



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

021

2022

IDENTIFICACION CONTRATISTA

74243621



Radicado: 2-2022-033183

Bogotá D.C., 3 de agosto de 2022 09:29

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS DIFERENTES SISTEMAS Y APLICATIVOS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS.

No. Compromisos

29922

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

18/01/2022

NOMBRE CONTRATISTA

ALEX FERNANDO BUITRAGO HURTADO

VALOR DEL CONTRATO

182,493,410.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

182,493,410.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

21/01/2022

I.B.C.

5,349,621

SALUD

668,700

FECHA DE FINAL

31/12/2022

PENSION

909,400

A.R.L.

27,900

VALOR PAGADO: 84,880,656.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 97,612,754.00

% EJECUCIÓN: 47

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	ALB31	PERIODO	JULIO DE 2022	13,374,052.94	19 %	2,541,070.06		15,915,123.00
				TOTALES	13,374,052.94		2,541,070.06		
TOTAL A PAGAR									15,915,123.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2022

PLANILLA No. 1047800676

Anexos y No. de Folios

Factura	2	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	8	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					12

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 días del mes de Agosto del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: NESTOR MARIO URREA DUQUE
CARGO: SUBDIRECTOR DE APOYO AL SANEAMIENTO FISCAL Y TERRITORIAL
CEDULA: 79042473

Fecha creación Cumplido 01-08-2022

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2.	OBJETO DEL CONTRATO	1
3.	OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1
3.1.	Las obligaciones que fueron adquiridas para el contrato son las siguientes:.....	1
3.2.	Actividades ejecutadas durante el periodo:	2

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.021-2022 del 18 de enero de 2022
Nombre del Contratista: **Alex Fernando Buitrago Hurtado**
Periodo informe: del 1 - 31 de julio de 2022
Supervisor: Néstor Mario Urrea Duque
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal para la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo técnico en los procesos de administración de la información y los diferentes sistemas y aplicativos que se requieran en el marco del fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

3.1. Las obligaciones que fueron adquiridas para el contrato son las siguientes:

1. Apoyar a la Dirección General de Apoyo Fiscal en las actividades de implementación del Catálogo de Cuentas Presupuestal, el Catálogo de Clasificación Presupuestal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas - CCPET y de los clasificadores auxiliares, armonizados con los estándares internacionales.
2. Apoyar en las actividades de divulgación, capacitación y asistencia técnica a las entidades territoriales y sus descentralizadas en los ámbitos de competencia de la DAF.
3. Desarrollar actividades propias de peritaje en el ámbito de su experticia en la realización de informes, estructuración de propuestas, seguimiento y evaluación de los aspectos institucionales, de competencias y de recursos en las entidades territoriales objeto de seguimiento, asesoría y acompañamiento en procesos de saneamiento fiscal y fortalecimiento institucional acompañados por la Dirección General de Apoyo Fiscal.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

4. Contribuir al desarrollo de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación establecida por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante el apoyo a la documentación del conocimiento tácito como explícito que se produce en la DAF en el proceso de elaboración de los Informes de Viabilidad Fiscal de las entidades territoriales.
5. Orientar a la Dirección General de Apoyo Fiscal en las etapas y actividades del ciclo de vida, actualización, implementación, mantenimiento y operación de soluciones informáticas requeridas para el cumplimiento de sus competencias.
6. Orientar a la Dirección General de Apoyo Fiscal respecto de su participación en la implementación del PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de Información) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
7. Orientar a la Dirección General de Apoyo Fiscal respecto de su participación en las instancias de coordinación interinstitucional para el ejercicio de sus competencias (Comité Técnico del Formulario Único Territorial - FUT, Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública CIIGFP, CONPES, etc.).
8. Apoyar a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la elaboración de propuestas de racionalización de reportes de información requeridos a las entidades del orden territorial.
9. Prestar apoyo y asistencia para ejecutar el plan de soluciones tecnológicas que hace parte integral del Proyecto de Inversión.
10. Apoyar las etapas y actividades del ciclo de vida, actualización, implementación, mantenimiento y operación de soluciones informáticas requeridas para el cumplimiento de las competencias de la Dirección General de Apoyo Fiscal.
11. Apoyar las actividades de administración de los Sistemas de información de la Dirección General de Apoyo Fiscal; así como la producción de los informes que esta produce.
12. Apoyar a la Dirección General de Apoyo Fiscal respecto de su participación en los proyectos de analítica de datos emprendidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
13. Apoyar la sistematización, consolidación y generación de reportes de información fiscal, financiera e institucional de las entidades del nivel territorial.
14. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Dirección General de Apoyo Fiscal.
15. Desplazarse a las entidades territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades señaladas en los puntos anteriores, previa coordinación con el supervisor del contrato sobre la agenda a desarrollar, las solicitudes de información y los aspectos técnicos y metodológicos del trabajo a desarrollar.
16. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de Inversión relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicios.

3.2. Actividades ejecutadas durante el periodo:

Durante el periodo entre el 1 y 31 de julio 2022 y se efectuaron las siguientes actividades:

- 1. Apoyar a la Dirección General de Apoyo Fiscal en las actividades de implementación del Catálogo de Cuentas Presupuestal, el Catálogo de Clasificación Presupuestal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas - CCPET y de los clasificadores auxiliares, armonizados con los estándares internacionales.**

A continuación, se listan las actividades realizadas:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

Asunto	Descripción	Fecha de comienzo	Participantes
Seguimiento CCPET – Saneamiento Fiscal	Seguimiento a las tareas de implementación del CCPET y sus complementarios.	05/07/2022	DAF
Herramienta ofimática - CUIPO	Revisión de la herramienta ofimática incluyendo los cambios solicitados por la DAF	06/07/2022	DAF Y BM
CCPET Y CUIPO – UNIDAD DE VICTIMAS	Presentación de los lineamientos generales del CCPET y sus complementarios al DNP y descripción del reporte de información CUIPO	12/07/2022	DAF, UVICTIMAS Y DNP
CCPET Y CUIPO - DNP	Presentación de los lineamientos generales del CCPET y sus complementarios al DNP y descripción del reporte de información CUIPO.	13/07/2022	DAF Y DNP
Socialización CUIPO – DAFP – PARTE 2	Socialización de los cuadros de mando del CUIPO (Power BI) y reportes de información en el CHIP	14/07/2022	DAF y DAFP
Evaluación reporte CUIPO AESGPRI	Presentación de los resultados del informe CUIPO – AESGPRI y solicitud de reapertura del reporte	22/07/2022	DAF
Revisión calidad CUIPO - DANE	Presentación del reporte de calidad FUT – CUIPO del DANE y estrategias de mejora	25/07/2022	DAF Y DANE
Errores de la categoría CUIPO AESGPRI	Revisión de inconsistencias en el reporte de información de la categoría CUIPO AESGPRI	27/07/2022	DAF
Revisión Propuesta Administración Categoría CUIPO	Revisión previa de la propuesta de administración compartida de la categoría CUIPO AESGPRI	27/07/2022	DAF
Administración de la Categoría CUIPO	Presentación de la propuesta de administración a la CGR	28/07/2022	DAF Y CGR
Socialización CUIPO – DAFP – PARTE 3	Socialización de los cuadros de mando del CUIPO (Power BI) y reportes de información en el CHIP	29/07/2022	DAF y DAFP

2. Apoyar a la Dirección General de Apoyo Fiscal respecto de su participación en los proyectos de analítica de datos emprendidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

El MHCP busca fortalecer su proceso de madurez en la estrategia de gestión de datos y de fortalecimiento de procesos misionales de la entidad a través de la implementación de una solución analítica que permita la generación de reportes gerenciales, así como alertas que apoyen a los funcionarios de la DAF para hacer seguimiento, gestión y control sobre temas pertinentes a las Entidades Territoriales en los siguientes aspectos:

1. Las cuentas maestras.
2. Comportamiento sectorial territorial
3. Seguimiento a los Planes de desarrollo territorial

Las actividades desarrolladas para el proyecto se relacionan a continuación:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

Asunto	Descripción	Fecha de finalización
Reunión periódica para el seguimiento del Proyecto	Revisión de la interfaz de parametrización	01/07/2022
Reunión periódica para el seguimiento del Proyecto	Revisión de Slides	05/07/2022
Reunión periódica para el seguimiento del Proyecto	Programación de las pruebas de cargue	08/07/2022
Reunión periódica para el seguimiento del Proyecto	Revisión de la interfaz de parametrización para las reglas rígidas	11/07/2022
Reunión periódica para el seguimiento del Proyecto	Inicio de pruebas para el aplicativo de cuentas maestras	15/07/2022

3. Apoyar en las actividades de divulgación, capacitación y asistencia técnica a las entidades territoriales y sus descentralizadas en los ámbitos de competencia de la DAF.

Para el año 2022 se dio inicio al proyecto cuyo objeto contractual es *producir en la plataforma Moodle del MHCP la herramienta virtual de capacitación que soporta la implementación del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas (CCPET)*. Las actividades desarrolladas para el proyecto en mención durante el corte entre el 1 de julio al 31 de julio fueron:

En la siguiente tabla se relaciona la lista de tareas asociadas con la actividad:

Asunto	Descripción	Fecha de comienzo	Participantes
Revisión entregables UR	Reunión - Diálogo sobre el entregable " Documento con tres (3) metodologías innovadoras aplicadas a la enseñanza en línea	06/07/2022	UR y DAF
Presentación propuesta UR	Propuesta del contenido para el " Documento con tres (3) metodologías innovadoras aplicadas a la enseñanza en línea	07/07/2022	UR, DAF Y BM
Jornada de seguimiento Proyecto MHCP-BM-UR	Comentarios sobre las jornadas de presentación y seguimiento a las actividades del proyecto	11/07/2022	UR, DAF y BM
Capacitaciones Presenciales	Se programaron 14 jornadas de capacitación regionales a ser realizadas durante los meses de agosto, septiembre y octubre de 2022. Cada jornada está compuesta por tres días e incluye orientaciones sobre los aspectos generales del presupuesto público territorial, la presentación y lineamientos del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas (CCPET),	21/07/2022	DAF

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	5 de 7

	y las estructuras del reporte CUIPO (Categoría Única del Presupuesto Ordinario)		
Jornada de seguimiento Proyecto MHCP-BM-UR	Comentarios sobre las jornadas de presentación y seguimiento a las actividades del proyecto	25/07/2022	UR, DAF y BM
Revisión de la segunda versión del módulo 2.	Entrega de la segunda versión del módulo 2 e inicio de la revisión por parte de la DAF	29/07/2022	UR Y DAF

4. Orientar a la Dirección General de Apoyo Fiscal respecto de su participación en las instancias de coordinación interinstitucional para el ejercicio de sus competencias (Comité Técnico del Formulario Único Territorial - FUT, Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública CIIGFP, CONPES, etc.).

Las actividades desarrolladas se presentan en la siguiente tabla:

Asunto	Descripción	Fecha de comienzo	Participantes
TOR - 2022-P6-9 - Diagnóstico de perfiles	Revisión de los TDR a ser remitidos al BM	05/07/2022	DAF
Preparación - Mesa técnica hechos y derechos	Revisión de agenda y preparación de la presentación	05/07/2022	DAF
Mesa técnica hechos y derechos	Presentación del CCPET y CUIPO, y recepción de necesidades de la mesa	06/07/2022	Integrantes de la mesa
Sesión Subcomité de EFP Diciembre 2021	Presentación de los avances logrados a la fecha de acuerdo con el plan de trabajo establecido para el año 2022	08/07/2022	Miembros del subcomité
SIIF – Territorial – Reunión de avance de productos	Presentación del documento de diagnóstico y remisión de observaciones	15/07/2022	DAF Y BM
CIIGFP	Propuesta de modificación del Manual Operativo del Programa de Fortalecimiento de la GFP	15/07/2022	BM, DGP Y DAF
Comité Finalidad del Gasto	Comité externo del gasto por finalidad del gobierno 2021 preliminar y gastos público y social SOCX - OCDE	21/07/2002	Integrantes del comité

5. Apoyar las etapas y actividades del ciclo de vida, actualización, implementación, mantenimiento y operación de soluciones informáticas requeridas para el cumplimiento de las competencias de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

Las actividades desarrolladas se presentan en la siguiente tabla:

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	6 de 7

Asunto	Descripción	Fecha de comienzo	Participantes
Revisión Marco Fiscal y Herramienta Planes Financieros	Revisión de la información del MFMP y la herramienta propuesta por el ministerio de salud para la recolección de información de los planes financieros del sector	06/07/2022	DAF
Racionalización de trámites - SUIT	Revisión de la estructura de los trámites para los PSFF.	12/07/2022	DAF Y OAP
Revisión D028	Ajustes para pruebas de la matriz de seguimiento del decreto 028	13/07/2022	DAF
Revisión de los trámites SIED	Revisión del cierre de expedientes para el trámite de presentación de los PSFF	18/07/2022	DAF Y DT

Productos del contrato

Los productos y entregables asociados a cada una de las actividades del plan de acción del contrato serán desarrollados dentro del plazo de cumplimiento del contrato. Para el mes de Julio de 2022 los productos se encuentran publicados [\minhaciendacedin\DAF\SSFT\Informes_Gestion\Alex_Buitrago\2022\07_Julio](#)

Además, se ponen a disposición las siguientes herramientas:

1. Versión 7.0 de la herramienta de Presentación de los PSFF. Herramienta publicada en la página Web del MHCP.

https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntidadesdeOrdenTerritorial/pages_programaese

2. Matriz de desempeño para el decreto 028 en ambiente de pruebas.

[\MH-EXMOSSA01.MHEXT.RED\EncuestasPSFF_Archivos\Decreto028\Pruebas\MatrizSeguimientoD028.xltm](#)

3. Consulta de matrices D028 en ambiente de pruebas

[\MH-EXMOSSA01.MHEXT.RED\EncuestasPSFF_Archivos\Decreto028\Pruebas\AplicacionD028Contratistas.accde](#)

4. Cuadro de mando Power BI de la información CUIPO para el mes de diciembre de 2021 con la reapertura realizada en el mes de junio de 2022.

- a. Reporte de

Ingresos: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNjNmNTEtMDgyZS00YmFlLWFIYzAtNjMyNDhmMDliY2U0liwidCI6IjYwYzMyNGFkLTlzMTItNDUwMy04NTA3LTE4OGVINGZiNDk3YyIsImMiOiR9>

- b. Reporte de

Gastos: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiYTg5Y2RhNzUtOTIwZC00ODIILT>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

[kwOTctMDQ1YTFiYjM4YzlkliwidCI6ljYwYzMyNGFkLTizMTItNDUwMy04NTA3LTE4OGVINGZiNDk3YyIsImMiQjR9](https://rise.articulate.com/share/kwOTctMDQ1YTFiYjM4YzlkliwidCI6ljYwYzMyNGFkLTizMTItNDUwMy04NTA3LTE4OGVINGZiNDk3YyIsImMiQjR9)

5. Acceso a los módulos entregados por la Universidad del Rosario:

- a. Modulo 0 – Introducción. <https://rise.articulate.com/share/LcDJHswvQXi23crU-BzvcPARED0vxTSW#/>
- b. Modulo 1 - Módulo 1. Lineamientos generales del CCPET. <https://rise.articulate.com/share/WPLcZwrbeq4KSnGNLq2dFkVcP6ZUpAOz#/>
- c. Modulo 2 - Módulo 2. Elementos conceptuales del CCPET. https://rise.articulate.com/share/vUxLhfD_o3_4K2rwhtdWlnr4H-7Gic-F#/
- d. Modulo 3 - Clasificadores Complementarios. <https://rise.articulate.com/share/YKCv1Vo1mIU7dq8vXANsP8UIGqUyEXWO#/>

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR