



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 034 - 2022



Radicado: 2-2022-041195

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 11365162

Bogotá D.C., 14 de septiembre de 2022 12:42

Validar documento firmado digitalmente en: https://seccionelectronica.mincianciend.gov.co

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL y DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE HISTORIAS LABORALES EN LAS TAREAS DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE COMPONEN EL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (PASIVOCOL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromiso 32122

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 19/01/2022

NOMBRE CONTRATISTA LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 126,758,520.00

VALOR DEL CONTRATO 126,758,520.00 VALOR ADICIONES .00

TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	4,256,280	SALUD	532,000
PENSION	723,600	A.R.L.	22,200

FECHA DE INICIO: 24/01/2022 FECHA DE TERMINACION: 31/12/2022

VALOR PAGADO: 73,063,080.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 53,695,440.00 % EJECUCIÓN: 58

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	Condición de Pago	Aclaración del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
8	INFORME NO.	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS AGOSTO 2022 POR 105 HORAS TOTALES	10,640,700.00	0 %	.00		10,640,700.00
				10,640,700.00		.00		

TOTAL A PAGAR 10,640,700.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL AGOSTO DEL AÑO 2022 PLANILLA No. 61358680

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 13 días del mes de Septiembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO CARGO: DIRECTORA CEDULA: 67020057

Firmado digitalmente por: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO Director Técnico.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	2

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.034-2022**
 Nombre del Contratista: **LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA**
 Periodo informe: 01 a 31 de Agosto de 2022
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica
 De la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 8

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1 Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP..

Avance:

- **Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**

40 HORAS

- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)
- Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas)
- Se compactan y reparan las bases de datos periódicamente para agilizar los procesos y dar respuesta a la mayor brevedad posible. (1 Horas)
- Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas)
- Se procesan las bases de datos con problemas de estructura, no reconocidas por el motor de base de datos, bases de datos muy grandes que requieren supervisión del proceso o bases que generan inconvenientes no controlados por el sistema, permitiendo generar el informe a la mayor brevedad posible y según orden de llegada. (4 Horas)
- Se verifica la ejecución de los procesos de generación de cálculos y archivos de bonos pensionales asegurando su correcta ejecución. (2 Horas)
- Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas)
- Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 8

dirección de tecnología) del mes de Agosto de 2022 (3 Horas)

- Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE AGOSTO DE 2022.docx y BACKUP EN NASS DE AGOSTO DE 2022.docx)
- Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\

Durante el mes se dedicaron 40 horas a trabajar en esta actividad contractual.

2. Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información por vía remota.

Avance:

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

30 HORAS

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.

Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los procesos realizados:

casos cias 2022-08.xlsx

Status soportes CIAS 2022-08.docx

SIN CIAS PENDIENTES.docx

Durante el mes se dedicaron 30 horas a trabajar en esta actividad contractual.

3 Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.

- **Ajustes Depuraciones Masivas**

20 HORAS

En reunión el Grupo de Análisis de información y dirección de pensiones, se definió usar las fuentes de datos como la OBP, ADDRES Y Cuotas partes para poder hacer depuraciones masivas con base en las nuevas validaciones creadas en el mes anterior.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 8

Para esto se libero la versión 5.3.0.40 con esta nueva herramienta en el proceso de sincronización.

- **PasivoNAL – Cálculos Actuariales**

10 HORAS

En reunión la acturia se modificaron los informes comparativos entre el calculo anterior y el actual, sobre todo en los de beneficiarios y pensionados; adicionalmente a esto se modifico el Excel que se genera con cada calculo agregando columnas que permiten ver mejor de donde toma el salario base bono pensional de cada persona.

Durante el mes se dedicaron 30 horas a trabajar en esta actividad contractual.

4 Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

5 Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.

- **Reunión Temas Tecnológicos y CIAS 09-08-2022**

1 HORAS

El día 09 de agosto se realiza reunión con la coordinadora del proyecto y los demás ingenieros del proyecto, donde se revisan varios casos pendientes y temas tecnológicos varios que están en proceso por el área de tecnología.

- **Reunión Temas Validaciones 19-08-2022 y 23-08-2022**

4 HORAS

Los días 19 y 23 de agosto se realiza reunión con los integrantes del proyecto y dirección de pensiones para revisar la nueva forma de trabajar en el proyecto y que opciones de mejora se ven para facilitar a las entidades la obtención del calculo actuarial.

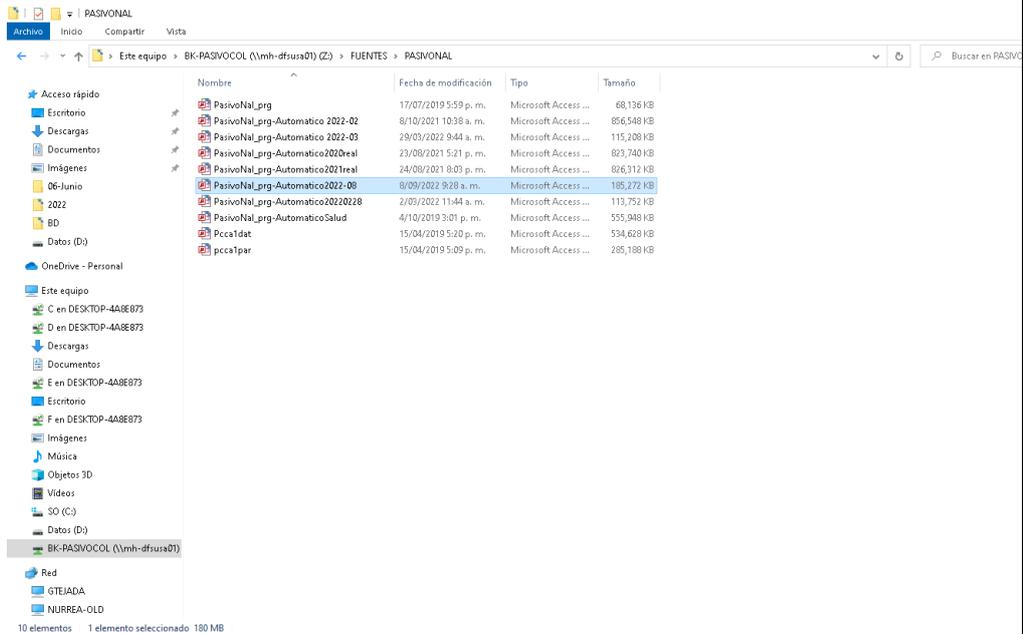
Durante el mes se dedicaron 5 horas a trabajar en esta actividad contractual.

6 Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

Durante el presente periodo se apoyó a la coordinación en todos los procesos del plan de transferencia requeridos en el cumplimiento de esta actividad.

Se actualizo el repositorio del codigo en la NASS





Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	6 de 8

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the following table of files and folders:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Manual de Uso Sistema Pasivocol V5.3	22/05/2020 12:15 a. m.	Documento Adob...	16,296 KB
frm_sincronizar	18/08/2022 6:54 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Pensionados_Fallecidos	4/08/2022 10:27 a. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Beneficiarios_de_Pension	4/08/2022 10:26 a. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Pensionados_Por_Unidad_Administ...	4/08/2022 10:26 a. m.	Carpeta de archivos	
_Job	4/08/2022 10:24 a. m.	Carpeta de archivos	
menu	4/08/2022 10:24 a. m.	Carpeta de archivos	
ctrl_actualizar_novedades_beneficiarios	26/05/2022 11:20 a. m.	Carpeta de archivos	
ctrl_actualizar_novedades_pensionados_v...	26/05/2022 10:33 a. m.	Carpeta de archivos	
FRM_novedadesModifPensionBenefician...	25/05/2022 7:23 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_novedadesModifPension	25/05/2022 5:12 p. m.	Carpeta de archivos	
ctrl_actualizar_mesada_inicial_beneficiarios	23/05/2022 5:12 p. m.	Carpeta de archivos	
GRID_Reintegrados_sin_requisitos	22/05/2022 12:12 a. m.	Carpeta de archivos	
QRY_beneficiarios_de_pension	21/05/2022 11:29 p. m.	Carpeta de archivos	
GRID_Pensionados_Fallecidos	21/05/2022 8:11 p. m.	Carpeta de archivos	
GRID_pensionados_por_unidad_administ...	21/05/2022 8:05 p. m.	Carpeta de archivos	
grid_Empleados_Activos_Por_Unidad_Ad...	21/05/2022 7:49 p. m.	Carpeta de archivos	
Inicio	21/05/2022 7:36 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_HOME	26/04/2022 10:28 a. m.	Carpeta de archivos	
frm_valida_cumplimiento	30/03/2022 10:45 a. m.	Carpeta de archivos	
frm_unificador	29/03/2022 9:13 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Historia_Laboral_Reintegrados_Sin_Req...	2/03/2022 6:59 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Historia_Laboral_Empleados_Activos	2/03/2022 6:57 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_reintegrados_sin_requisitos	2/03/2022 6:55 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Empleados_Activos	2/03/2022 6:53 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_TRANSLADO_F5_A_FF	27/08/2021 6:44 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Unidades_Administrativas	27/08/2021 1:04 a. m.	Carpeta de archivos	
Cambiar_documento_F5	23/08/2021 6:15 p. m.	Carpeta de archivos	
cancelar_cambio_documento_FF	22/08/2021 11:27 p. m.	Carpeta de archivos	
cancelar_cambio_documento_F5	1/08/2021 10:22 p. m.	Carpeta de archivos	
repara_bd	1/08/2021 9:50 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_justifica_errores	12/07/2021 12:53 a. m.	Carpeta de archivos	

TFS

The screenshot shows the Azure DevOps TFS interface with the following details:

- URL: http://mh-hfssa04-8080/tfs/ProyectosSCRUM/PHP-PASIVONAL_versionControl
- Project: **ProyectosSCRUM** / **PHP-PASIVONAL** / **Repos** / **Files** / **PHP-PASIVONAL**
- Repository: **PHP-PASIVONAL** / **\$/PHP-PASIVONAL**
- File: **PasivoNal_prg-Automatico.mdb**
- Table of file changes:

Name	Last change	Changesets	Author
PasivoNal_prg-Automatico.mdb	a minute ago	34282	Luis Alberto Beltran Peñuela

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 8

7	<p>Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p>
	<p>Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.</p>
8	<p>Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta vega. <p>Resultado en el archivo Revisión Servidores Agosto 2022.docx</p>
9	<p>Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología.</p>
	<p>Avance: Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.</p>
10	<p>Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.</p>
	<p>Avance: Informe de actividades mensual.</p>
11	<p>Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p>
	<p>Avance: Se presentará con el último informe del contrato.</p>
12	<p>Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 8

Avance: No se realizó ninguna gestión relacionada con esta actividad en el transcurso del mes.



Luis Alberto Beltrán Peñuela
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

María Virginia Jordan Quintero
FIRMA SUPERVISOR

INFORME ACTIVIDADES 2022-08

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: "SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES"-

SUPERVISIÓN: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
SUPERVISOR

ELABORADO POR: **LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA**
CONTRATISTA

CONTRATO: **3.034-2022**

FECHA DE CORTE: **01-08-2022 A 31-08-2022**

NRO HORAS EN EL MES: **105 Horas**

Teniendo en cuenta el objeto planteado "Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público", las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP.

- **Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**

40 HORAS

- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)
 - Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas)
 - Se compactan y reparan las bases de datos periódicamente para agilizar los procesos y dar respuesta a la mayor brevedad posible. (1 Horas)
 - Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas)
 - Se procesan las bases de datos con problemas de estructura, no reconocidas por el motor de base de datos, bases de datos muy grandes que requieren supervisión del proceso o bases que generan inconvenientes no controlados por el sistema, permitiendo generar el informe a la mayor brevedad posible y según orden de llegada. (4 Horas)
 - Se verifica la ejecución de los procesos de generación de cálculos y archivos de bonos pensionales asegurando su correcta ejecución. (2 Horas)
 - Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas)
 - Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por dirección de tecnología) del mes de Agosto de 2022 (3 Horas)
- Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE AGOSTO DE 2022.docx y BACKUP EN NASS DE AGOSTO DE 2022.docx)
 - Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\

Actividad 2: Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información.

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

30 HORAS

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.

Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los procesos realizados:

Casos cias 2022-08.xlsx

Status soportes cias 2022-08.docx

SIN CIAS PENDIENTES.docx

Actividad 3: Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.

- **Ajustes Depuraciones Masivas**

20 HORAS

En reunión el Grupo de Análisis de información y dirección de pensiones, se definió usar las fuentes de datos como la OBP, ADDRES Y Cuotas partes para poder hacer depuraciones masivas con base en las nuevas validaciones creadas en el mes anterior.

Para esto se libero la versión 5.3.0.40 con esta nueva herramienta en el proceso de sincronización.

- **PasivoNAL – Cálculos Actuariales**

10 HORAS

En reunión la actuaria se modificaron los informes comparativos entre el calculo anterior y el actual, sobre todo en los de beneficiarios y pensionados; adicionalmente a esto se modifico el Excel que se genera con cada calculo agregando columnas que permiten ver mejor de donde toma el salario base bono pensional de cada persona.

Actividad 4: Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

Actividad 5: Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.

- **Reunión Temas Tecnológicos y CIAS 09-08-2022**

1 HORAS

El día 09 de agosto se realiza reunión con la coordinadora del proyecto y los demás ingenieros del proyecto, donde se revisan varios casos pendientes y temas tecnológicos varios que están en proceso por el área de tecnología.

- **Reunión Temas Validaciones 19-08-2022 y 23-08-2022**

4 HORAS

Los días 19 y 23 de agosto se realiza reunión con los integrantes del proyecto y dirección de pensiones para revisar la nueva forma de trabajar en el proyecto y que opciones de mejora se ven para facilitar a las entidades la obtención del calculo actuarial.

Actividad 6: Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Durante el presente periodo se apoyó a la coordinación en todos los procesos del plan de transferencia requeridos en el cumplimiento de esta actividad.

Se actualizo el repositorio del codigo en la NASS

Archivos y carpetas de Windows Explorer en la ruta: Este equipo > BK-PASIVOCOL (\\vmh-dfsusa01) (Z:) > FUENTES > PASIVONAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
PasivoNal_prg	17/07/2019 5:59 p. m.	Microsoft Access ...	68,136 KB
PasivoNal_prg-Automatico 2022-02	8/10/2021 10:38 a. m.	Microsoft Access ...	856,548 KB
PasivoNal_prg-Automatico 2022-03	29/03/2022 9:44 a. m.	Microsoft Access ...	115,208 KB
PasivoNal_prg-Automatico2020real	23/08/2021 5:21 p. m.	Microsoft Access ...	823,740 KB
PasivoNal_prg-Automatico2021real	24/08/2021 8:03 p. m.	Microsoft Access ...	826,312 KB
PasivoNal_prg-Automatico2022-08	8/09/2022 9:28 a. m.	Microsoft Access ...	185,272 KB
PasivoNal_prg-Automatico20220228	2/03/2022 11:44 a. m.	Microsoft Access ...	113,752 KB
PasivoNal_prg-AutomaticoSalud	4/10/2019 3:01 p. m.	Microsoft Access ...	555,948 KB
Pcca1dat	15/04/2019 5:20 p. m.	Microsoft Access ...	534,628 KB
pcca1par	15/04/2019 5:09 p. m.	Microsoft Access ...	285,188 KB

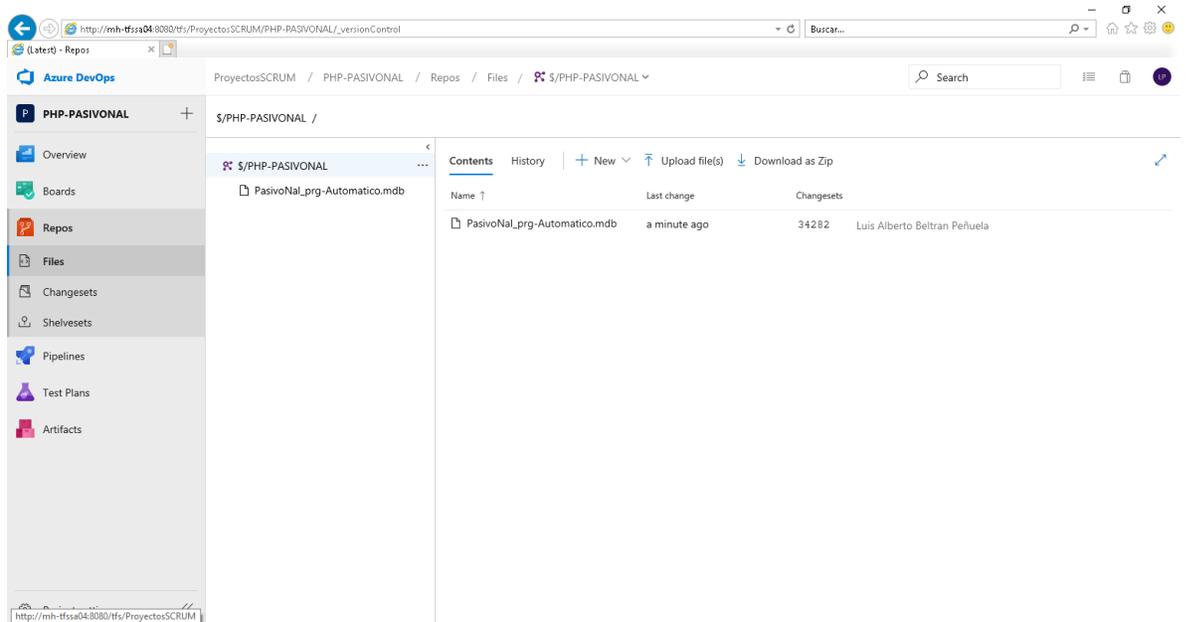
10 elementos 1 elemento seleccionado 180 MB

Archivos y carpetas de Windows Explorer en la ruta: Este equipo > BK-PASIVOCOL (\\vmh-dfsusa01) (Z:) > Pasivocol 5.3 > www

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Manual de Uso Sistema Pasivocol V5.3	22/05/2020 12:15 a. m.	Documento Adob...	16,296 KB
frm_sincronizar	18/08/2022 6:54 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Pensionados_Fallecidos	4/08/2022 10:27 a. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Beneficiarios_de_Pension	4/08/2022 10:26 a. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Pensionados_Por_Unidad_Administ...	4/08/2022 10:26 a. m.	Carpeta de archivos	
Jib	4/08/2022 10:24 a. m.	Carpeta de archivos	
menu	4/08/2022 10:24 a. m.	Carpeta de archivos	
ctvi_actualizar_novedades_beneficiarios	26/05/2022 11:20 a. m.	Carpeta de archivos	
ctvi_actualizar_novedades_pensionados_v...	26/05/2022 10:33 a. m.	Carpeta de archivos	
FRM_novedadesModifPensionBeneficiari...	25/05/2022 7:23 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_novedadesModifPension	25/05/2022 5:12 p. m.	Carpeta de archivos	
ctvi_actualizar_merada_inicial_beneficiarios	23/05/2022 5:12 p. m.	Carpeta de archivos	
GRID_Retirados_sin_requisitos	22/05/2022 12:12 a. m.	Carpeta de archivos	
QRY_beneficiarios_de_pension	21/05/2022 11:29 p. m.	Carpeta de archivos	
GRID_Pensionados_Fallecidos	21/05/2022 8:11 p. m.	Carpeta de archivos	
GRID_pensionados_por_unidad_administ...	21/05/2022 8:09 p. m.	Carpeta de archivos	
grid_Empleados_Activos_Por_Unidad_Ad...	21/05/2022 7:49 p. m.	Carpeta de archivos	
Inicio	21/05/2022 7:36 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_HOME	26/04/2022 10:28 a. m.	Carpeta de archivos	
frm_valida_cumplimiento	30/03/2022 10:45 a. m.	Carpeta de archivos	
frm_unificador	29/03/2022 9:13 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Historia_Laboral_Retirados_Sin_Req...	2/03/2022 6:59 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Historia_Laboral_Empleados_Activos	2/03/2022 6:57 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_retirados_sin_requisitos	2/03/2022 6:55 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Empleados_Activos	2/03/2022 6:53 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_TRANSLADO_FS_A_PF	2/03/2022 6:44 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Unidades_Administrativas	27/08/2021 1:04 a. m.	Carpeta de archivos	
Cancelar_documento_FS	23/08/2021 6:15 p. m.	Carpeta de archivos	
cancelar_cambio_documento_PF	22/08/2021 11:27 p. m.	Carpeta de archivos	
cancelar_cambio_documento_FS	1/08/2021 10:22 p. m.	Carpeta de archivos	
repara_bd	1/08/2021 9:50 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_justifica_errores	12/07/2021 12:53 a. m.	Carpeta de archivos	

51 elementos 1 elemento seleccionado

TFS



Actividad 7: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.

Actividad 8: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.

- Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta vega.

Resultado en el archivo

Revisión Servidores Agosto 2022.docx

Actividad 9: Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología .

- Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.

Actividad 10: Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.

- Informe de actividades mensual.

Actividad 11: Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades

- Se presentará con el último informe del contrato.

Actividad 12: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

Atentamente,



LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA

Consultor de Sistemas de Información