



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para:	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS		RADICADO No.:	CP -	CONS
					6
DATOS GENERALES DEL					
CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.	3	051	-	2025	No.Compromiso 22525
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	79451833				
OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS INTERESES DE LA NACIÓN- MHCP.				
FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO	27/01/2025				
NOMBRE CONTRATISTA	NADIN ALEXANDER RAMIREZ QUIROGA				
VALOR DEL CONTRATO	62,712,000.00	ADICIONES	0.00	SALDO CONTRATO	30,659,200.00
FECHA DE INICIO:	05/02/2025				
FECHA DE TERMINACIÓN:	04/11/2025				
VALOR PAGADO:	32,052,800.00	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	30,659,200.00	EJECUCION (%) :	49

Adiciones y/o Cesiones del Contrato		
Cesion 1	Fecha: 24/06/2025	Observacion: CESIÓN CONTRATO NO. 3.051-2025 DEISY VIVIANA CAÑON SUAREZ A NADIN ALEXANDER RAMIREZ QUIROGA A PARTIR DEL 25 DE JUNIO DE 2025 POR SOLICITUD DE LA CONTRATISTA

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO								
Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	FEV-113	PERIODO	DEL 26 AL 30 DE JUNIO DE 2025	975,910.08	19 %	185,422.92		1,161,333.00
TOTALES				975,910.08		185,422.92		
TOTAL A PAGAR								1,161,333.00

Anexos y No. de Folios			
Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>
Otros Anexos o Folios	10	Entrada a Almacén	<input type="text"/>
Declaración Juramentada Seguridad Social			2
Constancias de Pago de la Seguridad Social			2
Total de Folios Anexos			14

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION DE CONTRATO, SOPORTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL, DECLARACION JURAMENTADA, SOPORTE SECOP II

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

ACOSTA GARCIA SANDRA MONICA Firmado digitalmente por ACOSTA GARCIA SANDRA MONICA
 Fecha: 2025.08.22 10:49:29 -05'00'

FIRMA: _____
NOMBRE: SANDRA MONICA ACOSTA GARCIA
CARGO: COORDINADORA
CEDULA: 51829395

Factura Electrónica de Venta No. FEV-113



Numero de resolución:18764084571688
Rango Autorizado: Desde FEV-101 Hasta FEV- 201
Vigencia:03/12/2024 Hasta 03/12/2026

Datos del documento	Cufe: c85f8b9ba80941daf2e7e8b739af911798a941a48b518ec1f7f7a51981e48332461dbec7fa0bbfb43404472dfefc662b							
Fecha de expedición	21/08/2025 06:06 PM	Fecha de vencimiento	22/08/2025					
Tipo de pago	Crédito	Medio de pago	Efectivo					
Observaciones	HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS INTERESES DE LA NACIÓN MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EN EJECISIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS No. 3.051-2025 POR EL PERIODO DEL 26 AL 30 DE JUNIO DE 2025. #13-01-01-000;3.051-2025; sacosta@minhacienda.gov.co#\$							
Datos del emisor	Razón social: NADIN ALEXANDER RAMIREZ QUIROGA							
Nit	79451833-0	Dirección	Cra. 66 #67c-24, Bogotá, Colombia					
Departamento	Bogotá	Telefono	3123500420					
Municipio	BOGOTÁ, D.C.	Correo	nramqui@yahoo.es					
Tipo de contribuyente	Persona Natural	Régimen contable	Impuesto sobre las ventas - IVA					
Datos del adquirente	Razón social: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO							
Número documento	NIT 899999090-2	Dirección	CARRERA 8 No. 6 C 38 Edificio San Agustin					
Departamento	Bogotá	Telefono	6013811700					
Municipio	BOGOTÁ, D.C.	Correo	siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co					
Documentos de referencia								
Codigo	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Descuento	IVA	%	INC	Total
30512025	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS ABOGADO	1 mes(s)	\$ 975,910.084	\$ 0	\$ 185,422.916	19	\$ 0	\$ 975,910.084
Total items	1	Total cantidad	1					

Información cargos y descuentos

Descripción Valor

UN MILLON CIENTO SESENTA Y UNO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS.

Subtotal IVA 19%:	\$ 975,910.084
Descuento:	\$ 0
IVA 19%:	\$ 185,422.916
Total factura:	\$ 1,161,333
Cargos:	\$ 0
Otros descuentos:	\$ 0
Total a pagar :	\$ 1,161,333

Recibido por _____

Fecha recibido _____ MM/DD/AAAA

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.051-2025
Nombre del Contratista: NADIN ALEXANDER RAMÍREZ QUIROGA
Periodo informe: DEL 26 AL 30 DE JUNIO DE 2025.
Supervisor: SANDRA MÓNICA ACOSTA GARCÍA
Área perteneciente: Subdirección Jurídica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para ejercer la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la Nación MHCP.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- | |
|--|
| <p>1. Llevar la representación judicial y extrajudicial del MHCP en los procesos asignados conforme al poder previamente otorgado, en todas las instancias hasta la culminación del mismo.</p> <p>Avance: En este corto periodo se efectuó la legalización y puesta en marcha de la cesión del contrato efectuado por DEISY VIVIANA CAÑÓN SUÁREZ a favor del suscrito NADIN ALEXANDER RAMÍREZ QUIROGA, consistente en expedición y aprobación de póliza de cumplimiento y solicitud por parte de la Subdirección Jurídica de la inducción al cesionario de los aplicativos SIED, ORACLE, LITIGANGO, firma CERTICAMARA, para el buen y cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> |
| <p>2. Adelantar todas las actuaciones propias de cada proceso judicial o asunto extrajudicial y/o administrativo que se le haya encomendado, cumpliendo estrictamente con los términos establecidos para el efecto, teniendo un control permanente del estado procesal de cada asunto a su cargo, registrando la evidencia de cumplimiento en las respectivas bases de datos, de acuerdo con el procedimiento de defensa APO 5.1, n la versión vigente..</p> <p>Avance: No aplica para este periodo.</p> |
| <p>3. Adelantar los trámites necesarios para la recaudación y valoración de las pruebas, y antecedentes que requieran en los procesos objeto de representación judicial.</p> <p>Avance: No aplica para este periodo.</p> |

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

4. Asistir a las audiencias judiciales y extrajudiciales en los procesos que le sean asignados o en aquellas que disponga el supervisor del contrato; descargar el acta, registrar la información de esta en las bases de datos e incorporarla en el expediente.

Avance: No aplica para este periodo.

5. Elaborar y presentar al Comité de Conciliación las fichas de conciliación y/o repetición asignadas.

Avance: No aplica para este periodo.

6. Calificar el contingente judicial de los procesos a su cargo, dentro de las fechas establecidas para tal fin.

Avance: Durante este periodo no se califica el contingente ya que no se ha abierto la plataforma para adelantar la calificación del contingente.

7. Verificar, una vez finalizado el correspondiente proceso, si en el despacho judicial de conocimiento o administrativo relacionado con jurisdicción coactiva, existen títulos a favor de la entidad, producto de embargos, cauciones, remanentes o cualquier otra suma de dinero o bienes. En caso tal, adelantar las gestiones a que haya lugar para que dichas sumas sean puestas a disposición de las Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional.

Avance: No aplica para este periodo.

8. Guardar la confidencialidad de las claves de acceso a los sistemas EKOGUI y Oracle, registrar en éstas todas las actuaciones y actividades procesales que se surtan dentro de los procesos asignados, inmediatamente se produzcan, adicionando las imágenes de las mismas al expediente, la documentación que haga parte de la Tabla de Retención Documental, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse producido la actuación y/o actividad procesal.

Avance: Se guarda conforme lo establecido contractualmente.

9. Gestionar la información respecto de los radicados asignados en el Sistema Único de Gestión de la Entidad – SIED.

Avance: No aplica para este periodo.

10. Dar cumplimiento a las obligaciones previstas para los apoderados dentro del proceso de representación judicial del Sistema de Gestión de Calidad previstos en el proceso APO 5.1 Defensa Judicial, así como, a las acciones preventivas, correctivas y de mejora en que se vincule a las Subdirección Jurídica, de acuerdo a las metas establecidas en los indicadores, a cargo de ésta.

Avance: No aplica para este periodo.

11. Entregar a la Coordinación del Grupo de Representación Judicial de la Subdirección Jurídica, copia de la sentencia ejecutoriada y de los autos que liquidan y aprueban costas, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firmeza de las anteriores decisiones.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

Avance: No aplica para este periodo.

12. Proyectar y tramitar dentro del término establecido, los actos administrativos para dar cumplimiento a las condenas impuestas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, efectuando las liquidaciones a que haya lugar, evitando el pago de intereses moratorios y sanciones correspondientes

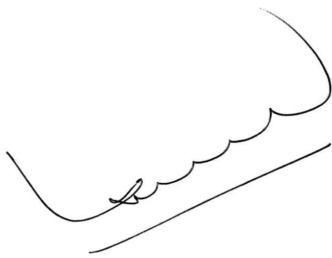
Avance: No aplica para este periodo.

13. Comunicar los fallos judiciales a las áreas misionales, de acuerdo con el procedimiento de defensa APPO 5.1, en la versión vigente.

Avance: No aplica para este periodo.

14. Renunciar y/o sustituir los poderes en los procesos a su cargo, a la terminación del contrato y/o cuando se le solicite.

Avance: No aplica para este periodo.



FIRMA CONTRATISTA
NADIN ALEXANDER RAMÍREZ QUIROGA
C.C. 79451833

_____ En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ACOSTA GARCIA
SANDRA MONICA

Firmado digitalmente por ACOSTA
GARCIA SANDRA MONICA
Fecha: 2025.08.22 11:32:11 -05'00'

FIRMA SUPERVISORA
SANDRA MÓNICA ACOSTA GARCÍA