Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.Fr002	Fecha	31/01/2023	Versiòn	6

CONS **5**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** . **047** - **2024**

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1032500451

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso 31724

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 05/02/2024

NOMBRE CONTRATISTA CAMILA BELTRAN MARTINEZ SALDO 18,492,623.00

VALOR DEL CONTRATO 34,404,880.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 09/02/2024

FECHA DE TERMINACION: 08/10/2024

VALOR PAGADO: 15,912,257.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 18,492,623.00 **% EJECUCIÒN:** 46

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	JUNIO DE 2024	4,300,610.00	0 %	.00		4,300,610.00
			TOTALES	4,300,610.00		.00		

TOTAL A PAGAR 4,300,610.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	4	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Fecha: 2024.07.03 15:13:19 -05'00'

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79471574

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.047 - 2024
Nombre del Contratista:	**Camila Beltrán Martínez**
Periodo informe:	del 01/06/2024 al 30/06/2024
Supervisor:	FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
Área perteneciente:	Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

5. Participar en reuniones para el fortalecimiento de capacidades, gestión de temas sectoriales, discusión de reglamentaciones, entre otros temas con actores externos.

6. Apoyar la elaboración y revisión de los actos administrativos y demás documentos que, en virtud de sus competencias, deba producir la Dirección General de Apoyo Fiscal.

7. Proyectar comunicaciones, oficios y/o memorandos que se requieran en el marco de la ejecución de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

10. Consolidar y estructurar la información reportada por los Establecimientos Bancarios sobre las bases de datos y construir tableros de control para la presentación de la información de Cuentas Maestras y Cuentas Maestras Pagadoras

11. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Dirección General de Apoyo Fiscal.

14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del mismo.

AVANCE:

Oficios elaborados:

- Oficio con Radicado No. 2-2024-034749 remitido al Banco Davivienda con copia a la Superintendencia Financiera con las inconsistencias en los saldos de las Cuentas Maestras para el periodo correspondiente de mayo de la presente vigencia.

REUNIONES DEL GRUPO DE CUENTAS MAESTRAS

Durante el mes de junio de 2024 se realizaron veinte (20) espacios de trabajo del Grupo de Cuentas Maestras, en los que realizaron revisiones, verificaciones y espacios de discusión para la toma de decisiones.

REUNIONES TEMAS VARIOS CON BANCOS

- El día 11 de junio de 2024 se realizó a través de la plataforma Teams de 3:00 pm a 4:00 pm una reunión con el Banco de Bogotá. *Se adjunta listado de asistencia.*

  El objetivo de la reunión fue realizar la prueba de estructura para el Aplicativo Web SISFEVAL.

- El día 24 de junio de 2024 se realizó a través de la plataforma Teams de 10:00 am a 11:00 am una reunión con el Banco de Agrario. *Se adjunta listado de asistencia.*

  El propósito de la reunión fue crear el usuario en el ambiente de pruebas en el Aplicativo Web SISFEVAL.

REUNIONES GRUPO 028

- El día 26 de junio, se llevó a cabo una reunión a través de la plataforma Teams de 10:00 am a 12:00 p.m. con el Grupo 028. *La reunión fue citada por Viviana Andrea Ruiz Trujillo.*

  El propósito de la reunión fue abordar una parte del proceso de carga de información en el sistema GEA, cuyo objetivo es integrar todos los expedientes del grupo que actualmente están en el SIED. Para lograr dicho propósito, se designaron tareas específicas a los grupos sectoriales, quienes serán responsables de llevar a cabo el proceso de integración.

CAPACITACIONES

- El 05 de junio de 2024 se realizó a través de la plataforma Teams de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. una reunión con el Municipio de Puerto Leguizamo - Putumayo. *Se adjunta el listado de asistencia.*

  El propósito fue capacitar a la entidad en lo concerniente al manejo de Cuentas Maestras y Cuentas Maestras para Pago Electrónicos (PSE) de acuerdo con la Resolución 2394 de 2023.

Actividades del mes:

- Revisión de inconsistencia en saldos y rendimientos financieros con el reporte de información de las Cuentas Maestras y Cuentas Maestras para Pagos Electrónicos con el reporte de información correspondiente a mayo de 2024.
- Consolidado de la Cuenta Maestra del Municipio de Villavieja - Huila para la Asignación Especial para los Municipios Ribereños del Río Grande de la Magdalena para el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2023 al 31 de diciembre de 2023.
- Consolidado de la Cuenta Maestra Municipio de El Banco - Magdalena para la Asignación Especial para los Municipios Ribereños del Río Grande de la Magdalena para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2021 a 31 de marzo de 2024.
- Consolidado de la Cuenta Maestra del Municipio de Funza - Cundinamarca para la Participación de Propósito General para el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2022 a 30 de abril de 2024.
- Consolidado de la Cuenta Maestra para el Resguardo Indígena Iroka para el periodo comprendido entre el 01 de junio de 2023 y el 30 de abril de 2024.
- Consolidado de la Cuenta Maestra para el Resguardo Indígena Totoró – Cauca para el periodo comprendido entre el 01 de septiembre de 2023 el 30 de abril de 2024.
- Consolidado de la Cuenta Maestra del Municipio Puerto Leguizamo - Putumayo para la Participación de Propósito General para el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2024 a 30 de abril de 2024.
- Consolidado de la Cuenta Maestra para la Asociación Resguardos Indígenas Pacandé, el cual comprende el periodo entre el 1 de marzo de 2023 al 31 de mayo de 2024.
- Consolidado de la Cuenta Maestra para el Resguardo Indígena Páez de Corinto, el cual comprende el periodo entre el 01 de junio de 2023 al 31 de mayo de 2024.
- Consolidado de la Cuenta Maestra del Distrito de Turbo - Antioquia para el Programa de Alimentación Escolar para el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2023 y el 31 de mayo de 2024.

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión

Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2024" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/imp/improvementVE?soa=11&mdl=imp&_sveVrs=0&mis=imp-D-8&fromToInitialPage=1

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

Camila Beltrán Martínez

FIRMA CONTRATISTA

Camila Beltrán Martínez
C.C. 1032500451

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Fecha: 2024.07.03 10:45:13 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR