Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002	Fecha	31/01/2023	Versiòn	6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 15

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 047 - 2022

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1110524093

Radicado: 2-2023-044879
Bogotá D.C., 23 de agosto de 2023 17:33

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA PARA DAR SOPORTE EN LOS ASUNTOS PROPIOS DEL ÁREA Y, ESPECIALMENTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, TRÁMITE LEGISLATIVO, REVISIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN, ASESORÍA EN MATERIA DE PROCESOS JUDICIALES Y DEFENSA DE CONSTITUCIONALIDAD DE LAS NORMAS QUE SON DE COMPETENCIA O DE INTERÉS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y REVISIÓN O RESPUESTA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS O ACTOS QUE DEBA CONOCER LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA.

No.Compromiso 33722

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: 20/01/2022

SALDO CONTRATO: 24,800,001.00

NOMBRE CONTRATISTA: MARIA CAMILA PEREZ MEDINA

VALOR DEL CONTRATO: 90,666,667.00 ADICIONALES: 40,000,000.00

FECHA DE INICIO: 24/01/2022

FECHA DE TERMINACION: 10/03/2023

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1	Fecha Adicion 19/12/2022	Desde 01/01/2023 Hasta 31/05/2023	Tiempo Adicion 0 anos - 4 meses y 31 dias	Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.047-2022.
Adicion No. 2	Fecha Adicion 10/03/2023	Desde Hasta	Tiempo Adicion	Objeto: ACTA DE TERMINACION SUSCRITA EL 10 DE MARZO DE 2023 CON EFECTOS A PARTIR DEL 11 DE MARZO DE 2023. CONTRATO NO 3.047-2022

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	DEL 1 AL 10 DE MARZO DE 2023	2,666,666.00	0 %	.00		2,666,666.00
			TOTALES	2,666,666.00		.00		

TOTAL A PAGAR: 2,666,666.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	8

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 10 DE MARZO DE 2023 / CERTIFICADO DE MEDPLUS / RUT

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: JUANITA CASTRO ROMERO
CARGO: JEFE
CEDULA: 1032357686

Firmado digitalmente por:JUANITA CASTRO ROMERO
JEFE DE OFICINA ASESORA - 1045-16

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
KZuV 8gM8 VKkT cS8J 6kjb 28rN cvY=

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato.....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.047-2022
Nombre del Contratista:	**MARÍA CAMILA PÉREZ MEDINA**
Periodo informe:	de 01/03/23 al 10/03/23
Supervisor:	JUANITA CASTRO ROMERO
Área perteneciente:	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Jurídica para dar soporte en los asuntos propios del área y, especialmente la realización de actividades relacionadas con la elaboración de conceptos jurídicos, trámite legislativo, revisión de proyectos de reglamentación, asesoría en materia de procesos judiciales y defensa de constitucionalidad de las normas que son de competencia o de interés del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y revisión o respuesta de solicitudes de información, actas y demás documentos o actos que deba conocer la Oficina Asesora de Jurídica.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Participar en el proceso de construcción de proyectos de ley o de acto legislativo de iniciativa del Ministerio y en su correspondiente trámite legislativo, cuando dichas propuestas legislativas le hayan sido asignadas.

Avance:

Plan Nacional de Desarrollo

1.1. 1 de marzo de 2023 – Reunión coordinadores y ponentes (DEFENSA – MHCP - COMERCIO – VICEPRESIDENTE – VIVIENDA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE).
1.2. 3 de marzo de 2023 – Reunión sobre FONDOS y Facultades Extraordinarias en el PND.
1.3. 6 de marzo de 2023 – Reunión coordinadores y ponentes (DEPORTE – UNGR – CULTURA - REVISIÓN PPI CON MIN TRANSPORTE)
1.4. 7 de marzo de 2023 – Reunión coordinadores y ponentes (REVISIÓN ARTÍCULOS SIN PROPOSICIONES).
1.5. 8 de marzo de 2023 – Reunión coordinadores y ponentes (REVISIÓN ARTÍCULOS CON PROPOSICIONES DEL 1 AL 81).
1.6. 9 de marzo de 2023 - Reunión coordinadores y ponentes (REVISIÓN ARTÍCULOS CON PROPOSICIONES DEL 82 AL 182).
1.7. 6 a 8 de marzo de 2023 – Reuniones con el DNP para revisar las proposiciones que se presentarían como viabilizadas.

2. Participar en el proceso de construcción de proyectos de decretos con fuerza de ley, decretos legislativos, decretos especiales y demás proyectos que se expidan en el ejercicio de facultades extraordinarias, cuando le hayan sido asignados.

Avance:

No hay actividad.

3. Hacer el seguimiento de la actividad legislativa, en el SISCOP (Sistema de Seguimiento y Control a Proyecto de Ley) y las páginas web oficiales del Congreso de la República, respecto de proyectos de ley y/o de acto legislativo que le hayan sido asignados, dejando constancia de ello dentro del aplicativo que corresponda.

Avance:

No hay actividad

4. **Elaborar conceptos y cartas de intervención de impacto fiscal frente a los anteproyectos, proyectos de ley y/o actos legislativos que le sean asignados, para su posterior revisión por parte del asesor encargado del proceso o el Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica.**

Avance:

Se proyectó carta para el Proyecto de Ley 167 de 2022 del Senado en A2.

5. **Revisar adecuadamente los requerimientos parlamentarios y citaciones a debate de control político que le hayan sido asignados y elaborar el proyecto de respuesta a dichas solicitudes.**

Avance:

No hay actividad

6. **Estudiar jurídicamente las demandas de inconstitucionalidad que se inicien en contra de las leyes de interés de este Ministerio para determinar la necesidad de intervención de la Entidad, cuando le hayan sido asignadas.**

Avance:

No hay actividad.

7. **Proyectar, con el apoyo de las demás dependencias de la entidad, el documento de intervención del Ministerio de Hacienda y Crédito Público frente a los procesos de constitucionalidad que sean de interés para esta Cartera.**

Avance:

No hay actividad.

8. **Elaborar conceptos jurídicos sobre proyectos de decretos reglamentarios en los que se requiera fijar la posición de la Oficina Asesora de Jurídica y que le hayan sido asignados.**

Avance:

No hay actividad.

9. **Proyectar conceptos jurídicos sobre demandas de nulidad simple contra decretos de este Ministerio, en las que se requiera fijar la posición de la Oficina Asesora de Jurídica y que le hayan sido asignados.**

Avance:

No hay actividad.

10. **Revisar las fichas de los casos judiciales y fórmulas de conciliación y demás documentos remitidos por la Subdirección Jurídica para la adecuada participación del Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica en el Comité de Conciliación.**

Avance:

- Revisión por segunda vez del acta No. 12 del Comité de Conciliación de 9 de diciembre de 2022, para la correspondiente firma de la Presidente.
- Revisión de las fichas técnicas correspondientes a los 17 casos que fueron remitidos para consideración de los miembros del Comité de Conciliación en la sesión que se llevó a cabo el día 13 de marzo de 2023 y elaboración del correo con las observaciones dirigido a la Presidente del comité, para su consideración y participación en la mencionada sesión.

11. **Conceptuar jurídicamente sobre las solicitudes realizadas a la OAJ por otras dependencias de la entidad relacionadas con la unificación y fijación de criterios jurídicos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

Avance:

No hay actividad

12. **Revisar, tramitar y proyectar oportunamente la respuesta a las peticiones particulares que reciba la Oficina Asesora de Jurídica relacionadas con los asuntos de su competencia.**

Avance:

No hay actividad

13. **Apoyar la labor de solicitud de información a las Direcciones del Ministerio y la consolidación de la misma, en el desarrollo del objeto y actividades del contrato.**

Avance:

No hay actividad.

14. **Apoyar a la Oficina Asesora de Jurídica en el trámite de requerimientos de organismos de control que involucren intereses del Ministerio.**

Avance:

No hay actividad.

15. **Elaborar las objeciones presidenciales sobre proyectos de ley y/o de acto legislativo por razones de inconveniencia o inconstitucionalidad, cuando así se requiera.**

Avance:

No hay actividad

16. **Hacer seguimiento continuo al trámite de las objeciones en el Congreso de la República y/o la Corte constitucional, que le hayan sido asignadas.**

Avance:

No hay actividad.

17. **Elaborar y hacer seguimiento a todos los documentos requeridos para el trámite del Incidente de Impacto Fiscal a que se refiere el artículo 334 de la Constitución Política, cuando se le haya sido asignado.**

Avance:

No hay actividad.

18. **Asistir, en representación de la Oficina Asesora de Jurídica, a reuniones internas y externas del Ministerio, sobre temas relacionados con el objeto y obligaciones de este contrato.**

Avance:

No hay actividad.

19. **Elaborar los informes que le sean requeridos en relación con el desarrollo del objeto y las actividades de este contrato.**

Avance:

Se realizó el Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 10 de marzo de 2023.

20. **Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.**

Avance:

No hay actividad.

21. **Las demás actividades que en desarrollo del objeto contractual le sean asignadas por el supervisor.**

Avance:

No hay actividad

Productos del contrato

- Proyección de cartas al Congreso de la República.
- Apoyo en la preparación del Comité de Conciliación.
- Participación en el trámite legislativo del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.
- Revisión de documentos asignados por el Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica.
- Correos electrónicos institucionales.
- Realización de informes.

Los documentos distintos a los correos electrónicos pueden ser verificados en los archivos físicos de la Oficina Asesora de Jurídica, en el SIED y en SISCOP.

MARÍA CAMILA PÉREZ MEDINA
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

JUANITA CASTRO ROMERO
FIRMA SUPERVISOR