MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
	Fecha	19/11/2012
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago	Versiòn	5

CONS **10**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 025 - 2022

Radicado: 2-2022-052035
Bogotá D.C., 9 de noviembre de 2022 17:23

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1010210192

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso 30422

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 18/01/2022

NOMBRE CONTRATISTA EDDIER ANDRES CAMACHO UTIMA

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 45,289,236.00

VALOR DEL CONTRATO 45,289,236.00
VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 21/01/2022
FECHA DE TERMINACION: 31/12/2022

TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	1,589,096	SALUD	198,600
PENSION	254,300	A.R.L.	8,300

VALOR PAGADO: 33,106,167.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 12,183,069.00 **% EJECUCIÒN:** 73

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	10	PERIODO	OCTUBRE DE 2022	3,972,740.00	0 %	.00		3,972,740.00
			TOTALES	3,972,740.00		.00		

TOTAL A PAGAR 3,972,740.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022 PLANILLA No. 62038027

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 9 dias del mes de Noviembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79471574

Firmado digitalmente por:FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
ASESOR

Validar documento firmado digitalmente en: https://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
Y6TO vdjt LwSy zDml X2Fk aGgk T58=

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.025 - 2022
Nombre del Contratista:	**Eddier Andres Camacho Utima**
Periodo informe:	Del 1 al 31 de octubre de 2022.
Supervisor:	Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente:	Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1-Las demás relacionadas con la especificidad del contrato que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal-Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2022 DAF grupo 028:
Avance: El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo “Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2019 DAF Grupo 028” correspondiente al mes de octubre de 2022, diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link: http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661020200904&plnId=42698&id=265619&taskId=265619&isMyDuities=1&myTask=1&__searcher_pos=myTasks:0&currentTabId=6

En este link se puede evidenciar sobre el sistema la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

De manera complementaría a continuación se presenta el detalle de cada una de las actividades realizadas en el periodo señalado anteriormente:

1. **Informes de diagnóstico:**

San Benito Abad – Sucre: Para el presente periodo se apoyó la realización del Diagnóstico al Municipio de San Benito Adab – Sucre en la Participación de Propósito General. Se diseñó una nueva estrategia de trabajo en equipo junto con el nuevo contratista y la pasante del grupo con el objetivo de enseñarles las acciones y pasos para la auditoría en el sector, desde la revisión y evaluación documental, hasta la elaboración y consolidación del informe, anexos, acervo probatorio y finalmente productos a cargar en el Sistema Documental SIED para la revisión del Líder Sectorial, el Abogado del Sector y el Coordinador de la Estrategia.

Se realiza un ajuste de la información a la nueva plantilla y estructura para informes diagnósticos de acuerdo con la socialización del 20 de octubre de 2022 realizada por los Líderes.

Situación sector: A 31/10/2022 Problemática preliminar: 1) Ejecución de recursos SGP PG en objetos contractuales no autorizados; 2) Publicación de los documentos contractuales; 3) Anticipos sin cumplimiento de términos legales, 4) Articulación entre la planeación y la ejecución de los proyectos de inversión relacionados a Propósito General.

2. **Informes de seguimiento:**

San Carlos – Córdoba Expediente 63/D028-PREDI: El tercer informe de seguimiento fue socializado con todo el equipo de gobierno. Se definieron nuevos compromisos para el avance del 46% restante de la medida. En términos de las actividades pendientes, desde la perspectiva. Se realizó una nueva solicitud de información el día 7 de octubre con fecha límite de entrega de información el 25 de octubre. Se observa que el Municipio ha realizado una entrega parcial, se consolida a través del Formato de Verificación de Información la información restante y se remite a la coordinación del plan en el Municipio.

Situación sector: Extensión y Reformulación de Plan de Desempeño - Resolución 0426 del 23/02/2021 Avance consolidado del 54% a 22/07/2022. Desarrollo de Asistencia Técnica 4/08/2022 para la socialización de tercer informe de seguimiento. Problemática 1). Presupuestal: Financiación del déficit estructural y sentencias judiciales, implementación de un plan financiero e incorporación de partidas presupuestales necesarias para gestionar el déficit; 2) Contractual: problemas en la publicación oportuna de la contratación; 3) Institucional: articulación de la contratación con los instrumentos de planeación, plan indicativo y construcción e implementación del Plan Operativo Anual de Inversiones.

De acuerdo con la información del *Informe de Monitoreo General SGP Propósito General y Asignaciones Especiales 2022*, la entidad se encuentra en nivel de riesgo crítico medio.

Acandí – Chocó Expediente 70/D028-PREDI: Se realizó la proyección del informe de seguimiento a la medida con la información remitida, la cual asciende al 48% de la información solicitada. El municipio presenta problemas en el ámbito financiero,

particularmente en la expedición de los CDP y RP con las fuentes de financiación y las destinaciones permitidas por la normatividad vigente. Adicionalmente, se identifica la recurrencia de contratación de objetos no permitidos por la Ley, la no publicación de contratos en los tiempos establecidos y la gestión contractual y del archivo.

Situación sector: Plan de Desempeño - Resolución 2068 del 27/06/2018 Avance del 4% a 12/11/2021. Problemática - sector central: 1) Presupuestal: registro, manejo y emisión de reportes de la información presupuestal, cierre presupuestal y programación de recursos de capital. 2) En el componente contractual: la justificación de los servicios a contratar, la publicación de los procesos en su integridad y oportunidad; y en el desarrollo de la supervisión o interventoría de estos. Como anotación especial, para los dos temas anteriores (presupuestal y contractual) se observó nuevamente el problema institucional de disponibilidad de la información, el cual ya había sido advertido por el DNP en 2016 en el Informe de Monitoreo de Campo. 3) Categoría Institucional: desarticulación de los instrumentos gerenciales de la planeación PI, POAI, y los proyectos de inversión en relación con el Plan de Desarrollo Municipal. 4) Finalmente, respecto al Instituto Descentralizado: se presentan importantes falencias en todas las categorías de análisis. Respecto al ejercicio presupuestal y contable, incorporación de las transferencias del sector central además del inadecuado manejo de los recursos de capital. En la ejecución presupuestal de gastos, se observa una relación de gastos del 70/30 donde la mayor proporción de gasto se está orientando al funcionamiento y no a la inversión, más aún cuando el 80% de los recursos el IMDER provienen del SGP Propósito General destinaciones de Deporte y Libre Inversión.

De acuerdo con la información del *Informe de Monitoreo General SGP Propósito General y Asignaciones Especiales 2022*, la entidad se encuentra en nivel de riesgo crítico bajo.

Guamal – Magdalena Expediente 115/D028-PREDI: De acuerdo con la solicitud de información, se procedió a la proyección del informe de seguimiento de la medida preventiva. Se realiza la revisión técnica y se proyecta la revisión jurídica para el mes de septiembre.

Situación sector: Plan de Desempeño - Resolución 2843 del 27/08/2019. Avance consolidado del 47% a 31/07/2022. Problemática 1). Presupuestal: manejo presupuestal de los recursos de capital, información del cierre fiscal y la información de incorporación de recursos en las vigencias siguientes como superávit fiscal, reconocimiento de los rendimientos financieros derivados de la Cuenta Maestra y persistencia de errores en el reporte de información presupuestal en el sistema CHIP. 2) Contractual: publicación extemporánea de documentos en SECOP (en rangos entre 1 y 4 meses después de expedidos), y seguimiento y supervisión al cumplimiento del objeto contractual. 4 institucional: Inadecuado uso de los instrumentos gerenciales como el Plan Indicativo y el Plan Operativo Anual de Inversiones. Inexistencia de un inventario de proyectos para ser priorizados anualmente en el Plan Operativo Anual de Inversiones. Desarticulación entre los procesos de planeación y la ejecución presupuestal.

De acuerdo con la información del Informe de Monitoreo General SGP Propósito General y Asignaciones Especiales 2021, la entidad se encuentra en nivel de riesgo crítico alto.

3. Oficios elaborados:

Se desarrollaron los siguientes oficios:

No.	Radicado	Tema	Subtema	Resumen
1	Radicado_2-2022-045925 _ OFICIO DEL 7_OCT_2022	Solicitud de información.	Solicitud de información.	Se detalla la información que el Municipio de San Carlos - Córdoba deberá poner a disposición de la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la cual deberá ser remitida en medio magnético a través de la Sede Electrónica a más tardar el 25 de octubre de 2022.

4. **Visitas de campo y Asistencias Técnicas (Virtuales):**

Para la fecha del presente informe no se han realizado Asistencias Técnicas ni reconocimientos institucionales virtuales.

5. **Resoluciones elaboradas**:

Para la fecha del presente informe no se ha realizado la proyección de ninguna Resolución administrativa.

6. **Reuniones:** En el periodo del mes de octubre se participó en las siguientes reuniones:

- Reunión de revisión de Contratos de San Benito Abad y Planeación de COFOG. Fecha del 5 de octubre de 2022. Se desarrolló sesión de trabajo orientada a definir la estrategia de análisis y revisión de los contratos allegados por el Municipio de San Benito – Abad, Sucre. Se define una división por vigencias, ya que cada una cuenta con aproximadamente 131 contratos. Se propone la definición de criterios para consolidar estadísticas y poder llevar a cabo una consolidación de hallazgos para el informe diagnóstico. Ahora bien, con relación al COFOG, se realiza una distribución inicial de los sectores a homologar y a comentar, de acuerdo con los criterios definidos por la Mesa Técnica del DANE. Se realiza un piloto con 2 sectores y luego se dividen las tareas entre el contratista y la pasante del grupo. Link de la sesión.
- San Carlos – Córdoba, componente de Planeación. Fecha del 5 de octubre de 2022. Se realiza un análisis de los insumos remitidos por el Municipio previamente, adicionalmente se elaboran comentarios para tener la base de recomendaciones al ente territorial, previo al envió definitivo de la documentación. Link de la sesión.
- Homologación COFOG. Fecha del 6 de octubre de 2022. Se desarrolla una jornada de trabajo con los compañeros el equipo de PG, con el propósito de unificar criterios y acciones para la consolidación del ejercicio COFOG. Link de la sesión.
- Reunión periódica de Propósito General. Fecha del 10 de octubre de 2022. Se desarrolló espacio de reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de analizar el avance de los productos misionales de las entidades territoriales a nuestro cargo. Adicionalmente se analiza el estado o tareas sectoriales como oficios y PQRSD de los diferentes temas. Se programaron compromisos y se definen fechas para realizar el seguimiento. Link de la sesión.
- Reunión periódica de Propósito General. Fecha del 17 de octubre de 2022. Se desarrolló espacio de reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de analizar el avance de los productos misionales de las entidades territoriales a nuestro cargo. Adicionalmente se analiza el estado o tareas sectoriales como oficios y PQRSD de

los diferentes temas. Se programaron compromisos y se definen fechas para realizar el seguimiento. Link de la sesión.

- Socialización de nuevos formatos de informes y estructura unificada. Fecha del 20 de octubre de 2022. Se participó en la sesión de socialización de los nuevos formatos para la elaboración de los Informes Diagnósticos, la eliminación de los informes de prediagnóstico y los informes que estaba exentos de ser presentados en esta nueva estructura, dado que ya estaban elaborados y en revisión. Adicionalmente se presentó la estructura y dinámica de gestión de la información de los informes de seguimiento, de tal manera que se propone realizar estos a través de diferentes entregas y con actas de las sesiones con reuniones continuas. Link de la sesión.
- Experiencias de voluntariado en IVF. Fecha del 20 de octubre de 2022. Se participó en la sesión preparada por los compañeros para mostrar los resultados de su participación en la elaboración y apoyo en la construcción de los informes de viabilidad fiscal en la subdirección de apoyo al saneamiento. Se muestra la metodología, dinámica de trabajo, aspectos funcionales y tecnológico para la consolidación y buenas prácticas para ser replicadas en el D028. Link de la sesión.
- Reunión de organización de tarea Competencias Departamentales. Fecha del 21 de octubre de 2022. Se desarrolló sesión de trabajo con el propósito de analizar el requerimiento del grupo de estudios, frente al análisis y variables a indagar desde la perspectiva sectorial. Se definen criterios y fuentes y motores de búsqueda. Se definen fechas y responsables para la consolidación. Link de la sesión.
- Reunión periódica de Propósito General. Fecha del 24 de octubre de 2022. Se desarrolló espacio de reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de analizar el avance de los productos misionales de las entidades territoriales a nuestro cargo. Adicionalmente se analiza el estado o tareas sectoriales como oficios y PQRSD de los diferentes temas. Se programaron compromisos y se definen fechas para realizar el seguimiento. Link de la sesión.
- Capacitación en SIED 2.0 fecha del 24 de octubre de 2022. Se participó en la sesión de socialización de nuevas funcionalidades y aspectos a tener en cuenta en la gestión documental, se analizan ejemplos como vincular PQRSD y la novedad de las tablas de retención documental para contestar y clasificar la información insumo de los expedientes SIED. Link de la sesión.
- Capacitación modelo de gestión de cargas laborales por capacidad logística - hospital militar. Fecha del 31 de octubre de 2022.Se desarrolló una sesión de capacitación a los miembros de Hospitales y grupo 028 con el propósito de conocer las nuevas técnicas en la medición de cargas en función de la oferta y demanda del servicio y la utilización de un aplicativo para el levantamiento de cargas laborales por el sistema de competencias. Link de la grabación.

7. Conceptos emitidos:

- Para el periodo del presente informe no se emitieron conceptos.

8. Otros temas de apoyo a la gestión: en el periodo se adelantaron las siguientes acciones:

- Se desarrollo sesión de trabajo con Cristian Bonilla para consolidar el PowerBi de los indicadores del proceso misional 4.5. Se desarrolla el cargue de información con corte al 30 de agosto de 2022. Link de PowerBi página 5.
- Se consolidó la información insumo para el reporte de indicadores de avance del proyecto de inversión: "*Implementación de acciones de fortalecimiento institucional para mejorar la calidad del gasto público y preservar la sostenibilidad fiscal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas*".

- Se realizaron comentarios a la oferta institucional: Sírvase desagregar la oferta de proyectos de inversión destinados por la entidad para la vigencia 2021 y 2022, para este fin se solicita diligenciar la Tabla 2. Oferta por Oferta – Inversión. (Descargar Anexo Excel). Derecho de petición parlamentario.
- Se realizó respuesta a la oferta institucional del Ministerio de Hacienda dirigida a Entidades Territoriales para petición parlamentaria.
- Se realizó el reporte de información consolidado de las medidas y el indicador de asistencia técnicas para el proyecto de inversión. SPI.

10_Asistencias Técnicas BASE_MES OCTUBRE_2022.xlsx

010_REPORTE DE MEDIDAS EN APLICACION D 028 OCTUBRE 2022.xlsx

- Se desarrollo informe de reporte para el mes de octubre de 2022 en el formato unificado para consolidar la información del informe mensual de líderes de acuerdo con la siguiente estructura.

Revisión herramienta de líderes

Última edición: 5/8

Reporte de líderes

Plan de Desempeño / Suspensión de Giros / Asunción Temporal de la Competencia, Resolución x de xx/xx/xxxx.
(Si hay diagnóstico aprobado) En el diagnóstico se identificaron problemas asociados con x, y, z.
(Si no hay diagnóstico aprobado) Preliminarmente, se identificaron problemas asociados con x, y, z.
(Si hay informe de seguimiento aprobado o en elaboración) Avance del x%
Actualización según informe / reunión de xx/xx/xxxx.

_____

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

_____

FIRMA SUPERVISOR