

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Version

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

026

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1057605108



Radicado: 2-2021-005133

Bogotá D.C., 4 de febrero de 2021 18:00

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO NACIONAL ¿ DGPPN ¿EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO PLANNO - PLANTAS Y NÓMINAS DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

No. Compromisos

32221

ECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

21/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

OSCAR EDWIN VIANCHA TAPIAS

VALOR DEL CONTRATO

13,566,933.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

13,566,933.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

ECHA ACTA DE INICIO:

26/01/2021

I.B.C.

908,526

SALUD

113,600

ECHA DE FINAL

30/06/2021

PENSION

145,400

A.R.L.

4,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| No.           | Tipo de Pago | No. | Condicion del Pago | Aclaracion del Pago                                  | Valor de Pago | Iva Aplicado | Valor IVA | Valor Amortizacion Anticipada | Total Pago |
|---------------|--------------|-----|--------------------|------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------------|------------|
| 1             | INFORME NO.  | 1   | PERIODO            | INFORME DE ACTIVIDADES DEL 26 AL 31 DE ENERO DE 2021 | 421,335.00    | 0 %          | .00       |                               | 423,335.00 |
| TOTALES       |              |     |                    |                                                      | 421,335.00    |              | .00       |                               |            |
| TOTAL A PAGAR |              |     |                    |                                                      |               |              |           |                               | 423,335.00 |

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9414521667

Anexos y No. de Folios

|                                                      |   |                   |  |                                            |                        |
|------------------------------------------------------|---|-------------------|--|--------------------------------------------|------------------------|
| Factura                                              |   | Cuenta de Cobro   |  | Declaracion juramentada Seguridad Social   | 2                      |
| Otros anexos o Folios                                | 2 | Entrada a Almacen |  | Constancias de pago de la seguridad social | 2                      |
| INFORME DE ACTIVIDADES DEL 26 AL 31 DE ENERO DE 2021 |   |                   |  |                                            | Total de Folios Anexos |
|                                                      |   |                   |  |                                            | 6                      |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 3 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: OMAR MONTOYA HERNANDEZ  
CARGO: SUBDIRECTOR DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y JUSTICIA  
CEDULA: 19484920

Fecha creación Cumplido 03-02-2021

|                                                                                                                                           |                                                       |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                           |                                                       | Fecha:   | 02-02-2021    |
|                                                                                                                                           |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                           |                                                       | Página:  | 1 de 2        |

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.026-2021  
 Nombre del Contratista: **OSCAR EDWIN VIANCHA TAPIAS**  
 Periodo informe: del 26 al 31 de Enero de 2020  
 Supervisor: Omar Montoya Hernández  
 Área perteneciente: Dirección General del Presupuesto Público Nacional

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional – DGPPN –en el desarrollo de actividades para el fortalecimiento de la planificación, seguimiento e implementación del aplicativo PLANNO - Plantas y Nóminas de las entidades del sector público.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Apoyar a la Subdirección de Gobierno, Seguridad y Justicia, en el proceso de verificación o modificación, de los regímenes salariales de las plantas y nóminas, de los órganos y las entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, en el aplicativo PLANNO.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se asistió a reuniones informativas a cargo de técnicos especializados para discutir la continuidad en el manejo del aplicativo PLANNO para proseguir con las actividades pospuestas y finalizar con el cargue de cargos y regímenes salariales dentro de la plataforma PLANNO de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</li> <li>- Se planteó un plan de trabajo acorde a las actividades que se realizaran en el comienzo del mes de febrero para proseguir con el cargue de información.</li> </ul> |
| <p>2. Apoyar a la actualización de los datos del aplicativo de Plantas y Nóminas: unidades ejecutoras, cargos, grados, regímenes y base salarial.</p> <p><b>Avance:</b> Se revisó la información disponible y la que se encontraba por cargar dentro del aplicativo para comenzar con el cargue de las entidades que se acogían a regímenes especiales de los Grupos de Promoción Social y de Inclusión Social y Control de la Subdirección de Promoción y Protección Social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                   |                                                       |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div>El emprendimiento es de todos</div> <div>Minhacienda</div> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 02-02-2021    |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Página:  | 2 de 2        |

3. Apoyar a la Subdirección de Gobierno, Seguridad y Justicia, en la verificación, recolección y estudio de la información relevante dentro del marco del proceso de programación y seguimiento presupuestal, frente a los datos relacionados con costos y metas de las plantas y nóminas de las entidades del PGN, a través de la gestión de la información en el aplicativo PLANNO.

**Avance:** Se analizó si la información necesaria para continuar con el cargue de la información estuviera completa o si dado el caso comunicarse directamente con los técnicos a cargo de las entidades o con los técnicos especializados en PLANNO para resolver distintas inquietudes.

4. Apoyar en las actividades de fortalecimiento a los usuarios del aplicativo de Plantas y Nómina – PLANNO para el adecuado manejo en el registro y validación de los datos, de acuerdo a las directrices que para el efecto se impartan por la supervisión del contrato.

**Avance:** Se discutieron los distintos escenarios que se podían presentar en el cargue de información para presentar la información o inconvenientes a los técnicos responsables por las respectivas entidades que se acogían al régimen de la Registraduría y al régimen de docentes.

5. Presentar al supervisor del Contrato, informes mensuales de seguimiento y ejecución de cada una de las actividades realizadas en desarrollo del mismo.

**Avance:** Se realizó el informe de cumplimiento correspondiente al mes de enero del presente año.



**FIRMA CONTRATISTA**  
Oscar Edwin Vianchá Tapias

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.  
El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**FIRMA SUPERVISOR**  
Omar Montoya Hernández

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato 

8 Modificaciones del Co... 

9 Incumplimientos 

 Cancelar

VER CONTRATO

## Resumen

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.SLCNTR.6237949                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Número del contrato               | 3.026-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional – DGPPN –en el desarrollo de actividades para el fortalecimiento de la planificación, seguimiento e implementación del aplicativo PLANNO - Plantas y Nóminas de las entidades del sector público. |
| Tipo de contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de terminación del contrato | 30/06/2021 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                           |
| Duración del contrato             | 155 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Proveedor(es) seleccionado(s)     | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                       |
| Estado del contrato               | Firmado y enviado a la Entidad Estatal                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Liquidación                       | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                       |
| Obligaciones Pos Consumo          | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                       |
| Reversión                         | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                       |