Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
qz8j UHE2 6Rj5 tY6Q 7zg4 5mn5 6xs=

| | | |
|---|---|---|
| El emprendimiento es de todos · Minhacienda | Codigo: | Apo.4.1.4Fr002 |
| | Fecha | 19/11/2012 |
| **Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago** | Versiòn | 5 |

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRAT RADICADO No.: CP - CONS. 1

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 023 - 2021

NIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA 1030649642

Radicado: 2-2021-006557

Bogotá D.C., 11 de febrero de 2021 17:48

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO NACIONAL - DGPPN - EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL, EN ARMONÍA CON LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES, Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE DE ESTO SE DERIVEN

**No. Compromisos**

**31721**

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: 21/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA: ALEJANDRA CASTAÑEDA RIVERA

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | 38,492,396.00 | VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES | 38,492,396.00 |
| VALOR ADICIONES | .00 | | |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 26/01/2021 | | |
| FECHA DE FINAL | 31/12/2021 | | |

**TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| I.B.C. | 225,102 | SALUD | 113,600 |
| PENSION | 145,400 | A.R.L. | 4,700 |

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

| No. | Tipo de Pago | No. | Condicion del Pago | Aclaracion del Pago | Valor de Pago | Iva Aplicado | Valor IVA | Valor Amortizacion Anticipada | Total Pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | INFORME NO. | 1 | PERIODO | INFORME DE ACTIVIDADES DEL 26 AL 31 DE ENERO DE 2021 | 562,755.00 | 0 % | .00 | | 562,755.00 |
| | | | | TOTALES | 562,755.00 | | .00 | | |

TOTAL A PAGAR **562,755.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021 PLANILLA No. 48350742

**Anexos y No. de Folios**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Factura | | Cuenta de Cobro | | Declaracion juramentada Seguridad Social | 2 |
| Otros anexos o Folios | 3 | Entrada a Almacen | | Constancias de pago de la seguridad social | 2 |

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 26 AL 31 DE ENERO DE 2021 — Total de Folios Anexos: 7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 10 dias del mes de Febrero del año 2021

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

FIRMA: _____
NOMBRE: LELIO RODRIGUEZ PABON
CARGO: SUBDIRECTOR
CEDULA: 19433073

Fecha creación Cumplido 10-02-2021

Firmado digitalmente por: LELIO RODRIGUEZ PABON

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

Subdirector de Análisis y Consolidación Presupuestal

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....1
2. Objeto del Contrato.....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....1

## CONDICIONES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Número de Contrato: | 3.023-2021 |
| Nombre del Contratista: | Alejandra Castañeda Rivera |
| Periodo informe: | Del 26 al 31 de enero de 2021 |
| Supervisor: | Dr. Lelio Rodríguez Pabón |
| Área perteneciente: | Dirección General del Presupuesto Público Nacional - DGPPN |

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional – DGPPN en el proceso de implementación y seguimiento al Catálogo de Clasificación Presupuestal, en armonía con los estándares internacionales, y demás actividades que de esto se deriven.

## 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

| |
|---|
| a) Apoyar, bajo la coordinación de la Subdirección de Análisis y Consolidactón Presupuestal de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional (DGPPN), el mantenimiento del Catálogo de Clasificación Presupuestal — CCF para el PGN, la implementación del CCP en la presentación y ejecución del presupuesto de EICE y para el Sistema General de Regalías.<br><br>**Avance: *:*** No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| b) Apoyar el seguimiento del proceso de implementación mantenimiento del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal y sus relaciones con los ambitos nacionales, subnacionales (Departamentos, Distritos, Municipios y Resguardos Indígenas), establecimientos públicos, órganos autónomos e independientes, empresas públicas y particulares que manejan recursos públicos, al interior de los proyectos previamente adelantados<br><br>**Avance: *:*** No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| c) Hacer seguimiento al proceso de definición e implementación del CCP y su armonización con la información del Catálogo General Cuentas Contables de la Nación y las metodologías que se establezcan en la equivalencia de la información presupuesto- contabilidad<br><br>**Avance*:*** No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| d) Realizar el seguimiento al proceso de definición e implementación del Catálogo de Clasificación Presupuestal de las EICE<br><br>**Avance:** |

- Responder las consultas realizadas por el personal técnico de la DGPPN relacionadas con la aplicación del CCP de EICE.

e) Apoyar en la conceptualización y generación de herramientas del Catálogo de Clasificación Presupuestal en los procesos de programación, ejecución y seguimiento presupuestal, así como en los procesos de homologación, equivalencias y parametrización del CCP con los demás clasificadores del presupuesto (Económico, funcional y otros)

**Avance*:***

- Actualizar los formularios de anteproyecto del Presupuesto General de la Nación, conforme a las modificaciones que se realizaron durante la vigencia anterior al Catálogo de Clasificación Presupuestal

**La información se encuentra en el siguiente link:**

Z:\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\PGN en armonía con MEFP 2001\CCP Versión 4\PGN\Programación PGN\2022\2. Formularios de programación - Anteproyecto 2022.xlsm

f) Efectuar la revisión y ajustes de manuales, guías e instrumentos de apoyo al CCP, en armonía con estándares internacionales

**Avance*:*** No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

g) Apoyar en la correcta ejecución del CCP al personal técnico que hace parte de la DGPPN

**Avance:** No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

h) Apoyar los procesos de fortalecimiento técnico a través del rol de Tutor Virtual en el marco de los programas de formación virtuales a cargo de la DGPPN, ofrecidos a funcionarios públicos de las distintas entidades del nivel nacional

**Avance:**

- Revisar las respuestas de las preguntas del foro de los participantes del curso virtual CCP – PGN.

i) Apoyar los procesos de ajustes al programa de formación virtual en CCP que se requieran.

**Avance:** No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

j) Apoyar las actividades de elaboración de los flujos de fuentes de efectivo, con el acompañamiento de la Dirección de Política Macroeconómica, a partir del Catálogo de Clasificación Presupuestal

**Avance:** No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

k) Participar en las actividades con diferentes dependencias del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, tendientes a garantizar la implementación y mantenimiento del clasificador presupuestal en armonía con estándares internacionales.

**Avance:**

- Asistir a reunión con el Ministerio de Defensa para solucionar consultas sobre clasificación el día 27 de enero por teams
- Asistir a reunión de conceptualización del CCP – PGN el día 28 de enero.
- Asistir a la octava mesa técnica entre el SUE y la contraloría el día 28 de enero.
- Asistir a reunión con el equipo funcional para revisar los ajustes a los reportes BI de EICE el día 29 de enero.

| |
|---|
| l) Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de seguimiento y ejecución, que contemple la descripción de las actividades realizadas en desarrollo del mismo<br><br>**Avance:** Este informe da cumplimiento a la actividad. |
| m) Entregar, el último mes de ejecución del contrato, un informe final en el que se detallen las conclusiones sobre las actividades realizadas.<br><br>**Avance:** El informe se entregará el último mes de la ejecución del contrato. |
| **Productos del contrato:** N/A |

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**Dr. Lelio Rodríguez Pabón**
**FIRMA SUPERVISOR**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

### Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 001 | 7 minutos de tiempo transcurrido *(11/02/2021 5:12:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 562.755 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | Informe de actividades - Enero.pdf | Informe de actividades - Enero.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >