



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

034

2026

CONTRATISTA

14226247

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN EN COMUNICACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

23/01/2026

7126

NOMBRE CONTRATISTA

JAIME AUGUSTO CRUZ RENGIFO

VALOR DEL CONTRATO

52,920,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

52,920,000.00

FECHA DE INICIO:

28/01/2026

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

52,920,000.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	FEBRERO DE 2026	8,400,000.00	0 %	0.00		8,400,000.00
TOTALES				8,400,000.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								8,400,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	4	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
Total de Folios Anexos					7

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

MOLINA GIRALDO ISMAEL ANTONIO Firmado digitalmente por MOLINA GIRALDO ISMAEL ANTONIO

FIRMA:

NOMBRE: ISMAEL ANTONIO MOLINA GIRALDO

CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO

CEDULA: 14218947

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.034-2026
Nombre del Contratista: **Jaime Augusto Cruz Rengifo**
Periodo informe: del 1 de febrero al 28 de febrero de 2026
Supervisor: **Ismael Antonio Molina Giraldo**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo para el desarrollo de actividades de orientación en comunicaciones y acompañamiento técnico en el marco del fortalecimiento institucional de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Revisar las estrategias de difusión de la Dirección General de Apoyo Fiscal e identificar la información relevante al respecto de las entidades del Gobierno Nacional que prestan asistencia técnica a las entidades territoriales y proponer con base en ello acciones de mejora para esta Dirección.

Avance: Se revisaron las estrategias de difusión y se presentó la estrategia de divulgación adoptando medios y herramientas digitales para estar actualizados y vigentes con las nuevas e impactantes tendencias de comunicaciones. Se propuso como medios pertinentes: Las Cartillas ABC Digitales; Podcast; Videos Tutoriales; HACIENDO HACIENDA un programa televisivo en formato tipo panel, o, conversatorio, con la probabilidad de ser emitido en la parrilla de Señal Colombia.

2. Recopilar información e insumos previamente elaborados por la Dirección General de Apoyo Fiscal, y elaborar la documentación y presentaciones necesarias para el material de los talleres de transferencia del conocimiento organizados por la Dirección, de conformidad con las especificaciones establecidas por el Supervisor del contrato.

Avance: Se revisaron los insumos de comunicación, difusión y divulgación disponibles en el sitio Web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – Apoyo

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Fiscal Territorial: Biblioteca Virtual Especializada - Conceptos en Materia Tributaria- Boletines – Metodologías e Investigaciones – Informes – Catálogo Presupuestal CCPET – Aplicativo de seguimiento a Acreencias ASA – Aplicativo Valoración de Inversiones Patrimoniales AVI

3. Contribuir en la elaboración, actualización y mejora de propuestas metodológicas y herramientas orientadas a la asistencia técnica a las entidades territoriales, en los asuntos relacionados con las competencias de la Dirección General de Apoyo Fiscal, aplicando los lineamientos y directrices definidos por la Dirección de Tecnología.

Avance: Se propuso el desarrollo, la producción, la estructuración y la realización de videos tutoriales orientados a transferir asistencia técnica de soporte a los funcionarios y agentes de las entidades territoriales

4. Gestionar y proponer estrategias para la difusión y comunicación de los instrumentos de apoyo de asistencia técnica generados por la Dirección General de Apoyo Fiscal.

Avance: Se propuso, en el plan de trabajo, la aplicación de medios digitales como estrategia de difusión de la gestión de la DAF de apoyo y soporte técnico a las entidades

5. Adelantar las actividades tendientes al desarrollo, implementación y puesta en producción de una herramienta de consulta, recopilación, consolidación y difusión de noticias, reportajes, artículos y eventos, relacionados con las competencias de la Dirección General de Apoyo Fiscal entre los usuarios internos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, aplicando las metodologías, lineamientos y herramientas definidas por la Dirección de Tecnología.

Avance: Se presentaron las Cartillas ABC digitales, los Podcast, y el panel HACIENDO HACIENDA como herramientas de difusión relacionados con las competencias y el desempeño de la gestión misional de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

6. Proponer acciones de mejora, modernización y actualización de la documentación producida por la DAF, para transformarla en un lenguaje accesible, inclusivo y dinámico.

Avance: Se propuso la adopción de medios digitales modernos como Cartillas ABC digitales, los Podcast, los Tutoriales y el panel HACIENDO HACIENDA modernos e interactivos para mejorar la comunicación inclusiva.

7. Brindar acompañamiento en las actividades de divulgación, transferencia del conocimiento y asistencia técnica a las entidades territoriales y sus descentralizadas, en los ámbitos de competencia de la DAF.

Avance: Se brindó acompañamiento, trabajo colaborativo y cocreación en el diseño, la estructuración y la producción del plan de trabajo para los

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 4

instrumentos de divulgación y asistencia técnica dirigida a las entidades territoriales

8. Proponer mejoras a las funcionalidades de los espacios de difusión existentes, especialmente la página web, herramientas de conceptos y Biblioteca Virtual especializada, de la Dirección General de Apoyo Fiscal, observando los lineamientos y directrices definidos al interior de la Entidad por la Dirección de Tecnología.

Avance: Se propuso integrar y adaptar las herramientas de conceptos y Especializada con los medios digitales propuestos.

9. Proponer y socializar al interior de la DAF estrategias internas y externas, con el fin de optimizar la divulgación, promoción y consulta de los espacios de difusión de la misma.

Avance: Se propuso socializar los avances de la estrategia de comunicación por Medios digitales para lograr la inclusión e interacción al interior de los funcionarios del ministerio

10. Plantear nuevas herramientas de comunicación frente a los temas que la DAF se encuentra desarrollando para su difusión.

Avance: Se planteo la adopción e integración de herramientas y nuevos medios Digitales de comunicación que difundan y divulguen los temas misionales de la DAF.

11. Realizar el desplazamiento a las entidades territoriales, cuando ello sea necesario, para el desarrollo de las actividades antes señaladas.

Avance: No se registraron avances en la actividad durante este mes.

Las propuestas y actividades relacionadas en el presente informe fueron presentadas y analizadas con el supervisor del contrato Dr. Ismael Antonio Molina Giraldo con el fin de continuar su avance e implementación.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el desarrollo del mismo.



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

MOLINA GIRALDO
ISMAEL ANTONIO

Firmado digitalmente por
MOLINA GIRALDO ISMAEL
ANTONIO

FIRMA SUPERVISOR
Ismael Antonio Molina Giraldo