

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha** 31/01/2023

**Versión** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 4

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS INTERESES DE LA NACIÓN- MHCP, EN LOS TÉRMINOS DEL MANDATO CONFERIDO, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.

**No.Compromiso**  
32624

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO   
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:   
FECHA DE TERMINACION:

**VALOR PAGADO:** 17,032,839.00      **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 36,056,529.00      **% EJECUCIÓN:** 32

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024	6,636,171.00	0 %	.00		6,636,171.00
		TOTALES		6,636,171.00		.00		

TOTAL A PAGAR

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="11"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="14"/>

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION DE CONTRATO, PAGO SEGURIDAD SOCIAL ABRIL 2024, EVIDENCIA SECOP II, FICHERO.

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: **SANDRA MONICA ACOSTA GARCIA**  
Firmado digitalmente por SANDRA MONICA ACOSTA GARCIA  
 Fecha: 2024.06.11 15:43:51 -05'00'  
 NOMBRE: SANDRA MONICA ACOSTA GARCIA  
 CARGO: COORDINADORA  
 CEDULA: 51829395

### CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

#### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.039 – 2024  
Nombre del Contratista: LEIDY KATHERINE GOMEZ BUITRAGO  
Periodo informe: DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024.  
Supervisor: SANDRA MÓNICA ACOSTA GARCÍA  
Área perteneciente: Subdirección Jurídica

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para ejercer la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público en los términos del mandato conferido y brindar asesoría y soporte jurídico en temas propios de la Subdirección Jurídica, emitir conceptos y elaborar relatoría en temas de derecho administrativo.

#### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<b>1. Asumir la defensa técnica jurídica de los procesos asignados, desde la contestación de la demanda hasta la ejecución de las órdenes impartidas en las sentencias.</b>		
<b>Avance:</b> Con el inicio de este periodo de ejecución contractual se continuó ejerciendo la defensa técnica jurídica de los procesos asignados a mi cargo. Se radicaron las siguientes actuaciones:		
CONTESTACIONES DE DEMANDA		
CONSECUTIVO	DEMANDANTE	OBSERVACIONES
16460	GABRIEL MENDIETA OBANDO	2/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.
16469	CLAUDIA MARIA ORTIZ MORENO	3/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.
16487	MAURICIO GARAY QUIROGA	7/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.
16490	LUIS HUMBERTO BELLO MURILLO	7/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.
16530	MANUEL ALBERT RODRIGUEZ CARABALI	10/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.
16433	ALONSO ROMERO PARRA	14/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.
16548	OSCAR DE JESUS GAVIRIA RESTREPO	16/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.

16555	GLORIA MIREYA CUERVO GARZON	20/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.
16565	GRACIELA SANDOVAL CARABALI	20/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.
16578	CATALINA COCK VELEZ	21/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.
16580	ERWIN RAFAEL ESCORCIA OYOLA	22/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.
16592	FERNANDO ECHEVERRI VALENCIA	27/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.
16595	MARIA YOVANA LINARES CORTES	28/05/2024: Se enviaron poder, contestación y anexos.

ALEGATOS PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA		
CONSECUTIVO	DEMANDANTE	OBSERVACIONES
13998	CESAR AUGUSTO PEDROZA PINEDA	2/05/2024: Se enviaron poder y alegatos
13244	FIDUPREVISORA	8/05/2024: Se enviaron poder y alegatos
13459	ROBERTO MANUEL DURANGO HERNANDEZ	8/05/2024: Se enviaron poder y alegatos
14552	DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD	9/05/2024: Se enviaron poder y alegatos
14931	MARIA PATRICIA NOGUERA MONTILLA	9/05/2024: Se enviaron poder y alegatos
14596	LUIS ANTONIO UNIGARRO ARCINIEGAS	24/05/2024: Se enviaron poder y alegatos

SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE FALLO		
CONSECUTIVO	DEMANDANTE	OBSERVACIONES
13017	YESID PEÑALOZA CAPACHO	22/05/2024

PROCESOS EJECUTIVOS		
CONSECUTIVO	DEMANDANTE	OBSERVACIONES
16215	INES MARIA QUINTERO	31/05/2024 Se enviaron poder y escrito.

PROCESOS TERMINADOS Y SEGUIMIENTO RETIRO LITIGANDO		
CONSECUTIVO	DEMANDANTE	OBSERVACIONES
7935	MERY JOHANNA JIMENEZ FAJARDO	20/05/2024
9802	REGINA AGUIRRE GIL	24/05/2024
15214	GILDARDO GAMBOA	24/05/2024
3654	FABIO DE JESUS VILLEGAS OCHOA	28/05/2024: SEGUIMIENTO RETIRO LITIGANDO
7515	STELLA ISABEL RIOS ZABALA	29/05/2024
7768	MARCELA OSPINA BUITRAGO	29/05/2024: SEGUIMIENTO RETIRO LITIGANDO

2. Efectuar de manera periódica, la revisión de los procesos que le sean asignados e informar oportunamente al supervisor designado las novedades que se presenten en cada uno de ellos.

**Avance:** Durante este periodo se realizó la revisión del inventario de los procesos entregados desde el inicio de ejecución de la relación contractual, junto con aquellos asignados recientemente, continuando con la gestión de depuración de mi base de datos; del mismo modo se continúa actualizando estado y etapa procesal correspondiente.

3. Facilitar el envío y recepción de información de las comunicaciones emitidas por parte de las diferentes instancias judiciales y administrativas de los procesos asignados, a través del canal de comunicación más expedito, propendiendo porque dicha transferencia de información se efectúe en tiempo real, de manera completa y actualizada, como respaldo a la defensa de los intereses de la Nación-Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**Avance:** Todas las comunicaciones remitidas a los Despachos Judiciales y Altas Cortes son enviadas a través del buzón de [notificacionesjudiciales@minhacienda.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@minhacienda.gov.co), canal de comunicación oficial de la entidad, con copia a [correo@certificado.4-72.com.co](mailto:correo@certificado.4-72.com.co) para recibir certificación de prueba de entrega del correo enviado y con ello mitigar riesgo alguno.

4. Observar y cumplir los términos legales de las actuaciones judiciales y extrajudiciales que se le encomienden, con el fin de evitar el vencimiento de los mismos, de tal manera que siempre asegure una adecuada y oportuna asistencia. Para tal efecto, deberá presentar la evidencia de su cumplimiento de acuerdo a los protocolos, procedimientos y términos de gestión de la Subdirección Jurídica establecidos por el Comité de Conciliación y defensa judicial de la Entidad.

**Avance:** En el presente periodo de ejecución del presente contrato se efectuaron las actuaciones pertinentes a fin de evitar vencimiento de términos.

5. Comunicar oportunamente los fallos judiciales a las áreas misionales, de acuerdo con las políticas de defensa judicial de la Subdirección Jurídica y a los términos contemplados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y las demás normas jurídicas aplicables, que la modifiquen o deroguen.

**Avance:** En este periodo de ejecución se requirió reportar los siguientes fallos:

FALLOS REPORTADOS		
CONSECUTIVO	DEMANDANTE	OBSERVACIONES
9290	FABIO DE JESUS GIRALDO	20/05/2024: Reporte fallo recurso extraordinario
14549	YADIRA DEL CARMEN DE LA HOZ MORALES	21/05/2024: Reporte fallo segunda instancia

12176	LUZ STELLA CARDONA GALLEGO	22/05/2024: Reporte fallo segunda instancia
9625	JUAN JIMENEZ MEJIA	22/05/2024: Reporte fallo primera instancia
11633	ALVARO RAFAEL PION KOPKE	29/05/2024: Reporte fallo primera instancia
16547	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	14/05/2024: Notificación al ejecutado
16547	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	17/05/2024: Se envía oficio a despacho informando notificación

6. Atender Proyectar y tramitar respuesta a las actuaciones que le sean asignados, ya sea en la interposición o atención de recursos o medios de impugnación, revocatorias directas, acciones de tutelas, incidentes de desacato, derechos de petición, consultas, conceptos y demás acciones que competen a la dependencia, ajustadas a la Constitución y a la Ley.

**Avance:** Durante este periodo se requirieron las siguientes actuaciones:

ACCIÓN DE TUTELA		
CONSECUTIVO	DEMANDANTE	OBSERVACIONES
3061	UNION TEMPORAL MEDISALUD-JOSE WILLIAM SANCHEZ	7/05/2024: Se enviaron poder y respuesta.

- Se proyectaron dieciséis (16) constancias/certificaciones de los casos estudiados en la Sesión No. 7 del Comité de Conciliación, las cuales fueron remitidas a los apoderados mediante correo electrónico.
- Se proyectaron doce (12) constancias/certificaciones de los casos estudiados en la Sesión No. 8 del Comité de Conciliación, las cuales fueron remitidas a los apoderados mediante correo electrónico.

7. Asistir a las audiencias judiciales y extrajudiciales en los procesos que le sean asignados o en aquellas que disponga el supervisor del contrato.

**Avance:** Durante la ejecución contractual se ha cumplido con todas y cada una de las asignaciones de comparecencia a audiencias entre otros requerimientos ligados a la representación judicial de la Nación Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

AUDIENCIAS		
CONSECUTIVO	DEMANDANTE	OBSERVACIONES
15220	ANA ELSY CASTAÑEDA	7/05/2024: AUDIENCIA INICIAL (ART. 77) Y TRAMITE Y JUZGAMIENTO (ART. 80)

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 5 de 7

15918	ANGELA MARIA TOBON	10/05/2024: AUDIENCIA INICIAL (ART 77) Y TRAMITE Y JUZGAMIENTO (ART. 80)
9437	JOSE RAMON REYES	14/05/2024: AUDIENCIA INICIAL (ART. 77)
15302	FANNY MERCEDES GIL	15/05/2024: AUDIENCIA INICIAL (ART. 77)
12496	EULFRAN CORRALES	15/05/2024: AUDIENCIA DE PRUEBAS (Art 181)
16089	JHON JAIRO DUARTE	17/05/2024: AUDIENCIA INICIAL (ART 77) Y TRAMITE Y JUZGAMIENTO (ART. 80)
16033	MARTHA LUCIA ARIAS	20/05/2024: AUDIENCIA INICIAL (ART 77) Y TRAMITE Y JUZGAMIENTO (ART. 80)
15829	ESTHER LAGAREJO	22/05/2024: AUDIENCIA INICIAL (ART. 77)
14568	JORGE LUIS HENAO	23/05/2024: AUDIENCIA TRAMITE Y JUZGAMIENTO (ART. 80)
13207	FRANCIA MARTINEZ	27/05/2024: AUDIENCIA TRAMITE Y JUZGAMIENTO (ART. 8)
15802	GLORIA CRISTINA BUITRAGO	30/05/2024: AUDIENCIA INICIAL (ART. 77) Y TRAMITE Y JUZGAMIENTO (ART. 80)
12223	DANIEL HONORIO TORO	31/05/2024: AUDIENCIA TRAMITE Y JUZGAMIENTO (ART. 80)

8. Presentar en tiempo y exponer ante el Comité de Conciliación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, los estudios técnicos y jurídicos en los diferentes procesos asignados, inclusive, con el propósito que el Comité defina la procedencia del ejercicio de la Acción de Repetición.

**Avance:** Durante este periodo se adelantaron estas actuaciones:

FICHAS DE CONCILIACION		
CONSECUTIVO	DEMANDANTE	OBSERVACIONES
16225	ADELINA PEREZ HORTA	23/05/2024: Ficha de Conciliación Judicial
16283	ANA BEATRIZ NOGUERA CABAS	23/05/2024: Ficha de Conciliación Judicial
9483	JAIME ALFONSO GARZON	29/05/2024: Ficha de Conciliación / Acción de repetición
15057	JUANA PALOMINO	30/05/2024: Ficha de Conciliación Judicial
16433	ALONSO ROMERO PARRA	30/05/2024: Ficha de Conciliación Judicial

9. Reportar y actualizar oportunamente la información de los procesos que se le asignen, en la plataforma que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado determine para tal fin, en

<p>virtud del Decreto Reglamentario 2052 del 16 octubre de 2014, o de cualquier otro que se llegare a implementar.</p> <p><b>Avance:</b> Se están realizando las actualizaciones y registros que corresponden en las plataformas habilitadas con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales descritas de manera previa y aprobadas por el gestor.</p>
<p><b>10.</b> Proyectar y tramitar dentro del término establecido, los actos administrativos para dar cumplimiento a condenas impuestas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, efectuando cuando sea necesario, las liquidaciones a que haya lugar, evitando el pago de intereses moratorios y sanciones correspondientes.</p> <p><b>Avance:</b> En el presente periodo de ejecución del presente contrato no se presentaron avances.</p>
<p><b>11.</b> Recopilar, clasificar y analizar las sentencias, doctrina y normativa jurídica, para alimentar la base de datos de la relatoría de la Subdirección Jurídica, conforme a los lineamientos establecidos y a los temas de su competencia y/o los que le sean asignados.</p> <p><b>Avance:</b> En el presente periodo de ejecución del presente contrato no se presentaron avances.</p>
<p><b>12.</b> Proyectar, sustentar y presentar el escrito contentivo de la respuesta de oposición a los recursos extraordinarios que le sean asignados, controlando los términos legales, y de conformidad con los lineamientos que para el efecto establezca el comité de conciliación y defensa judicial de la Entidad.</p> <p><b>Avance:</b> En el presente periodo de ejecución del presente contrato no se presentaron avances.</p>
<p><b>13.</b> Asistir a los cursos y programas de fortalecimiento técnico que programe la Subdirección y/o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ya sea en forma presencial o virtual, de conformidad con la indicación que efectúe el supervisor del contrato al respecto.</p> <p><b>Avance:</b> El día 8 de mayo de 2024 asistí a la reunión virtual a través de Microsoft Teams denominada " <i>Revisión Casos Comité Conciliación</i>" con la supervisora del contrato, en aras de seguir articulando efectivamente las funciones de apoyo que se ejecutan a través de la presente relación contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El día 31 de mayo de 2024 asistí a la reunión presencial denominada " <i>Café Jurídico PAGOS PSE COBRO DE COSTAS JUDICIALES</i>" con la supervisora del contrato, en aras de seguir articulando efectivamente las funciones de apoyo que se ejecutan a través de la presente relación contractual.</li> </ul>
<p><b>14.</b> Presentar los informes y reportes que a continuación se indican, en la forma y condiciones que oriente el supervisor del contrato, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>a.</b> Informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato según las instrucciones impartidas por el supervisor del mismo.</p> <p><b>Avance:</b> El presente informe es evidencia del cumplimiento de esta obligación.</p>

- b.** Reportar asistencia a cada una de las audiencias y/o diligencias judiciales y extrajudiciales asignadas y asistidas, informe que debe ser presentado dentro de los 5 días siguientes a la asistencia a la misma.

**Avance:** En el presente periodo de ejecución del presente contrato no se presentaron avances.
- c.** Reportar mensualmente los fallos (1 y 2 instancia — favorables y desfavorables) en las condiciones previstas en el Decreto 1068 de 2015 Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.

**Avance:** En el presente periodo de ejecución del presente contrato no se presentaron avances.
- d.** Informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato, el cual debe contener datos estadísticos de las conciliaciones prejudiciales y las actuaciones adelantadas dentro de los procesos judiciales asignados, con indicación de los procesos judiciales terminados.

**Avance:** En el presente periodo de ejecución del presente contrato no se presentaron avances.
- e.** Los demás informes requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza de sus actividades.

KATHERINE GÓMEZ B.

**FIRMA CONTRATISTA**  
**LEIDY KATHERINE GOMEZ BUITRAGO.**  
**C.C. 1.013.615.989**

\_\_\_\_\_ En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

SANDRA MONICA ACOSTA  
GARCIA

Firmado digitalmente por SANDRA MONICA  
ACOSTA GARCIA  
Fecha: 2024.06.06 12:31:08 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**  
**SANDRA MÓNICA ACOSTA GARCÍA**