



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 12

DATOS GENERALES DEL

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 044 - 2025 No.Compromiso 22125
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA 1085095940
OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ARTICULACIÓN Y COOPERACIÓN SECTORIAL REQUERIDAS PARA LA ADOPCIÓN DE LAS INICIATIVAS Y RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - PETI SECTORIAL VIGENTE
FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 24/01/2025
NOMBRE CONTRATISTA MARIA ANTONIA AMARIS CASTILLO
VALOR DEL CONTRATO 70,376,000.00 ADICIONES 26,977,467.00 SALDO CONTRATO 8,797,000.00
FECHA DE INICIO: 29/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2025

VALOR PAGADO: 88,556,467.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 8,797,000.00 EJECUCION (%): 12

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 26/09/2025 Desde 29/09/2025 Hasta 31/12/2025 Tiempo Adicion 0 anos - 3 meses y 3 dias Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE ADICIONA EL VALOR Y SE PRORROGA EL PLAZO DEL CONTRATO

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización Anticipada, Total a Pagar. Includes row for HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2025 and a TOTAL A PAGAR row with value 8,797,000.00.

Anexos y No. de Folios

Table with columns: Tipo de Anexo, No. de Folios, Descripción, No. de Folios. Includes rows for Factura (Cuenta de Cobro), Otros Anexos o Folios (Entrada a Almacén), Declaración Juramentada Seguridad Social, and Constancias de Pago de la Seguridad Social.

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

HUERTAS ORTIZ DIEGO FERNANDO

Firmado digitalmente por HUERTAS ORTIZ DIEGO FERNANDO Fecha: 2026.01.06 11:44:22 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: DIEGO FERNANDO HUERTAS ORTIZ
CARGO: DIRECTOR
CEDULA: 79783893

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.044-2025
Nombre del Contratista:	María Antonia Amaris Castillo
Periodo informe:	Periodo de 1 a 31 de Diciembre de 2025
Supervisor:	Diego Fernando Huertas Ortiz
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en las actividades requeridas para la articulación y cooperación sectorial requeridas para la adopción de las iniciativas y recomendaciones establecidas en el Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información - PETI sectorial vigente.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AVANCE</b>
Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos de transformación digital y/o estratégicos en materia TI, reportados por las entidades del Sector Hacienda.	<p>Durante el mes de diciembre se adelantó el seguimiento a la implementación de los proyectos de transformación digital y/o estratégicos en materia TI reportados por las entidades del Sector Hacienda y se realizó informe final de cierre de proyectos. Se verificó la información registrada en la herramienta Project Web App - Centralización de Iniciativas Sectoriales, revisando avances, cumplimiento de hitos y consistencia en la carga de datos por parte de las entidades.</p> <p>A la fecha, 144 proyectos se encuentran ingresados al banco de necesidades, reportados por dos entidades del sector, permitiendo mantener un control consolidado para análisis, identificación de riesgos y priorización de acciones de mejora.</p> <p>Herramienta disponible en el link  <a href="#">Project Web App - Centralización de Iniciativas Sectoriales - Todos los elementos</a></p>
Acompañar las sesiones de trabajo con los enlaces de Tecnologías de la Información (TI) de las entidades del Sector Hacienda, relacionadas con la formulación y ejecución de proyectos requeridos para la adopción de las políticas MIPG de Gobierno Digital y de Seguridad Digital.	<p>Durante diciembre no se recibieron invitaciones para sesiones sectoriales formales, por lo que esta actividad no tuvo desarrollos específicos en el mes. Sin embargo, se monitorearon y prepararon insumos para próximas reuniones y coordinación técnica.</p>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AVANCE</b>
Gestionar los acompañamientos requeridos por la Dirección de Tecnología ante el MinTic, asociados a la ejecución de las estrategias de adopción de las políticas de gobierno y seguridad digital para el Sector Hacienda.	Dado que en lo corrido del año ya se han realizado 3 sesiones con Colcert, se da por finalizado esta obligación en lo correspondiente a los acompañamientos de Mintic hacia la Dirección de Tecnología y a las entidades del sector Hacienda.
Acompañar la actualización del PETI Sectorial Vigente conforme al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", bajo los lineamientos de la Dirección de Tecnología.	Se brindó acompañamiento técnico en los ajustes realizados al PETI sectorial, asegurando la alineación con las directrices institucionales, los lineamientos del MINTIC y las necesidades identificadas en el banco de proyectos.  Como resultado de este acompañamiento, el PETI sectorial ajustado fue presentado al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño, instancia en la cual se expuso el proceso de revisión, las actualizaciones efectuadas y la priorización estratégica. El Comité evaluó el documento y aprobó su contenido, habilitando así su adopción y aplicación para el ciclo de planeación correspondiente.
Realizar seguimiento y control a la ejecución de las iniciativas y metas establecidas en el PETI sectorial vigente por parte de las entidades del Sector Hacienda.	En reuniones del 9 y 26 de diciembre se revisaron proyectos de migración a la nube, actualización de ERP y adopción de tecnologías emergentes, enfocándose en escalabilidad, reducción de costos y continuidad operativa. Estos encuentros permitieron identificar avances y riesgos para asegurar la evolución tecnológica de la entidad.
Organizar la agenda para la participación del personal	Dado el cierre del año y considerando las diversas tareas a completar por parte de

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AVANCE</b>
<p>técnico de la Dirección de Tecnología en espacios sectoriales, en especial aquellos donde se traten temáticas de TI especializadas.</p>	<p>las entidades del sector, se da por finalizada la obligación correspondiente a "Organizar la agenda para la participación del personal técnico de la Dirección de Tecnología en espacios sectoriales, en especial aquellos donde se traten temáticas de TI especializadas".</p> <p>Lo anterior se sustenta en la realización y acompañamiento de los siguientes espacios sectoriales y de fortalecimiento en temáticas de TI y cultura digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller: Datos Abiertos - Visualización con Power BI.</li> <li>• Taller: Historia con Datos.</li> <li>• Sesión de transferencia de conocimiento sobre hábitos de seguridad digital.</li> <li>• Sesión presencial con entidades adscritas para seguimiento a la Hoja de Ruta del Comité Nacional de Datos.</li> <li>• Transferencia de conocimiento para el registro de avances de los proyectos de TI reportados por las entidades del sector Hacienda, para seguimiento en la herramienta de la Dirección de Tecnología.</li> <li>• Capacitación "Conozcamos Copilot Chat", orientada a la mejora de la productividad mediante herramientas de IA generativa (dos sesiones: 14 y 16 de julio).</li> </ul>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AVANCE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación sobre Derecho de Autor y Derechos Conexos.</li> </ul> <p>Con la participación técnica en estos espacios y el cumplimiento de las actividades correspondientes durante el periodo, la obligación se declara atendida en su totalidad.</p> <p>Link disponible de evidencias: <a href="#">2025 - OneDrive</a></p>
Participar en las actividades que convoque el líder temático de Gobierno Digital y Seguridad Digital.	En diciembre se atendieron reuniones virtuales, mesas de trabajo y actividades administrativas relacionadas con el seguimiento del PAA y revisión de políticas de seguridad digital.
Adelantar las tareas que se generen en desarrollo de las reuniones de trabajo que designe el Supervisor del Contrato y, relacionadas con el objeto contractual.	<p>Se asistió a todas las reuniones programadas dentro del periodo objeto del informe</p> <p>Fueron atendidas cada una de las actividades requeridas por el supervisor durante el periodo de ejecución.</p> <p><i>Tales como:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Seguimiento y apoyo frente a presupuesto de la DT.</li> <li>*Apoyo en procesos de contratación.</li> <li>*Demas asignados por la supervisión y relacionado con el objeto contractual</li> </ul>

La evidencia de todas las acciones ejecutadas para el periodo de pago puede evidenciarse en agenda Outlook o en correos enviados a las personas interesadas, así como en la siguiente ruta: [\\mh-](#)

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	6 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

[dfsusa01\CEDIN\DT\Despacho\GestionSectorial\2025](#) y [\\mh-dfsusa01\CEDIN\DT\Contratacion\2025\MAAC](#)



---

**FIRMA CONTRATISTA**  
**María Antonia Amaris Castillo**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

HUERTAS ORTIZ DIEGO FERNANDO

Firmado digitalmente por HUERTAS ORTIZ DIEGO  
FERNANDO  
Fecha: 2026.01.06 09:34:50 -05'00'

---

**Diego Fernando Huertas Ortiz**  
**FIRMA SUPERVISOR**