

El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

053

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1022423160



Radicado: 2-2021-005032

Bogotá D.C., 4 de febrero de 2021 13:54

No. Compromisos

37621

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

APOYAR DESDE EL ASPECTO ADMINISTRATIVO Y FUNCIONAL A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO Y TESORO NACIONAL, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN, EN PARTICULAR CON RESPECTO A LA TRANSICIÓN DEL MARCO CONCEPTUAL A UNA BASE DEVENGO, ASÍ COMO DE LA ACTUALIZACIÓN DE SUS PROCESOS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SE IMPLEMENTEN, DESARROLLEN O ACTUALICEN Y EL DISEÑO FUNCIONAL DE LAS INTEROPERABILIDADES ENTRE DICHOS SISTEMAS

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

26/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

ERIKA DANIELA GONZALEZ TELLEZ

VALOR DEL CONTRATO

52,640,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

52,640,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

29/01/2021

FECHA DE FINAL

31/12/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

125,333

SALUD

113,600

PENSION

145,400

A.R.L.

4,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	PERIODO		29, 30 Y 31 DE ENERO DE 2021	313,333.00	0 %	.00		313,333.00
2						%			
TOTALES					313,333.00		.00		
TOTAL A PAGAR									313,333.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

48332014

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	4	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 3 días del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FRANCISCO MANUEL LUCERO CAMPA#A

CARGO: SUBDIRECTOR DE TESORERIA

CEDULA: 98357080

Fecha creación Cumplido 03-02-2021

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.053 -2021
 Nombre del Contratista: **Erika Daniela González Téllez**
 Periodo informe: 29, 30 y 31 de enero de 2021
 Supervisor: Francisco Manuel Lucero Campaña
 Área perteneciente: Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar desde el aspecto administrativo y funcional a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional, en el desarrollo de actividades requeridas para la gestión del proyecto de modernización, en particular con respecto a la transición del marco conceptual a una base devengo, así como de la actualización de sus procesos, sistemas de información que se implementen, desarrollen o actualicen y el diseño funcional de las interoperabilidades entre dichos sistemas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en el desarrollo de actividades de carácter administrativo relacionado con el proceso de contratación del sistema integrado de activos y pasivos de la DGCPTN y su posterior implementación.

Avance:

Durante los tres días laborales de enero se dio inicio al proceso de revisión y breve solución al documento Esquema Informe de Gestión de la Subdirección de Tesorería 2020, relacionado con el proyecto de Sistema Integrado de Activos y Pasivos SIAP

2. Elaborar las respuestas a los diferentes requerimientos a cargo de la Subdirección de Tesorería relacionados con el objeto contractual.

Avance:

Durante los tres días laborales de enero, no se presentó avance de esta actividad debido a que no se ha cerrado la etapa de observación

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

3. Acompañar, desde el aspecto funcional y documental, la implementación de los servicios financieros que desarrolle o actualice la DGCPTN en el marco de la ejecución del Proyecto de modernización, apoyando la preparación de los documentos requeridos por el SMGI para el seguimiento de las actividades del proyecto de inversión.

Avance:

Durante los tres días laborales de enero, no se ejecutó esta actividad; Se dará inicio tan pronto se empiece a realizar el proceso de licitación.

4. Documentar el desarrollo de los requerimientos del sistema de deuda pública, con base en el anexo técnico vigente de la implementación del sistema integrado de activos y pasivos SIAP, todo ello de la mano del área funcional.

Avance:

Durante los dos tres laborales de enero, no se ejecutó esta actividad; Se dará inicio tan pronto el director del proyecto reenvíe las observaciones del documento.

5. Apoyar el desarrollo de actividades de carácter administrativo relacionadas con el proceso de ejecución financiera y contractual del sistema integrado de activos y pasivos de la DGCPTN, de acuerdo con las instrucciones impartidas.

Avance:

Durante los tres días laborales de enero, no se ejecutó esta actividad.

6. Apoyar en el desarrollo de las actividades que se requieran para la transición de reportes, contabilidad, estadística y presupuestación que impacten los procesos de la Tesorería y los sistemas de información de la Dirección, de acuerdo con lo requerido en el CONPES 4008 del 26 de octubre de 2020

Avance:

Durante los tres días laborales de enero, no se ejecutó esta actividad; se dará inicio en el mes de febrero cuando se reúna la totalidad de los funcionarios comprometidos en el tema.

7. Apoyar en la elaboración de los manuales derivados por la implementación, desarrollo o actualización de los sistemas de información de la DGCPTN y sus procesos, así como en la de los acuerdos de servicio, planes de implementación y mejora de las interoperabilidades intra e interinstitucionales.

Avance:

Durante los tres días laborales de enero, no se ejecutó esta actividad; Se dará inicio tan pronto se implemente el sistema.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

8. Apoyar en la estructuración de los informes de seguimiento del proyecto de modernización con respecto a las actividades de la DGCPTN, incluidos los requeridos del proyecto de inversión “MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FISCAL PÚBLICA NACIONAL”, solicitados por la OAP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

Durante los tres días laborales de enero, no se ejecutó esta actividad.

9. Documentar los resultados obtenidos dentro de la contratación, implementación y desarrollo del sistema integrado de activos y pasivos financieros SIAP, en lo que respecta a las interoperabilidades y requerimientos mínimos solicitados.

Avance:

Durante los tres días laborales de enero, no se ejecutó esta actividad; Se dará inicio tan pronto se empiece a realizar el proceso de licitación.

10. Asistir a las reuniones que el supervisor del contrato determine y que estén relacionadas con el objeto del contrato y elaborar las actas internas que se requieran por parte de la DGCPTN, como soporte de lo acordado.

Avance:

Durante los tres días laborales de enero, no se ejecutó esta actividad.

11. Cumplir con las demás actividades propias de la ejecución del objeto del contrato y que sean asignadas por el Supervisor del mismo.

Avance:

Durante los tres días laborales de enero, se realizó una reunión con la funcionaria Angela Mercedes Rodriguez Rincon, designada por el supervisor del contrato en temas relacionado con el documento Esquema Informe de Gestión de la Subdirección de Tesorería 2020.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR