

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 1 de 4 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|

CONTENIDO DEL INFORME

- 1. Condiciones del Contrato 1
- 2. Objeto del Contrato..... 1
- 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.050-2026**
 Nombre del Contratista: Julio Ernesto Castro Daza
 Periodo informe: Del 01/03/2026 al 31/03/2026
 Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza
 Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a la Subdirección de Ingeniería de Software en la ejecución de las actividades relacionadas con el ciclo de vida del desarrollo de los proyectos de trazabilidad, enmarcados dentro de la arquitectura, metodologías y estándares.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas, y productos entregados, son los siguientes:

Ver repositorio:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/BPM-Transversales/Documentos/Control/2026/03>

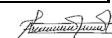
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA | DESCRIPCION DE LAS TAREAS | ESTADO |
|---|--|---------------|
| 01. Realizar la implementación técnica de los flujos asignados cumpliendo las metodologías previamente establecidas sobre la plataforma eSigna. | BPM- 20260312-Revision Alcance Mejora Alertas Coordinadores SIED BPM-20260312-Acompañamiento OCDI 20260312 - viabilización mejoras confidencialidad BPM-20260317-Reunión Gestión ciudadana con IA - PQRS (Discovery) BPM-4 20260303-Revision y viabilización cierre masivo tutelas SIED producción | Realizado |

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 2 de 4 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|

| | | |
|---|---|-----------|
| | IA-20260317-Revision proceso trámite de ECOYPQRSD para clasificación y enrutamiento de entrada DERECPETIC-20260330-Viabilizacion IA | |
| 02. Implementar el perfilamiento de usuarios y los tipos de acceso de los flujos, de acuerdo con las políticas de seguridad dentro de la plataforma eSigna. | DGRESS-20260319-Viabilización nuevo trámite Pasivo Universidades OCDI-20260310-Revisión Alcance cambio OFIM2-20260302- Acompañamiento a usuarios GAL - Grupo Asuntos Legales TUTELAS-20260301_Pruebas cambios solicitados – simplificaciones alertas | Realizado |
| 03. Realizar pruebas funcionales y no funcionales en los respectivos ambientes de los flujos implementados en la plataforma eSigna. | BPM-20260305-Pruebas Tareas finalizadas SIED - DES BPM-20260317-Acompañamiento usuarios MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL BPM-20260305-Acompañamiento a entidades - Arauca. SEDE BPM-20260305-Acompañamiento usuarios MOBILE BPM-20260303-Acompañamiento usuarios revisión lentitud SIED BPM-20260330 -Acompañamiento usuarios SEDE FEAB BPM-20260330 -Acompañamiento usuarios SEDE SANIDAD MILITAR BPM-20260330 -Acompañamiento usuarios SEDE FISCALIA GENERAL DE LA NACION FONPET-20260319-Acompañamiento entidades Trámite Devolución | Realizado |
| 04. Analizar el mecanismo técnico para integrar la Sede Electrónica con las aplicaciones del Ministerio de Hacienda. | BPM-2026-Se está a la espera que algunas áreas del Ministerio están evaluando la posibilidad de interconectar SIED con sus sistemas de información | Realizado |
| 05. Realizar la implementación de los trámites en el Gestor Documental, que atiendan las necesidades asignadas que sean definidas con las áreas misionales y los ajustes requeridos | BPM-20260311-Acompañamiento a entidades - Excedentes FONPET.SEDE | Realizado |

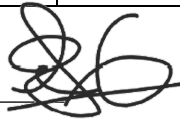
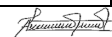
| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 3 de 4 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|

| | | |
|--|--|-----------|
| según la priorización de la Subdirección de Ingeniería de Software. | | |
| 06. Prestar el soporte técnico del sistema eSigna en la utilización del sistema en dispositivos móviles para su correcto funcionamiento y seguimiento. | BPM-2026- Se mantiene constante vigilancia ante cualquier novedad que se le presente a los usuarios del módulo Mobile - SIED | Realizado |
| 07. Asistir a las reuniones de trabajo programadas con áreas o entidades usuarias para apoyar en la definición de artefactos de software. | BI-20260302-Verificación Excel tablero BPM-20260302-Revisión Formula ANSs | Realizado |
| 08. Asistir a las reuniones de seguimiento de ejecución del contrato que sean programadas previamente por parte de la Supervisión de este. | BPM-20260309-Comité de seguimiento SIS BPM-20260316-Comité de seguimiento SIS BPM-20260324-Comité de seguimiento SIS BPM-20260305-Socialización Informe mensual de monitoreo - Revisión aplicaciones .NET BPM-20260309-Revisión ESTUDIOS PREVIOS 2026-2028 Lleida BPM-20260326-Análisis_Comparativo_SIED II - proponentes BPM-20260327- Reunión Actualización UPS - MHCP - Bajada de Servicios | Realizado |



| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 4 de 4 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|

| | | |
|--|---|-----------|
| 09. Cumplir las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección de Tecnología. | BPM-2026-Durante el periodo del informe se cumplieron con las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por la entidad | Realizado |
| 10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato. | BPM-2026- Durante el periodo del informe se mantuvo estricta reserva de la confidencialidad de la información y datos que conozca durante la ejecución del presente periodo | Realizado |

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ROMERO
PEÑALOZA
JULIO ROBERTO

Formado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
Número de reconocimiento: 0786 e-CD, e-MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, 23-03-2019:09:09:00
e-Subsección de Ingeniería de Software
e-Subsección Técnica Administrativa
195 68 27, granOficinas JULIO ROBERTO y ROMERO PEÑALOZA SUBSECCION TECNICA ADMINISTRATIVA
S.E.C. 16.1.6.1.4.1 1720.30.11-CC
e-Subsección de Personal e-Subsección de Personal
ROBERTO, 23-03-2019:09:09:00 ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, 23-03-2019:09:09:00 CERTIFICADO DE FUNCIÓN PÚBLICA - ENTIDAD POR CARRETERA COLOMBIANA

FIRMA SUPERVISOR