



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS 1

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 019 - 2023



Radicado: 2-2023-007723

Bogotá D.C., 20 de febrero de 2023 12:42

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 9312723

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE SOFTWARE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CICLO DE VIDA DE PRODUCTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA MIGRACIÓN DE LAS APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE SOFTWARE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CICLO DE VIDA DE PRODUCTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA MIGRACIÓN DE LAS APLICACIONES A NUEVAS VERSIONES Y SU ASEGURAMIENTO DE CALIDAD, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE INTEROPERABILIDADES BAJO LA PLATAFORMA ORACLE DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No.Compromiso 23423

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 26/01/2023

NOMBRE CONTRATISTA LEONARDO SIMON PEREZ OLMOs VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 30,900,000.00

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

VALOR DEL CONTRATO 30,900,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 30/01/2023

FECHA DE TERMINACION: 29/05/2023

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 30,900,000.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condicion de Pago, Aclaracion del, Valor.Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortizacion Anticipada, Total a Pagar. Includes rows for PERIODO and TOTALES.

TOTAL A PAGAR 257,500.00

Anexos y No. de Folios

Table listing attachments: Factura, Cuenta de Cobro, Declaracion juramentada Seguridad Social, Otros Anexos o Folios, Entrada a Almacen, Constancias de pago de la seguridad social, Total de Folios Anexos.

EXPEDIENTE 121/2023/FACTELEC CTO. 3.019-2023 - LEONARDO SIMON PEREZ OLMOs

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO CEDULA: 79749990

Firmado digitalmente por: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA SUBDIRECTOR TECNICO O ADMINISTRATIVO



INFORME No. 1, CONTRATO 3.019-2023

CONTENIDO DEL INFORME

| | |
|---|---|
| 1. Condiciones del Contrato | 1 |
| 2. Objeto del Contrato | 1 |
| 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados | 1 |

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número del Contrato: 3.019-2023
Nombre del Contratista: **Leonardo Simon Perez Olmos**
Período Informe: 30/01/2023 Hasta 31/01/2023
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza

Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar la coordinación de actividades técnicas relacionadas con el aseguramiento en la implementación de los nuevos sistemas de información, su integración con sistemas existentes y con los componentes de la nueva arquitectura del Ministerio de Hacienda y crédito público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el cumplimiento del objeto del contrato fueron desarrolladas las siguientes actividades acorde al contrato en mención.

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA | DESCRIPCION DE LAS TAREAS | AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD | ESTADO |
|--|--|---|-------------|
| 0-01. Elaborar los Tableros de Control para el análisis de la información para la gestión de los aplicativos de Contratos, Hoja de Ruta y Financiera. | 37317 - Task : Se trabaja en el Análisis de la Información para comenzar con el trabajo de Crear los tableros de Control para los aplicativos de Contratos, Hoja de Ruta y Financiera. | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos | En Progreso |
| 0-02. Realizar las actividades técnicas para determinar el impacto, requerimientos técnicos y pruebas iniciales para el paso de la versión 12c a 19c de Oracle. | 37318 - Task : Se coordinarán las actividades con los administradores de SART, cuando indiquen que se inicia el proceso de Migración de 12c a 19c. | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos | Para Hacer |
| 0-03. Realizar actividades relacionadas con el análisis de datos, migración y consistencia de información de la aplicación de Cuentas Inactivas de la Entidad para el cumplimiento de la normatividad vigente. | 37319 - Task : De acuerdo con con las solicitudes por el área de Crédito Publico con respecto a Cuentas Inactivas, se dará cumplimiento a los requerimientos. | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos | Para Hacer |
| 0-04. Apoyar a la Subdirección en la definición de mecanismos de interoperabilidad de la arquitectura existente de Oracle, con las demás arquitecturas tecnológicas de la Entidad. | 37320 - Task : Se apoyará a la Subdirección en la atención de los requerimientos que permitan la interoperabilidad con otros aplicativos de la entidad. | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos | Para Hacer |
| 0-05. Realizar las actividades de monitoreo, configuraciones, atención de incidentes y pruebas | 37321 - Task : Se realizará la atención de Requerimientos para los aplicativos FINANCIERA Y CONTRATOS | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos | Para Hacer |



| | | | |
|--|---|---|-------------|
| de las aplicaciones ORACLE en la plataforma 12c. | | | |
| 0-06. Realizar las actividades propias del ciclo de vida de los componentes relacionados en la modernización de las aplicaciones sobre la plataforma Oracle mediante el uso de las herramientas Forms y Report 12c, para los aplicativos que le sean asignados | 37322 - Task : Se Atenderán los requerimientos de los aplicativos a cargo como CUENTAS INACTIVAS, CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA. | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos | Para Hacer |
| 0-07. Realizar pruebas de calidad de software para las nuevas versiones de los aplicativos asignados, relacionadas con el mantenimiento evolutivo de las aplicaciones Oracle. | 37323 - Task : Los ajustes de los requerimientos de los aplicativos CUENTAS INACTIVAS, HOJA DE RUTA, CONTRATOS, CUMPLIDOS, se realizan inicialmente en el ambiente de PRUEBAS, para que los funcionales realicen las pruebas correspondientes, antes de pasar a producción. | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos | Para Hacer |
| 0-08. Realizar pruebas de calidad de software para las nuevas versiones de los aplicativos asignados, relacionadas con el mantenimiento evolutivo de las aplicaciones Oracle. | 37324 - Task : Se Realizan las pruebas funcionales en los ambientes de desarrollo y pruebas de las aplicaciones de CONTRATOS, HOJA DE RUTA Y CUMPLIDOS. | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos | Para Hacer |
| 0-09. Realizar la implementación técnica de la capa de presentación mediante las herramientas Forms y Report 12c, definidas por la Subdirección de Ingeniería de Software. | 37325 - Task : Se realizarán los ajustes requeridos a los formularios de las aplicaciones de FINANCIERA, CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO. | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos | Para Hacer |
| 0-10. Aplicar la arquitectura de software, lineamientos, metodologías, estándares, políticas y seguridad establecidos por la Dirección de Tecnología. | 37326 - Task : Para la cumplir con la atención de los requerimientos que hacen los usuarios de la aplicaciones, se tendrán en cuenta los lineamientos definidos por la dirección de Tecnología. | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos | Para Hacer |
| 0-11. Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la gestión de los proyectos de mantenimiento evolutivo, a través de la herramienta Azure Devops de la Dirección de Tecnología, en cuanto a las mejoras, hallazgos y tareas de los proyectos de | 37327 - Task : Se Actualizan las actividades de los Proyectos de CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO, INACTIVAS, FINANCIERA y HOJA DE RUTA. En los cuales se Incluyen los cronogramas de Mejoras para cada Aplicativo. Se registran las actividades de avances de los proyectos. | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos | En Progreso |
| 0-12. Apoyar en los procesos de Migración de los aplicativos de Oracle Forms y reports a otras tecnologías, de acuerdo con las políticas establecidas por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | 37328 - Task : Se apoyará los procesos de Migración de los aplicativos de Oracle CONTRATOS, CUENTAS INACTIVAS, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA a otras plataformas definidas por la Dirección de Tecnología. | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos | Para Hacer |

