



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

016

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

55222272



Radicado: 2-2021-004296

Bogotá D.C., 1 de febrero de 2021 12:40

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN
ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA,
IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

No. Compromisos

31321

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

21/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

DEISY STELLA BUSTOS VIDES

VALOR DEL CONTRATO

58,205,926.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

58,205,926.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

26/01/2021

I.B.C.

342,388

SALUD

113,600

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

145,400

A.R.L.

4,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	SERVICIOS DEL 26 AL 31 DE ENERO DE 2021	855,970.00	0 %	.00		855,970.00
				TOTALES	855,970.00		.00		

TOTAL A PAGAR 855,970.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9415584202

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	8	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	10

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52554793

Fecha creación Cumplido 01-02-2021

Firmado digitalmente por: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

ASESOR

Firmado digitalmente por: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

ASESOR

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.016-2021
 Nombre del Contratista: **DEISY STELLA BUSTOS VIDES**
 Periodo informe: No. (1) del 26 de enero al 31 de enero 2021
 Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**
 Área perteneciente: OFICINA DE BONOS PENSIONALES

2. OBJETO DEL CONTRATO

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo Certificado Electrónico de Historia Laboral - CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones. Avance: Se crearon los usuarios respectivos para los ejercicios prácticos de las capacitaciones presentadas en el mes de enero 2021.
2. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el Sistema Interactivo. Avance: Se atendió dentro de los términos 8 solicitudes asignadas por acces, 5 solicitudes asignadas por el sied y 78 consultas de entidades, ciudadanos y fondos privados por correo electrónico y 40 consultas o soporte de manera telefónica.
3. Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos pensionales y de los módulos de Cetil. Avance: N/A.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

4. Apoyar la atención de los requerimientos que realicen los entes de control respecto al Sistema Cetil. Avance: N/A
5. Identificar las solicitudes de certificado vencidas por parte de las diferentes usuarias de Cetil y efectuar el seguimiento necesario con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de estas. Avance: N/A
6. Analizar y apoyar a la Oficina de Bonos Pensionales en la revisión de los cambios normativos y su impacto en el sistema de información y procedimientos de Certificación electrónica de Tiempos Laborados – CETIL, asegurando su correcta aplicación. Avance: N/A.
7. Revisar el formato de creación de usuarios y generar el ingreso de los mismos en la plataforma del Cetil, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por la OBP para su respectivo registro. Avance: Se revisaron todas las solicitudes de documentos asignadas por acces en enero 2021 y se registraron en las bases para la creación de usuarios o ingreso de entidades al sistema Cetil.
8. Identificar mejoras y proponer planes de acción para aprobación del Administrador del Sistema, en cumplimiento de los objetivos del módulo Cetil e Historia Laboral Unificada. Avance: N/A.
9. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de historia laboral unificada e indicios de pensión, bajo los términos establecidos por ley. Avance; N/A
10. Realizar los informes que reflejen las modificaciones de la información contenidas en las certificaciones, con el propósito que la OBP determine si ameritan auditoria interna para implementar acciones de mejora. Avance; N/A
11. Apoyar en la actualización de las plantillas de comunicaciones y formatos de oficios que la OBP debe generar respecto a las solicitudes y respuestas del Cetil. Avance; las respuestas de solicitudes asignadas por sied, acces, correo electrónico y telefónicas se atendieron bajo la actualización y lineamientos de la OBP.
12. Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema Único de Gestión SUG definido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que se relacionen con el objeto del contrato. Avance; N/A
13. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato. Avance; N/A

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se generen.

Avance; N/A

Productos del contrato

Acces 1 folio.
Sied 1 folio
Llamadas telefónicas 1 folio
Seguimiento Actividades laborales desde casa.

—

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago de la Planilla aportes en línea # 9415584202 Numero de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de enero del 2021 Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social con IBC \$ \$2,054,326.

FIRMA CONTRATISTA

DEISY STELLA BUSTOS VIDES
CC 55.222.272

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CC 52.554.793

Crear

A screenshot of a Windows taskbar. The taskbar is dark and contains several application icons: Internet Explorer, Microsoft Word, a folder, a document, a presentation, a calendar, a clock, and a search icon. The system clock in the bottom right corner shows the date 'ESP' and the time '12:25 p.m.'.