



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

034

2022

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

11365162



Radicado: 2-2022-009181

Bogotá D.C., 2 de marzo de 2022 19:12

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL ¿ DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE HISTORIAS LABORALES EN LAS TAREAS DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE COMPOENEN EL PROYECTO DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromisos

32122

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

19/01/2022

NOMBRE CONTRATISTA

LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA

VALOR DEL CONTRATO

126,758,520.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

126,758,520.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

24/01/2022

I.B.C.

3,935,520

SALUD

491,900

FECHA DE FINAL

31/12/2022

PENSION

629,700

A.R.L.

20,500

VALOR PAGADO: .00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

126,758,520.00

% EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	PAGO DEL 24 AL 31 DE ENERO DEL 2022 POR 100 HORAS	9,838,800.00	0 %	.00		9,838,800.00
TOTALES					9,838,800.00		.00		

TOTAL A PAGAR 9,838,800.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2022

PLANILLA No. 56325784 - 56777566

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2

NOTA. EL CONTRATISTA PRESENTÓ DOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL PARA EL PERIODO ENERO 2022

Total de Folios Anexos 12

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 22 dias del mes de Febrero del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057



cAdJ c5Yy PZvG 25Zw lkbW HSWM CGI=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	
Versión	
	19/11/2012
	5

Fecha creación Cumplido 22-02-2022

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	2

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.034-2022**
 Nombre del Contratista: **LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA**
 Periodo informe: 24 a 31 de Enero de 2022
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica
 De la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- 1 Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP..**

Avance:

- Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**

30 HORAS

- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)
- Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas)
- Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas)
- Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas)
- Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por dirección de tecnología) del mes de Enero de 2022 (2 Horas)

Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE ENERO DE 2022.docx y BACKUP EN NASS DE ENERO DE 2022.docx)

Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\

Durante el mes se dedicaron 30 horas a trabajar en esta actividad contractual.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

2. Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información por vía remota.

Avance:

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.

Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los procesos realizados:

casos cias 2022-01.xlsx

Status soportes CIAS 2022-01.docx

SIN CIAS PENDIENTES.docx

Durante el mes se dedicaron 30 horas a trabajar en esta actividad contractual.

3 Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.

- **Ajustes de las validaciones para 2022**

30 HORAS

Como parte del proceso de ajustes para el 2022 se realiza el ajuste de redacción, cambios de color y obligatoriedad de las validaciones como aplicaran para el 2022.

Adicionalmente a este proceso se ajusta el sistema para que permita el envío de las bases de datos a partir del 01-02-2022 sin terminar la revisión de las bases de datos de 2021 y se realiza la actualización de las hojas de vida de todas las entidades que tenían corte 31-12-2020 a 31-12-2021 en todos los portales; permitiendo de esta manera que las entidades inicien su labor de actualización de la información antes de finalizar el mes de enero.

Durante el mes se dedicaron 30 horas a trabajar en esta actividad contractual.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

4 Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.	
Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.	
5 Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.	
Ajuste de espacio en disco en los servidores 6 HORA Durante el mes de enero se realizan ajustes respecto al espacio de almacenamiento en los distintos servidores, realizando las siguientes tareas: - Se eliminan del servidor las resoluciones y soportes por error que han sido rechazados por el AR o por el GAI. - Se eliminan de las bases de datos de ultimo envío de las administraciones centrales los años 2016 y 2017 para liberar espacio tanto en backup como en disco físico. - Se instala el nuevo disco de 500 GB entregado por la DT, colocando en este los soportes por error, el espacio liberado se usa para distribuirlo entre resoluciones de pensionados vivos y resoluciones de sustitución. - Se instala nuevo espacio de 100GB en el servidor de bases de datos ya que a pesar de la liberación de espacio sigue quedando muy corto. Se adjunta status de discos antes y después Organización Discos Produccion.docx Durante el mes se dedicaron 6 horas a trabajar en esta actividad contractual.	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

- 6 Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

Avance:

- **Reunión Temas Tecnológicos Estructura CETIL- PasivoCol - SUPPT**

3 HORA

El día 24 de enero se realiza reunión con la coordinadora del proyecto, dirección de tecnología y grupo CETIL, donde se revisa la estructura de la información de pasivocol vs estructura de intercambio de información con CETIL y se indican cuáles son las diferencias que existen actualmente.

También se verifica los avances tecnológicos que tiene PasivoCol que se deben desarrollar en SUPPT o en CETIL para poder prestar el mismo servicio a las entidades territoriales.

- **Reunión Temas Tecnológicos Estructura de comunicación CETIL- PasivoCol - SUPPT**

1 HORA

El día 26 de enero se realiza reunión con la coordinadora del proyecto, dirección de tecnología y grupo CETIL, donde se revisa la mejor estrategia para realizar la comunicación entre CETIL, PasivoCol y SUPPT, dejando como compromiso que el equipo de pasivocol se hará cargo de indicar las primeras pautas para realizar dicho proceso.

Durante el mes se dedicaron 4 horas a trabajar en esta actividad contractual.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

7 Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.
8 Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.
Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta immuniweb. Calificación actual A. Resultado en el archivo 2022-Enero Test Seguridad.pdf Revisión Servidores Enero 2022.docx
9 Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología.
Avance: Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.
10 Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.
Avance: Informe de actividades mensual.
11 Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.
Avance: Se presentará con el último informe del contrato.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

12 Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance: No se realizó ninguna gestión relacionada con esta actividad en el transcurso del mes.



Luis Alberto Beltrán Peñuela
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

María Virginia Jordan Quintero
FIRMA SUPERVISOR

INFORME ACTIVIDADES 2022-01

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: "SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES"-

SUPERVISIÓN: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
SUPERVISOR

ELABORADO POR: LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA
CONTRATISTA

CONTRATO: 3.034-2022

FECHA DE CORTE: 24-01-2022 A 31-01-2022

NRO HORAS EN EL MES: 100 Horas

Teniendo en cuenta el objeto planteado "Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público", las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP.

- **Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**

30 HORAS

- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)
- Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas)
- Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas)
- Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas)
- Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por dirección de tecnología) del mes de Enero de 2022 (2 Horas)
- Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE ENERO DE 2022.docx y BACKUP EN NASS DE ENERO DE 2022.docx)
- Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\

Actividad 2: Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información.

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

30 HORAS

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.

Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los procesos realizados:

casos cias 2022-01.xlsx

status soportes cias 2022-01.docx

SIN CIAS PENDIENTES.docx

Actividad 3: Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.

- **Ajustes de las validaciones para 2022**

30 HORAS

Como parte del proceso de ajustes para el 2022 se realiza el ajuste de redacción, cambios de color y obligatoriedad de las validaciones como aplicaran para el 2022.

Adicionalmente a este proceso se ajusta el sistema para que permita el envío de las bases de datos a partir del 01-02-2022 sin terminar la revisión de las bases de datos de 2021 y se realiza la actualización de las hojas de vida de todas las entidades que tenían corte 31-12-2020 a 31-12-2021 en todos los portales; permitiendo de esta manera que las entidades inicien su labor de actualización de la información antes de finalizar el mes de enero.

Los ajustes realizados este mes en las validaciones fueron:

Cod Error	Descripción Error	APLI CA JUS	COL OR	OBJ	SOP	tarea
HV-011	La fecha de creación no puede ser anterior a la fecha de creación de la administración central	SI	Rojo		S	Ajustar soporte: Acto Administrativo de creación y Acto Administrativo de asunción de Pasivo Pensional
F1-186	Hay Subdivisiones con el nro de personas registradas es inferior al promedio estimado	SI	Negro		N	Ajustar redacción; "Hay Subdivisiones con un nro de personas registradas inferior al promedio estimado"
F2-060	La fecha de entrada en vigencia al SGP es posterior a 30/06/1995.	SI	Negro		N	Cambiar redacción: "La fecha de entrada en vigencia al SGP debe estar entre 23 dic 93 y 30 jun 95, a menos que fecha de creación de la entidad sea posterior a 30 jun 95" Agregar Justificación "Es una entidad de reciente creación". Ajustar la validación con los límites respectivos
F2-150	No es necesario el ingreso de fecha de liquidación.	NO	Negro		N	Ajustar Redacción: "Si la entidad NO se encuentra liquidada; NO debe registrar la fecha de liquidación."
F3-186	El género del registro no concuerda con la información que tiene Pasivocol según número de documento. Se solicita ajustar el registro respectivo.	NO	Negro		N	se ajusta , permitirá justificación y soporte la CC
F3-201	Hay funcionarios con el campo tipo documento diferente a los permitidos.	NO	Negro		N	Revisar si esta eliminada
F3-231	Hay Historias Laborales con Fecha de Ingreso o Retiro con la misma entidad, anterior a la Fecha de Creación de la Entidad	NO	Rojo		N	Ajustar redacción, se trata de HL recibirá soporte y se justificará para los casos en que se asuman pasivos anteriores a la creación de la ET, la fecha de creación es diferente a la fecha de transformación
F3-240	Falta diligenciar la fecha de corte del empleado.	NO	Negro		N	Eliminar
F3-271	Las siguientes personas tienen una afiliación ACTUAL a una AFP con una fecha posterior a la reportada en Pasivocol. Se requiere validar y ajustar los datos necesarios.	SI	Azul		N	Justificación: otra cuál? Cambiar a negro, justificación, soporte
F3-273	Las siguientes personas están reportadas actualmente como afiliadas a COLPENSIONES y se tienen indicios que actualmente su afiliación es al RAIS. Se requiere validar y ajustar los datos necesarios.	SI	Azul		N	Ajustar redacción "Las siguientes personas están reportadas en su base de datos como afiliadas a COLPENSIONES; pero se tienen indicios que actualmente su afiliación es al RAIS. Se requiere validar o ajustar la información.", cambiar a Negro, Ajustar soportes : "Certificado AFP, Colpensiones, RUAF", ajustar en inconsistencia para entregar entidad en el cuadro
F3-280C	El salario base para bono SEGÚN LA INFORMACION REPORTADA POR OTRA ENTIDAD TERRITORIAL (dato más cercano a 30/06/92) no es congruente con el registrado para estas personas EN pasivocol	NO	Azul		N	pasar a negro incluir en DD, Requiere soporte y justificación
F3-285C	El fecha del salario base para bono SEGÚN LA INFORMACION REPORTADA POR OTRA ENTIDAD TERRITORIAL (dato más cercano a 30/06/92) no es congruente con el registrado para estas personas EN pasivocol	NO	Azul		N	pasar a negro incluir en DD, Requiere soporte y justificación
F4-020	Las fechas de ingreso y retiro no son opcionales.	NO	Negro		N	eliminar
F4-030	No hay NINGUNA historia laboral de los empleados activos	NO	Negro		N	eliminar
F4-231	Hay Historias Laborales con Fecha de Ingreso o Retiro con la misma entidad anterior a la Fecha de Creación de la Entidad	NO	Rojo		N	Ajustar redacción

Cod Error	Descripción Error	APLI CA JUS	COL OR	OBJ	SOP	tarea
F5-090	Hay pensionados casados, que no tienen registrada la edad y la fecha de nacimiento del cónyuge.	SI	Azul		N	Ajustar redacción: "Hay pensionados casados, que no tienen registrada la fecha de nacimiento del cónyuge." incluir en la validación los datos de RNEC fecha de nacimiento, nombre y fecha expedición. Atarlo a otro código de DD independientemente que este en azul
F5-186	El género del registro no concuerda con la información que tiene Pasivocol según número de documento. Se solicita ajustar el registro respectivo.	NO	Negro		N	se ajusta , permitirá justificación y soporte la CC
F5-500	El valor pagado con recursos Fonpet de mesadas durante la vigencia 2020 es diferente al valor de mesada registrado en Pasivocol para la fecha de corte 2020	SI	Negro		S	Ajustar datos a 2021; ajustar redacción "El valor pagado con recursos Fonpet de mesadas durante la vigencia 2021 es diferente al valor de mesada registrado en Pasivocol para la fecha de corte 2021"
F5-503	El Número de Mesadas reportada en su nómina de pensionados es diferente a la registrada en su Base de Datos	SI	Rojo		S	Ajustar soportes
F5-560	La mesada pensional es mayor a 20 salarios mínimos. Favor Verificar.	SI	Negro		N	Ajustar Redacción: "La mesada pensional es mayor a 20 y menor a 25 salarios mínimos. Favor Verificar." validar formulación
F5-561T	Al calcular el 100% de la mesada pensional supera el tope de 25 smmlv según la Ley 797 de 2003	SI	Negro		S	ajustar soportes
F5-565	Hay transferencias que al calcular el 100% da una mesada pensional mayor a 20 salarios mínimos. Favor Verificar.	SI	Negro		N	Ajustar redacción: "Hay transferencias que al calcular el 100% da una mesada pensional mayor a 20 y menor a 25 salarios mínimos. Favor Verificar."
F5-663	Hay pensionados donde la fecha de nacimiento del cónyuge no corresponde a la de la Registradora Nacional.	SI	Negro		S	Ajustar soportes fotocopia CC o certificado RNEC con fecha de NAC
F5-683	Hay personas que otra entidad solicita depurar indicando que es un pensionado de su entidad y NO están registrados en su base de datos	SI	Azul		N	Pasar a negro, justificar "se solicitó información y soporte a la entidad respectiva y se adjunta la evidencia documental; otra cuál?"
F5-690	Hay indicios de personas registradas para el PAGO DE CUOTAS PARTES FUTURAS y no están registradas en la base de datos.	NO	Azul		N	AJUSTAR REDACCION COMO "E"
F5-691	Hay indicios de personas registradas para el PAGO DE CUOTAS PARTES VENCIDAS y no están registradas en la base de datos.	NO	Azul		N	AJUSTAR REDACCION COMO "E"
F5-695	Hay indicios de personas registradas para el COBRO DE CUOTAS PARTES FUTURAS y no están registradas en la base de datos.	NO	Azul		N	AJUSTAR REDACCION COMO "E"
F5-696	Hay indicios de personas registradas para el COBRO DE CUOTAS PARTES VENCIDAS y no están registradas en la base de datos.	NO	Azul		N	AJUSTAR REDACCION COMO "E"
F6-201	Hay Beneficiarios de Pensión con el campo tipo documento diferente a los permitidos.	NO	Negro		N	ajustar soportes
F6-205	Hay beneficiarios que no tienen registrada la fecha de expedición de la cedula	SI	Negro		S	ajustar soportes
F6-504	La compatibilidad con el ISS (HOY COLPENSIONES) reportada en su nómina de sustitos es diferente a la registrada en su Base de Datos	SI	Rojo		S	ajustar soportes
F6-506	En su nómina de sustitutos reporta reliquidaciones sobre estos registros	SI	Rojo		S	ajustar soportes

Cod Error	Descripción Error	APLI CA JUS	COL OR	OBJ	SOP	tarea
	que no están reportado en SU base de datos					
F6-560	Hay beneficiarios directos que al calcular el 100% da una mesada pensional mayor a 20 salarios mínimos. Favor Verificar.	SI	Negro		N	Ajustar redacción "Hay beneficiarios directos que al calcular el 100% da una mesada pensional mayor a 20 y menor a 25 salarios mínimos. Favor Verificar."
F6-561T	Hay beneficiarios directos que al calcular el 100% da una mesada pensional mayor a 21 salarios mínimos. Favor Verificar.	SI	Negro		S	Ajustar redacción "Hay beneficiarios directos que al calcular el 100% da una mesada pensional mayor a 20 y menor a 25 salarios mínimos. Favor Verificar."
F6-650	Hay sustitutos de pensión vitalicios (cónyuges sin hijos) menores a 30 años que no son Inválidos	NO	Rojo		N	Ajustar redacción "Hay sustitutos de pensión vitalicios (cónyuges sin hijos) menores a 30 años que no son Inválidos"; revisar funcionamiento de la validación en los incrementos; incluir justificación adicional: "Se ajustó la mesada conforme a la mesada inicial o mesada liquidada traída a valor de fecha de corte"
F6-650A	Dada la fecha de corte, los incrementos aplicados al valor de la pensión en el último envío autorizado para cálculo, no corresponde a lo estipulado por ley.	SI	Negro		S	Ajustar soportes certificado + nomina; revisar funcionamiento de la validación en los incrementos; incluir justificación adicional: "Se ajustó la mesada conforme a la mesada inicial o mesada liquidada traída a valor de fecha de corte"
F6-680	Hay sustitutos de pensión directa para los cuales otra entidad reporta que también paga directamente.	NO	Negro		N	justificar, Otra cuál? con soporte
F9-201	Hay funcionarios retirados con el campo tipo documento diferente a los permitidos.	NO	Negro		N	Se ajusta, se pide soporte, se debe hacer DD
F9-231	Hay Historias Laborales con Fecha de Ingreso o Retiro con la misma entidad, anterior a la Fecha de Creación de la Entidad	NO	Rojo		N	Ajustar redacción, se trata de HL recibirá soporte y se justificará para los casos en que se asuman pasivos anteriores a la creación de la ET, la fecha de creación es diferente a la fecha de transformación
F9-A-231	Hay Historias Laborales con Fecha de Ingreso o Retiro con la misma entidad anterior a la Fecha de Creación de la Entidad	NO	Rojo		N	Ajustar redacción
PF-293	El número de mesadas adicionales para esta persona según la fecha de pensión (fecha de efectividad) no está acorde con el ACTO LEGISLATIVO 01 de 2005	SI	Negro		N	NO requiere soporte, la entidad deberá cargar la resolución de pensionado fallecido y si o la tiene hacer DD
PF-503	El Número de Mesadas reportada en su nómina de pensionados es diferente a la registrada en su Base de Datos	SI	Rojo		S	Ajustar soportes
PF-790	Se debe ingresar la "resolución de fallecimiento" para los pensionados detallados. Los soportes documentales deben ser adjuntados en el sistema.	NO	Azul		N	agregar soporte debida diligencia

Actividad 4: Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

Actividad 5: Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.

- **Ajuste de espacio en disco en los servidores**

6 HORA

Durante el mes de enero se realizan ajustes respecto al espacio de almacenamiento en los distintos servidores, realizando las siguientes tareas:

- 1- Se eliminan del servidor las resoluciones y soportes por error que han sido rechazados por el AR o por el GAI.
- 2- Se eliminan de las bases de datos de ultimo envío de las administraciones centrales los años 2016 y 2017 para liberar espacio tanto en backup como en disco físico.
- 3- Se instala el nuevo disco de 500 GB entregado por la DT, colocando en este los soportes por error, el espacio liberado se usa para distribuirlo entre resoluciones de pensionados vivos y resoluciones de sustitución.
- 4- Se instala nuevo espacio de 100GB en el servidor de bases de datos ya que a pesar de la liberación de espacio sigue quedando muy corto.

Se adjunta status de discos antes y después

Organización Discos Produccion.docx

Actividad 6: Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- **Reunión Temas Tecnológicos Estructura CETIL- PasivoCol - SUPPT**

3 HORA

El día 24 de enero se realiza reunión con la coordinadora del proyecto, dirección de tecnología y grupo CETIL, donde se revisa la estructura de la información de pasivocol vs estructura de intercambio de información con CETIL y se indican cuáles son las diferencias que existen actualmente.

También se verifica los avances tecnológicos que tiene PasivoCol que se deben desarrollar en SUPPT o en CETIL para poder prestar el mismo servicio a las entidades territoriales.

- **Reunión Temas Tecnológicos Estructura de comunicación CETIL- PasivoCol - SUPPT**

1 HORA

El día 26 de enero se realiza reunión con la coordinadora del proyecto, dirección de tecnología y grupo CETIL, donde se revisa la mejor estrategia para realizar la comunicación entre CETIL, PasivoCol y SUPPT, dejando como compromiso que el equipo de pasivocol se hará cargo de indicar las primeras pautas para realizar dicho proceso.

Actividad 7: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.

Actividad 8: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.

- Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta immuniweb. Calificación actual A.

Resultado en el archivo

2022-Enero Test Seguridad.pdf

Revisión Servidores Enero 2022.docx

Actividad 9: Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología .

- Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.

Actividad 10: Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.

- Informe de actividades mensual.

Actividad 11: Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades

- Se presentará con el último informe del contrato.

Actividad 12: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

Atentamente,



LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA
Consultor de Sistemas de Información