

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.011-2021
 Nombre del Contratista: **JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ**
 Periodo informe: No 10 del mes de octubre de 2021
 Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE - Asesor**
 Área perteneciente: Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electronica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de accion para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar, consolidar y analizar los informes que se requieran, respecto al uso y registro de información en CETIL Avance: Se realizó la presentación de indicadores del mes de septiembre.
2. Preparar y realizar actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral- Cetil para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones. Avance: Se crearon los usuarios respectivos para los ejercicios prácticos en la capacitación, así como se dictó la capacitación del 30 de septiembre.
3. Identificar las solicitudes de certificado vencidas por parte de los diferentes usuarios del Cetil y efectuar el seguimiento necesario con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de estas. Avance: Se realizó el seguimiento a las entidades con mayor número de solicitudes vencidas con el fin de asesorar e identificar los motivos por los que se presenta el inconveniente en las certificaciones vencidas.
4. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de historia laboral unificada, bajo los términos establecidos por ley. Avance: Durante el mes se realizaron 123 respuestas a solicitudes sobre consultas, asesorías, creación de usuarios y revisión de documentos, las cuales han sido registradas en un cuadro de control. De las solicitudes ninguna tuvo radicado de salida.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

5. Revisar el formato de creación de usuarios y generar el ingreso de los mismos en la plataforma de Cetil, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por la OBP para su respectivo registro. Avance: De acuerdo a la revisión de los documentos, ingresó al sistema CETIL 6 entidades que cumplieron con todos los requisitos establecidos por la OBP.
6. Calcular y registrar los indicadores de gestión definidos por la OBP, detectando acciones de mejoras preventivas y correctivas que puedan ser tomadas por la OBP. Avance: De acuerdo a las solicitudes recibidas y los tiempos de respuesta el indicador calculado para el mes de agosto fue de 99.3% de solicitudes que se atendieron dentro de los términos establecidos.
7. Realizar y/o actualizar los procedimientos de expedición de Certificación Electrónica de Historia Laboral - CETIL. Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes
8. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el sistema interactivo Avance: Se realizó la revisión de los documentos y formatos requeridos dando como resultado el ingreso, actualización, retiro e inactivación de 105 usuarios en las entidades en CETIL.
9. Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos Pensionales y de los módulos del Cetil. Avance: Se realizaron las pruebas funcionales al requerimiento FUN 1658 y 1653.
10. Servir de apoyo a las entidades certificadoras del Cetil, en la validación de las pruebas de la firma digital y llevar el consolidado de inconsistencias presentadas en el proceso que permita consolidar y presentar informes que sean solicitados. Avance: Se realizaron 8 pruebas de firma digital durante el periodo.
11. Calcular y registrar el resultado de las encuestas de capacitación de los diferentes medios que tiene a disposición de las entidades certificadores la OBP. Avance: De acuerdo a las encuestas realizadas, se calculó el resultado para cada respuesta tanto para Video Conferencia como para el Curso Virtual, dando como menor resultado 76% y 89% respectivamente.
12. Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión- SUG. Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

13. Rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado.

Avance: El presente informe es presentado al supervisor sin que se haya solicitado algún adicional.

14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se generen

Avance: Se verificaron 112 cédulas con respecto a confirmación de historia laboral.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago número 9425712264 de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de septiembre de 2021, IBC 2070000.

FIRMA CONTRATISTA
JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
Asesor contrato No 3.011 – 2021
Cc 52.554.793

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

INFORME FINAL

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.011-2021
 Nombre del Contratista: **JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ**
 Periodo informe: Del 22 de enero al 31 de octubre de 2021
 Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE - Asesor**
 Área perteneciente: Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electronica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de accion para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar, consolidar y analizar los informes que se requieran, respecto al uso y registro de información en CETIL Avance: Se desarrollaron los informes de enero a octubre.
2. Preparar y realizar actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral- Cetil para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones. Avance: Se crearon los usuarios respectivos para los ejercicios prácticos en cada una de las capacitaciones, así como también se dictaron las 10 capacitaciones programadas de acuerdo al cronograma.
3. Identificar las solicitudes de certificado vencidas por parte de las diferentes usuarias del Cetil y efectuar el seguimiento necesario con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de estas. Avance: Durante el año y de acuerdo al informe de vencidas se realizó seguimiento a las entidades críticas con el fin de determinar las causas o inconvenientes de la no certificación de las solicitudes en el sistema.
4. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de historia laboral unificada, bajo los términos establecidos por ley. Avance: Durante el año se realizaron 820 respuestas a solicitudes sobre consultas, asesorías, creación de usuarios y revisión de documentos, las cuales han sido registradas en un cuadro de control. De las solicitudes ninguna tuvo radicado de salida.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

5. Revisar el formato de creación de usuarios y generar el ingreso de los mismos en la plataforma de Cetil, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por la OBP para su respectivo registro. Avance: Durante el año, se revisaron los documentos respectivos al ingreso de 35 entidades certificadoras nuevas en el sistema Cetil.
6. Calcular y registrar los indicadores de gestión definidos por la OBP, detectando acciones de mejoras preventivas y correctivas que puedan ser tomadas por la OBP. Avance: Se realiza el cálculo del indicador para el año dando como resultado el 99.9% por lo que no se requiere acciones correctivas.
7. Realizar y/o actualizar los procedimientos de expedición de Certificación Electrónica de Historia Laboral - CETIL. Avance: Esta actividad no fue asignada.
8. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el sistema interactivo Avance: Se realizó la revisión de los documentos y formatos requeridos en el año, dando como resultado el ingreso, actualización, retiro e inactivación de 1.740 usuarios en las entidades en CETIL.
9. Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos Pensionales y de los módulos del Cetil. Avance: Se realizaron las pruebas para los requerimientos FUN 1581, 1585,1588, 1607, 1587, 1619, 1586, 1610, 1617, 1643, 1631, 1629, 1644, 1671, 1662, 1653 y 1658.
10. Servir de apoyo a las entidades certificadoras del Cetil, en la validación de las pruebas de la firma digital y llevar el consolidado de inconsistencias presentadas en el proceso que permita consolidar y presentar informes que sean solicitados. Avance: Se realizaron 49 pruebas de firma digital exitosas durante el año, tanto para entidades nuevas como también las que ya están registradas.
11. Calcular y registrar el resultado de las encuestas de capacitación de los diferentes medios que tiene a disposición de las entidades certificadoras la OBP. Avance: De acuerdo a las encuestas realizadas, se calculó el resultado para cada respuesta tanto para Video Conferencia como para el Curso Virtual, dando como menor resultado 90% y 89% respectivamente.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

12. Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión- SUG.

Avance: Esta actividad no fue asignada.

13. Rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado.

Avance: El presente informe es presentado al supervisor sin que se haya solicitado algún adicional.

14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se generen

Avance: Esta actividad no fue asignada para el año.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago número 9425712264 de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de septiembre de 2021, IBC 2070000.

FIRMA CONTRATISTA
JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
Asesor contrato No 3.011 – 2021
Cc 52.554.793



Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL

Indicadores de Gestión y Operación

Septiembre 2021



Indicador de Gestión

Nombre Indicador	Criterios de Evaluación	Evidencia	Condiciones	septiembre	Acumulado
Solicitudes atendidas oportunamente de CETIL	(Total de solicitudes Cetil atendidas en términos/Total de solicitudes Cetil reportadas a la OBP) *100	Matriz de registro de solicitudes realizadas por entidad certificadoras y/o solicitantes en físico o correo electrónico respecto a la funcionalidad del CETIL y reportadas a la OBP.	Las solicitudes respecto a la funcionalidad del CETIL recibidas por medio electrónico o físico, se les deberá dar respuesta en un plazo no mayor a 15 días hábiles. Aquellas que lleguen por correo electrónico a partir de las 4:00 pm se considerarán como recibidas el siguiente día hábil. La información se tomará con base a la matriz de registro de solicitudes reportadas a la OBP.	99.3%	99.9%

Nota: Durante el mes de septiembre se recibieron un total de 886 solicitudes de las cuales 881 fueron atendidas dentro de términos y 5 solicitudes no se atendieron dentro de términos

Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados Cetil.



Capacitación Curso Virtual

RESUMEN ENCUESTAS CURSO VIRTUAL

	1. La metodología del curso fue presentada al inicio del mismo.	2. La metodología del curso virtual es una metodología práctica y efectiva para cumplir los objetivos propuestos al inicio del mismo.	3. Los objetivos de cada módulo fueron presentados al inicio del mismo.	4. El curso está bien estructurado y es comprensible, siendo adecuado su contenido teórico y práctico.	5. El curso le aporta conocimientos para desempeñar su trabajo.
De acuerdo	89%	89%	100%	89%	100%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	11%	11%	0%	11%	0%
En desacuerdo	0%	0%	0%	0%	0%

Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados Cetil.



Encuestas de Capacitación

RESUMEN ENCUESTAS DE CAPACITACION VIDEOCONFERENCIA

	Los objetivos de la capacitación fueron presentados al inicio de la misma.	Los objetivos presentados al inicio de la capacitación fueron cumplidos satisfactoriamente.	Los contenidos de la capacitación responden a los objetivos planteados.	La capacitación está bien estructurada y es comprensible, siendo adecuado su contenido teórico y práctico.	La capacitación le aporta los conocimientos necesarios para realizar el proceso de certificación en el Sistema Cetil.	El expositor ha expuesto los temas con claridad, respondiendo adecuadamente a las inquietudes planteadas.	El expositor tiene un buen manejo del aplicativo utilizado para realizar la capacitación.	La metodología de capacitación por videoconferencia es una metodología práctica y efectiva para cumplir los objetivos propuestos al inicio de la capacitación.	La metodología de capacitación por videoconferencia permite resolver las inquietudes que surgen durante el desarrollo de la capacitación.
SI	96%	89%	92%	87%	86%	94%	95%	76%	88%
REGULAR	4%	11%	8%	12%	13%	5%	5%	19%	12%
NO	0%	0%	0%	1%	1%	1%	0%	5%	0%

Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados Cetil.



Registro Confirmación Historia Laboral Julian Jimenez OBP Octubre de 2021								
# consecutivo	Fecha Radicación MHCP	# Radicado MHCP	NIT	ENTIDAD	# M.	Fecha de Registro	Resultado	ORIGEN
1	24/09/2021	1-2021-08442	800017012	FONDO DE COFINANCIACION PARA LA INVERSION RURAL DRI EN LIQUIDACION	19096440	4/10/2021	CONFORME	OBP
2	24/09/2021	1-2021-08442	800017012	FONDO DE COFINANCIACION PARA LA INVERSION RURAL DRI EN LIQUIDACION	17149672	4/10/2021	CONFORME	OBP
3	24/09/2021	1-2021-08444	899999116	INSTITUTO COLOMBIANO DE LA REFORMA AGRARIA INCORA EN LIQUIDACION	3835700	5/10/2021	CONFORME	OBP
4	24/09/2021	1-2021-08444	899999116	INSTITUTO COLOMBIANO DE LA REFORMA AGRARIA INCORA EN LIQUIDACION	9150719	5/10/2021	CONFORME	OBP
5	27/09/2021	1-2021-08495	800103913	DEPARTAMENTO DEL HUILA	12113650	5/10/2021	CONFORME	CETIL
6	27/09/2021	1-2021-08495	800103913	DEPARTAMENTO DEL HUILA	4884277	5/10/2021	CONFORME	CETIL
7	29/09/2021	1-2021-08554	890803400	FONDO EDUCATIVO REGIONAL FER	30289211	5/10/2021	CONFORME	OBP
8	29/09/2021	1-2021-08572	800103923	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	12964298	5/10/2021	CONFORME	OBP
9	29/09/2021	1-2021-08595	899999077	INST NAL DE LOS REC NAT RENOVABLES INDERENA	36538433	5/10/2021	CONFORME	OBP
10	29/09/2021	1-2021-08595	899999077	INST NAL DE LOS REC NAT RENOVABLES INDERENA	79148344	5/10/2021	CONFORME	OBP
11	29/09/2021	1-2021-08591	899999090	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	24242753	5/10/2021	CONFORME	CETIL
12	30/09/2021	1-2021-08603	899999458	FONDO EDUCATIVO REGIONAL DE BOGOTA	41768085	5/10/2021	CONFORME	OBP
13	30/09/2021	1-2021-08603	899999458	FONDO EDUCATIVO REGIONAL DE BOGOTA	41785580	5/10/2021	CONFORME	OBP
14	30/09/2021	1-2021-08603	899999458	FONDO EDUCATIVO REGIONAL DE BOGOTA	51568883	5/10/2021	CONFORME	OBP
15	30/09/2021	1-2021-08603	899999458	FONDO EDUCATIVO REGIONAL DE BOGOTA	51572121	5/10/2021	CONFORME	OBP

NIT	ENTIDAD	DIRECCIÓN	CIUDAD - DEPARTAMENTO	DESTINATARIO OFICIO	CARGO
4580002	CANO RAMIREZ JAVIER-NOTARIA UNICA DE DOSQUEBRADAS	Carrera 16 No. 36-75	Dosquebradas-Risaralda	JAVIER CANO RAMIREZ	Notario
91216385	HERNANDEZ SILVA HENRY-NOTARIA UNICA DE SAN PABLO BOLIVAR	Carrera 6 No. 18-34	San Pablo-Bolivar	HENRY HERNANDEZ SILVA	Notario
802007798	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD DE GALAPA	CALLE 12 CARRERA 16	Galapa-Atlantico	EXENAGO RAFAEL HAMBURGER PER	Profesional Universitario
4252218	BAEZ GUTIERREZ EDGAR RENE-NOTARIA UNICA DE SOATA	CARRERA 4 NO. 8-90	Soata-Boyaca	EDGAR RENE BAEZ GUTIERREZ	Notario
800099092	MUNICIPIO DE ILES	Carrera 4 No. 3-54	Iles-Nariño	VICTOR ALFONSO MOLINA CHINGUE	Alcalde
899999049	ALMACENES GENERALES DE DEPOSITO ALMAGRARIO S A	Calle 19a No. 120-09	Bogota DC.	CARLOS ARTURO RAMIREZ FLOREZ	Director de Talento Humano

Id	Nit	Entidad	Num com Correo o Tel	Fecha de la Solicitud	Fecha Respuesta	Asignado Para	Tipo solicitud
23404	890801699	E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO	duvasqui100@hotmail.com	01-sep-21	01-sep-21	JULIAN JIMENEZ	ACTIVACIÓN DE USUARIOS
23414	800005042	CONTRALORIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	despacho@contraloria-floridablanca-santander.gov.co	01-sep-21	01-sep-21	JULIAN JIMENEZ	ACTIVACIÓN DE USUARIOS
23415	91539191	MUNICIPIO DE CAPARRAPI	talentohumano@caparrapi-cundinamarca.gov.co	01-sep-21	01-sep-21	JULIAN JIMENEZ	ACTIVACIÓN DE USUARIOS
23417	800037202	HOSPITAL LOCAL DE GUAMAL PRIMER NIVEL	auxfinanciera@hospitalguamal.gov.co	01-sep-21	01-sep-21	JULIAN JIMENEZ	ACTIVACIÓN DE USUARIOS
23419	891180131	MUNICIPIO DE IQUIRA	tesoreria@iquira-huila.gov.co	01-sep-21	01-sep-21	JULIAN JIMENEZ	ACTIVACIÓN DE USUARIOS
23421	891180131	MUNICIPIO DE IQUIRA	tesoreria@iquira-huila.gov.co	01-sep-21	01-sep-21	JULIAN JIMENEZ	ACTIVACIÓN DE USUARIOS
23422	892200312	MUNICIPIO DE PALMITO	alcaldia@sanantoniodelpalmito-sucre.gov.co	01-sep-21	01-sep-21	JULIAN JIMENEZ	ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS

PRUEBAS DE FIRMA DIGITAL		
Fecha	Nt	Entidad
6/10/2021	892099183	MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO
7/10/2021	892099183	MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO
12/10/2021	800117525	REGIONAL ESAP CALDAS
12/10/2021	800170433	SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
13/10/2021	19237940	PACHECO JUVINAO EDUARDO LUIS-NOTARIA 47 DE BOGOTA
19/10/2021	899999049	ALMACENES GENERALES DE DEPOSITO ALMAGRARIO S A
22/10/2021	800123949	LOTERIA DEL META
27/10/2021	91529498	INFANTE CACERES FABIAN LEONARDO-NOTARIA 11 DE BUCARAMANGA

Relacion de usuarios sistema Cetil							
Fecha	Nit	Cedula	CREACION	ACTIVACION	RETIRO	ACTUALIZACION	OBSERVACION
1/10/2021	800181106	1085170003		1			CORREO
	860024026	1032360116	1				CORREO
	899999034	52551073	1				CORREO
	890201235	1098729938	1				CORREO
	899999040	60310706	1				REVISION DOCUMENTOS SANDRA
	891855017	37547729	1				REVISION DOCUMENTOS SANDRA
	899999428	1014211342	1				REVISION DOCUMENTOS SANDRA
	800197368	1151955558	1				CORREO
	800023383	1049629141	1				CORREO
	800023383	7161843	1				CORREO
	800197396	52887597	1				REVISION DOCUMENTOS SANDRA
	899999040	40178743	1				REVISION DOCUMENTOS SANDRA
	811003834	32768756	1				REVISION DOCUMENTOS SANDRA
	800049508	9506393	1				CORREO
1/10/2021	816005003	75040848	1				REVISION DOCUMENTOS SANDRA
	800095984	10301954	1				REVISION DOCUMENTOS SANDRA
	800095984	1061769459	1				REVISION DOCUMENTOS SANDRA