

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 041 - 2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 12118731

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS INTERESES DE LA NACION- MHCP, EN LOS TÉRMINOS DEL MANDATO CONFERIDO, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.

No.Compromiso  
31124

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 02/02/2024

NOMBRE CONTRATISTA PABLO CABEZAS MONTES

SALDO 53,089,368.00

VALOR DEL CONTRATO 53,089,368.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 07/02/2024

FECHA DE TERMINACION: 06/10/2024

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 53,089,368.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	DEL 07 AL 29 DE FEBRERO DE 2024	5,087,731.00	0 %	.00		5,087,731.00
		TOTALES		5,087,731.00		.00		

TOTAL A PAGAR 5,087,731.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	8	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	11

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION DE CONTRATO, SOPORTE SEGURIDAD SOCIAL, DECLARACION JURAMENTADA

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por DIEGO IGNACIO RIVERA MANTILLA

FIRMA:  
NOMBRE: DIEGO IGNACIO RIVERA MANTILLA  
CARGO: SUBDIRECTOR JURIDICO  
CEDULA: 91216867

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.041-2024  
Nombre del Contratista: PABLO CABEZAS MONTES  
Periodo informe: del 7 al 29 de febrero 2024  
Supervisor: DIEGO IGNACIO RIVERA MANTILLA  
Área perteneciente: Subdirección Jurídica

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para ejercer la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la Nación- MHCP, en los términos del mandato conferido, así como brindar acompañamiento jurídico en los asuntos que le sean asignados.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Asumir la defensa técnica jurídica de los procesos asignados conforme al poder previamente otorgado, en todas las instancias judiciales y administrativas, desde la contestación de la demanda hasta la ejecución de las órdenes impartidas en las sentencias.</p> <p><b>Avance:</b> En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.</p>
<p>2. Efectuar de manera periódica, la revisión de los procesos que le sean asignados e informar oportunamente al supervisor designado las novedades que se presenten en cada uno de ellos.</p> <p><b>Avance:</b> En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.</p>
<p>3. Facilitar el envío y recepción de información de las comunicaciones emitidas por parte de las diferentes instancias judiciales y administrativas de los procesos asignados, a través del canal de comunicación más expedito, propendiendo porque dicha transferencia de información se efectúe en tiempo real, de manera completa y actualizada, en consideración a las normas de modernización tecnológica del Consejo Superior de la Judicatura.</p>

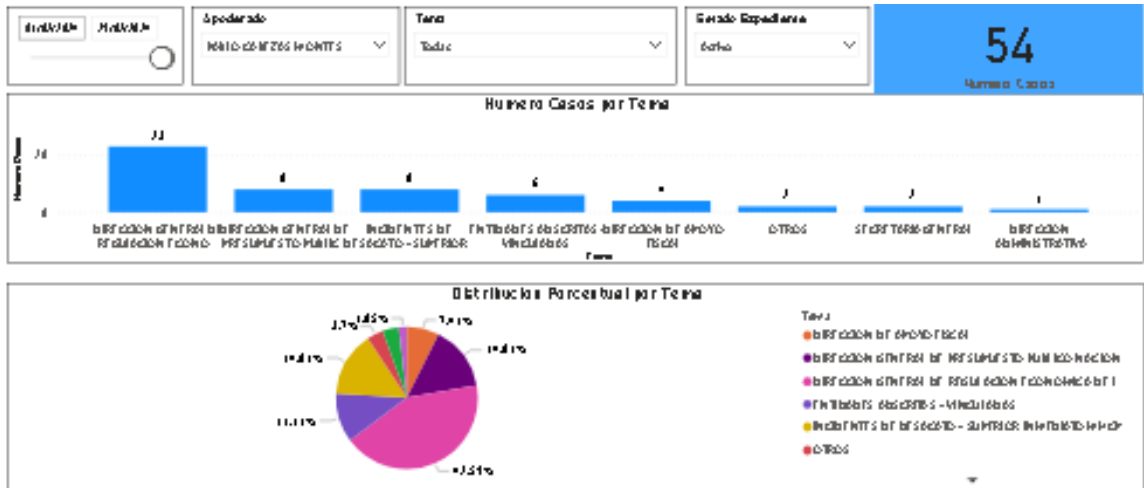
**Avance:** En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.

4. Facilitar el envío y recepción de información de las comunicaciones emitidas por parte de las diferentes instancias judiciales y administrativas de los procesos asignados, a través del canal de comunicación más expedito, propendiendo porque dicha transferencia de información se efectúe en tiempo real, de manera completa y actualizada, como respaldo a la defensa de los intereses de la Nación.

**Avance:** En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.

5. Observar y cumplir los términos legales de las actuaciones judiciales y extrajudiciales que se le encomienden, con el fin de evitar el vencimiento de estos, de tal manera que siempre asegure una adecuada y oportuna asistencia. Para tal efecto, deberá presentar la evidencia de su cumplimiento, de acuerdo con los protocolos, procedimientos y términos de gestión de la Subdirección Jurídica, establecidos por el Comité de Conciliación y defensa judicial de la Entidad.

**Avance:** En el presente periodo de ejecución se asignaron actividades referentes a este ítem.



Expediente	Accionante	Entidad Accionada	Nro.TutelaOrigen	Nro.Radicado Respuesta a Tutela
491/2024/TUTELAS	EYDELBER SANCHEZ PALADINEZ	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR	2024-00048	2-2024-010285
490/2024/TUTELAS	SERGIO ALONSO MORALES	MUNICIPIO DE CAQUEZA	2024-00028	2-2024-010171
480/2024/TUTELAS	LEÓN DARIO RESTREPO GUERRA	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y OTRO	2024-00110	2-2024-009929
473/2024/TUTELAS	MARUJA MELO	ALCALDIA MUNICIPAL DE LINARES	2024-00014	2-2024-009657
468/2024/TUTELAS	FAUSTINA IZABETA PALACIN	FONDO DE PENSIONES PORVENIR	2023-00058	2-2024-010405

456/2024/TUTELAS	PEDRO NEL GIRALDO SARRIA	AFP PORVENIR Y DPTO. DEL VALLE DEL CAUCA	2024-00115	2-2024-009413
453/2024/TUTELAS	LUIS ALBERTO POLO BONILLA	AFP PROTECCION,	2024-00045	2-2024-009245
450/2024/TUTELAS	JOSE RODRIGO SOTO GUTIERREZ	PORVENIR	2024-00036	2-2024-009132
446/2024/TUTELAS	ANA LUISA MORALES GONZALEZ - GUSTAVO DE JESUS ECHEVERRY	PORVENIR S.A	2023-00243	2-2024-009248
444/2024/TUTELAS	OLMEDO ANTONIO GOMEZ	PORVENIR	2024-00064	2-2024-008757
433/2024/TUTELAS	JAMES LOZADA HERNANDEZ	MUNICIPIO DE HOBO – HUILA Y OTROS	2024-00144	2-2024-009138
429/2024/TUTELAS	ZOILA MARGARITA RAMOS DE CASAS	MINISTERIO DE TRABAJO	2024-00050	2-2024-008489
423/2024/TUTELAS	DEYNER ALBERTO MALDONADO SUAREZ	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	2024-00040	2-2024-008496
419/2024/TUTELAS	ESPERANZA CRUZ ESPITIA	MUNICIPIO DE IZA	2024-00309	2-2024-008074
411/2024/TUTELAS	CLAUDIA LILIANA GUZMAN SANCHEZ	DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL BOGOTÁ	2024-00104	2-2024-008081
409/2024/TUTELAS	FLOR MARIA JIMENEZ GUERRA	PROTECCION	2024-00030	2-2024-007731
408/2024/TUTELAS	AUGUSTO PEREZ MERCADO	PROTECCION SA Y OTROS	2020-00318	2-2024-008739
400/2024/TUTELAS	ZITA DE LA CRUZ ARCINIEGAS ANDRADE	PROTECCION	2024-02129	2-2024-007710
391/2024/TUTELAS	MARTHA CECILIA NOREÑA DE MENDEZ	OFICINA DE ASUNTOS LEGALES Y OTROS	2024-00003	2-2024-007257
379/2024/TUTELAS	JESUS ALBEIRO YEPES PUERTA	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	2024-00067	2-2024-007482
383/2024/TUTELAS	TOMASA GONZALEZ URREGO	SURA EPS	2024-00059	2-2024-007255
384/2024/TUTELAS	HUMBERTO ARENILLA AREVALO	DEPARTAMENTO DE BOLIVAR Y SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR	2024-00110	2-2024-007481
385/2024/TUTELAS	JAVIER ARROYO HERNANDEZ	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	2024-00050	2-2024-007251
388/2024/TUTELAS	BORIS FERNANDO GOMEZ KOHEN	FIDUPREVISORA FOMAG	2024-00029	2-2024-007247
368/2024/TUTELAS	GLORIA EUGENIA SUAREZ GOMEZ	PROTECCION	2024-00003	2-2024-007237
353/2024/TUTELAS	AMPARO OSORNO HERNANDEZ	NUEVA EPS	2023-00080	2-2024-007207
346/2024/TUTELAS	WILLIAM ENRIQUE RONDON RANGEL.	MINISTERIO DE DEFENSA	2024-00010	
345/2024/TUTELAS	ARGIRO AUGUSTO SOSSA MONSALVE	UNIDAD DE GESTION PENSIONAL UGPP	2024-00036	2-2024-006452
343/2024/TUTELAS	TEODORO OBREGON PAREDES	PORVENIR	2023-00354	2-2024-006832
339/2024/TUTELAS	GLENNY CECILIA ALVAREZ DIAZ COMO AGENTE OFICIOSO DE JOHAN CAMILO ALVAREZ TOVAR	FIDUPREVISORA	2015-00176	2-2024-006699
329/2024/TUTELAS	LUZ HELENA SEPULVEDA RESTREPO	COLFONDOS	2024-00030	2-2024-006937
315/2024/TUTELAS	ASESORIAS Y SERVICIOS EN SALUD ASALUD S A S	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	2024-00137	2-2024-006028
318/2024/TUTELAS	CESAR ANTONIO SIERRA LOPEZ	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	2024-00023	2-2024-006021
313/2024/TUTELAS	LUPE DEL ROSARIO RAMIREZ DELGADO	HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO	2024-00080	2-2024-006236

308/2024/TUTELAS	MARIA MERCADO SUAREZ	PROTECCION SA	2024-00247	2-2024-006225
295/2024/TUTELAS	FIDEL MARTINEZ TIQUE	PROTECCION	2024-00028	2-2024-005712
305/2024/TUTELAS	LUZ ANGELA MERA GONZALEZ	DIAN	2024-00053	2-2024-006023
303/2024/TUTELAS	MARTHA RUTH GIRÓN ROMERO Y OTRO	DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DEL VALLE	2024-00026	2-2024-006025
291/2024/TUTELAS	ESTHER CECILIA PERALTA	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	2024-00016	2-2024-006220
285/2024/TUTELAS	AURA EDELINA CERON TEZ	PORVENIR	2023-00657	2-2024-005704
283/2024/TUTELAS	JOSE IGNACIO VELASQUEZ REYES	PORVENIR	2023-00215	2-2024-005670
281/2024/TUTELAS	ALBERTO ALFREDO INSIGNARES CORONADO	UNIDAD DE GESTION PENSIONAL UGPP	2024-00023	2-2024-005396
274/2024/TUTELAS	JORGE ARMANDO RAMIREZ CEREZO	PROTECCION	2024-00054	2-2024-005401
268/2024/TUTELAS	JOHNY ALFONSO ROMERO ROCHA	SUPERFINANCIERA	2024-00296	2-2024-005203
267/2024/TUTELAS	ADRIANA LOPEZ ECHEVERRI	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	2024-10077	2-2024-005200
263/2024/TUTELAS	CLAUDIA PARODI PEREZ	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	2024-00002	2-2024-005216
259/2024/TUTELAS	MARTHA PATRICIA SUAREZ NIÑO	ESE HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO DE PUERTO SALGAR CUNDINAMARCA	2024-00023	2-2024-005196
253/2024/TUTELAS	GLORIA STELLA CALDERON TORRES	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	2024-00061	2-2024-004788
243/2024/TUTELAS	CARLOS HUMBERTO OCAMPO RAMOS apoderado de la señora VICTORIA EUGENIA MENDOZA	ADRES	2024-00188	2-2024-004629
237/2024/TUTELAS	FELIX ANTONIO QUINTERO CHALARCA	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	2024-00027	2-2024-004713
235/2024/TUTELAS	ERYX FONSO MALAGON POVEDA	UNIDAD DE GESTION PENSIONAL UGPP	2024-00028	2-2024-004578
238/2024/TUTELAS	MARIA EDITH GOMEZ	SUPERFINANCIERA	2024-00077	2-2024-004576
233/2024/TUTELAS	LIBARDO AUGUSTO QUIROZ URREGO	PORVENIR SA	2024-00013	2-2024-004573

A partir del 7 de febrero de 2024, se inició con el rol de coordinador en el flujo Sied de Tutelas, asignando las acciones de tutela, revisando los proyectos de respuesta, memorandos y demás tramites presentado por los abogados Jose Miguel Ochoa Fonseca, Maria Paula Leyton Cardenas, Andres Leonardo Vasquez y Luis Giovanni Figueroa; para la firma del Dr. Diego Ignacio Rivera Mantilla

6. Proyectar y tramitar respuesta a las actuaciones que le sean asignados, ya sea en la interposición o atención de recursos o medios de impugnación, revocatorias directas, acciones de tutelas, incidentes de desacato, derechos de petición, consultas, conceptos y demás acciones que competen a la dependencia, ajustadas a la Constitución y a la Ley.

**Avance:** En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.

<p>7. Asistir a las audiencias judiciales y extrajudiciales en los procesos que le sean asignados o en aquellas que disponga el supervisor del contrato.</p> <p><b>Avance:</b> En el presente periodo de ejecución no se dio respuesta a derechos de petición.</p>
<p>8. Presentar en tiempo y exponer ante el Comité de Conciliación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, los estudios técnicos y jurídicos en los diferentes procesos asignados, inclusive, con el propósito que el Comité defina la procedencia del ejercicio de la Acción de Repetición.</p> <p><b>Avance:</b> En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.</p>
<p>9. Reportar y actualizar oportunamente la información de los procesos que se le asignen, en la plataforma que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado determine para tal fin, en virtud del Decreto Reglamentario 2052 del 16 octubre de 2014, o de cualquier otro que se llegare a implementar.</p> <p><b>Avance:</b> En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem</p>
<p>10. Proyectar y tramitar dentro del término establecido, los actos administrativos para dar cumplimiento a condenas impuestas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, efectuando cuando sea necesario, las liquidaciones a que haya lugar, evitando el pago de intereses moratorios y sanciones correspondientes</p> <p><b>Avance:</b> En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem</p>
<p>11. Recopilar, clasificar y analizar las sentencias, doctrina y normativa jurídica, para alimentar la base de datos de la relatoría de la Subdirección Jurídica, conforme a los lineamientos establecidos y a los temas de su competencia y/o de los que se le asignen.</p> <p><b>Avance:</b> En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem</p>
<p>12. Proyectar, sustentar y presentar el escrito contentivo de las respuestas de oposición a los recursos extraordinarios que le sean asignados, controlando los términos legales, y de conformidad con los lineamientos que para el efecto establezca el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Entidad</p> <p><b>Avance:</b> En el presente periodo de ejecución no se asistió a ningún curso ni programa.</p>
<p>13. Asistir a los cursos y programas de fortalecimiento técnico que programe la Subdirección y/o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, ya sea en forma</p>

presencial o virtual, de conformidad con la indicación que efectúe el supervisor del contrato al respecto.

**Avance:** En el presente periodo de ejecución no se asistió a ninguna reunión.

14. Presentar los informes y reportes que a continuación se indican, en la forma y condiciones que oriente el supervisor del contrato, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan:

- a. Informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato según las instrucciones impartidas por el supervisor de este.
- b. Reportar asistencia a cada una de las audiencias y/o diligencias judiciales y extrajudiciales asignadas y asistidas, informe que debe ser presentado dentro de los 5 días siguientes a la asistencia a la misma.
- c. Reportar mensualmente los fallos (1 y 2 instancia – favorables y desfavorables) en las condiciones previstas en el Decreto 1068 de 2015 Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.
- d. Informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato, el cual debe contener datos estadísticos de las conciliaciones prejudiciales y las actuaciones adelantadas dentro de los procesos judiciales asignados, con indicación de los procesos judiciales terminados.
- e. Los demás informes requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza de sus actividades.

#### **Productos del contrato**

Avance: El contrato objeto de informe fue pactado bajo la modalidad de actividades para el cumplimiento del objeto del mismo.



**FIRMA CONTRATISTA**  
**PABLO CABEZAS MONTES**  
**C.C. No. 12.118.731 de Neiva – Huila**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

---



Firmado  
digitalmente  
por DIEGO  
IGNACIO  
RIVERA  
MANTILLA

---

**FIRMA SUPERVISOR**  
**DIEGO IGNACIO RIVERA MANTILLA**  
Supervisor