y los sistemas de información de la Dirección, de acuerdo con lo requerido en el CONPES 4008 del 26 de octubre de 2020

Avance:

Durante el mes de septiembre, se trabajó en reuniones con los miembros correspondientes del MHCP para la organización y respectiva explicación de cada una de las cuentas del flujo de caja para trabajar en el proceso de actualización de fuentes y usos como lo explica el manual de estadísticas.

7. Apoyar en la elaboración de los manuales derivados por la implementación, desarrollo o actualización de los sistemas de información de la DGCPTN y sus procesos, así como en la de los acuerdos de servicio, planes de implementación y mejora de las interoperabilidades intra e interinstitucionales.

Avance:

Durante el mes de septiembre, no se ejecutó esta actividad; Se dará inicio tan pronto se implemente el sistema.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

8. Apoyar en la estructuración de los informes de seguimiento del proyecto de modernización con respecto a las actividades de la DGCPTN, incluidos los requeridos del proyecto de inversión “MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FISCAL PÚBLICA NACIONAL”, solicitados por la OAP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

Se apoyó en la actualización del informe mensual que se envía a la Oficina Asesora de Planeación OAP, actualización correspondiente al proyecto de inversión, Actualización resumen ejecutivo - proyecto de inversión – Criterios.

9. Documentar los resultados obtenidos dentro de la contratación, implementación y desarrollo del sistema integrado de activos y pasivos financieros SIAP, en lo que respecta a las interoperabilidades y requerimientos mínimos solicitados.

Avance:

Durante el mes de septiembre, no se ejecutó esta actividad; Se dará inicio tan pronto se empiece a realizar el proceso de contratación.

10. Asistir a las reuniones que el supervisor del contrato determine y que estén relacionadas con el objeto del contrato y elaborar las actas internas que se requieran por parte de la DGCPTN, como soporte de lo acordado.

Avance:

Durante el mes de septiembre se llevó a cabo más de 25 reuniones, en temas relacionados con el proyecto de inversión, como la actualización y documentación de los reportes y anexos enviados por la Oficina Asesora de Planeación OAP, adicionalmente temas relacionados con el proyecto de inversión llevando a cabo reuniones con el equipo de trabajo de la DGCPTN, la DT y el grupo de contratación con lo que respecta al documento de estudios previos y actualización de la unificación del tercer y cuarto estudio de mercado..

11. Cumplir con las demás actividades propias de la ejecución del objeto del contrato y que sean asignadas por el Supervisor del mismo.

Avance:

Durante el mes de septiembre se trabajó de la mano con los funcionarios de la subdirección, en temas relacionados con los ingresos EFUE Tesoro-DGPM-DGPPN, en donde nos llevó a varias y reuniones para dar explicación del proceso.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR