



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA:

SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.:

CP -

CONS

5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

 -

045

 -

2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1020712696

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES ESTATALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INCORPORACIÓN DE ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO, ASI COMO EN EL ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA DE LAS EMPRESAS ESTATALES Y ENTES GESTORES DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR LA NACIÓN, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO ¿OPTIMIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PORTAFOLIO DE EMPRESAS ESTATALES¿.

No.Compromiso

33724

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

06/02/2024

SALDO

41,976,071.10

NOMBRE CONTRATISTA

JUANITA MAHECHA PARDO

VALOR DEL CONTRATO

78,095,016.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

09/02/2024

FECHA DE TERMINACION:

08/10/2024

VALOR PAGADO:

36,118,944.90

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

41,976,071.10

% EJECUCIÓN:

46

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO								
Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2024	9,761,877.00	0 %	.00		9,761,877.00
			TOTALES	9,761,877.00		.00		
TOTAL A PAGAR								9,761,877.00

Anexos y No. de Folios

Factura Cuenta de Cobro Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

3

 Entrada a Almacen Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: PIEDAD MUÑOZ ROJAS

CARGO: DIRECTOR TECNICO O ADMINISTRATIVO

CEDULA: 35478032

AP

CON_R3041

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha :	22-03-2019	Versión :	3	Página :	1 de 6
----------------	---------------	-------------------	------------	---------------------	---	--------------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.045-2024
Nombre del Contratista: **Juanita Mahecha Pardo**
Periodo informe: del 1 de junio al 30 de junio de 2024
Supervisor: Piedad Muñoz Rojas
Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Participaciones Estatales en el desarrollo de actividades relacionadas con la incorporación de estándares internacionales de buenas prácticas de gobierno corporativo, así como en el análisis y consolidación de información corporativa de las empresas estatales y entes gestores de los sistemas de transporte masivo cofinanciados por la Nación, dentro del marco del proyecto de inversión denominado "Optimización del modelo de gestión y administración del portafolio de empresas estatales".

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Proponer directrices que se deben dar a las empresas y entes gestores, relacionados con la sostenibilidad y aplicación de las mejores prácticas de gobierno corporativo, incluyendo, entre otros, la implementación de Códigos de Propiedad y de Buen Gobierno que propendan por la gestión eficiente de la propiedad, así como el reglamento interno de funcionamiento de las asambleas de accionistas. Avance: No hubo avance
2. Proponer lineamientos de acuerdo con estándares internacionales, respecto a la actualización de instrumentos de buen gobierno con base en las nuevas tendencias y prácticas nacionales e internacionales, dentro de un marco conceptual en el que se evidencien definiciones, recomendaciones y el desarrollo de nuevas políticas y gestión de mejores prácticas, en cuanto a temas de: i) gobierno corporativo, ii) esquemas de relacionamiento con el accionista y las

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha :	22-03-2019	Versión :	3	Página :	2 de 6
----------------	---------------	-------------------	------------	---------------------	---	--------------------	--------

empresas sobre las cuales ejerce la propiedad, iii) sostenibilidad, iv) derechos humanos y v) transparencia, entre otros.

Avance: No hubo avance

3. Participar en el desarrollo de las actividades de evaluación, análisis, adopción y cumplimiento de directrices de la OCDE en materia de gobierno y empresas estatales.

Avance: No hubo avance

4. Hacer seguimiento y hacer recomendaciones frente al establecimiento de propuestas de perfiles para los miembros de las juntas directivas de las empresas de la Nación.

Avance: 06/06/2024 Se revisó la base de datos de JD y se publicó para consulta de Secretaría General y DGPE teniendo en cuenta los recientes cambios realizados con la política emitida en el primer trimestre de este año.

13/06/2024 Se participó en reunión con ECOPETROL sobre Gobierno Corporativo y cambios necesarios para el desarrollo de comités y definición de perfiles de los miembros enfatizando la importancia de un experto financiero. Asimismo, se destacó la importancia de tener un plan de sucesión de juntas. Se plantea el compromiso revisar la política planteada por Ecopetrol y realizar metas de trabajo para tal fin.

Evidencia: \\minhacienda\cedin\DGCPNT\SBI\2. Empresas\2. Gobierno Corporativo y Juntas Directivas\Juntas Directivas\1. Composicion de Juntas\Base de datos MJD\BBDD_MJD\PBI

5. Elaborar las respuestas a las peticiones que se formulen sobre temas relacionados con buenas prácticas de gobierno corporativo por parte de la OCDE, sobre empresas con participación de la Nación..

Avance:

06/06/2024 Se participó en la reunión sobre implementación de guías anticorrupción de la OCDE (Inter-committee virtual workshop: implementation of the OECD "ACI Guidelines" for SOEs) donde se intervino mencionando la relevancia de esta guía y la importancia de definir los aspectos relevantes de su cumplimiento en cada empresa.

12/06/2024 Se envió respuesta para la próxima edición de la publicación Perspectivas Económicas de América Latina 2024, cuya temática central este año será la Financiación del Desarrollo. En ese contexto, se dio respuesta al numeral 1.2 Indique las principales estrategias de los Bancos de Desarrollo y cómo se alinean con los planes nacionales de desarrollo, de acuerdo con las indicaciones expuestas, con las estrategias del planteadas desde el Grupo Bicentenario como el programa CREO y economía popular.

Evidencia: Y:\2. Empresas\8. OCDE y multilaterales\1. OCDE\Cuestionarios\2024

6. Organizar, acompañar y participar, bajo las directrices del Ministerio, en talleres de transferencia del conocimiento a las empresas estatales y entes Gestores que tengan como finalidad la incorporación de altos estándares de revelación de información y mejoramiento de transparencia y sostenibilidad, conforme las metodologías del Global

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha :	22-03-2019	Versión :	3	Página :	3 de 6
----------------	---------------	-------------------	------------	---------------------	---	--------------------	--------

Reporting Initiative GRI, Sustainability Accounting Standards Board SASB, y el Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD).

Avance:05/06/2024 - 13/06/2024 - 18/06/2024 Se envió material de reportes de sostenibilidad a STPE Ibagué, FIDUPREVISORA y a POSITIVA.

Se prestó asesoría de cómo presentar el informe de Sostenibilidad a EEDAS donde se revisaron los avances realizados por la empresa y se dieron recomendaciones sobre los indicadores. La empresa presentó avances en los indicadores de la sección 2 y se recomendó avanzar en indicadores relacionados con anticorrupción y seguridad y salud en el trabajo.

05/06/2024 - 07/06/2024 - 18/06/2024 Se solicitó al equipo de GRI acceso a la plataforma para el FNA, FIDUPREVISORA y CISA

07/06/2024 Se enviaron comentarios al reporte de sostenibilidad de FNA. Se participó en la reunión con el equipo de GRI quienes manifestaron el avance de las empresas de la nación en la elaboración del reporte de sostenibilidad. 6 empresas han avanzado con el reporte. Se prestó asesoría de cómo presentar el informe de Sostenibilidad a FIDUPREVISORA donde se revisaron los avances realizados por la empresa y se dieron recomendaciones sobre la importancia de contar con un índice de indicadores y definir el informe como GRI referenciado.

11/06/2024 Se solucionaron inquietudes para EEDAS con respecto a reporte de sostenibilidad donde se aclaró que los temas materiales son los temas que la empresa considera que generan un impacto positivo o negativo a los grupos de interés, como es el proceso de publicación del informe.

12/06/2024 Se confirmó la aprobación de CISA para reconocimiento del Programa de Negocios Competitivos de GRI. Se prestó asesoría de cómo presentar el informe de Sostenibilidad a ARTESANÍAS DE COLOMBIA donde se revisaron los avances realizados por la empresa y se dieron recomendaciones sobre la importancia de homologar los indicadores y avances que reportan con ISO 26000 en el reporte GRI.

13/06/2024 - 20/06/2024 Se prestó asesoría de cómo presentar el informe de Sostenibilidad a AVANTE, SEPT Ibagué y MEGABUS donde se explicó la importancia de elaborar el reporte de sostenibilidad.

14/06/2024 Se prestó asesoría de cómo presentar el informe de Sostenibilidad a CISA sobre aspectos de materialidad explicando cómo identificarla en la compañía para futuros informes.

17/06/2024 Se dieron aclaraciones a 4-72 sobre el reporte sugiriendo cambios al indicador Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales. Se dieron aclaraciones a FNA si el reporte necesita algún tipo de aprobación por junta directiva. Se realizaron aclaraciones sobre el reporte GRI del Banco Agrario al equipo de GRI

18/06/2024 Se confirmó el reporte de sostenibilidad a 4-72 al equipo de GRI. Se envió link de reporte de sostenibilidad a EEDAS y se le prestó asesoría de cómo presentar el informe en una segunda revisión donde se recomendó actualizar el índice de contenidos GRI. Se prestó asesoría de cómo presentar el informe de Sostenibilidad a POSITIVA quienes realizaron el reporte con indicadores desactualizados y se solicitó realizar la actualización.

19/06/2024 Se revisó reporte de ARTESANÍAS DE COLOMBIA para su publicación

20/06/2024 - 21/06/2024 - 24/06/2024 Se revisó reporte de CEDELCA,FNG, FIDUPREVISORA y EDDAS. Se solicitó publicación para el equipo de GRI.

21/06/2024 Se participó en la reunión con el equipo de GRI quienes manifestaron el avance de las empresas de la nación en la elaboración del reporte de sostenibilidad. 18

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha :	22-03-2019	Versión :	3	Página :	4 de 6
----------------	---------------	-------------------	------------	---------------------	---	--------------------	--------

empresas han realizado el reporte y el Ministerio de Hacienda fue el que más contribuciones hizo de Colombia en el Programa de Negocios Competitivos de GRI.

Evidencia: Y:\2. Empresas\28. Transparencia, GRI y DDHH\GRI\2024

7. Proponer y participar en el proceso de evaluación de miembros de juntas directivas y hacer recomendaciones de temáticas para el desarrollo de talleres de transferencia de conocimiento.

Avance: No hubo avance

8. Realizar acompañamiento a sesiones de juntas directivas, cuando sea requerido.

Avance: No hubo avance

9. Proponer acciones de transparencia, anticorrupción y derechos humanos, según los lineamientos de la Alta Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales.

Avance: No hubo avance

10. Proponer iniciativas para la elaboración de herramientas de reporte, consolidación y divulgación de información de las empresas.

04/06/2024 Se firmó acta de reunión con el equipo de tecnología para cambios en pg web.

05/06/2024 Se envió al equipo un cuadro con el universo completo de empresas de la nación a corte 31 de diciembre de 2023. La información se sacó del plan de enajenación, históricos de los reportes anuales y seguimientos que hace la DGPE. Este universo de empresas contempla empresas con acciones, EICE, cofinanciación y usufructo de esta manera: 131 empresas indistintamente si cuentan con participación directa de la nación, empresas Grupo Bicentenario, otras filiales y usufructo, transporte - cofinanciación. De esta información hay 100 empresas donde la Nación indistintamente de los ministerios tienen participación Directa, 13 empresas del Grupo Bicentenario, 54 empresas a las que la DGPE les hace seguimiento (23 de verticales, 13 Grupo Bicentenario, 2 otras filiales y usufructo, 16 transporte), 2 otras filiales y usufructo, 16 transporte - cofinanciado, 59 empresas a las que se les hace ficha detallada de reporte anual.

06/06/2024 Se realizó reunión sobre reporte anual donde se revisaron los avances alcanzados hasta la fecha y se prioriza trabajar en tener los hechos destacados de cada empresa, las fichas de avance de las empresas, así como las palabras de la Directora y Ministro. Se solicitó imagen de hechos destacados a BANCO AGRARIO, BANCOLDEX, PREVISORA, GB y FINAGRO.

07/06/2024 Se realizó reunión con el equipo de ENTERRITORIO para explicar cómo se realiza el cargue de información de SIREC.

11/06/2024 Se enviaron las palabras de la Directora para revisión de ella en el marco de la elaboración del Reporte Anual de Empresas enfatizando los avances del año 2023 para empresas como el Grupo Bicentenario, Satena y Sistemas de Transporte Masivo

12/06/2024 Se enviaron las palabras del Ministro para revisión de la directora en el marco de la elaboración del Reporte Anual de Empresas enfatizando los dividendos entregados a la nación, la participación de la empresas de energía en el portafolio y avances del Grupo Bicentenario, Satena y Sistemas de Transporte Masivo. Se recibió imagen de reporte anual de hechos destacados a BANCOLDEX la cual fue incluida en el reporte.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha :	22-03-2019	Versión :	3	Página :	5 de 6
----------------	---------------	-------------------	------------	---------------------	---	--------------------	--------

12/06/2024 - 13/06/2024 Se solicitó aclaración de imagen de reporte anual de hechos destacados a BANCO AGRARIO y PREVISORA

18/06/2024 y 20/06/2024 Se actualizo clave de SIREC FINAGRO y PREVISORA

20/06/2024 Se solicitó al equipo de SIREC agregar a FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S. A., FIDUCIARIA LA PREVISORA S. A. y FIDUCIARIA AGRARIA S. A. como accionistas en el sistema.

1/06/2024 - 26/06/2024 Se revisó la información de las empresas del sector financiero y otros sectores y se elaboraron las fichas incluyendo toda la información necesaria. Se incluyeron todas las imágenes de los hechos destacados y se recibieron los avances de cada vertical frente a lo acontecido durante el año 2023 los cuales están en revisión.

Evidencia: Y:\2. Empresas\29. Reporte Anual\2024 y \\minhacienda\cedin\DGCPNT\SBI\2. Empresas\1. Empresas

11. Participar en la consolidación y análisis de la información contable, financiera y planes estratégicos, reportada por parte de las empresas de participación estatal y entes gestores a través de las herramientas tecnológicas.

Avance: 04/06/2024 Se solicitaron cambios en la plataforma de la contaduría para introducir nuevos indicadores y cambio en las personas de contacto para tales fines.

07/06/2024 Se realizó reunión con equipo de contaduría para realizar cambios de indicadores del FDN. Se crearon las categorías en el aplicativo "marte" y se solicitó autorizar las categorías: INDICADORES E INFORMACION GENERAL y PROYECCIONES DE INDICADORES E INFORMACION GENERAL. Igualmente, se remitieron los actualizadores de la empresa 43400000 - Financiera de Desarrollo Nacional S.A para revisar si se hizo correctamente. Se notificó a FDN sobre los avances.

17/06/2024 Se crearon nuevamente las categorías en el aplicativo "marte" y se solicitó autorizar las categorías: INDICADORES E INFORMACION GENERAL y PROYECCIONES DE INDICADORES E INFORMACION GENERAL.

Evidencia: Y:\2. Empresas\18. Aplicativo Tecnología\1. SIGUEME\1. Categoria CHIP - DGPE\2. Códigos - Conceptos

12. Recomendar y apoyar en la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo (modificación de estatutos, asistencia a asambleas de accionistas, acompañamiento en acuerdos de accionistas) de las empresas y entes gestores en las que la Nación es accionista.

Avance: 04/06/2024 Se realizó reunión en el despacho del GSED donde se dieron recomendaciones de buenas prácticas de gobierno corporativo a la Viceministra Catalina Londoño y a su equipo. En la reunión se realizó una descripción de los avances que ha tenido la DGPE frente a las buenas prácticas en la conformación de JD.

19/06/2024 Se realizó reunión con el GSED donde se describió la gestión realizada para la creación del Grupo Bicentenario y los detalles de la creación, gestión y seguimiento realizado a las empresas donde se aclaró el rol de la DGPE y la importancia de conocer los mecanismos legislativos para la creación o cambio de estatutos de las empresas.

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha**
: 22-03-2019**Versión**
: 3**Página**
: 6 de 6

13. Elaborar los documentos, informes y presentaciones que sean requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales, relacionados con el objeto contractual.

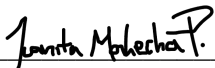
Avances:

04/06/2024 Se envió el informe de los avances del mes de mayo para reporte en SIGUEME

Productos del contrato

Avance:

Los entregables están indicados en cada literal del contrato.


FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.


**MUÑOZ
ROJAS PIEDAD**

Firmado digitalmente por
MUÑOZ ROJAS PIEDAD
Fecha: 2024.07.05
12:24:17 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR**Revisó: Andrés Bravo** 