



**Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago**

CONS  
10

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -



Radicado: 2-2022-052635

Bogotá D.C., 14 de noviembre de 2022 14:02

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL y DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE HISTORIAS LABORALES EN LAS TAREAS DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE COMPONEN EL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (PASIVOCOL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No.Compromiso  
32122

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA  VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

VALOR DEL CONTRATO

VALOR ADICIONES

**TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL**

I.B.C.	<input type="text" value="4,256,280"/>	SALUD	<input type="text" value="532,000"/>
PENSION	<input type="text" value="723,600"/>	A.R.L.	<input type="text" value="22,200"/>

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 94,344,480.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 32,414,040.00 % EJECUCIÓN: 74

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	10	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS OCTUBRE 2022 POR 105 HORAS TOTALES	10,640,700.00	0 %	.00		10,640,700.00
				10,640,700.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="8"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="10"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 11 dias del mes de Noviembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
CARGO: DIRECTORA  
CEDULA: 67020057

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA  
JORDAN QUINTERO  
Director Técnico.

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato .....	1
2.	Objeto del Contrato .....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	2

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.034-2022**  
 Nombre del Contratista: **LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA**  
 Periodo informe: 01 a 31 de Octubre de 2022  
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**  
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica  
 De la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 8

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

**1 Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP..**

Avance:

- **Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**

**40 HORAS**

- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)
- Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas)
- Se compactan y reparan las bases de datos periódicamente para agilizar los procesos y dar respuesta a la mayor brevedad posible. (1 Horas)
- Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas)
- Se procesan las bases de datos con problemas de estructura, no reconocidas por el motor de base de datos, bases de datos muy grandes que requieren supervisión del proceso o bases que generan inconvenientes no controlados por el sistema, permitiendo generar el informe a la mayor brevedad posible y según orden de llegada. (4 Horas)
- Se verifica la ejecución de los procesos de generación de cálculos y archivos de bonos pensionales asegurando su correcta ejecución. (2 Horas)
- Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas)
- Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 8

dirección de tecnología) del mes de Octubre de 2022 (3 Horas)

- Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE OCTUBRE DE 2022.docx y BACKUP EN NASS DE OCTUBRE DE 2022.docx)
- Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\

Durante el mes se dedicaron 40 horas a trabajar en esta actividad contractual.

**2. Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información por vía remota.**

Avance:

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

**30 HORAS**

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.

Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los procesos realizados:

casos cias 2022-10.xlsx

Durante el mes se dedicaron 30 horas a trabajar en esta actividad contractual.

**3 Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.**

- **Construcción de módulo de comité de rechazos**

**20 HORAS**

Se realiza ajuste en el portal naranja creando la nueva opción que permite ver los rechazos tanto de los agentes regionales como del grupo de análisis de información.



# Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	4 de 8

**BASES DE DATOS RECHAZADAS POR EL AGENTE REGIONAL O POR EL GRUPO DE ANÁLISIS DE INFORMACION**

DEPARTAMENTO	COD. DANE	NOMBRE ENTIDAD TERRITORIAL	COD. UA.	NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA RECEPCION	REVISOR
CEBSAR	20001	VALLEDUPAR	01	Alcaldia Municipal de Valledupar	2022-09-27	Jangel
BOLIVAR	13000	RIO VIEJO	01	Alcaldia Municipal de Rio Viejo	2022-09-28	hobrespos
VALLE	76892	YUMBO	09	Hospital la Nueva Esperanza ESE	2022-09-30	Jangel
CAUCA	19832	PATA (EL BORDO)	01	Alcaldia Municipal de Pata (El Bordo)	2022-10-07	Jledesma
ANTIOQUIA	05893	ARAGOZA	01	Alcaldia Municipal de Aragoza	2022-10-10	amromo
NARIÑO	52812	RICAJURTE	01	Alcaldia Municipal de Ricaurte	2022-10-19	Jledesma
SANTANDER	68688	SAN VICENTE DE CHUCURI	01	Alcaldia Municipal de San Vicente de Chucuri	2022-10-24	Jledesma
CHOCO	27810	UNION PANAMERICANA	01	Alcaldia Municipal de Union Panamericana	2022-10-25	Jledesma

**USUARIOS**  
Actualmente hay 0 invitados, 2 miembro(s) conectado(s).  
Estás conectado como **luleb**.  
Tienes 2 mensaje(s) privado(s).

**COMENTARIO AGENTE REGIONAL**

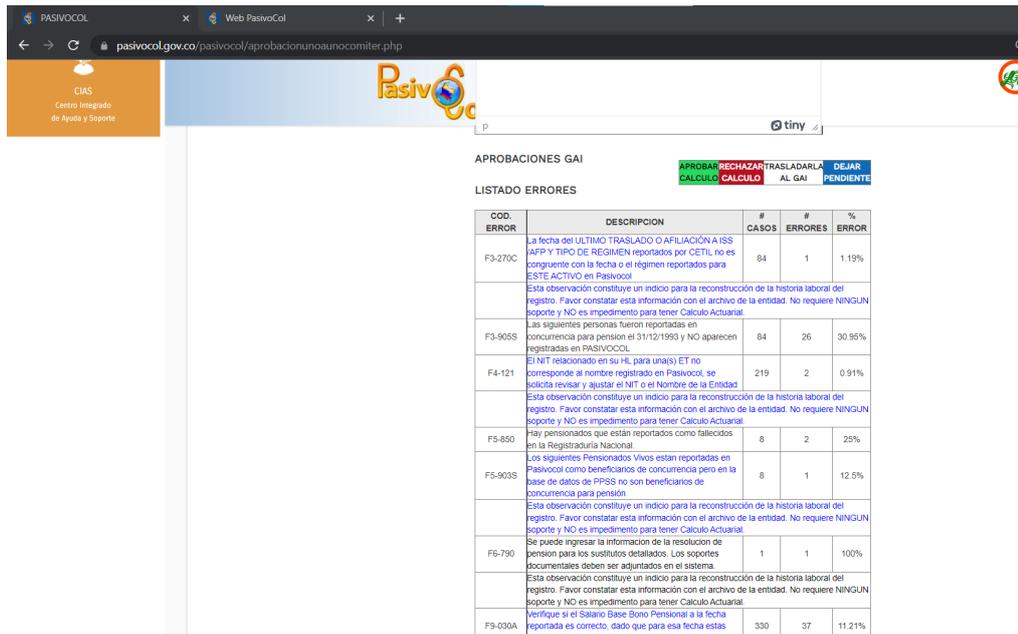
DEPARTAMENTO	ENTIDAD TERRITORIAL	NOMBRE ENTIDAD TERRITORIAL
VALLE	75990	NABAGO
COD. UNIDAD	09	HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA ESE

**RECHAZADO POR EL AGENTE REGIONAL**

Nombre Informe	Fecha Corte	Fecha Recibo	Paginas	Folios	INFORME
2022-Septiembre	31/12/2021	2022-09-30	39	20	<a href="#">VER INFORME PDF</a> <a href="#">VER INFORME WORD</a>

Revisado el: 2022-10-15 12:08:06 AM  
La base de datos presenta inconsistencias que deben ser subsanadas antes de pasar a revisión por parte del Grupo de Análisis de Información (GAI). A continuación se relacionan las inconsistencias rechazadas, las cuales constituyen el motivo del rechazo: RESOLUCIÓN DE INCONSISTENCIA: Rechazo total o parcial de: F3-2700, F3-8008, F4-121, F5-850, F5-8035, F6-790, F9-070, F9-800, F9-850, F9-8500, F9-9025 y F9-A-121 DEPURACIONES DE REGISTROS: De un total de 35 depuraciones 7 fueron rechazadas: F9: 41525671, 29097422, 29972088, 16780000, 34883, 6986708 y 27451 El detalle de cada situación se encuentra en el archivo Excel con nombre 300HT\_Revisión de Base de Datos BaseBD adjunto de los soportes de la carpeta comprimida del presente Informe. Las depuraciones rechazadas y las inconsistencias de 300verificación de información no impiden la obtención de cálculo actuarial. Ver archivo

**COMENTARIO GRUPO ANALISIS / SISTEMA**



COD. ERROR	DESCRIPCION	# CASOS	# ERRORES	% ERROR
F3-270C	La fecha del ÚLTIMO TRASLADO O AFILIACIÓN A ISS AFP Y TIPO DE RÉGIMEN reportados por CETIL, no es congruente con la fecha o el régimen reportados para ESTE ACTIVO en Pasivocol <small>Esta observación constituye un indicio para la reconstrucción de la historia laboral del registro. Favor constatar esta información con el archivo de la entidad. No requiere NINGUN soporte y NO es impedimento para tener Cálculo Actuarial.</small>	84	1	1.19%
F3-905S	Las siguientes personas fueron reportadas en concurrencia para pensión el 31/12/1993 y NO aparecen registradas en PASIVOCOL. <small>Esta observación constituye un indicio para la reconstrucción de la historia laboral del registro. Favor constatar esta información con el archivo de la entidad. No requiere NINGUN soporte y NO es impedimento para tener Cálculo Actuarial.</small>	84	26	30.95%
F4-121	El NIT relacionado en su HL (para unafis) ET no corresponde al nombre registrado en Pasivocol, se solicita revisar y ajustar el NIT o el Nombre de la Entidad. <small>Esta observación constituye un indicio para la reconstrucción de la historia laboral del registro. Favor constatar esta información con el archivo de la entidad. No requiere NINGUN soporte y NO es impedimento para tener Cálculo Actuarial.</small>	219	2	0.91%
F5-800	Hay pensionados que están reportados como fallecidos en la Registraduría Nacional. <small>Esta observación constituye un indicio para la reconstrucción de la historia laboral del registro. Favor constatar esta información con el archivo de la entidad. No requiere NINGUN soporte y NO es impedimento para tener Cálculo Actuarial.</small>	8	2	25%
F5-903S	Los siguientes Pensionados Vivos están reportados en Pasivocol como beneficiarios de concurrencia pens en la base de datos de PPSS no son beneficiarios de concurrencia para pensión. <small>Esta observación constituye un indicio para la reconstrucción de la historia laboral del registro. Favor constatar esta información con el archivo de la entidad. No requiere NINGUN soporte y NO es impedimento para tener Cálculo Actuarial.</small>	8	1	12.5%
F6-790	Se puede ingresar la información de la resolución de pensión para los sustitutos detallados. Los soportes documentales deben ser adjuntados en el sistema. <small>Esta observación constituye un indicio para la reconstrucción de la historia laboral del registro. Favor constatar esta información con el archivo de la entidad. No requiere NINGUN soporte y NO es impedimento para tener Cálculo Actuarial.</small>	1	1	100%
F9-030A	Verifique si el Sistema Base Base Personal a la fecha reportada es correcto, dado que para esa fecha estas <small>Esta observación constituye un indicio para la reconstrucción de la historia laboral del registro. Favor constatar esta información con el archivo de la entidad. No requiere NINGUN soporte y NO es impedimento para tener Cálculo Actuarial.</small>	330	37	11.21%

Para esto se liberó nueva versión con esta nueva modificación.

- **Ajustes Nueva Malla validadora 2022-10**

**2 HORAS**

Se realiza ajuste en la malla validadora con las nuevas reglas definidas en el comité de rechazos en conjunto con dirección de pensiones y proyecto pasivocol.

Durante el mes se dedicaron 22 horas a trabajar en esta actividad contractual.

**4 Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.**

- **Estadísticas Estado Entidades departamentos y capitales**

**3 HORAS**

Por solicitud de la coordinación del proyecto, se genera dos veces el listado de las entidades departamentos y capitales.

Este reporte se puede evidenciar en los archivo:

status departamentos.xlsx del 20-10-2022

status departamentos y alcaldías principales 20221024.xlsx del 24-10-2022

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 8

Durante el mes se dedicaron 3 horas a trabajar en esta actividad contractual.

**5 Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.**

- **Reunión Comité de Rechazos 27-10-2022 y 10-10-2022      5 HORAS**

Los días 10 y 27 de octubre se realiza reunión con la coordinadora del proyecto, la subdirección de pensiones y los demás actores del proyecto, donde se revisan las entidades que fueron rechazadas por los agentes regionales o el grupo de análisis de información.

- **Reunión Temas tecnológicos 04-10-2022 y 18-10-2022      4 HORAS**

Los días 04 y 18 de octubre se realiza reunión con la coordinadora del proyecto y los demás ingenieros del proyecto, donde se revisan varios casos pendientes y temas tecnológicos varios que están en proceso por el área de tecnología.

- **Reunión Temas Validaciones 19-10-2022      1 HORAS**

El 19 de octubre se realiza reunión con la gobernación de Antioquia y los demás integrantes del proyecto, donde se revisa el informe 140 de la entidad.

Durante el mes se dedicaron 10 horas a trabajar en esta actividad contractual.

**6 Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

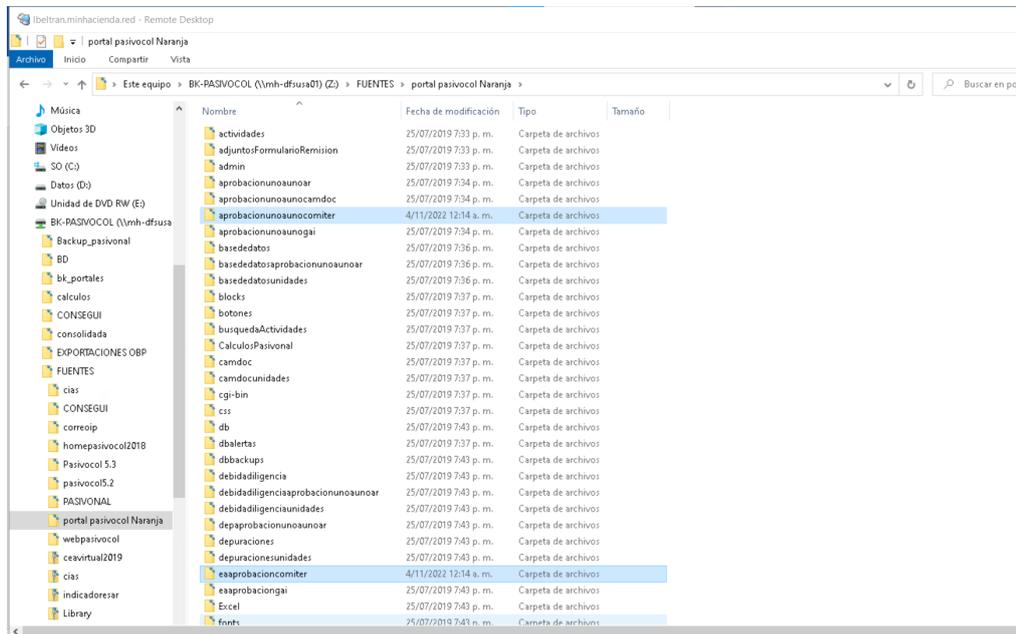
Avance:

Durante el presente periodo se apoyó a la coordinación en todos los procesos del plan de transferencia requeridos en el cumplimiento de esta actividad.

Se actualizo el repositorio del codigo en la NASS



Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	7 de 8



**7 Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.

**8 Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.**

- Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta vega.

Resultado en el archivo

Revisión Servidores Octubre 2022.docx

**9 Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la**

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 8

<b>Dirección de Tecnología.</b>
Avance: Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.
<b>10 Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.</b>
Avance: Informe de actividades mensual.
<b>11 Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</b>
Avance: Se presentará con el último informe del contrato.
<b>12 Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.</b>
Avance: No se realizó ninguna gestión relacionada con esta actividad en el transcurso del mes.



**Luis Alberto Beltrán Peñuela**  
**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**María Virginia Jordan Quintero**  
**FIRMA SUPERVISOR**

## **INFORME ACTIVIDADES 2022-10**

**ENTIDAD:** MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**DESPACHO:** DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

**PROYECTO:** "SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES"-

**SUPERVISIÓN:** **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**  
SUPERVISOR

**ELABORADO POR:** **LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA**  
CONTRATISTA

**CONTRATO:** **3.034-2022**

**FECHA DE CORTE:** **01-10-2022 A 31-10-2022**

**NRO HORAS EN EL MES:** **105 Horas**

Teniendo en cuenta el objeto planteado "Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público", las actividades realizadas durante el mes fueron:

## DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

**Actividad 1:** Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP.

- **Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**

**40 HORAS**

- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)
  - Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas)
  - Se compactan y reparan las bases de datos periódicamente para agilizar los procesos y dar respuesta a la mayor brevedad posible. (1 Horas)
  - Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas)
  - Se procesan las bases de datos con problemas de estructura, no reconocidas por el motor de base de datos, bases de datos muy grandes que requieren supervisión del proceso o bases que generan inconvenientes no controlados por el sistema, permitiendo generar el informe a la mayor brevedad posible y según orden de llegada. (4 Horas)
  - Se verifica la ejecución de los procesos de generación de cálculos y archivos de bonos pensionales asegurando su correcta ejecución. (2 Horas)
  - Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas)
  - Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por dirección de tecnología) del mes de octubre de 2022 (3 Horas)
- Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE OCTUBRE DE 2022.docx y BACKUP EN NASS DE OCTUBRE DE 2022.docx)
  - Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\

**Actividad 2:** Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información.

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

**30 HORAS**

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.

Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los procesos realizados:

Casos cias 2022-10.xlsx

**Actividad 3:** Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.

- **Construcción de módulo de comité de rechazos**

**20 HORAS**

Se realiza ajuste en el portal naranja creando la nueva opción que permite ver los rechazos tanto de los agentes regionales como del grupo de análisis de información.

Web PasivoCol

pasivocol.gov.co/pasivocol/eaaprobacioncomiter.php?name=eaaprobacioncomiter

lulab Administrador Portales

**BASES DE DATOS RECHAZADAS POR EL AGENTE REGIONAL O POR EL GRUPO DE ANALISIS DE INFORMACION**

**REVISION COMITE RECHAZOS**

DEPARTAMENTO	COD. DANE	NOMBRE ENTIDAD TERRITORIAL	COD. UA	NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA RECEPCION	REVISOR
CESAR	3000	MALLEDUPAR	01	Alcaldia Municipal de Malledupar	2022-09-27	Jangel
BOLIVAR	1300	RIO VIEJO	01	Alcaldia Municipal de Rio Viejo	2022-09-28	Ihobregos
VALLE	78892	YUMBO	09	Hospital La Nueva Esperanza ESE	2022-09-30	Jangel
CAUCA	19532	PATIA (EL BORDO)	01	Alcaldia Municipal de Patia (El Bordo)	2022-10-07	Jedesma
ANTIOQUIA	05995	ZARAGOZA	01	Alcaldia Municipal de Zaragoza	2022-10-10	amorno
NARIÑO	52672	RICAUARTE	01	Alcaldia Municipal de Ricaurte	2022-10-19	Jedesma
SANTANDER	68888	SAN VICENTE DE CHUCURI	01	Alcaldia Municipal de San Vicente de Chucuri	2022-10-24	Jedesma
CHOCO	27810	UNION PANAMERICANA	01	Alcaldia Municipal de Unión Panamericana	2022-10-25	Jedesma

**Usuarios**  
Actualmente hay 0 invitados, 2 miembro(s) conectado(s).  
Estás conectado como lulab.  
Tienes 2 mensaj(e)s privado(s).

Web PasivoCol

pasivocol.gov.co/pasivocol/aprobacionunoaunocomiter.php

lulab Administrador Portales

DEPARTAMENTO	ENTIDAD TERRITORIAL	NOMBRE ENTIDAD TERRITORIAL
VALLE	78892	YUMBO
COD. UNIDAD	NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
09	HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA ESE	

**RECHAZADO POR EL AGENTE REGIONAL**

Nombre Informe	Fecha Corte	Fecha Recibo	INFORME		
			Páginas	Folios	VER INFORME PDF VER INFORME WORD
2022-Septiembre	31/12/2021	2022-09-30	39	20	

**COMENTARIO AGENTE REGIONAL**

Revisado el: 2022-10-19 12:08:04 AM

La base de datos presenta inconsistencias que deben ser subsanadas antes de pasar a revisión por parte del Grupo de Análisis de Información (GAI). A continuación se relacionan las inconsistencias rechazadas, las cuales constituyen el motivo del rechazo: RESOLUCIÓN DE INCONSISTENCIA: Rechazo total o parcial de: F3-270C, F3-905S, F4-121, F5-850, F5-903S, F6-790, F8-070, F9-800, F9-850, F9-850D, F9-903S y F9-A-121 DEPURACIONES DE REGISTROS: De un total de 26 depuraciones 7 fueron rechazadas: F9-41525671, 29097422, 29972088, 16780000, 34883, 6985700 y 27161. El detalle de cada situación se encuentra en el archivo Excel con nombre 800HT\_Revisión de Base de Datos Base00 adjunto de los reportes de la carpeta comprimida del presente informe. Las depuraciones rechazadas y las inconsistencias de Información no impiden la obtención de cálculo actual. Ver archivo.

**COMENTARIO GRUPO ANALISIS / SISTEMA**

APROBACIONES GAI

LISTADO ERRORES

COD. ERROR	DESCRIPCION	# CASOS	# ERRORES	% ERROR
F3-270C	La fecha del ÚLTIMO TRASLADO O AFILIACIÓN A ISS AFP Y TIPO DE RÉGIMEN reportados por CETIL, no es congruente con la fecha o el régimen reportados para ESTE ACTIVO en Pasivocol	84	1	1.19%
F3-905S	Esta observación constituye un indicio para la reconstrucción de la historia laboral del registro. Favor constatar esta información con el archivo de la entidad. No requiere NINGUN soporte y NO es impedimento para tener Cálculo Actuarial. Las siguientes personas fueron reportadas en concurrencia para pensión el 31/12/1993 y NO aparecen registradas en PASIVOCOL.	84	26	30.95%
F4-121	El NIT relacionado en su HL para una(s) ET no corresponde al nombre registrado en Pasivocol, se solicita revisar y ajustar el NIT o el Nombre de la Entidad	219	2	0.91%
F5-650	Hay pensionados que están reportados como fallecidos en la Registraduría Nacional	8	2	25%
F5-903S	Los siguientes Pensionados Vivos están reportados en Pasivocol como beneficiarios de concurrencia pero en la base de datos de PPSS no son beneficiarios de concurrencia para pensión	8	1	12.5%
F6-790	Esta observación constituye un indicio para la reconstrucción de la historia laboral del registro. Favor constatar esta información con el archivo de la entidad. No requiere NINGUN soporte y NO es impedimento para tener Cálculo Actuarial. Se puede ingresar la información de la resolución de pensión para los sustitutos detallados. Los soportes documentales deben ser adjuntados en el sistema.	1	1	100%
F9-030A	Esta observación constituye un indicio para la reconstrucción de la historia laboral del registro. Favor constatar esta información con el archivo de la entidad. No requiere NINGUN soporte y NO es impedimento para tener Cálculo Actuarial. Verifique si el Sistema Base Datos Pensional a la fecha reportada es correcto, dado que para esa fecha estas	330	37	11.21%

Para esto se liberó nueva versión con esta nueva modificación.

- **Ajustes Nueva Malla validadora 2022-10**

**2 HORAS**

Se realiza ajuste en la malla validadora con las nuevas reglas definidas en el comité de rechazos en conjunto con dirección de pensiones y proyecto pasivocol.

**Actividad 4:** Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- **Estadísticas Estado Entidades departamentos y capitales**

**3 HORAS**

Por solicitud de la coordinación del proyecto, se genera dos veces el listado de las entidades departamentos y capitales.

Este reporte se puede evidenciar en los archivo:

status departamentos.xlsx del 20-10-2022

status departamentos y alcaldías principales 20221024.xlsx del 24-10-2022

**Actividad 5:** Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.

- **Reunión Comité de Rechazos 27-10-2022 y 10-10-2022**

**5 HORAS**

Los días 10 y 27 de octubre se realiza reunión con la coordinadora del proyecto, la subdirección de pensiones y los demás actores del proyecto, donde se revisan las entidades que fueron rechazadas por los agentes regionales o el grupo de análisis de información.

- **Reunión Temas tecnológicos 04-10-2022 y 18-10-2022**

**4 HORAS**

Los días 04 y 18 de octubre se realiza reunión con la coordinadora del proyecto y los demás ingenieros del proyecto, donde se revisan varios casos pendientes y temas tecnológicos varios que están en proceso por el área de tecnología.

- **Reunión Temas Validaciones 19-10-2022**

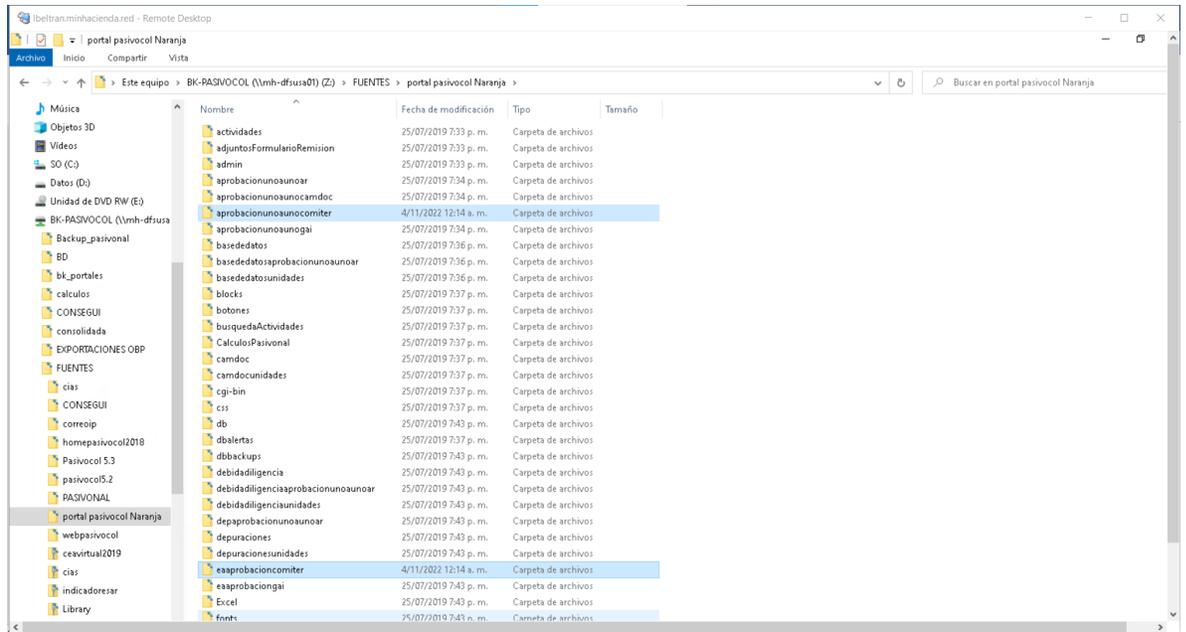
**1 HORAS**

El 19 de octubre se realiza reunión con la gobernación de Antioquia y los demás integrantes del proyecto, donde se revisa el informe 140 de la entidad.

**Actividad 6:** Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Durante el presente periodo se apoyó a la coordinación en todos los procesos del plan de transferencia requeridos en el cumplimiento de esta actividad.

Se actualizo el repositorio del codigo en la NASS



**Actividad 7:** Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.

**Actividad 8:** Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.

- Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta vega.

Resultado en el archivo

Revisión Servidores Octubre 2022.docx

**Actividad 9:** Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos

establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología .

- Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.

**Actividad 10:** Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.

- Informe de actividades mensual.

**Actividad 11:** Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades

- Se presentará con el último informe del contrato.

**Actividad 12:** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

Atentamente,



**LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA**

Consultor de Sistemas de Información