



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -



Radicado: 2-2022-040973

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

Bogotá D.C., 13 de septiembre de 2022 13:55

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No. Compromiso
30422

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES
FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

I.B.C.	<input type="text" value="1,589,096"/>	SALUD	<input type="text" value="198,600"/>
PENSION	<input type="text" value="254,300"/>	A.R.L.	<input type="text" value="8,300"/>

VALOR PAGADO: 25,160,687.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 20,128,549.00 % EJECUCIÓN: 56

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
8	INFORME NO.	PERIODO	AGOSTO DE 2022	3,972,740.00	0 %	.00		3,972,740.00
			TOTALES	3,972,740.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="7"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="10"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 13 dias del mes de Septiembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79471574

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.025 - 2022
Nombre del Contratista:	Eddier Andres Camacho Utima
Periodo informe:	Del 1 al 31 de agosto de 2022.
Supervisor:	Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente:	Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1-Las demás relacionadas con la especificidad del contrato que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal-Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2022 DAF grupo 028:

Avance:

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2019 DAF Grupo 028" correspondiente al mes de agosto de 2022, diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661020200904&plnId=42698&id=265619&taskId=265619&isMyDuties=1&myTask=1&_searcher_pos=myTasks:0¤tTabId=6

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

En este link se puede evidenciar sobre el sistema la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

De manera complementaría a continuación se presenta el detalle de cada una de las actividades realizadas en el periodo señalado anteriormente:

1. Informes de diagnóstico:

Para el presente periodo de ejecución de actividades, no se realizó el desarrollo de informes diagnósticos sectoriales.

2. Informes de seguimiento:

San Carlos – Córdoba Expediente 63/D028-PREDI: El tercer informe de seguimiento fue socializado con todo el equipo de gobierno. Se definieron nuevos compromisos para el avance del 46% restante de la medida. En términos de las actividades pendientes, desde la perspectiva

Situación sector: Extensión y Reformulación de Plan de Desempeño - Resolución 0426 del 23/02/2021 Avance consolidado del 54% a 22/07/2022. Desarrollo de Asistencia Técnica 4/08/2022 para la socialización de tercer informe de seguimiento. Problemática 1). Presupuestal: Financiación del déficit estructural y sentencias judiciales, implementación de un plan financiero e incorporación de partidas presupuestales necesarias para gestionar el déficit; 2) Contractual: problemas en la publicación oportuna de la contratación; 3) Institucional: articulación de la contratación con los instrumentos de planeación, plan indicativo y construcción e implementación del Plan Operativo Anual de Inversiones.

De acuerdo con la información del *Informe de Monitoreo General SGP Propósito General y Asignaciones Especiales 2022*, la entidad se encuentra en nivel de riesgo crítico medio.

Acandí – Chocó Expediente 70/D028-PREDI: Se realizó la proyección del informe de seguimiento a la medida con la información remitida, la cual asciende al 48% de la información solicitada. El municipio presenta problemas en el ámbito financiero, particularmente en la expedición de los CDP y RP con las fuentes de financiación y las destinaciones permitidas por la normatividad vigente. Adicionalmente, se identifica la recurrencia de contratación de objetos no permitidos por la Ley, la no publicación de contratos en los tiempos establecidos y la gestión contractual y del archivo.

Situación sector: Plan de Desempeño - Resolución 2068 del 27/06/2018 Avance del 4% a 12/11/2021. Problemática - sector central: 1) Presupuestal: registro, manejo y emisión de reportes de la información presupuestal, cierre presupuestal y programación de recursos de capital. 2) En el componente contractual: la justificación de los servicios a contratar, la publicación de los procesos en su integridad y oportunidad; y en el desarrollo de la supervisión o interventoría de estos. Como anotación especial, para los dos temas anteriores (presupuestal y contractual) se observó nuevamente el problema institucional de disponibilidad de la información, el cual ya había sido advertido por el DNP en 2016 en el Informe de Monitoreo de Campo. 3) Categoría Institucional: desarticulación de los instrumentos gerenciales de la planeación PI, POAI, y los proyectos de inversión en relación con el Plan de Desarrollo Municipal. 4) Finalmente, respecto al Instituto



Descentralizado: se presentan importantes falencias en todas las categorías de análisis. Respecto al ejercicio presupuestal y contable, incorporación de las transferencias del sector central además del inadecuado manejo de los recursos de capital. En la ejecución presupuestal de gastos, se observa una relación de gastos del 70/30 donde la mayor proporción de gasto se está orientando al funcionamiento y no a la inversión, más aún cuando el 80% de los recursos el IMDER provienen del SGP Propósito General destinaciones de Deporte y Libre Inversión.

De acuerdo con la información del *Informe de Monitoreo General SGP Propósito General y Asignaciones Especiales 2022*, la entidad se encuentra en nivel de riesgo crítico bajo.

Guamal – Magdalena Expediente 115/D028-PREDI: De acuerdo con la solicitud de información, se procedió a la proyección del informe de seguimiento de la medida preventiva. Se realiza la revisión técnica y se proyecta la revisión jurídica para el mes de septiembre.

Situación sector: Plan de Desempeño - Resolución 2843 del 27/08/2019. Avance consolidado del 47% a 31/07/2022. Problemática 1). Presupuestal: manejo presupuestal de los recursos de capital, información del cierre fiscal y la información de incorporación de recursos en las vigencias siguientes como superávit fiscal, reconocimiento de los rendimientos financieros derivados de la Cuenta Maestra y persistencia de errores en el reporte de información presupuestal en el sistema CHIP. 2) Contractual: publicación extemporánea de documentos en SECOP (en rangos entre 1 y 4 meses después de expedidos), y seguimiento y supervisión al cumplimiento del objeto contractual. 4 institucional: Inadecuado uso de los instrumentos gerenciales como el Plan Indicativo y el Plan Operativo Anual de Inversiones. Inexistencia de un inventario de proyectos para ser priorizados anualmente en el Plan Operativo Anual de Inversiones. Desarticulación entre los procesos de planeación y la ejecución presupuestal.

De acuerdo con la información del Informe de Monitoreo General SGP Propósito General y Asignaciones Especiales 2021, la entidad se encuentra en nivel de riesgo crítico alto.

3. Oficios elaborados:

Se desarrollaron los siguientes oficios:

No.	Radicado	Tema	Subtema	Resumen
1	Radicado_2-2022-035042 del 11 de agosto de 2022.	Consulta proyecto de Plan de Desempeño	Medida Preventiva de Plan de Desempeño – Municipio de Supatá - Cundinamarca	Medida Preventiva de Plan de Desempeño – Municipio de Supatá - Cundinamarca
2	Radicado_2-2022-036225 del 22 de agosto de 2022.	Comentarios a la Entidad Territorial sobre	Medida Preventiva de Plan de Desempeño – Municipio de Supatá - Cundinamarca	Medida Preventiva de Plan de Desempeño – Municipio de Supatá - Cundinamarca
3	Radicado_2-	Consulta de		Medida Preventiva de

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

	2022-037761 del 29 de agosto de 202.	Plan de Desempeño	Medida Preventiva de Plan de Desempeño – Municipio de Supatá - Cundinamarca	Plan de Desempeño – Municipio de Supatá - Cundinamarca
--	--------------------------------------	-------------------	---	--

4. Visitas de campo y Asistencias Técnicas (Virtuales):

En el periodo del presente informe se desarrolló la Asistencia Técnica D028 al Municipio de San Carlos – Córdoba con fecha del 4 de agosto de 2022, la cual fue convocada a través del oficio con radicado 2-2022-031443 del 22 de julio de 202. Siendo así, se solicitó la coordinación de la logística necesaria para garantizar la asistencia de la Señora alcaldesa y la de su equipo de gobierno, particularmente los Secretarios de Hacienda, Planeación, Gobierno, Oficina de Contratación y Jefe de Control Interno y demás servidores públicos involucrados en el proceso de ejecución de cada una de las actividades del Plan de Desempeño, debido a que hay actividades recurrentes en el no logro de los objetivos.

Se socializaron en primer lugar los avances, y acto seguido se trabajó con cada una de las áreas las actividades restantes por culminar.

Actividad
1.1.1.1 Ajustar el presupuesto de ingresos y gastos a partir de la vigencia 2018 y en adelante, de acuerdo a la asignación por rubro (libre destinación, libre inversión, cultura, y deporte y recreación) de la Participación de Propósito General del Sistema General de Participaciones establecidas mediante documentos de distribución DNP, así como los recursos no ejecutados de vigencias anteriores y los rendimientos financieros correspondientes con cargo a dichos recursos.
1.1.1.7 Formular, adoptar y ejecutar un Plan Financiero de mediano y corto plazo que garantice la gestión y financiación del déficit fiscal sin colocar en riesgo los recursos de la Participación de Propósito General - Forzosa Inversión (destinaciones de Cultura, Deporte y Libre Inversión) del Sistema General de Participaciones. Dicho Plan deberá contener como mínimo un capítulo dedicado al diagnóstico, al análisis de problemas y causas, la construcción del escenario financiero y el plan de recursos de corto y mediano plazo para su financiamiento.
1.1.1.8 De persistir el Déficit fiscal, generar y financiar los rubros necesarios para cubrir el déficit con recursos diferentes a los del Sistema General de Participaciones.
3.1.1.1 Publicar oportunamente la totalidad de los documentos del proceso contractual.
4.1.1.1 Garantizar que toda la inversión financiada con recursos SGP PG esté incluida en el Plan Indicativo en coherencia con el POAI para la programación de los recursos. Adicionalmente, la información de la meta afectada debe quedar explícita en los estudios previos de cada proceso contractual.
4.1.2.1 Garantizar la articulación de la contratación realizada con los recursos de la Participación de Propósito General con los programas, proyectos y metas del Plan de Desarrollo Municipal.
4.1.3.1 Garantizar que toda contratación adelantada se realice soportada en proyectos de inversión debidamente formulados y viabilizados e inscritos en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional. En esta medida, los proyectos deben tener definidos los objetivos, las metas y los indicadores que permitan medir el impacto de las inversiones en la comunidad. La información del proyecto debe quedar explícita en los estudios previos y minutas de cada proceso contractual.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

5. Resoluciones elaboradas: Para la fecha del presente informe no se elaboraron resoluciones.

Supatá – Cundinamarca Expediente SIED 19-2021/D028-PREDI:

Situación sector: Plan de Desempeño - Resolución 1689 del 05/07/2022. Actualmente el Plan de desempeño presentado por el Municipio se encuentra en proceso de aprobación por parte de la Dirección General de Apoyo Fiscal. Problemática 1). Presupuestal: Cambio en la destinación de recursos al financiarse actividades de funcionamiento con recursos de inversión; ausencia de la Cuenta Maestra Pagadora, inadecuado uso de la cuenta maestra, determinación e incorporación de los recursos de capital (rendimientos financieros y recursos del balance) y reporte de información presupuestal en el CHIP. 2) Contractual: adquisición de bienes y servicios por fuera de escenarios contractuales. 3) Institucional: armonización del proceso de planeación y ejecución presupuestal.

De acuerdo con la información del *Informe de Monitoreo General SGP Propósito General y Asignaciones Especiales 2021*, la entidad se encuentra en nivel de riesgo crítico medio.

6. Reuniones: En el periodo del mes de agosto se participó en las siguientes reuniones:

- Reunión periódica de Propósito General. Fecha del 1 de agosto de 2022. Se desarrolló espacio de reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de analizar el avance de los productos misionales de las entidades territoriales a nuestro cargo. Adicionalmente se analiza el estado o tareas sectoriales como oficios y PQRSD de los diferentes temas. Se programaron compromisos y se definen fechas para realizar el seguimiento. [Link de la sesión.](#)
- Asistencia técnica con el Municipio de San Carlos – Córdoba. Fecha del 4 de agosto de 2022. Se desarrolló espacio de trabajo con la administración municipal con el propósito de socializar el tercer informe de seguimiento, los avances y las actividades incumplidas. Adicionalmente se definen compromisos de corto plazo para lograr el levantamiento de la medida preventiva en el segundo semestre de la vigencia 2022. [Link de la sesión.](#)
- Reunión con asesores de contratación – Municipio de San Carlos – Córdoba. Fecha el 5 de septiembre de 2022. Se desarrolló sesión de trabajo con los asesores jurídicos del Municipio de San Carlos – Córdoba con el propósito de socializar los lineamientos para vincular los procesos de contratación con las metas y líneas de gasto definidas en el plan de desarrollo territorial. Lo anterior es indispensable para el logro de los objetivos asociados a las actividades sobre la armonización de los instrumentos del Plan de Desarrollo. [Link de la sesión.](#)
- Reunión periódica de Propósito General. Fecha del 8 de agosto de 2022. Se desarrolló espacio de reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de analizar el avance de los productos misionales de las entidades territoriales a nuestro cargo. Adicionalmente se analiza el estado o tareas sectoriales como oficios y PQRSD de los diferentes temas. Se programaron compromisos y se definen fechas para realizar el seguimiento. [Link de la sesión.](#)
- Socialización de presupuesto público y procedimientos del grupo 028. Fecha del 11 de agosto de 2022. Se desarrolló un espacio para socializar aspectos de presupuesto público de acuerdo con el Decreto 111 de 1996 y el nuevo Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales CCPET. Adicionalmente se compartió explicación sobre los procedimientos del Decreto 028 de 2008 como la adopción de medidas preventivas, medidas correctivas y los informes de seguimiento y/o evaluación. [Link de la sesión.](#)
- Asistencia técnica al Municipio de Acandí – Chocó. Fecha del 17 de agosto de 2022. Se desarrolló espacio de trabajo con el apoyo de la promotora de 550 de la

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

Subdirección de apoyo al saneamiento fiscal territorial y el responsable sectorial del Plan de Desempeño, lo anterior con el propósito de presentar al municipio la oferta de servicio para acceder a un programa de saneamiento, lo anterior debido al nivel de acreencias y deuda consolidada que tiene el Municipio en este momento. Así las cosas, se socializaron los programas definidos en la Ley 550 y 617 del 2000, requisitos, características y efectos en la implementación. [Link de la sesión.](#)

- Reunión Plan de trabajo DNP – MHCP. fecha del 29 de agosto de 2022. Se desarrollo espacio de trabajo conjunto con el DNP y el Minhacienda para determinar el plan de trabajo para el periodo interanual 2022-2023, a partir de los resultados del Monitoreo general vigencia 2021. De manera similar se revisaron los temas de la circular conjunta, y la priorización de las entidades a visitar por parte del DNP para el desarrollo de actividades de monitoreo en campo. Link de la sesión. [Link de la sesión.](#)

7. Conceptos emitidos:

- Para el periodo del presente informe no se emitieron conceptos.

8. Otros temas de apoyo a la gestión: en el periodo se adelantaron las siguientes acciones:

- Se desarrollo sesión de trabajo con Cristian Bonilla para consolidar el PowerBi de los indicadores del proceso misional 4.5. Se desarrolla el cargue de información con corte al 30 de agosto de 2022. [Link de PowerBi página 5.](#)
- Se consolidó la información insumo para el reporte de indicadores de avance del proyecto de inversión: “Implementación de acciones de fortalecimiento institucional para mejorar la calidad del gasto público y preservar la sostenibilidad fiscal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas”.

 [08 Asistencias Técnicas BASE MES AGOSTO 2022.xlsx](#)

 [08 REPORTE DE MEDIDAS EN APLICACION D 028 AGOSTO 2022.xlsx](#)

- Se desarrollo un formato unificado para consolidar la información del informe mensual de líderes de acuerdo con la siguiente estructura.

Revisión herramienta de líderes

Última edición: 5/8

Reporte de líderes

Plan de Desempeño / Suspensión de Giros / Asunción Temporal de la Competencia,
Resolución x de xx/xx/xxxx.

(Si hay diagnóstico aprobado) En el diagnóstico se identificaron problemas asociados con
x, y, z.

(Si no hay diagnóstico aprobado) Preliminarmente, se identificaron problemas asociados
con x, y, z.

(Si hay informe de seguimiento aprobado o en elaboración) Avance del x%

Actualización según informe / reunión de xx/xx/xxxx.

