

**Codigo:****Apo.4.1.Fr.002****Fecha****31/01/2023****Version****6**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
5**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  .  - NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO  
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONESNo.Compromiso  
31824FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO NOMBRE CONTRATISTA VALOR DEL CONTRATO  ADICIONALES  SALDO CONTRATO FECHA DE INICIO: FECHA DE TERMINACION: **Adiciones y/o Cesiones del Contrato**

Cesion 1

Fecha: 31/05/2024

Observacion: CESIÓN CONTRATO NO. 3.048-2024 DE JEOVANNY SALAS A EDGAR ALFONSO A PARTIR DEL 1 DE JUNIO DE 2024 POR SOLICITUD DE LA CONTRATISTA, TENIENDO COMO FECHA DE INICIO SEGUN APROBACIÓN DE PÓLIZA EL 13-06-2024

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	DEL 13 AL 30 DE JUNIO DE 2024	5,521,438.00	0 %	.00		5,521,438.00
			TOTALES	5,521,438.00		.00		

TOTAL A PAGAR **Anexos y No. de Folios**Factura  Cuenta de Cobro  Declaracion juramentada Seguridad Social Otros Anexos o Folios  Entrada a Almacen  Constancias de pago de la seguridad social Total de Folios Anexos 

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES****OLIVERA  
VILLANUEVA  
FERNANDO**Firmado digitalmente por  
OLIVERA VILLANUEVA  
FERNANDO  
Fecha: 2024.07.09 14:20:48  
-05'00'

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

**CONTENIDO DEL INFORME**

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ....	1

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato: 3.048-2024 del 5 de febrero de 2024  
Nombre del Contratista: **EDGAR SAMUEL ALFONSO FORERO**  
Periodo informe: del 13 al 30 de junio de 2024  
Supervisor: **FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**  
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

**2. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones

**3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p><b>4. Participar en la aplicación, divulgación, capacitación, revisión y ajustes del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas - CCPET, del Reporte CUIPO y su coordinación con el Ministerio Sectorial o el Departamento Nacional de Planeación.</b></p> <p><b>1.</b> Asistencia técnica y capacitación especializada a los Secretarios de Hacienda del Urabá Antioqueño y Chocoano, enfocándose en la mejora de competencias en temas presupuestales y tributarios para optimizar la gestión financiera municipal.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración y ejecución del presupuesto municipal.</li><li>• Análisis de ingresos y egresos.</li><li>• Control y seguimiento presupuestal.</li><li>• Implementación de herramientas para la gestión eficiente del presupuesto.</li></ul> <p><b>6. Participar en reuniones para el fortalecimiento de capacidades, gestión de temas sectoriales, discusión de reglamentaciones, entre otros temas con actores externos.</b></p>
--

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**1. Asistencia a la capacitación del DNP y MHCP: Armonización presupuestal.**

Avance:

- Se brindo asistencia técnica y capacitación a los funcionarios de entidades territoriales en la armonización presupuestal, facilitada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP). Esta capacitación tiene como fin optimizar la alineación entre los planes de desarrollo y los presupuestos públicos, mejorando la eficiencia y efectividad en la gestión de recursos.
- Definición y objetivos de la armonización presupuestal.
- Importancia de la coherencia entre los planes de desarrollo y los presupuestos.
- Normativas y directrices del DNP y MHCP relacionadas con la armonización presupuestal.
- Políticas públicas y su impacto en la planificación y ejecución presupuestal.

**8. Solicitar, gestionar, recibir y analizar la información requerida a las entidades territoriales objeto de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.**

**1.** Revisión y actualización de la información en el archivo compartido de ONE DRIVE, de los municipios correspondiente a los pagos por subsidios realizados con la participación para APSB del SGP con la información que reportan los municipios en el CHIP, en el formulario FUT\_REGISTRO\_PRESUPUESTAL.

Avance:

- Verificar la información de los municipios correspondiente a los pagos por subsidios.
- Comparar los datos con la información reportada por los municipios en el CHIP
- Actualizar el archivo compartido en OneDrive con los datos más recientes.
- Asegurarse de que la información esté alineada con lo reportado en el formulario FUT\_REGISTRO\_PRESUPUESTAL.
- Analizar la información detectando cualquier discrepancia encontrada y solicitar correcciones si es necesario.

**2.** Revisión y actualización de la información registrada en el CHIP del municipio de Puerto Leguízamo – Putumayo, con especial atención a los datos relacionados con los pagos por subsidios financiados a través de la Participación para APSB del Sistema General de Participaciones (SGP).

Avance:

- Verificar la información registrada en el CHIP por el municipio de Puerto Leguízamo – Putumayo.
- Comparar los datos del CHIP con los reportes municipales en el formulario FUT\_REGISTRO\_PRESUPUESTAL.
- Revisión de los datos existentes y detectar cualquier discrepancia o inconsistencia.

**4.** Revisión del expediente de San Andrés incluyendo la información del Informe de Reconocimiento Institucional, el Informe de Seguimiento y la Resolución por medio de la cual se ordenó el Plan de Desempeño de San Andrés.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**11. Diligenciar y cargar en los sistemas establecidos, los formatos y reportes que metodológicamente se han dispuesto para la trazabilidad del proceso Mis. 4.5 o el que haga sus veces, frente a cada una de las entidades territoriales objeto de las acciones de seguimiento y control en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.**

**1. REPORTE SECTORIAL ASPB**

Avance:

En el presente mes realice el reporte y actualización del reporte en el archivo compartido de Power BI del Grupo 028.

**19. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de Inversión relacionadas con la especificidad del objeto contractual.**

**1. Asistencia a la capacitación de Archivo Digital**

Avance:

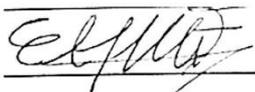
El 26 de junio asistí a la capacitación virtual titulada "capacitación de Archivo Digital" para la implementación y gestión de archivos digitales. Esta capacitación tuvo como fin optimizar la administración, preservación y accesibilidad de documentos digitales, asegurando la eficiencia en la gestión de la información y el cumplimiento de normativas vigentes.

Avance:

El avance de estas actividades incluidas en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2023" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

[https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&\\_sveVrs=100420230801&&mis=pln-1](https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&_sveVrs=100420230801&&mis=pln-1)

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.



**FIRMA CONTRATISTA**

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	4 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA  
VILLANUEVA  
FERNANDO

Firmado digitalmente por  
OLIVERA VILLANUEVA  
FERNANDO  
Fecha: 2024.07.04 16:55:06  
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**